

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE
VAN DE GEMEENTERAAD

Sectie 1 : Frequentie van de vergaderingen

Art. 1 : De Gemeenteraad vergadert telkens als de zaken, die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

Sectie 2 : Beslissing aangaande de vergadering van de Raad

Art. 2 : Onverminderd art. 3 en 4, wordt de Raad bijeengeroepen door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 3 : In zitting beslist de meerderheid van de aanwezige gemeenteraadsleden over dag en uur van een nieuwe zitting om alle op de agenda ingeschreven punten verder af te handelen.

Art. 4 : Wanneer een derde van de zittinghebbende leden het vraagt, is het College verplicht de Raad bijeen te roepen op de aangewezen dag en het aangewezen uur.

Sectie 3 : Agenda

Art. 5 : Onverminderd art. 6 en 7 stelt het College de agenda vast.

Art. 6 : Wanneer de Raad op vraag van een derde van de leden samengeroepen wordt, geeft de agenda voorrang aan de punten, bepaald door de aanvragers van de vergadering.

Art. 7 : Elk Raadslid heeft het recht te vragen bijkomende punten op de agenda in te schrijven. De gemeenteraadsleden zullen, per e-mail, punten op de agenda van de gemeenteraad mogen laten inschrijven.

Elk voorstel dat niet op de agenda voorkomt, moet uiterlijk vijf vrije dagen voor de vergadering overhandigd worden aan de Burgemeester of aan degene die hem vervangt ; het moet vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de raad kan voorlichten. Van deze mogelijkheid kan geen gebruik worden gemaakt door een lid van het College van Burgemeester en Schepenen.

De Burgemeester of degene die hem vervangt, deelt de aanvullende agendapunten onverwijld mee aan de leden van de Raad.

Sectie 4 : Openbaarheid van de zittingen

Art. 8 : Onverminderd art. 9 en 10 zijn de zittingen openbaar.

Art. 9 : Behalve wanneer de Raad over de begroting, een begrotingswijziging of de rekeningen beraadslaagt, mag een tweederde meerderheid van de aanwezige leden, in het belang van de openbare orde en wegens ernstige bezwaren, die uit de openbaarheid zouden voortvloeien, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

Art. 10 : Ingeval de besprekingen handelen over:

- andere personen dan de leden van de Gemeenteraad of de Gemeentesecretaris of
 - het privé-leven van de Raadsleden of van de Secretaris
- beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering.

Art. 11 : Tot de besloten vergadering zijn slechts toegelaten:

- de Raadsleden;
- de Secretaris;

- de personen die om dienstredenen opgeroepen worden.

Art. 12 : De besloten zitting kan slechts plaatsvinden na de openbare zitting, uitgezonderd in tuchtzaken.

Sectie 5 : Bijeenroeping

Art. 13 : Behalve in spoedeisende gevallen geschiedt de oproeping schriftelijk en aan huis, ten minste zeven vrije dagen vóór de dag van de vergadering; zij vermeldt de agenda. Deze termijn wordt evenwel tot twee vrije dagen teruggebracht voor de toepassing van art. 90, 3^e lid. Op aanvraag mag een gemeenteraadslid bovendien van de oproeping per mail in kennis gesteld worden.

Sectie 6 : Ter beschikking stellen van de dossiers

Art. 14 : Elk agendapunt dat een beraadslaging en een stemming vraagt, is vergezeld van een beslissingsontwerp en zo nodig van een verklarende nota.

Onverminderd artikel 16, mogen de raadsleden alle stukken betreffende elk punt van de agenda op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren raadplegen, vanaf het verzenden van de agenda van de bijeenroeping.

Art. 15 : Tijdens de openingsuren van de diensten, geven de door de Gemeentesecretaris aangewezen ambtenaren, de nodige inlichtingen betreffende de documenten die in de dossiers voorkomen.

Dag en uur worden met de Secretaris afgesproken.

Art. 16 : Uiterlijk zeven vrije dagen voor de vergadering gedurende welke de Gemeenteraad dient te beraadslagen over de begroting, over een begrotingswijziging of over de rekeningen, doet het College aan elk Gemeenteraadslid een exemplaar toekomen van het ontwerp van begroting,

van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen, vergezeld van de bijlagen die vereist zijn.

Het ontwerp van begroting en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag dat een synthese bevat van de begroting of de rekeningen.

