



De gemeente Anderlecht is op zoek naar nieuwe collega's voor haar 4 Nederlandstalige kinderdagverblijven!

Bedrijfsdetails

Het gemeentebestuur van Anderlecht telt niet minder dan 1 700 personeelsleden die zich dagelijks ten dienste van de Anderlechtse burger inzetten: openbare werken, netheid, loketten,...

Zijn rol bestaat niet alleen uit het onthaal van elke burger, maar ook uit het onderhouden en herstellen van de straten en de leefomgeving van de Anderlechtenaren, het aanbieden van een kwalitatieve infrastructuur en dienstverlening, en het stimuleren van economische ontwikkeling.

De waarden van onze administratie, die het werk van alle personeelsleden in hun

dagelijkse opdrachten ondersteunen, zijn: integriteit, respect, neutraliteit, solidariteit en delen.

Het gemeentebestuur van Anderlecht telt verschillende sites, die over het volledige grondgebied van de gemeente verspreid zijn. Het gemeentehuis van Anderlecht bevindt zich op het Raadsplein: hier vinden de vergaderingen van de gemeenteraad en het college plaats en worden huwelijken voltrokken.

U vindt meer informatie over onze administratie en de laatste actualiteit op www.anderlecht.be.



Functie

Heb je een kwalificatieattest kinderbegeleider of wens je deze te behalen?
Dan is deze vacature zeker iets voor jou.

Niveau: C
Dienst: Jonge kind
Departement: NL Gemeenschapsmaterie
Algemene missie:
Instaan voor een veilige en kwalitatieve opvang van kinderen in de voorschoolse leeftijd.

Voornaamste taken en verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van de kinderen
- Zorgen voor hygiëne en veiligheid in de leefgroep
- Adequaet handelen bij ziektes en ongevallen
- Begeleiden van eetsituaties
- Bevorderen van communicatieve vaardigheden en taalontwikkeling
- Bevorderen van zelfstandigheid bij kinderen
- Een gevoel van veiligheid creëren bij de kinderen
- Aangepaste spelactiviteiten aanbieden
- Communicatie met ouders
- Laagdrempelige opvoedingsondersteuning

- De technieken van kinderverzorging kunnen toepassen
- Toepassen van de algemene principes van ontwikkelingspsychologie en -pedagogie
- Technieken eerste hulp en reanimatie beheersen
- Leeftijdsggericht werken
- Structuur aanbieden
- Activiteiten plannen en uitvoeren
- Observeren van kinderen
- Veiligheid van kinderen vooropstellen
- Correcte administratie bijhouden
- Hygiënisch

Toelatingsvoorwaarden

- Diploma dat toegang geeft tot de kinderopvang in een kinderdagverblijf.
- Taalkennis: Nederlands
- Bezit uittreksel uit het strafregister – model 2

Diversiteit

De gemeente Anderlecht selecteert de kandidaten op basis van hun competenties en maakt hierbij geen onderscheid op basis van leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geloofsovertuiging, handicap of nationaliteit. Wij moedigen mensen met een handicap aan om te solliciteren. Wij zullen rekening houden met eventuele noodzakelijke aanpassingen, zowel wat betreft de aanwervingsprocedure als de integratie in de administratie.

Taal

Nederlands



Profiel

Gedragmatige competenties

- Flexibel zijn
- Stressbestendig
- Discreet
- Sterk in communiceren

Technische competenties

- Zorgen dat elk kind zich goed voelt in de opvang
- Goede communicatie verzorgen met de coördinator van het kinderdagverblijf, het begeleiderteam en de ouders



Aanbod

- Contract : diverse contracten vast-(GECO-statuut) of vervangingscontract
- Arbeidsregime: Voltijds;
- Uurrooster : 37u30/week;
- Een zorgzame, stimulerende, dynamische en toffe werkomgeving;
- Barema van de publieke sector voor niveau C
- Tweetaligheidspremie (indien in bezit van Selor-taalattest);
- Jaarlijks verlof: 20 dagen en 6 dagen

- extralegaal voor een voltijdse betrekking
- Reglementair verlof (14 dagen) voor een voltijdse betrekking berekend in functie van de aanwervingsdatum;
 - Collectieve hospitalisatieverzekering;
 - Uitgebreide opleidingsmogelijkheden;
 - Tussenkost in de verplaatsingskosten met het openbaar vervoer 100% (cf. Reglement);
 - Maaltijdcheques van 5 euros / gepresteerde dag
 - Aanvullend pensioen voor de contractuele personnelsleden

Hou je van uitdagingen, en wens je een leuk team te vervoegen?

Aarzel niet en solliciteer rechtstreeks online en bezorg ons volgende documenten :

- Vertel ons in een brief waarom u graag bij de Anderlechtse NL kinderdagverblijven wil werken en voeg uw CV toe
- Kopie van uw diploma of kwalificatieattest kinderbegeleider of bewijs van inschrijving voor de opleiding kinderbegeleider

Onvolledige kandidaturen (die niet alle vereiste documenten bevatten) worden niet in aanmerking genomen.



Selectieprocedure

De selectie gebeurt op basis van :

- de hierboven vermelde toelatingsvoorwaarden,
- CV en motivatiebrief,
- het diploma, rekening houdend met het gezochte niveau,
- een gesprek om de vaardigheden en motivatie na te gaan en,
- een eventueel schriftelijke of praktische proef

