



**Bijlage AANVRAAGDOSSIER VOOR EEN WERKINGSSUBSIDIE IN 2018  
LOKALE JEUGDWERKVERENIGINGEN (Jeugd-en jongerenbewegingen)  
WERKINGSVERSLAG 2016-2017**

1 Werking tijdens het vorige werkjaar (september 2016 – juni 2017)

1.1 Maakt je vereniging deel uit van een grotere structuur? Zo ja, welke?

o koepelorganisatie:

o gemeenschapscentrum:

o jeugdraad:

o andere:

1.2 Wat is het doel van je vereniging?

### 1.3 Leden

De Jeugddienst vraagt een overzicht van het aantal ingeschreven leden bij de koepelorganisatie van je vereniging/organisatie.

Daarom vragen wij om deze tabel zo correct mogelijk in te vullen.

De opgevraagde gegevens dienen uitsluitend voor intern gebruik en worden alleen gebruikt om het beleid te stofferen.

Omschrijving van de gehanteerde begrippen in onderstaande tabel:

\* woonachtig in of buiten het grondgebied van Brussels hoofdstedelijk gewest

\*\* niet-westerse cultuur: iemand met een niet-westerse culturele achtergrond is iemand waarvan de ouders en/of de grootouders afkomstig zijn uit een niet-westers land. Dit is echter geen sluitende definitie. De uiteindelijke interpretatie van deze vraag laten we dan ook over aan de organisatie zelf.

Aantal ingeschreven per:							
Leeftijd	Aantal groepen per leeftijd	Jongens	Meisjes	Totaal	Woonachtig in BHG*	Niet woonachtig in BHG*	Niet-Westerse Cultuur**
2,5 tot 6 jaar							
6 tot 12 jaar							
12 tot 15 jaar							
> 16 jaar							
Begeleiders							

Als er in je vereniging veel maatschappelijk kwetsbare jongeren en/of jongeren met een functiebeperking zijn, geef dan hieronder bij benadering het percentage daarvan t.o.v. het totaal aantal deelnemers/leden:

o maatschappelijk kwetsbare kinderen/jongeren:      %  
 o jongeren met een functiebeperking:                      %

### 1.4 Tijdstip van de activiteiten

periode	frequentie	dagen	van .... tot ...
o heel het jaar door	o wekelijks	maandag	... u tot ... u
		dinsdag	... u tot ... u
o alleen tijdens het schooljaar	o om de twee weken	woensdag	... u tot ... u
		donderdag	... u tot ... u
o op andere perioden:	o ...	vrijdag	... u tot ... u
		zaterdag	... u tot ... u
		zondag	... u tot ... u

### 1.5 Gegevens over de vrijwillige begeleiders (leiding, kernleden, animatoren, ...)

Voeg als bijlage een lijst toe met de vrijwillige begeleiders. Deze lijst bevat de naam, leeftijd, woonplaats, opleiding en de evt. behaalde attesten van deze begeleiders.

### 1.6 Kadervorming

Heeft iemand van de begeleiders (vrijwilligers en beroepskrachten) tijdens het afgelopen werkjaar kadervormingsactiviteiten gevolgd? Zo ja, welke? Duid ook de periode of datum aan.

Naam	Kadervormingsactiviteit	Periode/datum

1.7 Organiseerde de groep tijdens de maanden juli en augustus 2017 een vakantiekamp?

ja / neen (schrappen wat niet past)

Als er een kamp werd georganiseerd, vul onderstaande vragen in.  
Anders: ga naar punt 2.10 op pagina 8.

1.7.1 Waar vond het kamp in 2015 plaats?

Periode: van t.e.m. (voor- en nawacht niet inbegrepen!)  
Aantal nachten: Kamprijs voor de leden:

Naam van de kampplaats / verhuurder:  
Straat: nr.  
Postcode: Gemeente:  
Land:

Prijs betaald voor de volledige periode aan de verhuurder:

1.7.2 Samenstelling van de groep:

	Jongens	Meisjes	Totaal
Jonger dan 6 jaar			
6 jaar en nog geen 12 jaar			
12 jaar en nog geen 16 jaar			
+ 16 jaar			
Totaal			

	Jongens	Meisjes	Totaal
Begeleiders (hoofdanimatoren, animatoren, ...)			
Logistieke ploeg (kookploeg, foerage, ...)			
Totaal			

*1.7.3 Totaal aantal nachten (zonder voor- en nawacht):*

Aantal ... die ... gebleven zijn	Deelnemers	Begeleiders	Logistiek medewerkers
1 nacht			
2 nachten			
3 nachten			
4 nachten			
5 nachten			
6 nachten			
7 nachten			
8 nachten			
9 nachten			
10 nachten			
11 nachten			
12 nachten			
13 nachten			
14 nachten			
15 nachten			
16 nachten			
17 nachten			
18 nachten			
19 nachten			
20 nachten			
21 nachten			

*Als er meerdere vakantiecampen werden georganiseerd (binnen de periode 1 september 2016 - 31 augustus 2017), vul dan meerdere formulieren in met alleen de kampgegevens.*

### 1.8 Activiteitenverslag

Voeg als bijlage een lijst toe met een overzicht van alle activiteiten die jouw vereniging tijdens het afgelopen werkjaar (september 2014 - juni 2015) heeft georganiseerd.