Het verslag dat betrekking heeft op de begroting geeft een overzicht van het beheer van de gemeentefinanciën gedurende het dienstjaar waarop de rekeningen betrekking hebben.

Voor de beraadslaging geeft het College commentaar over de inhoud van het verslag.

Sectie 7 : Informatie voor publiek en media

Art . 17 : Plaats, dag en uur van de raadsvergaderingen en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis in dezelfde termijnen als deze voorzien zijn door de artikels 7, 13 en 16. Ze worden op de website van de gemeente bekendgemaakt.

Elke belangstellende inwoner, die het wenst kan ingelicht worden over de vergaderingen van de Raad en de agenda. Elke journalist die het wenst ontvangt per brief dezelfde inlichtingen.

Sectie 8 : Voorzitterschap

Art. 18 : De Burgemeester of zijn wettige plaatsvervanger zit de Raad voor. Indien de Burgemeester niet aanwezig is op het vastgestelde uur wordt hij/zij als afwezig of belet beschouwd en past men artikel 14 van de Nieuwe Gemeentewet toe.

Sectie 9 : Opening en sluiting van de vergaderingen

Art. 19 : De vergadering wordt door de Voorzitter geopend, onderbroken of gesloten.

Art. 20 : De Voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur.

Indien een half uur na het vastgestelde uur, de meerderheid der Raadsleden niet aanwezig is, wordt de vergadering verdaagd overeenkomstig artikel 90 van de Nieuwe Gemeentewet.

Art. 21 : Na het sluiten van de vergadering zal deze niet heropend worden en kan men niet meer geldig beraadslagen.

Sectie 10 : Quorum

Art. 22 : Onverminderd het artikel 90 al. 2 van de Nieuwe Gemeentewet, mag de Raad geen beslissing nemen indien de meerderheid van de zetelende leden niet aanwezig is.

Art. 23 : Indien het quorum niet meer bereikt is gedurende de vergadering, sluit de voorzitter onmiddellijk de zitting.

Sectie 11 : Handhaving van de orde tijdens de vergaderingen

Art. 24 : De Voorzitter handhaaft de orde tijdens de vergadering.

Art. 25 : De Voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond ieder persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

De Voorzitter kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder.

Moet ook beschouwd worden als wanorde veroorzakend, elke persoon die door zijn houding of gesprekken de wet

van 30 juli 1981 (bepalingen tegen racisme en xenofobie) overtreedt.

Ieder overleg tussen het publiek en de leden is verboden tijdens de vergadering.

Het gebruik van beeld- of klankopname-apparaten evenals van draagbare telecommunicatietoestellen is verboden behalve met de toelating van de Voorzitter.

Art. 26 : De Voorzitter komt tussen :

- door het woord te verlenen of te ontnemen aan een lid dat voortdurend van het onderwerp afdwaalt;
- door het woord te ontnemen van het lid dat de orde van de vergadering verstoort, door hem tot de orde te roepen, door het lid uit te sluiten, door de zitting te onderbreken of te sluiten, door het begin van de stemming betreffende het agendapunt aan te kondigen.

Art. 27 : Voor elk punt van de agenda mag de Voorzitter :

- a) voordat het in bespreking gebracht wordt commentaar leveren of een Schepen vragen commentaar te leveren;
- b) nadat het punt becommentarieerd werd, het woord geven aan de leden, in de volgorde van de aanvragen ;
- c) de bespreking beëindigen als de gesprekstijd voldoende geweest is, echter met een minimumduur van 10 minuten ;
- d) de stemming laten beginnen in onderstaande volgorde :
 - over een eventueel voorstel van verdaging;
 - over de sub-amendementen die eventueel schriftelijk ingediend werden gedurende de zitting;
 - over de amendementen die eventueel schriftelijk ingediend werden gedurende de zitting ;
 - over het onderwerp zelf.

De punten van de agenda zijn behandeld in de vastgestelde volgorde tenzij de Raad er anders over beslist.

Over éénzelfde onderwerp kunnen de gemeenteraadsleden slechts twee maal tussenkomen. De Voorzitter kan hierop een uitzondering toestaan.

Art. 28 : Worden als ordeverstoring beschouwd :

- het woord nemen zonder het te hebben gevraagd;
- aan het woord blijven nadat het woord ontnomen werd door de Voorzitter;
- een ander lid onderbreken ;
- de overtreding van de wet van 30 juli 1981 (bepalingen tegen racisme en xenofobie).

Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de Voorzitter beslist of de maatregel gehandhaafd blijft of ingetrokken wordt.

Krachtens het K.B. van 31 maart 1987, is het verboden te roken in de zaal tijdens de vergaderingen van de Gemeenteraad of de Raadcommissies.

Indien de vergadering woelig wordt, mag de Voorzitter de zitting gedurende vijftien minuten onderbreken. De Voorzitter mag de zitting sluiten indien het gewoel na heropening van de debatten herbegint.

Sectie 12 : Niet ingeschreven punten op de agenda

Art. 29 : Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door ten minste twee derde van de aanwezige leden; de namen van die leden worden in de notulen vermeld.

Sectie 13 : Geldigheid van de stemming – Meerderheid

Art. 30 : De besluiten (behalve bij benoemingen of bij voordracht van kandidaten) worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen.

Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden tijdens een mondelinge stemming, met blanco en nihil-stembriefjes wordt geen rekening gehouden tijdens een geheime stemming. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 31 : Indien bij de benoeming of bij de voordracht van kandidaten de volstreekte meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming bij gewone meerderheid plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Indien er bij herstemming gelijkheid van stemmen is, krijgt de oudste kandidaat de voorkeur.

Sectie 14 : Openbare of geheime stemming

Art. 32 : Onverminderd het artikel 33 is de stemming openbaar. Het woord wordt niet verleend gedurende de openbare of geheime stemming.

Art 33 : De voordrachten van kandidaten, benoemingen tot ambten, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en tuchtstraffen geschieden bij geheime stemming bij volstreekte meerderheid van stemmen.

Sectie 15 : De openbare stemming

Art. 34 : Bij openbare stemming stemmen de leden mondeling.

Art. 35 : Bij de aanvang van elke vergadering loot de Voorzitter de naam uit van het lid dat eerst zal stemmen. Indien het aangeduide lid afwezig is, wordt de stemming begonnen met het eerstvolgende aanwezige lid op de ranglijst.

Art. 36 : Na elke stemming maakt de Voorzitter de uitslag bekend.

Art. 37 : Bij openbare stemming, vermelden de notulen de stemming van ieder Raadslid.

Sectie 16 : De geheime stemming

Art. 38 : Bij geheime stemming, is de geheimhouding van de stemming verzekerd door het gebruik van voorbereide stembiljetten zodat het Raadslid alleen maar de cirkels JA of NEEN moet inkleuren.

Een blanco stembiljet wijst op onthouding.

Art. 39 : Voor de stemming en de stemopneming, wordt het aantal stembriefjes geteld; stemt dit aantal niet overeen met het aantal Raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk Raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Ieder Raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 40 : Na elke geheime stemming, maakt de Voorzitter de uitslag bekend.

Sectie 17 : De notulen

Art. 41 : De notulen vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd of de beslissingen die genomen werden.

Een Raadslid dat zich onthoudt tijdens een openbare stemming mag vragen om de rechtvaardiging van zijn stemgedrag in de notulen op te nemen.

Sectie 18 : Goedkeuring van de notulen

Art. 42 : Er wordt geen lezing gegeven van de notulen van de vorige vergadering, maar de notulen worden ter beschikking gesteld van de leden overeenkomstig artikel 14.

Art. 43 : Elk lid heeft het recht om tijdens de vergadering bezwaren tegen de redactie van de vorige notulen in te brengen. Worden de bezwaren gegrond bevonden, dan is de secretaris gehouden een nieuwe redactie voor te leggen in de eerstvolgende vergadering.

Indien geen bezwaren worden uitgebracht voor het einde van de vergadering, zijn de notulen goedgekeurd.

De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de Voorzitter en de Secretaris.

Het proces-verbaal van de openbare vergadering van de gemeenteraad zal, na goedkeuring tijdens de volgende gemeenteraad, op de website <http://vip.irisnet.be> kunnen worden geraadpleegd.

Sectie 19 : De commissies

Art 44 : Elke commissie is samengesteld uit 12 leden, de Voorzitter niet inbegrepen, en heeft tot taak de besprekingen van de gemeenteraadszittingen voor te bereiden.

De bevoegdheden van elke commissie stemmen overeen met deze van het lid van het Schepencollege dat haar voorzit.

