

Projectoproep in het kader van lokale welzijns- en gezondheidscontracten

I. Algemeen kader

De algemene beleidsverklaring van het Verenigd College voor de legislatuur 2019-2024 bepaalt dat *“de Regering wenst de verhouding tot de OCMW’s te hervormen door in te zetten op contractualisering middels lokale welzijns- en gezondheidscontracten van specifieke welzijnsinitiatieven die tegemoetkomen aan de noden van elke wijk en de verschillende sociale realiteiten ter plaatse.*

Elk contract zal worden gestuurd door een cel die voortkomt uit de sociale coördinatie van het OCMW en waarin vertegenwoordigers van de gemeente, de GGC, het verenigingsleven en de inwoners zetelen. Voor deze opdracht zullen de OCMW’s werken onder de coördinatie en begeleiding van de GGC of de diensten die deze daartoe aanstelt.”

Het doel van de eerstelijnszorg, zoals bepaald in de eerstelijnsordonnantie van 2019, is om de hulp- en zorgverlening zo te organiseren dat ze zich toespitsen op de behoeften van de mensen. Om een territoriale benadering van het welzijns- en gezondheidsbeleid te ontwikkelen in het Brusselse Gewest en, op termijn, een programmering van het aanbod aan welzijns- en gezondheidsdiensten die een geïntegreerde en persoonsgerichte aanpak mogelijk maakt, streven de lokale welzijns- en gezondheidscontracten (LWGC's) op korte termijn naar de ontwikkeling van een nieuwe intersectorale werkwijze (welzijns- en gezondheidsdiensten en diensten voor gezondheids- en welzijns promotie).

In dit verband werden in 2020 lokale welzijns- en gezondheidscontracten opgestart in negen gebieden van het Brusselse Gewest, die na een voorafgaande studie van het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn als prioritair in kaart werden gebracht. Om de prioritaire wijken van het hele gewest te identificeren werden vier welzijns- en gezondheidsindicatoren¹ gebruikt. De negen gebieden, gelegen in vijf gemeenten, zijn:

1. Brussel-Stad: (1) Marollenwijk en (2) Anneessens
2. Schaarbeek: (3) Brabant en (4) Colignon
3. Anderlecht: (5) Wayez-Historisch Centrum en (6) Kuregem

¹ Identificatie van prioritaire wijken aan de hand van vier indicatoren: percentage personen dat in de periode 2014-2016 geen beroep deed op tandheelkundige zorg (preventie-indicator), percentage personen met diabetes (indicator gezondheidstoestand en preventie), bevolkingsdichtheid, mediaan belastbaar inkomen van belastingaangiftes (indicator sociale kwetsbaarheid). De prioritaire wijken zijn de wijken waarvoor ten minste 3 indicatoren minder gunstig zijn ten opzichte van het gemiddelde in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Observatorium voor Gezondheid en Welzijn van Brussel-Hoofstad).

4. Molenbeek: (7) Historisch Centrum en (8) Weststation
5. Vorst: (9) Laag-Vorst en Luttrebrug

Deze negen lokale contracten hebben tot doel de bestaande welzijns- en gezondheidsdiensten toegankelijker te maken, in het bijzonder voor de meest kwetsbare groepen en complexe situaties; en de preventie van woningverlies en uithuiszettingen te verbeteren en burgers te begeleiden naar kwaliteitsvolle (her)huisvesting.

Tijdens de eerste fase in 2021 werd een kwantitatieve en kwalitatieve diagnose gemaakt van de situatie in elke wijk. Vervolgens werden begin 2022 actieplannen opgesteld. Deze projectoproep heeft nu als doel de bevindingen van de vorige fasen aan te pakken. Daarom wordt een subsidie van **94.000 €** verstrekt om **de bestaande welzijns- en gezondheidsdiensten toegankelijker te maken**, in het bijzonder voor de meest kwetsbare groepen en complexe situaties. Daarnaast wordt een bedrag van **55.294 €** toegekend om **de preventie van woningverlies en uithuiszettingen te verbeteren en burgers te begeleiden naar kwaliteitsvolle (her)huisvesting**.

II. Doelstellingen van de LWGC

De LWGC zijn een pilootproject en hebben als doel de toegankelijkheid van de sociale hulp- en dienstverlening te verbeteren evenals uithuiszettingen te voorkomen en hulpzoekende te begeleiden bij hun zoektocht naar een kwalitatieve (her)huisvesting.

