

# Projectoproep in het kader van lokale welzijns- en gezondheidscontracten

## I. Algemeen kader

De algemene beleidsverklaring van het Verenigd College voor de legislatuur 2019-2024 bepaalt dat *“de Regering wenst de verhouding tot de OCMW’s te hervormen door in te zetten op contractualisering middels lokale welzijns- en gezondheidscontracten van specifieke welzijnsinitiatieven die tegemoetkomen aan de noden van elke wijk en de verschillende sociale realiteiten ter plaatse.*

*Elk contract zal worden gestuurd door een cel die voortkomt uit de sociale coördinatie van het OCMW en waarin vertegenwoordigers van de gemeente, de GGC, het verenigingsleven en de inwoners zetelen. Voor deze opdracht zullen de OCMW’s werken onder de coördinatie en begeleiding van de GGC of de diensten die deze daartoe aanstelt.”*

Het doel van de eerstelijnszorg, zoals bepaald in de eerstelijnsordonnantie van 2019, is om de hulp- en zorgverlening zo te organiseren dat ze zich toespitsen op de behoeften van de mensen. Om een territoriale benadering van het welzijns- en gezondheidsbeleid te ontwikkelen in het Brusselse Gewest en, op termijn, een programmering van het aanbod aan welzijns- en gezondheidsdiensten die een geïntegreerde en persoonsgerichte aanpak mogelijk maakt, streven de lokale welzijns- en gezondheidscontracten (LWGC's) op korte termijn naar de ontwikkeling van een nieuwe intersectorale werkwijze (welzijns- en gezondheidsdiensten en diensten voor gezondheids- en welzijns promotie).

In dit verband werden in 2020 lokale welzijns- en gezondheidscontracten opgestart in negen gebieden van het Brusselse Gewest, die na een voorafgaande studie van het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn als prioritair in kaart werden gebracht. Om de prioritaire wijken van het hele gewest te identificeren werden vier welzijns- en gezondheidsindicatoren<sup>1</sup> gebruikt. De negen gebieden, gelegen in vijf gemeenten, zijn:

1. Brussel-Stad: (1) Marollenwijk en (2) Anneessens
2. Schaarbeek: (3) Brabant en (4) Colignon
3. Anderlecht: (5) Wayez-Historisch Centrum en (6) Kuregem

---

<sup>1</sup> Identificatie van prioritaire wijken aan de hand van vier indicatoren: percentage personen dat in de periode 2014-2016 geen beroep deed op tandheelkundige zorg (preventie-indicator), percentage personen met diabetes (indicator gezondheidstoestand en preventie), bevolkingsdichtheid, mediaan belastbaar inkomen van belastingaangiftes (indicator sociale kwetsbaarheid). De prioritaire wijken zijn de wijken waarvoor ten minste 3 indicatoren minder gunstig zijn ten opzichte van het gemiddelde in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Observatorium voor Gezondheid en Welzijn van Brussel-Hoofstad).

4. Molenbeek: (7) Historisch Centrum en (8) Weststation
5. Vorst: (9) Laag-Vorst en Luttrebrug

Deze negen lokale contracten hebben tot doel de bestaande welzijns- en gezondheidsdiensten toegankelijker te maken, in het bijzonder voor de meest kwetsbare groepen en complexe situaties; en de preventie van woningverlies en uithuiszettingen te verbeteren en burgers te begeleiden naar kwaliteitsvolle (her)huisvesting.

Tijdens de eerste fase in 2021 werd een kwantitatieve en kwalitatieve diagnose gemaakt van de situatie in elke wijk. Vervolgens werden begin 2022 actieplannen opgesteld. Deze projectoproep heeft nu als doel de bevindingen van de vorige fasen aan te pakken. Daarom wordt een subsidie van **11.000 €** verstrekt om **de bestaande welzijns- en gezondheidsdiensten toegankelijker te maken**, in het bijzonder voor de meest kwetsbare groepen en complexe situaties. Daarnaast wordt een bedrag van **30.000 €** toegekend om **de preventie van woningverlies en uithuiszettingen te verbeteren en burgers te begeleiden naar kwaliteitsvolle (her)huisvesting**.