Art. 45 : Elke commissie wordt voorgezeten door een lid van het Schepencollege. De leden van de commissies werden benoemd door de Gemeenteraad :

- a) in iedere commissie zijn de mandaten evenredig verdeeld over de fracties waaruit de Gemeenteraad is samengesteld.
- b) elke fractie heeft ten minste een vertegenwoordiger in elke commissie.
- c) voor iedere commissie stelt elke fractie zijn kandidaten voor, commissie per commissie.
- d) de kandidaturen worden neergelegd bij de Voorzitter door de meerderheid van de leden van iedere groep ten minste drie dagen voor de zitting, waarop de benoeming van de commissieleden volgens de agenda zou plaatshebben.
- e) Gemeenteraadsleden op eenzelfde lijst verkozen vormen een fractie.

De samenstelling van de commissies mag tijdens de zittingstermijn, volgens dezelfde procedure, veranderd worden.

Art. 46 : De Commissie heeft als taak de besprekingen in de gemeenteraadszittingen voor te bereiden. Ivm de materies die met de bevoegdheden van het betrokken lid van het college van burgemeester en schepenen overeenstemmen. In deze materies kan zij op eigen initiatief adviezen uitbrengen en aanbevelingen formuleren.

Art. 47 : Het voorzitterschap van de Commissie wordt waargenomen door het betrokken lid van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter wordt binnen de twee maanden na elke installatie van de gemeenteraad aangeduid .

De voorzitter kan zich laten vervangen door een ander lid van de Commissie dat hij zelf aanduidt.

Het secretariaat van de Commissie wordt verzekerd door de gemeentesecretaris of door het personeelslid dat hij hiertoe aanduidt.

Art. 48 :_De Commissie vergadert op schriftelijke oproep van de voorzitter, verstuurd zeven volle dagen voor de dag van de vergadering.

Op aanvraag kan een gemeenteraadslid per e-mail van de oproepen van de commissies verwittigd worden.

Er zullen minstens twee commissies of één verenigde commissie vóór elke vergadering van de gemeenteraad gehouden worden en elke commissie zal minstens twee maal per jaar vergaderen.

De oproeping bevat de agenda, die voldoende duidelijk moet omschreven moet zijn. De gemeenteraadsleden die niet deel uitmaken van de commissie zullen nochtans verwittigd worden en een agenda van deze commissie krijgen.

Een fractieleider mag aan het College vragen om een commissie te organiseren. De organisatie van deze commissie zal nochtans tot de beoordeling van het College worden gelaten.

De Commissie kan steeds geldig samenkomen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Ze mag enkel en alleen advies geven en aanbevelingen doen in geval dat de meerderheid van de leden, aangeduid door de Gemeenteraad, aanwezig zijn.

Enkel de laatstgenomen hebben stemrecht.

De vergaderingen van de Commissie hebben een besloten karakter.

De Commissies mogen een verslaggever aanduiden voor iedere zaak. Indien er geen specifieke aanduiding gebeurt, zal deze functie waargenomen worden door de voorzitter.

De Commissie mag zich over alle aangelegenheden buigen die tot haar domein behoren.

De Commissie mag om haar taak de volgende derden horen. deskundigen, ambtenaren of belanghebbenden.

De Commissie neemt brengt haar adviezen of aanbevelingen uit nadat deze ter goedkeuring werden gestemd.

De adviezen of de aanbevelingen worden bij meerderheid van stemmen genomen.

Bij staking van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

De leden van de Commissie, aangeduid door de Gemeenteraad, hebben recht op presentiegelden, voor zolang hun aanwezigheid bevestigd kan worden door middel van een handtekening op een aanwezigheidsregister gehouden onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter en de secretaris.

Art. 49 : Er wordt een proces-verbaal bijgehouden van de commissievergaderingen. Deze notulen vermelden het begin en het einde van de vergadering, de aanwezige leden, de punten die ter discussie gebracht werden en de eventuele overige gesprekken.

Het ontwerp van de notulen wordt opgemaakt door de secretaris van de Commissie en zal als aangenomen beschouwd worden als bij de volgende vergadering, geen enkel lid opmerkingen maakt.

Het ontwerp van de notulen van de gewone vergadering wordt meegedeeld, onder de verantwoordelijkheid van de secretaris en de voorzitter, aan de leden van de Gemeenteraad tijdens zijn eerstvolgende vergadering van de Gemeenteraad.

De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De secretaris houdt hiervan een

register bij en laat een exemplaar worden aan het secretariaat van de dienst vergaderingen teneinde deze toe te voegen aan de notulen van de Gemeenteraad.