Specifieke doelstellingen²

Acties in het kader van het proefproject LWGC dienen opgezet te worden in functie van het bereiken van specifieke doelstellingen die ten laatste gerealiseerd moeten worden in 2025. Enerzijds wordt ernaar gestreefd om de toegang tot fundamentele rechten en informatievoorziening omtrent welzijn, gezondheid en waardige huisvesting te verbeteren, waardoor kwetsbare bevolkingsgroepen in staat gesteld worden om autonoom te kunnen beslissen omtrent hun welzijn, gezondheid en huisvesting. Anderzijds wordt gestreefd naar het versterken van bestaande sociale hulp- en gezondheidsstructuren, door onder andere netwerkvorming, nabijheidswerk en een multidisciplinaire en proactieve aanpak. Ten slotte streven de LWGC bij de uitvoering van de acties naar een gemeenschapsaanpak, een aanpak waarin in samenspraak met de bevolking, rekening houdend met de behoeften en noden van de bevolking.

Basisrechten: Toegang tot sociale hulp- en dienstverlening

Elke burger zou in staat gesteld moeten worden om zijn/haar rechten met betrekking tot sociale hulp- en dienstverlening, als ook omtrent hun recht op huisvesting te kunnen uitoefenen. Uit zowel de kwalitatieve en kwantitatieve diagnoses wordt vastgesteld dat deze

² Dit niveau van doelstellingen wordt beschreven in termen van sociale veranderingsdoelen die beoogd worden. Zij zijn niet rechtstreeks evalueerbaar, maar geven de algemene richting van de genomen maatregelen aan, zodat ingeschat kan worden of de maatregelen deze doelstellingen dienen.

rechten niet altijd worden (optimaal) uitgeoefend. De redenen waarom mensen hun rechten niet kunnen uitoefenen zijn divers: ze kennen hun rechten niet, ze weten niet hoe ze toegang tot rechten en/of diensten kunnen krijgen, of oefenen hun rechten niet (meer) uit na negatieve ervaringen.

Daarnaast zijn er bepaalde groepen in de samenleving die gezien hun statuut een lagere mate van wettelijke bescherming genieten dan inwoners. Hieronder vallen onder anderen nieuwkomers, daklozen en personen zonder wettige verblijfsvergunning. Met de LWGC trachten we ook voor deze doelgroepen de sociale hulp- en dienstverlening te verbeteren.

Toegang tot informatie

Om iedereen in staat te stellen om zijn/haar wettelijke bescherming, rechten en dienstverlening met betrekking tot sociale hulp- en dienstverlening als ook huisvesting te bieden, dient informatievoorziening en hulpverlening begrijpelijk, bekend, zichtbaar, kwaliteitsvol en betaalbaar te zijn. Via de LWGC trachten we deze informatievoorziening en hulpverlening op deze criteria substantieel te verbeteren. De doelstelling is om maximaal in te zetten op een proactief handelen, waarbij de toegankelijkheid van de dienstverlening voor kwetsbare doelgroepen centraal staat.

Outreaching werken

De hulp- en dienstverlening wordt geacht outreachend te werken. Met outreaching wordt getracht om de groepen die momenteel hun rechten niet maximaal uitoefenen te integreren in bestaande hulp- en dienstverleningsstructuren. Het is zeer belangrijk dat deze integratie vertrekt vanuit een duidelijke zorgvraag en niet vanuit het beschikbaar aanbod. Het doel is dat de hulpbehoevende op termijn autonoom in staat is om zijn/haar rechten uit te oefenen, zelf beslissingen kan nemen en zelf zijn/haar weg vindt binnen de hulp- en dienstverlening. In het kader hiervan dient de hulpbehoevende in staat te zijn om zijn/haar eigen situatie te kunnen inschatten, op te hoogte te zijn van zijn/haar rechten als ook te weten hoe deze rechten maximaal uitgeoefend kunnen worden.

Multidisciplinair en proactief werken

De hulp- en dienstverlening wordt geacht om samen te werken om hulpbehoevenden proactief te leiden naar de juiste instellingen en diensten. Het is geweten dat het aanbod gefragmenteerd en weinig op elkaar afgestemd is, waardoor de toegankelijkheid van hulp- en dienstverlening ondermijnt wordt. Daarnaast leidt deze fragmentatie tot een overbelasting van instellingen en diensten doordat zij geconfronteerd worden met complexe vragen en dossiers die niet op de juiste plaats terecht komen. Het doel is om door middel van proactieve samenwerking in een netwerk en bundeling van krachten de toegankelijkheid te verbeteren voor doelgroepen als ook om de overbelasting van instellingen en diensten te verlagen.