## **II. Doelstellingen van de LWGC**

De LWGC zijn een pilootproject en hebben als doel de toegankelijkheid van de sociale hulp- en dienstverlening te verbeteren evenals uithuiszettingen te voorkomen en hulpzoekende te begeleiden bij hun zoektocht naar een kwalitatieve (her)huisvesting.

### **Specifieke doelstellingen<sup>2</sup>**

Acties in het kader van het proefproject LWGC dienen opgezet te worden in functie van het bereiken van specifieke doelstellingen die ten laatste gerealiseerd moeten worden in 2025. Enerzijds wordt ernaar gestreefd om de toegang tot fundamentele rechten en informatievoorziening omtrent welzijn, gezondheid en waardige huisvesting te verbeteren, waardoor kwetsbare bevolkingsgroepen in staat gesteld worden om autonoom te kunnen beslissen omtrent hun welzijn, gezondheid en huisvesting. Anderzijds wordt gestreefd naar het versterken van bestaande sociale hulp- en gezondheidsstructuren, door onder andere netwerkvorming, nabijheidswerk en een multidisciplinaire en proactieve aanpak. Ten slotte streven de LWGC bij de uitvoering van de acties naar een gemeenschapsaanpak, een aanpak waarin in samenspraak met de bevolking, rekening houdend met de behoeften en noden van de bevolking.

### **Basisrechten: Toegang tot sociale hulp- en dienstverlening**

Elke burger zou in staat gesteld moeten worden om zijn/haar rechten met betrekking tot sociale hulp- en dienstverlening, als ook omtrent hun recht op huisvesting te kunnen uitoefenen. Uit zowel de kwalitatieve en kwantitatieve diagnoses wordt vastgesteld dat deze

---

<sup>2</sup> Dit niveau van doelstellingen wordt beschreven in termen van sociale veranderingsdoelen die beoogd worden. Zij zijn niet rechtstreeks evalueerbaar, maar geven de algemene richting van de genomen maatregelen aan, zodat ingeschat kan worden of de maatregelen deze doelstellingen dienen.

rechten niet altijd worden (optimaal) uitgeoefend. De redenen waarom mensen hun rechten niet kunnen uitoefenen zijn divers: ze kennen hun rechten niet, ze weten niet hoe ze toegang tot rechten en/of diensten kunnen krijgen, of oefenen hun rechten niet (meer) uit na negatieve ervaringen.

Daarnaast zijn er bepaalde groepen in de samenleving die gezien hun statuut een lagere mate van wettelijke bescherming genieten dan inwoners. Hieronder vallen onder anderen nieuwkomers, daklozen en personen zonder wettige verblijfsvergunning. Met de LWGC trachten we ook voor deze doelgroepen de sociale hulp- en dienstverlening te verbeteren.

### **Toegang tot informatie**

Om iedereen in staat te stellen om zijn/haar wettelijke bescherming, rechten en dienstverlening met betrekking tot sociale hulp- en dienstverlening als ook huisvesting te bieden, dient informatievoorziening en hulpverlening begrijpelijk, bekend, zichtbaar, kwaliteitsvol en betaalbaar te zijn. Via de LWGC trachten we deze informatievoorziening en hulpverlening op deze criteria substantieel te verbeteren. De doelstelling is om maximaal in te zetten op een proactief handelen, waarbij de toegankelijkheid van de dienstverlening voor kwetsbare doelgroepen centraal staat.

