

GASBOETES

Naar aanleiding van de wijzigingen in het reglement mbt de gasboetes, rijst de vraag naar de invulling van de wettelijke voorwaarden door de gemeente mbt de vaststelling van overtredingen. De GAS vaststeller moet een formeel PV opmaken, dit overmaken aan de bevoegde diensten, moet derhalve in staat zijn een gesprek te voeren met de zgn 'overtreder', de procedure moet in de taal van de betrokkene verlopen.

1. Wat is het statuut van diegenen die de opdracht krijgen om een vaststelling te doen ? Wat is hun graad ? Zijn het statutaire personeelsleden of contractuelen ?
2. Hoeveel mensen kunnen overgaan tot vaststellingen ? Op welke wijze werden deze personen in kennis gesteld van hun opdracht ? Aan welke voorwaarden dienen zij te voldoen ? Wat is hun taalrol ?
3. Op welke wijze wordt de vaststelling een formeel karakter verleend ? Voldoen deze personen aan de voorwaarden op beëdigd te zijn ? Hoeveel beëdigde personen hebben een opdracht gekregen ?
4. GAS boetes veronderstelt vaststelling, PV, respect voor de taal van de zgn. 'overtreder'. Hoeveel 'vaststellers' hebben hun SELOR taalexamen afgelegd ? Op welke wijze zal het Schepencollege de taalwetgeving naleven ?

Walter VANDENBOSSCHE

Anderlecht, 11 maart 2014.

Mijnheer Walter VANDENBOSSCHE
Gemeenteraadslid
Felicien Ropsstraat 25/51

1070 BRUSSEL

**LEEFKADER – OPENBARE RUIMTEN -
TECHNISCH – GAS**

Uw correspondent : L. POSHO
Bestuurssecretaris
☎ 02/526.21.42

Onze ref. : CV/CA/LET/2014.0225 - LO

Voorwerp : Uw schriftelijke vragen gericht aan het College van Burgemeester en
Schepenen betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Mijnheer het Gemeenteraadslid,

Als bijlage vindt u het antwoord van het College van Burgemeester en Schepenen op uw
schriftelijke vragen betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Met hoogachting.

Op last :
De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

M. VERMEULEN.

E. TOMAS.

Antwoord op schriftelijke vraag gesteld door gemeenteraadslid
Vandenbossche

Gemeentelijke administratieve sancties

Vaststellende ambtenaren

1. Statuut van vaststellende ambtenaren

- De wet van 24 juni 2013, betreffende de gemeentelijke administratieve sancties ¹ brengt ons bij het Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.

De vaststellende ambtenaar moet:²

1° ten minste 18 jaar oud zijn

2° niet veroordeeld geweest zijn, zelfs niet met uitstel, tot een correctionele of criminele straf bestaande uit een boete, een werkstraf of gevangenisstraf, behoudens veroordelingen wegens inbreuken op de wetgeving betreffende de politie over het wegverkeer andere dan die bestaan uit een verval van het recht om een motorvoertuig te besturen uitgesproken voor andere redenen dan voor lichamelijke ongeschiktheid

3° minstens beschikken over een getuigschrift hoger secundair onderwijs

4° voldoen aan de voorwaarden inzake opleiding

De minimumvereisten voor de functie van personeel belast met het uitvoeren van vaststellingen, worden duidelijk bepaald in artikel 1 van het koninklijk besluit.

De wetgeving geldt voor alle gemeentelijke personeelsleden belast met het uitvoeren van vaststellingen. Het gaat zowel om statutaire als contractuele ambtenaren.

1 Art. 21§1 Inbreuken die enkel het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties, kunnen ook het voorwerp uitmaken van een vaststelling door volgende personen:

1° gemeentepersoneel dat voldoet aan de minimumvereisten door de koning opgelegd, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid en voor dit doel aangesteld door de gemeenteraad.

2 Art.1 Koninklijk uitvoeringsbesluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.

2. Niveauvereiste.

De wet van 24 juni 2013 vereist dat de vaststellende ambtenaren over het diploma hoger secundair onderwijs (niveau C) beschikken.

Deze diplomavereiste wordt enkel toegepast op vaststellende ambtenaren die na 1 januari 2014 in dienst zijn getreden.