Sectie 20 : Over mandaten in intercommunale verenigingen of rechtspersonen waarvan de Gemeente lid is

Art. 50 : De kandidaturen voor de benoemingen voorzien in art. 120 § 2 van de Nieuwe Gemeentewet moeten ingediend worden volgens de modaliteiten van art 45 d) van het huidige reglement.

Sectie 21 : Mondelinge en schriftelijke vragen

Art. 51 : De leden hebben het recht schriftelijke en mondelinge vragen te stellen, betreffende het beheer van de gemeente. Schriftelijke vragen kunnen per brief, fax of e-mail gesteld worden.

Art. 52 : De Burgemeester of zijn plaatsvervanger beantwoorden de schriftelijke vragen binnen de maand.

Art. 53 : Tijdens iedere vergadering, na de openbare zitting, verleent de Voorzitter het woord aan de leden die mondelinge of schriftelijke vragen willen stellen aan de leden van het Schepencollege. Men volgt de orde van de aanvragen. Ieder lid heeft recht op een vraag per vergadering, met een maximum van 3 vragen per vertegenwoordigde fractie.

Men antwoordt :

- hetzij gedurende dezelfde zitting;
- hetzij tijdens de volgende vergadering voor het stellen van nieuwe vragen;
- hetzij schriftelijk binnen de vijftien dagen.

Sectie 22 : Informatierecht van de gemeenteraadsleden

Art 54 : Geen akte, geen stuk betreffende het bestuur mag aan het onderzoek van de Raadsleden worden onttrokken.

Art 55 : Op eenvoudige mondelinge of schriftelijke vraag zullen aan de gemeenteraadsleden fotokopieën worden afgegeven van alle documenten van gemeentelijk belang waarover de Nieuwe Gemeentewet inzagerecht verleent.

Elke vraag zal uitsluitend tot de Gemeentesecretaris gericht worden, of aan zijn plaatsvervanger indien hij afwezig zou zijn.

Aan de schriftelijk ingediende vragen zal een gevolg worden gegeven binnen een termijn die met de aard van het document verenigbaar is. Deze termijn bedraagt niet meer dan dertig dagen.

Niettemin moet men trachten te vermijden dat te algemene vragen de goede werking van de gemeentediensten hinderen of dat door mobilisering van het personeel op om het even welk uur van de dag de normale werking en organisatie van bedoelde diensten in het gedrang zouden komen.

Indien de vraag om kopieën ingediend wordt in de lokalen van het Gemeentebestuur, binnen de vijf werkdagen die een Gemeenteraad voorafgaan, en betrekking heeft op documenten die deel uitmaken van een dossier dat aan deze vergadering wordt voorgelegd, zal de aflevering onmiddellijk geschieden, onder voorbehoud van toepassing van alinea 2.

De vergoeding verschuldigd voor elke fotokopie, A4-formaat – zwart-wit, bedraagt 2 (twee) frank (0,05 Eur).

Art 55bis : Op aanvraag ontvangen de gemeenteraadsleden via elektronische weg de documenten van de gemeentelijke persdienst alsook de lijst van de beslissingen van het college na goedkeuring ervan.

Sectie 23 : Bezoekrecht

Art. 56 : De Gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken, vergezeld door een lid van het Schepencollege, op dag en uur overeengekomen door het Gemeenteraadslid en het lid van het Schepencollege. De Secretaris wordt verwittigd. Zij hebben ook het recht de gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken, vergezeld van de Secretaris of zijn afgevaardigde op overeengekomen dag en uur. De leden mogen vragen stellen aan het personeel, via de Gemeentesecretaris.

Sectie 24 : Presentiegeld

Art. 57 : Voor elke vergadering van de Raad of voor elke vergadering van de commissie waarvan zij lid zijn, verleent men presentiegeld aan de Raadsleden met uitzondering van de leden van het College van Burgemeester en Schepenen.

Dit presentiegeld wordt toegekend aan de Raadsleden die aanwezig zijn bij de beraadslagingen betreffende drie vierden van de punten van de agenda van de openbare vergadering van de Raad of van de commissie. Het wordt ook toegekend als artikels 20, alinea 2 en 22 worden toegepast.

Sectie 25 : Interpellatierecht van de burgers ten aanzien van het College van burgemeester en schepenen

Art. 58 : In het begin van de vergadering van de

gemeenteraad en in aanwezigheid van de leden van het college en van de raadsleden, beschikken de inwoners van de gemeente over een interpellatietijd van 45 minuten.