Gemeenschapsaanpak

Een gemeenschapsaanpak is gebaseerd op het idee dat de problemen van een bevolking alleen adequaat kunnen worden aangepakt als de bewoners betrokken zijn bij het analyseren, formuleren en oplossen van deze problemen. Daarom zet het LWGC zich in voor het activeren

van zowel formele als informele netwerken (vrijwilligers, bewoners, burens, enz.) die collectieve oplossingen kunnen bieden voor collectieve problemen.

III. De doelgroepen

De LWGC richt zich op alle gebruikers van de wijk Kuregem. Onder gebruikers valt een grotere doelgroep dat niet alleen inwoners die gedomicilieerd zijn in de wijk bevat. De LWGC richt zich nadrukkelijk tevens op doelgroepen die zich frequent ophouden in Kuregem, zonder dat zij daar effectief gedomicilieerd zijn. Specifiek richt de LWGC zich op kwetsbare doelgroepen (op lichamenlijk, psychisch, relationeel, sociaal en/of materieel vlak). Prioritair wordt er gericht op doelgroepen die vanuit een intersectioneel³ (een combinatie van problematische omstandigheden/opeenstapeling van meerdere problemen) perspectief in een moeilijke situatie zitten.

IV Operationele doelstellingen⁴ en uit te voeren acties⁵

Om de operationele doelstellingen van de LWGC te bereiken, dient elk project één of meer acties op te zetten en uit te voeren in het kader van één of beide dimensies en één of meerdere operationele doelstellingen hierna gespecificeerd.

Dimensie 1: De bestaande welzijns- en gezondheidsdiensten toegankelijker maken voor kwetsbare personen die zich in complexe situaties bevinden evenals het verbeteren van de zichtbaarheid van het hulp- en zorgaanbod in de wijk Kuregem.

Operationele doelstelling 1: Ondersteuning en versterking van bestaande sociale hulp- en gezondheidsdiensten en zorg op maat voor kwetsbare personen

- Het project versterkt de intermediaire zorglijn (“lijn 0,5”, outreaching). Dit kan zowel door in te zetten op het versterken van personeel als ook van materiële hulpmiddelen.
- Het project verleent zorg op maat van de meest kwetsbare personen met het oog op de stabilisering en herintegratie (bv. daklozen, drugsverslaafden, mensen in precare situaties, geïsoleerde personen, nieuwkomers, personen zonder wettige verblijfsvergunning).
- Het project garandeert psycho-medische-sociale steun en/of begeleiding aan mensen met intersectionele moeilijkheden. Door middel van een proactieve en multidisciplinaire aanpak wordt voorzien in de verschillende behoeften en noden van hulpbehoevenden.

³ Deze term verwijst naar de situatie van mensen die tegelijkertijd blootgesteld zijn aan verschillende vormen van uitsluiting of discriminatie in een samenleving.

⁴ Operationele doelstellingen zijn concrete realisaties die moeten leiden tot de verwezenlijking van de bijbehorende specifieke doelstellingen.

⁵ De uit te voeren acties worden door voorbeelden voorgesteld om aan de specifieke en operationele doelstellingen van de LWGC te voldoen. U kunt echter altijd innoverende acties/projecten voorstellen, als deze op grond van uw deskundigheid zouden kunnen beantwoorden aan de doelstellingen van het LWGC-proefproject.

- Het project activeert en integreert formele en informele hulp- en zorgnetwerken in de wijk op basis van een intersectorale visie.
- Het project garandeert individuele en/of collectieve steun en begeleiding.
- Het project informeert gebruikers omtrent hun rechten, plichten en mogelijkheden, zodat zij hun weten waar zij terechtkunnen om hun rechten autonoom te kunnen uitoefenen.

Voorbeeld van een uit te voeren project

Aanwerving van een voltijds maatschappelijk werker met psychosociale vaardigheden die zich bezighoudt met risicopreventie in de wijk Kuregem. Afhankelijk van de lokale behoeften kunnen nieuwe aan te werven functies worden overwogen zoals bijvoorbeeld: sociaal-assistent verslavingszorg, etnopsycholoog, psychosociaal begeleider, enz.