### **Outreaching werken**

De hulp- en dienstverlening wordt geacht outreachend te werken. Met outreaching wordt getracht om de groepen die momenteel hun rechten niet maximaal uitoefenen te integreren in bestaande hulp- en dienstverleningsstructuren. Het is zeer belangrijk dat deze integratie vertrekt vanuit een duidelijke zorgvraag en niet vanuit het beschikbaar aanbod. Het doel is dat de hulpbehoevende op termijn autonoom in staat is om zijn/haar rechten uit te oefenen, zelf beslissingen kan nemen en zelf zijn/haar weg vindt binnen de hulp- en dienstverlening. In het kader hiervan dient de hulpbehoevende in staat te zijn om zijn/haar eigen situatie te kunnen inschatten, op te hoogte te zijn van zijn/haar rechten als ook te weten hoe deze rechten maximaal uitgeoefend kunnen worden.

### **Multidisciplinair en proactief werken**

De hulp- en dienstverlening wordt geacht om samen te werken om hulpbehoevenden proactief te leiden naar de juiste instellingen en diensten. Het is geweten dat het aanbod gefragmenteerd en weinig op elkaar afgestemd is, waardoor de toegankelijkheid van hulp- en dienstverlening ondermijnt wordt. Daarnaast leidt deze fragmentatie tot een overbelasting van instellingen en diensten doordat zij geconfronteerd worden met complexe vragen en dossiers die niet op de juiste plaats terecht komen. Het doel is om door middel van proactieve samenwerking in een netwerk en bundeling van krachten de toegankelijkheid te verbeteren voor doelgroepen als ook om de overbelasting van instellingen en diensten te verlagen.

### **Gemeenschapsaanpak**

Een gemeenschapsaanpak is gebaseerd op het idee dat de problemen van een bevolking alleen adequaat kunnen worden aangepakt als de bewoners betrokken zijn bij het analyseren, formuleren en oplossen van deze problemen. Daarom zet het LWGC zich in voor het activeren

van zowel formele als informele netwerken (vrijwilligers, bewoners, burens, enz.) die collectieve oplossingen kunnen bieden voor collectieve problemen.

### **III. De doelgroepen**

De LWGC richt zich op alle gebruikers van de wijk Kuregem. Onder gebruikers valt een grotere doelgroep dat niet alleen inwoners die gedomicilieerd zijn in de wijk bevat. De LWGC richt zich nadrukkelijk tevens op doelgroepen die zich frequent ophouden in Kuregem, zonder dat zij daar effectief gedomicilieerd zijn. Specifiek richt de LWGC zich op kwetsbare doelgroepen (op lichamenlijk, psychisch, relationeel, sociaal en/of materieel vlak). Prioritair wordt er gericht op doelgroepen die vanuit een intersectioneel<sup>3</sup> (een combinatie van problematische omstandigheden/opeenstapeling van meerdere problemen) perspectief in een moeilijke situatie zitten.

### **IV Operationele doelstellingen<sup>4</sup> en uit te voeren acties<sup>5</sup>**

Om de operationele doelstellingen van de LWGC te bereiken, dient elk project één of meer acties op te zetten en uit te voeren in het kader van één of beide dimensies en één of meerdere operationele doelstellingen hierna gespecificeerd.

**Dimensie 1: De bestaande welzijns- en gezondheidsdiensten toegankelijker maken voor kwetsbare personen die zich in complexe situaties bevinden evenals het verbeteren van de zichtbaarheid van het hulp- en zorgaanbod in de wijk Kuregem.**

**Operationele doelstelling 1: Studie over de behoeften en toegang tot hulp- en zorgnetwerken voor jongeren in een situatie van dakloosheid, met name niet-begeleide minderjarige asielzoekers (NBMA).**

Het budget dat aan deze dimensie is toegewezen, bedraagt 11.000 € (one-shot).