### 1.9 Publicaties

Kondig je de activiteiten van jouw vereniging aan via een kalender, een tijdschrift of een ledenblad? Of voer je promotie voor jouw vereniging via een folder?

Voeg een exemplaar toe van elk van deze publicaties, indien nodig genummerd, zodat we ze makkelijk terugvinden. (je mag ze ook doormailen!)

### 1.10 Verzekering

Voeg als bijlage een bewijs toe van de verzekeringen van jouw vereniging (burgerlijke aansprakelijkheid, ongevallen, ...)

Verzekering via koepel: Ja / nee (schrappen wat niet past)

Indien ja, dan hoef je geen bewijs mee te sturen!

## **2 Infrastructuur**

De vereniging heeft een eigen lokaal: ja / nee (schrappen wat niet past)

Indien ja, schrap hieronder wat niet past:

de infrastructuur

is eigendom van de vereniging zelf

wordt gehuurd van de gemeente / de parochie / een particuliere eigenaar

huurprijs per maand: EUR

wordt gratis ter beschikking gesteld door de gemeente / de parochie /

een particuliere eigenaar

Naam, adres en telefoonnummer van de eigenaar:

### 3 Financieel overzicht 2016-2017

Inkomsten (op jaarbasis)	Bedrag
<b>Bijdragen van de leden</b>	
Lidgelden	EUR
Tussenkost onkosten	EUR
Bijdragen voor kampen	EUR
Andere:	
<b>Inkomsten bijzondere activiteiten</b>	
Groepsfeesten	EUR
Verkoopsacties	EUR
Andere:	
<b>Subsidies</b>	
Gemeentebestuur	EUR
Vlaamse Gemeenschap	EUR
Vlaamse Gemeenschapscommissie	EUR
EU	EUR
Andere:	EUR
<b>Varia</b>	
Verkoop consumptiegoederen	EUR
Inkomsten sponsors	EUR
Inkomsten verhuur lokaal/materiaal	EUR
Andere:	EUR
<i>Totaal van de inkomsten</i>	<i>EUR</i>
Uitgaven (op jaarbasis)	Bedrag
<b>Onkosten voor lokaal / lokalen</b>	
Huur	EUR
Aflossing leningen	EUR
Belastingen	EUR
Onderhoudskosten	EUR
Verbouwing / herstelling	EUR
<b>Kosten nutsvoorzieningen</b>	
Elektriciteit	EUR
Water	EUR
Gas	EUR

Stookolie	EUR
Telefoon & internet	EUR
<b>Administratiekosten</b>	
Administratiekosten	EUR
Kosten publicaties en promoties	EUR
Verzekeringen leden	EUR
Andere verzekeringen	EUR
<b>Werkingskosten</b>	
Bijzondere activiteiten	EUR
SABAM + billijke vergoeding	EUR
Knutsel- en sportmateriaal	EUR
Huur materiaal (tenten, audio, ...)	EUR
Huur van andere accommodatie (sport, ...)	EUR
Uitgaven kadervorming	EUR
Uitgaven voor vorming van leden	EUR
<b>Kampkosten</b>	
Huur terreinen	EUR
Vervoerskosten (bus):	EUR
Vervoerskosten (vrachtwagen):	EUR
Aankoop eetwaren en drank	EUR
Aankoop materiaal	EUR
Andere:	EUR
<b>Varia</b>	
Aankoop consumptiewaren	EUR
Andere:	EUR
<i>Totaal van de uitgaven</i>	<i>EUR</i>



#### 4 Knelpunten en plannen

Graag jouw mening!

Is deze pagina niet groot genoeg voor jouw mening, voeg dan gerust een blad bij...

4.1 Heeft jouw vereniging tijdens het komende werkjaar speciale plannen of opties?

Zo ja welke?

4.2 Welke zijn de belangrijkste knelpunten of problemen waarmee jouw vereniging geconfronteerd wordt? Kan je deze kort beschrijven en eventueel een oplossing suggereren?

4.3 Welke zijn de belangrijkste aanbevelingen aan de gemeente voor het voeren van een goed jeugdbeleid?

4.4 Ligt er nog iets op je lever/hart (positief-negatief), maar kon je het nergens kwijt? Hier is nog een beetje plaats:

Ondergetekende verklaart dat de gegevens in dit verslag juist zijn.

Naam:

Functie in de vereniging:

Handtekening:

Datum:

Bewaar zelf een gekopieerd exemplaar. Het bespaart heel wat werk als er iets zoek raakt!