- a) Deze persoon is verbonden aan één of meerdere sociale hulp- en gezondheidsdiensten die actief zijn in de wijk Kuregem. Deze persoon is verantwoordelijk voor het bereiken van mensen in moeilijkheden en het versterken van de bestaande “lijn 0,5”;
- b) Deze persoon werkt samen met de verschillende sociale hulp- en gezondheidsdiensten actief in de wijk Kuregem;
- c) Deze persoon informeert en begeleidt kwetsbare personen naar passende instellingen en diensten;
- d) Deze persoon signaleert drempels die de toegankelijkheid naar sociale hulp- en dienstverlening beperken als ook factoren die de onderbescherming versterken.

Operationele doelstelling 2: Opening van een permanent “sociaal onthaal” in één of meerdere sociale hulp- en gezondheidsdienste

Het permanent sociaal onthaal biedt telefonische en persoonlijke ondersteuning aan en beantwoordt vragen van mensen in Kuregem.

- Het permanent sociaal onthaal bereikt een divers publiek door vestiging op een strategische locatie (metro/tram/bushalte, school, zakenwijk, enz.)
- Het permanent sociaal onthaal centraliseert informatie over medische, sociale en culturele diensten. Het centraliseert tevens informatie over activiteiten die door informele actoren in de wijk worden opgezet (informele steungroep van bewoners, vrijwilligerswerk, enz.).
- Het permanent sociaal onthaal werkt nauw samen met andere structuren actief binnen de sociale gezondheidszorg in Kuregem en neemt deel aan het opzetten van een sociaal-territoriaal netwerk in Kuregem.

Voorbeeld van een uit te voeren project:

- 1) Deelname aan en organiseren van werkgroepen met potentiële formele en informele partners om de behoeften van de gebruikers in de wijk Kuregem in kaart te brengen en een sociale opvangdienst in te richten die aan deze behoeften is aangepast.
- 2) Aanwerving van een voltijds of deeltijds maatschappelijk werker voor de bemanning van het permanent sociaal onthaal.

Operationele doelstelling 3: Een inclusieve zorgdienst

- Een inclusieve zorgdienst verspreidt informatie (meertalig, pictogrammen, enz.) op maat van een kwetsbaar publiek.
- Een inclusieve zorgdienst stelt personeel met interculturele bemiddelingsvaardigheden, vertalers en tolken op ad hoc-basis ter beschikking ten dienste van bestaande sociale hulp- en gezondheidsstructuren om te reageren op een complexe interculturele situatie.

Voorbeeld van een uit te voeren project:

- 1) Verspreiding en vertaling van meertalige brochures, ontwikkeling van folders met pictogrammen, vermelding van contactpersonen en diensten die kunnen worden bereikt in geval van meer specifieke vragen, enz.
- 2) Het inhuren van interculturele bemiddelaars, vertalers en/of tolken (in gebarentaal) op een ad hoc-basis om te reageren op complexe interculturele situaties. Deze personen zullen verantwoordelijk zijn voor de opvolging van situaties die specifieke moeilijkheden opleveren (personen die geen Frans of Nederlands spreken, geestelijke gezondheidsproblemen waarvoor verzorging in de taal van de betrokkene nodig is, bemiddelingsituaties waarvoor de aanwezigheid van een derde met interculturele vaardigheden vereist is, enz.)

Dimensie 2: de preventie van dakloosheid optimaliseren en gelijktijdig de toegang tot kwaliteitsvolle woningen bevorderen voor de meest kwetsbare groepen (met inbegrip van daklozen) en mensen in complexe situaties

Operationele doelstelling 1: Ondersteuning bij kwaliteitsvolle (her)huisvesting op de privémarkt

- Het project ondersteunt hulpbehoevenden bij hun zoektocht naar een geschikte woning die beantwoordt aan de behoeften van de hulpbehoevende. Een medewerker huisvesting die gespecialiseerd is in de vastgoedsector onderhoudt en coördineert hiervoor het contact met particuliere eigenaars.
- Het project creëert partnerschappen met andere hulp- en dienstverleners zoals het OCMW Anderlecht, psycho-sociale instellingen en huisvestingsstructuren zodat in samenwerking met deze partners oplossingen op lange termijn gevonden kunnen worden.