#### **Context:**

Het Zuidstation is een ontmoetingsplaats voor veel dakloze NBMA in België. Deze kwetsbare personen kunnen worden geconfronteerd met aanzienlijke uitdagingen bij het verkrijgen van de gezondheids- en sociale diensten die ze nodig hebben voor hun gezondheid en veiligheid. Het is daarom belangrijk om de omstandigheden en factoren te begrijpen die hun al dan niet gebruik van deze diensten beïnvloeden om beter aan hun behoeften te kunnen voldoen.

Op dit moment verblijven er minstens 3.000 niet-begeleide minderjarige asielzoekers (NBMA) in België (cijfers van 2020). De meerderheid van deze groep zijn jongens tussen 16 en 17 jaar

<sup>3</sup> Deze term verwijst naar de situatie van mensen die tegelijkertijd blootgesteld zijn aan verschillende vormen van uitsluiting of discriminatie in een samenleving.

<sup>4</sup> Operationele doelstellingen zijn concrete realisaties die moeten leiden tot de verwezenlijking van de bijbehorende specifieke doelstellingen.

<sup>5</sup> De uit te voeren acties worden door voorbeelden voorgesteld om aan de specifieke en operationele doelstellingen van de LWGC te voldoen. U kunt echter altijd innoverende acties/projecten voorstellen, als deze op grond van uw deskundigheid zouden kunnen beantwoorden aan de doelstellingen van het LWGC-proefproject.

oud, afkomstig uit landen zoals Afghanistan, Eritrea, Algerije, Marokko, Soedan, Guinee, de Democratische Republiek Congo, India en Roemenië. Deze jongeren verlaten België niet noodzakelijk wanneer ze 18 jaar oud worden. Sommigen worden vergezeld door jongeren die onder de voogdij van de jeugdzorg staan, maar waarvan de voogdij eindigt bij hun meerderjarigheid of kort daarna. Deze jongeren hebben vaak geen huisvesting, inkomen en leven in illegaliteit.

### **Te ondernemen actie:**

Het project beoogt een onderzoeks- en actieproject op te zetten met als doel de behoeften van NBMA in de omgeving van Brussel-Zuid met betrekking tot gezondheids- en sociale diensten te begrijpen. Specifieker beoogt het onderzoek om:

- De belangrijkste obstakels te identificeren die NBMA verhinderen om toegang te krijgen tot gezondheids- en sociale diensten.
- De ervaringen van NBMA te verkennen met betrekking tot hun gebruik van gezondheids- en sociale diensten.
- De kennis van NBMA over beschikbare gezondheids- en sociale diensten en hun toegang tot deze diensten te evalueren.

Het onderzoek zal gebruikmaken van een gemengde methodologie, waaronder individuele en groepsinterviews met NBMA en enquêtes bij lokale gezondheids- en sociale dienstverleners.

Het onderzoek dient een beter begrip te verkrijgen van de behoeften van NBMA in de omgeving van Brussel-Zuid en manieren te identificeren om hun toegang tot gezondheids- en sociale diensten te verbeteren. De resultaten kunnen ook bijdragen tot het identificeren van specifieke obstakels die voorkomen dat deze diensten worden gebruikt, evenals maatregelen die kunnen worden genomen om de toegang tot deze diensten te verbeteren.

### **Dimensie 2: de preventie van dakloosheid optimaliseren en gelijktijdig de toegang tot kwaliteitsvolle woningen bevorderen voor de meest kwetsbare groepen (met inbegrip van daklozen) en mensen in complexe situaties**

Het budget dat aan deze dimensie is toegewezen, bedraagt 30.000 €/jaar.

#### **Operationele doelstelling 1: Opvolging van dossiers van personen/huishoudens die met uithuiszetting worden bedreigd.**

Het project staat in voor het proactief benaderen van personen/huishoudens die met uithuiszetting worden bedreigd. De contactpersoon verstrekt neutraal advies en verwijst de persoon/huishouden door de juiste diensten.