De overgangsbepalingen van de wet van 24 juni 2013, met betrekking tot de gemeentelijke administratieve sancties, bepaalt:

Art. 4. § 1 De personen die voor 1 januari 2014 door de gemeenteraad werden aangewezen als ambtenaar belast met de vaststelling van inbreuken, blijven bevoegd om deze taak verder uit te oefenen. Ze moeten evenwel de opleiding volgen voorzien in artikel 2, § 1, binnen de twee jaar van de inwerkingtreding van de wet van 24 juni 2013 met betrekking tot de gemeentelijke administratieve sancties. Ze zijn bovendien vrijgesteld voor de modules beoogd in artikel 2, § 1, 3°, en 4°, alsook voor het examen voorzien in artikel 2, § 4.

Bijgevolg kunnen vaststellende ambtenaren die voor 1 januari 2014 met deze taak werden belast, deze missie blijven uitvoeren, ondanks het feit dat zij behoren tot niveau D of E.

3. Het effectief aan vaststellende ambtenaren

Op dit moment beheert de cel Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) de inbreuken op het algemeen politiereglement die door 2 categorieën gemeentelijke medewerkers worden vastgesteld: de stewards van de Parkeercel en de Gemeenschapswachten.

Ter herinnering: de vaststellende ambtenaren (GAS) hebben een opleiding administratieve sancties gevolgd bij het GIP en zijn beëdigd.

De Parkeercel beschikt over een effectief van 10 vaststellende ambtenaren inzake administratieve sancties. Zij zijn allen contractuele personeelsleden van niveau E. Van de 10 vaststellende ambtenaren, kan de helft zich uitdrukken in het Nederlands.

De Gemeenschapswachten beschikken over 17 vaststellende ambtenaren. Van de 17 beëdigde ambtenaren, kunnen slechts twee zich uitdrukken in het Nederlands. Het gaat om contractuele personeelsleden van verschillende niveaus (A, C en D).

4. Het taalgebruik

De wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voorziet twee fases in de administratieve procedure. Beide fases zijn onderhevig aan verschillende regels inzake taalgebruik.

1. Vaststelling.

Het doel van de ambtenaar is het vaststellen van inbreuken.

Bij deze missie, informeert hij de sanctionerende ambtenaar, die beslist welk gevolg er aan de vaststelling moet worden gegeven.

In deze fase van de procedure is de vaststelling een gegeven binnen de administratie.

De ambtenaar brengt bij de bevoegde dienst verslag uit van de vaststellingen om de onderzoeksprocedure te starten.

Deze materie is onderhevig aan artikel 17§1 van de wet van 18 juli 1966 betreffende het taalgebruik in administratieve materies, die bepaalt dat een ambtenaar bij een lokaal bestuur in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zijn eigen taal mag gebruiken in verslagen intern aan de dienst.³

Art. 17. §1. In zijn binnendiensten, in zijn betrekkingen met de diensten waaronder hij ressorteert en in zijn betrekkingen met de andere diensten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gebruikt iedere plaatselijke dienst, die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd is, zonder een beroep op vertalers te doen, het Nederlands of het Frans, volgens navolgend onderscheid:

A. Indien de zaak gelokaliseerd of lokaliseerbaar is:

6° Uitsluitend in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: de hierna onder B voorgeschreven taal;

B. Indien de zaak niet gelokaliseerd of niet lokaliseerbaar is:

3° in alle andere gevallen: de taal van het toelatingsexamen van de ambtenaar aan wie de zaak wordt opgedragen. Indien de ambtenaar geen toelatingsexamen heeft afgelegd, gebruikt hij zijn hoofdtal.

2. Onderzoeksprocedure.

De onderzoeksprocedure start met een waarschuwingsbrief die naar de overtreder wordt gestuurd.

In deze brief licht de sanctionerend ambtenaar hem in over de feiten die hem ten laste worden gelegd en worden de middelen ter verdediging vermeld.

De keuze van de taal van de procedure wordt bepaald door artikel 19 van de wet van 18 juli 1966 betreffende het taalgebruik bij administratieve materies.

³ De taal van het toelatingsexamen van de ambtenaar aan wie de zaak wordt opgedragen. Indien de ambtenaar geen toelatingsexamen heeft afgelegd, gebruikt hij zijn hoofdtal.

Deze wet bepaalt dat de procedure in de taal van de overtreder wordt gevoerd.

Art. 19. Iedere plaatselijke dienst in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gebruikt in zijn betrekkingen met een particulier de door deze laatste gebruikte taal voor zover die taal het Nederlands of het Frans is.

De overtreder moet alle etappes van de procedure voor de sanctionerend ambtenaar kunnen begrijpen.

Indien er zich fouten voordoen, stuurt de sanctionerend ambtenaar de vertaling van het geheel aan documenten naar de overtreder en wordt de taal van de procedure gewijzigd.