Voorbeeld van een uit te voeren project:

Aanwerving van een medewerker huisvesting voor de uitvoering van de volgende taken:

- 1) Prospectie van eigendommen uit het particuliere woningbestand;
- 2) Optreden als tussenpersoon en bemiddelaar met particuliere verhuurders;
- 3) Huurders informeren over financiële kwesties in verband met het huren;
- 4) Bevorderen van destigmatisering van bevolkingsgroepen die van particuliere huurwoningen worden uitgesloten als gevolg van discriminatie in verband met hun

- nationaliteit en/of financiële middelen (integratie-inkomen van het OCMW, werkloosheidsuitkeringen, enz.)
- 5) "Garantie-opties" bieden aan verhuurders (beheer van huurbetalingen, thuiszorg en/of beheer van onroerend goed);
 - 6) Partnerschappen tot stand brengen met andere sociale hulp- en gezondheidsstructuren om te zorgen voor de opvolging van de persoon/het huishouden in huisvestingsmoeilijkheden.
 - 7) Nauw samenwerken en informatie-uitwisseling met de dienst "Huisvesting" van het OCMW Anderlecht
 - 8) Aanbieden van workshops en concrete oplossingen aan de personen die ingeschreven zijn bij het atelier "table de logement" georganiseerd door de dienst Participatie en sociale activering van het OCMW Anderlecht.

Operationele doelstelling 2: Opvolging van dossiers van personen/huishoudens die met uithuiszetting worden bedreigd.

- Het project staat in voor het proactief benaderen van personen/huishoudens die met uithuiszetting worden bedreigd. De contactpersoon verstrekt neutraal advies en verwijst de persoon/huishouden door de juiste diensten.
- Het project voorziet informatie voor de persoon/het huishouden omtrent de ontstane situatie omtrent de uithuiszetting en wijst op risicogedrag van de persoon/het huishouden die de situatie kunnen doen escaleren en bijdragen aan de potentiële uithuiszetting (zoals koopgedrag, verkeerde prioriteitskeuzes, enz.). De persoon/het huishouden wordt geacht de situatie te begrijpen en in te schatten, zodat hij/zij autonoom kan handelen om uithuiszetting te vermijden.

Voorbeelden van uit te voeren acties:

- Organisatie van infosessies en workshops omtrent huisvesting, schuldenbemiddeling, energiekosten, enz;
- Aanwerving van een voltijdse interculturele bemiddelaar of maatschappelijk werker die ervaring heeft met de leefsituatie van kwetsbare personen/huishoudens en/of uithuiszettingen. Deze persoon zal verantwoordelijk zijn voor:
 - 1) Het verstrekken van informatie en advies aan kwetsbare personen/huishoudens die met uithuiszetting bedreigd worden;
 - 2) Het doorverwijzen van kwetsbare personen/huishoudens naar ondersteunende socio-sanitaire structuren;
 - 3) Het analyseren van de financiële situatie van kwetsbare personen/huishoudens en het begeleiden van deze personen bij de opstart van alternatieve procedures voor gerechtelijke procedures (verzoening, onderhandeling, bemiddeling, enz.);
 - 4) Proactief optreden bij personen/huishoudens in situaties van insolventie, mishandeling, onzekere huisvestingssituaties en kraakpanden;
 - 5) Het bevorderen van de outreaching in samenwerking met de publieke en private woonstructuren en de dienst preventie van de gemeente Anderlecht.

Operationele doelstelling 3: Opleiding van eerstelijnsprofessionals

In het kader van de LWGC kunnen professionals opleidingen volgen die hen in staat stellen mensen die met uithuiszetting worden bedreigd beter te informeren over hun rechten en de stappen die zij moeten ondernemen om een uithuiszetting te vermijden. Opleidingen kunnen worden verzorgd over de volgende onderwerpen:

- Opleiding over schuldinventarisatie;
- Opleiding over de rechten van huurders;
- Opleiding over mogelijke procedures die ondernomen kunnen worden om personen/huishoudens die met uithuiszetting worden bedreigd of het slachtoffer zijn van uitzetting opnieuw in de publieke of private woningmarkt te integreren;
- Opleiding over de opvolging van mensen in precaire huisvestingssituaties.
- (...)