Het project voorziet informatie voor de persoon/het huishouden omtrent de ontstane situatie omtrent de uithuiszetting en wijst op risicogedrag van de persoon/het huishouden die de situatie kunnen doen escaleren en bijdragen aan de potentiële uithuiszetting (zoals koopgedrag, verkeerde prioriteitskeuzes, enz.). De persoon/het huishouden wordt geacht de situatie te begrijpen en in te schatten, zodat hij/zij autonoom kan handelen om uithuiszetting te vermijden.

### **Voorbeelden van uit te voeren acties:**

Aanwerving van een voltijdse interculturele bemiddelaar of maatschappelijk werker die ervaring heeft met de leefsituatie van kwetsbare personen/huishoudens en/of uithuiszettingen. Deze persoon zal verantwoordelijk zijn voor:

- Het verstrekken van informatie en advies aan kwetsbare personen/huishoudens die met uithuiszetting bedreigd worden;
- Het doorverwijzen van kwetsbare personen/huishoudens naar ondersteunende socio-sanitaire structuren;
- Het analyseren van de financiële situatie van kwetsbare personen/huishoudens en het begeleiden van deze personen bij de opstart van alternatieve procedures voor gerechtelijke procedures (verzoening, onderhandeling, bemiddeling, enz.);
- Proactief optreden bij personen/huishoudens in situaties van insolventie, mishandeling, onzekere huisvestingssituaties en kraakpanden;
- Het bevorderen van de outreaching in samenwerking met de publieke en private woonstructuren en de dienst preventie van de gemeente Anderlecht.
- Organisatie van infosessies en workshops omtrent huisvesting, schuldenbemiddeling, energiekosten, enz;

### **Operationele doelstelling 2: Ondersteuning bij kwaliteitsvolle (her)huisvesting op de privémarkt**

- Het project ondersteunt hulpbehoevenden bij hun zoektocht naar een geschikte woning die beantwoordt aan de behoeften van de hulpbehoevende. Een medewerker huisvesting die gespecialiseerd is in de vastgoedsector onderhoudt en coördineert hiervoor het contact met particuliere eigenaars.
- Het project creëert partnerschappen met andere hulp- en dienstverleners zoals het OCMW Anderlecht, psycho-sociale instellingen en huisvestingsstructuren zodat in samenwerking met deze partners oplossingen op lange termijn gevonden kunnen worden.

### **Uit te voeren project:**

Aanwerving van een medewerker huisvesting voor de uitvoering van de volgende taken:

- Prospectie van eigendommen uit het particuliere woningbestand;
- Optreden als tussenpersoon en bemiddelaar met particuliere verhuurders;
- Huurders informeren over financiële kwesties in verband met het huren;
- Bevorderen van destigmatisering van bevolkingsgroepen die van particuliere huurwoningen worden uitgesloten als gevolg van discriminatie in verband met hun nationaliteit en/of financiële middelen (integratie-inkomen van het OCMW, werkloosheidsuitkeringen, enz.)

- "Garantie-opties" bieden aan verhuurders (beheer van huurbetalingen, thuiszorg en/of beheer van onroerend goed);
- Partnerschappen tot stand brengen met andere sociale hulp- en gezondheidsstructuren om te zorgen voor de opvolging van de persoon/het huishouden in huisvestingsmoeilijkheden.
- Nauw samenwerken en informatie-uitwisseling met de dienst "Huisvesting" van het OCMW Anderlecht
- Aanbieden van workshops en concrete oplossingen aan de personen die ingeschreven zijn bij het atelier "table de logement" georganiseerd door de dienst Participatie en sociale activering van het OCMW Anderlecht.

## **V. Wat zijn de selectiecriteria?**

Om te kunnen deelnemen aan deze projectoproep moet u de onderstaande richtlijnen naleven. Als u een van de richtlijnen niet naleeft, zal uw project niet geselecteerd worden.