Art. 59 : De interpellatieaanvraag moet in het Nederlands of in het Frans opgesteld zijn. Ze betreft verplicht een materie van plaatselijk en van algemeen belang. De interpellatie betreffende een aangelegenheid die moet worden behandeld met gesloten deuren, die reeds op de agenda van de raad staat, die reeds in de laatste drie maanden bij een interpellatie aan bod is gekomen, die de mensenrechten met de voeten treedt of racistisch of xenofob van aard is, is onontvankelijk. De aanvraag zal door ten minste 20 Belgische of buitenlandse, die ten minste 16 jaar oud zijn, die in de bevolkingsregisters opgenomen zijn, ondertekend moeten worden.

Art. 60 : Een geldige interpellatieaanvraag moet bij de Gemeentesecretaris ingediend worden, ten minste vijf vrije dagen voor de vastgestelde datum van de vergadering van de Gemeenteraad. De interpellatieaanvraag moet ondertekend worden door de intervenant, de ondertekenaars en eventueel door de vertegenwoordigde vereniging en moet het behandelde onderwerp bondig omschrijven.

Art. 61 : Een afschrift van het interpellatiereglement zal aan de aanvragers door de Gemeentesecretaris afgegeven worden bij het indienen van de interpellatieaanvraag. De lijst van de verzoeken tot interpellatie wordt vóór elke vergadering aan de gemeenteraadsleden bekendgemaakt.

Art. 62 : In de loop van éénzelfde vergadering zijn maximum drie interpellaties, elke van vijftien minuten, toegestaan. De interpellatieaanvragen worden gerangschikt in de volgorde van hun ontvangst door de Gemeentesecretaris. Zij worden

in dezelfde volgorde aan de interpellatievergadering voorgelegd. Indien de materie een hoogdringend karakter vertoont, kan van dit principe afgeweken worden.

Tot hoogdringendheid wordt besloten door twee derde van de aanwezige Raadsleden. Na de uiteenzetting van de intervenant, krijgen de Gemeenteraadsleden de gelegenheid hun standpunt toe te lichten. Na het antwoord van het College wordt het punt als afgehandeld beschouwd.

Sectie 26 : Bijzondere schikkingen.

Art. 63: In alle uitwisselingen, verslagen, documenten, briefwisseling en mededelingen tussen de raad en de gemeenteraadsleden van het vrouwelijk geslacht zullen de diensten van de raad en de leden van de raad gebruik maken van de vervrouwelijkingsregels van de namen van beroep, functie, graad of titel zoals vastgesteld door het besluit van de regering van de Franse commissie van 13 december 1993.

Art. 64: Alle gemeentediensten worden uitgenodigd gebruik te maken van deze regels in al hun uitwisselingen, verslagen, documenten, briefwisseling en mededelingen die ze zullen hebben met de vrouwelijke leden van de gemeenteraad.

Sectie 27 : Vroegere schikkingen

Art. 65 : Dit reglement van orde vervangt alle vroegere schikkingen. Voor alles wat niet uitdrukkelijk in dit reglement is opgenomen, wordt verwezen naar de Nieuwe Gemeentewet.

**Vastgesteld in de vergaderingen van de
Gemeenteraad van 29 januari 2001, 21 maart 2002,
19 september 2002, 29 maart 2007 en 22 april 2010.**

TABEL

Agenda	1
Bezoekrecht	14
Bijeenroeping	3
Bijzondere schikkingen	16
Commissies	10
Dossiers (Ter beschikking stellen van de)	3
Frequentie van de vergaderingen	1
Geheime stemming	10
Geldigheid van de stemming – Meerderheid	7
Goedkeuring van de notulen	9
Handhaving van de orde	5
Informatie van de gemeenteraadsleden	
Informatie voor publiek en media	4
Interpellatierecht van de burgers	14
Mandaten in intercommunale verenigingen of rechtspersonen waarvan de Gemeente lid is	12
Mondelinge en schriftelijke vragen	12
Niet ingeschreven punten op de agenda	7
Notulen	9
Openbaarheid van de zittingen	2
Openbare of geheime stemming	8
Openbare stemming	8
Opening en sluiting van de vergaderingen	4
Presentiegeld	14
Quorum	5
Vergadering van de Raad	1
Voorzitterschap	4
Vroegere schikkingen	16



GEMEENTE ANDERLECHT

**REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE
VAN DE GEMEENTERAAD**