Operationele doelstelling 4: Informeren van personen/huishoudens die dreigen uithuisgezet te worden of dat al zijn over hun huisvestingsrechten

- Het project optimaliseert bestaande campagnes die personen/huishoudens die dreigen uithuisgezet te worden te informeren over en bewust maken van hun huisvestingsrechten, teneinde geschikte huisvesting te garanderen en illegale huurovereenkomsten te vermijden.
- Het project stelt personen/huishoudens in staat om personen/huishoudens om autonoom te handelen om uithuiszetting te vermijden door de contentcreatie en verspreiding van kwalitatieve en inclusieve informatie.

Voorbeelden van acties en activiteiten:

- 1) Ontwikkeling van meertalige folders met pictogrammen waarin wordt uitgelegd welke juridische stappen ondernomen dienen te worden in een risicosituatie met het oog op uithuiszetting, huisvestingsmogelijkheden voor huishoudens met een beperkt inkomen, enz;
- 2) Organisatie van infosessies, workshops en animaties over het thema huisvestingsrechten, de schuldenlast, de kosten van de energiekosten, enz.

V. Wat zijn de selectiecriteria?

Om te kunnen deelnemen aan deze projectoproep moet u de onderstaande richtlijnen naleven. Als u een van de richtlijnen niet naleeft, zal uw project niet geselecteerd worden.

- Het project biedt een antwoord op een of meerdere doelstellingen uit punt 2 van deze projectoproep en onderneemt een of meerdere acties uit punt 3.
- Het project wordt ontwikkeld voor de bewoners of de gebruikers van de wijk.
- De activiteiten van het project worden gepland binnen de opgelegde termijn: alle uitgaven moeten ten laatste op **31 maart 2023** gebeurd zijn.
- Het budget van de projectoproep wordt niet overschreden.

- Het project moet welzijns- en gezondheidsactoren hebben als partners (intersectoraal karakter).

Daarnaast is het belangrijk dat u bij het invullen van het aanvraagformulier rekening houdt met het volgende:

A. Prioritaire thema's in het lokale welzijns- en gezondheidscontract

- Bied een antwoord op een of meerdere specifieke doelstellingen van het lokale welzijns- en gezondheidscontract.
- Vermeld welke doelgroep u beoogt met het project.
- Beschrijf hoe het project de beoogde doelgroep zal bereiken. Kwantificeer, zo mogelijk, het aantal potentiële begunstigden.

B. Lokale verankering

- Toon aan dat de actor die de actie draagt (en/of de actoren die partners zijn in het project) lokaal verankerd is in de wijk, dat hij in staat is acties uit te voeren in de wijk en dat hij ervaring heeft met de bewoners of de gebruikers van de wijk.
- Leg uit hoe de bewoners bij het project zullen worden betrokken, welke strategie daartoe zal worden gebruikt.

C. Netwerken

Toon aan hoe het project zal worden uitgevoerd in een intersectoraal kader (met een of meerdere partners uit andere formele of informele sectoren dan die van de drager, ...).

D. Innovatie

Beschrijf de mate waarin het project innovatief is in termen van gebruikte methodologie, doelgroep(en) en uitvoering van de acties.

Daarnaast wordt voorrang gegeven aan vzw's in de welzijns- en gezondheidssector of die aan gezondheidspromotie doen en die erkend zijn of gefinancierd worden door de GGC en de FGC en aan projecten waarvan de partners zich bij de voorgestelde activiteiten zowel tot Nederlandstalige als Franstalige begunstigden richten.

Belangrijk:

Er wordt voorrang gegeven aan actoren die acties en projecten voorstellen waarbij ze moeten samenwerken om die uit te voeren.

In de loop van de projectoproep kan u steeds alternatieve projecten of acties voorstellen die, volgens uw expertise, de algemene doelstelling en de door de kwantitatieve en kwalitatieve diagnose⁶ vastgestelde specifieke doelstelling beter kunnen verwezenlijken.

VI. Wie kan zich kandidaat stellen?

Een organisatie die als drager een project wil indienen, moet de rechtsvorm van een **vereniging zonder winstoogmerk** hebben. De partnerorganisaties kunnen echter een andere rechtsvorm hebben (stichting van openbaar nut, vennootschap met sociaal oogmerk, inwoners, vrijwilligers, enz.).