- Het project biedt een antwoord op een of meerdere doelstellingen uit punt 2 van deze projectoproep en onderneemt een of meerdere acties uit punt 4.
- Het project wordt ontwikkeld voor de bewoners of de gebruikers van de wijk.
- De activiteiten van het project worden gepland binnen de opgelegde termijn: alle uitgaven moeten ten laatste op **31 december 2023** gebeurd zijn.
- Het budget van de projectoproep wordt niet overschreden.
- Het project moet welzijns- en gezondheidsactoren hebben als partners (intersectoraal karakter).

Daarnaast is het belangrijk dat u bij het invullen van het aanvraagformulier rekening houdt met het volgende:

### **A. Prioritaire thema's in het lokale welzijns- en gezondheidscontract**

- Bied een antwoord op een of meerdere specifieke doelstellingen van het lokale welzijns- en gezondheidscontract.
- Vermeld welke doelgroep u beoogt met het project.
- Beschrijf hoe het project de beoogde doelgroep zal bereiken. Kwantificeer, zo mogelijk, het aantal potentiële begunstigden.

### **B. Lokale verankering**

- Toon aan dat de actor die de actie draagt (en/of de actoren die partners zijn in het project) lokaal verankerd is in de wijk, dat hij in staat is acties uit te voeren in de wijk en dat hij ervaring heeft met de bewoners of de gebruikers van de wijk.
- Leg uit hoe de bewoners bij het project zullen worden betrokken, welke strategie daartoe zal worden gebruikt.

### **C. Netwerken**

Toon aan hoe het project zal worden uitgevoerd in een intersectoraal kader (met een of meerdere partners uit andere formele of informele sectoren dan die van de drager, ...).

### **D. Innovatie**

Beschrijf de mate waarin het project innovatief is in termen van gebruikte methodologie, doelgroep(en) en uitvoering van de acties.

Daarnaast wordt voorrang gegeven aan vzw's in de welzijns- en gezondheidssector of die aan gezondheidspromotie doen en die erkend zijn of gefinancierd worden door de GGC en de FGC en aan projecten waarvan de partners zich bij de voorgestelde activiteiten zowel tot Nederlandstalige als Franstalige begunstigden richten.

#### **Belangrijk:**

Er wordt voorrang gegeven aan actoren die acties en projecten voorstellen waarbij ze moeten samenwerken om die uit te voeren.

In de loop van de projectoproep kan u steeds alternatieve projecten of acties voorstellen die, volgens uw expertise, de algemene doelstelling en de door de kwantitatieve en kwalitatieve diagnose<sup>6</sup> vastgestelde specifieke doelstelling beter kunnen verwezenlijken.

## **VI. Wie kan zich kandidaat stellen?**

Een organisatie die als drager een project wil indienen, moet de rechtsvorm van een **vereniging zonder winstoogmerk** hebben. De partnerorganisaties kunnen echter een andere rechtsvorm hebben (stichting van openbaar nut, vennootschap met sociaal oogmerk, inwoners, vrijwilligers, enz.).

## **VII. Facturatie en betaling**

Het project wordt gevalideerd in een overeenkomst door de Raad Sociale Actie, en vervolgens door de betrokken partijen ondertekend. Na ondertekening zal de subsidie in twee schijven worden uitbetaald. Een eerste schijf van 95% van de subsidie zal worden betaald na de ondertekening van de overeenkomst en het saldo van 5% zal worden betaald in een tweede schijf na ontvangst van een activiteitenverslag. Het activiteitenverslag moet vóór eind februari 2024 worden ingediend.

---

<sup>6</sup> Zie de samenvattingen van de diagnoses Wayez-Centre historique en Cureghem in de bijlage.