VII. Facturatie en betaling

Het project wordt gevalideerd in een overeenkomst door de Raad Sociale Actie, en vervolgens door de betrokken partijen ondertekend. Na ondertekening zal de subsidie in twee schijven worden uitbetaald. Een eerste schijf van 80% van de subsidie zal worden betaald na de ondertekening van de overeenkomst en het saldo van 20% zal worden betaald in een tweede schijf na ontvangst van een tussentijds activiteitenverslag. Dit tussentijds verslag moet vóór eind december 2022 worden ingediend en dient aan te tonen dat het project effectief gestart is.

Aan de subsidie zijn voorwaarden verbonden. In deze context dient de vzw een dossier te sturen aan het OCMW waarin de gemaakte kosten worden verantwoord, met inbegrip van:

- 1) Een activiteitenverslag met ten minste een beschrijving van de verwezenlijking van de in punt II genoemde doelstellingen;
- 2) Een overzichtstabel van alle bewijsstukken betreffende de uitgaven die ten laste van de subsidie komen, onder vermelding van de categorie van uitgaven;
- 3) Alle bewijsstukken in verband met deze subsidie dienen te zijn genummerd. In de overzichtstabel staat de nummering van de bewijsstukken;
- 4) In geval van tewerkstelling van personeelsleden die door de subsidie worden gedekt, dient de overzichtstabel de volledige naam van de werknemer te bevatten, de aard van het werk, de periode van tewerkstelling tijdens de betrokken subsidieperiode, het bedrag van de bezoldiging en de toegepaste schaal, alsook een document (bijv. van het sociaal secretariaat) waaruit de tewerkstelling en de vermelde gegevens blijken.

De begunstigde zendt alle bewijsstukken en het activiteitenverslag uiterlijk op 31 mei 2023 per mail (lwgc@ocmw-anderlecht.brussels) of per aangetekende brief aan het OCMW Anderlecht-Vanderbruggenlaan 62-64-1070 Anderlecht.

Elke subsidie die niet wordt gebruikt of niet wordt verantwoord, geheel of gedeeltelijk overeenkomstig de bepalingen van de overeenkomst, zal door het OCMW worden teruggevorderd.

⁶ Zie de samenvattingen van de diagnoses Wayez-Centre historique en Cureghem in de bijlage.

VIII. Welke types uitgaven komen in aanmerking voor de projectoproep?

Om zowel bestaande initiatieven als nieuwe projecten te ondersteunen zijn dit de kosten die gedekt worden in het kader van deze projectoproep:

- personeelskosten: lonen, verzekeringen, kosten voor vrijwilligers, ...
- werkingskosten: administratiekosten (portokosten, kantoorbenodigdheden, ...), honoraria van derden (vertalingen, drukwerk, consultancy, ...), ...
- investerings- en afschrijvingskosten: deze kosten maken de aankoop van materiaal mogelijk en zijn beperkt tot **20% van de verkregen subsidie**.

IX. Over welke periode loopt de subsidie?

Het CLSS-project loopt van 2021-2025. Verduidelijk in het subsidieaanvraagformulier of het de bedoeling is dat uw project over meerdere jaren loopt of in maart 2023 afloopt. Merk op dat het volledige bedrag van de subsidie die u in het kader van deze projectoproep kan ontvangen in beide gevallen tegen **31 maart 2023** vereffend moet zijn. Als u een project indient voor meerdere jaren, zal de subsidie altijd op jaarbasis toegekend worden.

X. Wat is het tijdschema van de projectoproep?




XI. Het adviescomité en het selectiecomité

De kandidaturen worden geanalyseerd door een adviescomité bestaande uit vertegenwoordigers van het Verenigd College, externe deskundigen en leden van de Sociale Coördinatie en de Gemeente Anderlecht. Het definitieve besluit over de selectie van een project en de betaling van de subsidie wordt genomen door het selectiecomité. Dit besluit wordt in zitting goedgekeurd door de Raad Sociale Actie van het OCMW Anderlecht.


XII. Met wie kan ik eventueel contact opnemen?

Tania PORTUESI

Sociale Coördinatie


 02/529.41.66


 0490/67.22.30


 lwgc@ocmw-anderlecht.brussels

Camille ROEKAERTS

Projectmedewerker LWGC Wayez-Centrum


 02/529.41.66


 0490/47.72.23


 lwgc@ocmw-anderlecht.brussels

Sabine GENTEN

Projectmedewerker LWGC Kuregem

 02/529.41.66

 0490/47.72.23

 lwgc@ocmw-anderlecht.brussels