Aan de subsidie zijn voorwaarden verbonden. In deze context dient de vzw een dossier te sturen aan het OCMW waarin de gemaakte kosten worden verantwoord, met inbegrip van:

- 1) Een activiteitenverslag met ten minste een beschrijving van de verwezenlijking van de in punt II genoemde doelstellingen;
- 2) Een overzichtstabel van alle bewijsstukken betreffende de uitgaven die ten laste van de subsidie komen, onder vermelding van de categorie van uitgaven;
- 3) Alle bewijsstukken in verband met deze subsidie dienen te zijn genummerd. In de overzichtstabel staat de nummering van de bewijsstukken;
- 4) In geval van tewerkstelling van personeelsleden die door de subsidie worden gedekt, dient de overzichtstabel de volledige naam van de werknemer te bevatten, de aard van het werk, de periode van tewerkstelling tijdens de betrokken subsidieperiode, het bedrag van de bezoldiging en de toegepaste schaal, alsook een document (bijv. van het sociaal secretariaat) waaruit de tewerkstelling en de vermelde gegevens blijken.

De begunstigde zendt alle bewijsstukken en het activiteitenverslag uiterlijk op 29 februari 2024 per mail ([lwgc@ocmw-anderlecht.brussels](mailto:lwgc@ocmw-anderlecht.brussels)) of per aangetekende brief aan het OCMW Anderlecht- Vanderbruggenlaan 62-64-1070 Anderlecht.

Elke subsidie die niet wordt gebruikt of niet wordt verantwoord, geheel of gedeeltelijk overeenkomstig de bepalingen van de overeenkomst, zal door het OCMW worden teruggevorderd.

### **VIII. Welke types uitgaven komen in aanmerking voor de projectoproep?**

Om zowel bestaande initiatieven als nieuwe projecten te ondersteunen zijn dit de kosten die gedekt worden in het kader van deze projectoproep:

- personeelskosten: lonen, verzekeringen, kosten voor vrijwilligers, ...
- werkingskosten: administratiekosten (portokosten, kantoorbenodigdheden, ...), honoraria van derden (vertalingen, drukwerk, consultancy, ...), ...
- investerings- en afschrijvingskosten: deze kosten maken de aankoop van materiaal mogelijk en zijn beperkt tot **20% van de verkregen subsidie**.

### **IX. Over welke periode loopt de subsidie?**

Het CLSS-project loopt van 2021-2025. **Verduidelijk in het subsidieaanvraagformulier of het de bedoeling is dat uw project over meerdere jaren loopt of in december 2023 afloopt.** Merk op dat het volledige bedrag van de subsidie die u in het kader van deze projectoproep kan ontvangen in beide gevallen tegen **31 december 2023** vereffend moet zijn. Als u een project indient voor meerdere jaren, zal de subsidie altijd op jaarbasis toegekend worden.

## **X. Wat is het tijdschema van de projectoproep?**




## **XI. Het adviescomité en het selectiecomité**


De kandidaturen worden geanalyseerd door een adviescomité bestaande uit vertegenwoordigers van het Verenigd College, externe deskundigen en leden van de Sociale Coördinatie en de Gemeente Anderlecht. Het definitieve besluit over de selectie van een project en de betaling van de subsidie wordt genomen door het selectiecomité. Dit besluit wordt in zitting goedgekeurd door de Raad Sociale Actie van het OCMW Anderlecht.

## **XII. Met wie kan ik eventueel contact opnemen?**

### **Sabine GENTEN**

Projectmedewerker LWGC Kuregem


 02/529.41.66

 0490/47.72.23

 [lwgc@ocmw-anderlecht.brussels](mailto:lwgc@ocmw-anderlecht.brussels)

### **Camille ROEKAERTS**

Projectmedewerker LWGC Wayez-Centrum


 02/529.41.66


 0490/47.72.27

 [lwgc@ocmw-anderlecht.brussels](mailto:lwgc@ocmw-anderlecht.brussels)

### **Taia PORTUESI**

Sociale Coördinatie

 02/529.41.66

 0490/67.22.30

 [lwgc@ocmw-anderlecht.brussels](mailto:lwgc@ocmw-anderlecht.brussels)