

**Gemeente Sint-Jans-Molenbeek – Gemeente Anderlecht**  
Reglement voor de toekenning van subsidies in het kader van het  
**Stadsvernieuwingscontract “Weststation”**  
Acties van sociale cohesie en gemeenschapsleven  
01/12/2017 tot 30/11/2022

Gelet op artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet (Brussels Hoofdstedelijk Gewest d.d. 24 juni 1988);  
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de  
aanwending van de subsidies die door de gemeenten toegekend worden ;  
Gelet op de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van 6 oktober 2016 ;  
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 maart 2017 betreffende de  
Stadsvernieuwingscontracten ;  
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 november 2017 tot  
goedkeuring van het programma voor het SVC 3 « Weststation ».

### **Preambule**

Een Stadsvernieuwingscontract (SVC) is een gewestelijk programma met een duurtijd van 60 maanden dat erop gericht is een perimeter te herwaarderen die zich uitstrekt over meerdere gemeenten. Dit initiatief, dat beheerd wordt door zowel gewestelijke als gemeentelijke operatoren, wordt gerealiseerd door middel van operaties in de vastgoedsector, de socio-economische sector, op de openbare ruimten en inzake leefmilieu op de grondgebieden die inbegrepen zijn in de Zone voor Stedelijke Herwaardering (ZSH).

In het kader van het programma van het SVC 3 “Weststation”, dat goedgekeurd werd op 16 november 2017, waarvan de perimeter zich deels uitstrekt in de gemeente Anderlecht en de gemeente Molenbeek, werd een globale subsidie van 2.100.000 euro toegekend aan acties voor sociale cohesie en gemeenschapsleven waarvan de coördinatie- en de personeelskosten evenals het bedrag voorbehouden voor de oproepen voor de participatieve projecten worden afgetrokken. 25% van deze subsidie wordt besteed aan intercommunale acties, teneinde projecten te ontwikkelen die kunnen plaatsvinden in meerdere gemeenten en de beperkingen t.g.v. de gemeentegrenzen overschrijden. Het luik « sociale cohesie en gemeenschapsleven» zal georganiseerd worden onder de vorm van projectoproepen.

Tijdens de uitvoeringsperiode van het SVC « Weststation », zullen de gemeenten één of meerdere gezamenlijke projectoproep(en) organiseren. De projecten zullen geselecteerd worden door een jury en de projectdragers zullen kunnen genieten van een subsidie, teneinde deze binnen de uitvoeringsperiode van het SVC te realiseren, hetzij vóór 30 november 2022.

### **Artikel 1 – Voorwerp**

Het onderhavige reglement is erop gericht om de voorwaarden en de procedure van de retrocessie van de door het Gewest aan de gemeente Anderlecht en/of de gemeente Sint-Jans-Molenbeek toegekende subsidies in het kader van het SVC 3, te definiëren. Deze subsidies zullen worden toegekend aan de verenigingen die beantwoorden aan onderhavige projectoproep, met respect voor

de regels opgenomen in onderhavig reglement alsook voor het programma SVC 3 “Weststation” van het Gewest, dat toegevoegd is aan dit reglement en dat er integraal deel van uitmaakt.

Het bestaan van het reglement opent geen enkel recht tot de toekenning van een subsidie. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, alsook de gemeenten die betrokken zijn bij het onderhavige SVC behouden zich het recht voor om de gehele of een deel van de subsidie, die oorspronkelijk voorzien was, niet toe te kennen. Dit vooral als de gemeenten zelf bepaalde projecten willen uitvoeren in het kader van dit SVC 3-programma.

## **Artikel 2 – Doelstellingen van de projectoproep**

Met het oog op het verbeteren van de voorwaarden betreffende het socio-economische leven werden verschillende thema's, die opgenomen zijn in het programma van het SVC 3 (Bijlage 1 - Diagnose), als prioritair aangeduid :

- stedelijke uitdagingen bij de ontwikkeling van het gebied ;
- herovering van de openbare ruimte ;
- professionele inschakeling/opleiding ;
- jeugd ;
- lokale initiatieven.

## **Artikel 3 – Verkiesbaarheidsvoorwaarden**

### **1. De projectoproep richt zich tot :**

- openbare centra voor maatschappelijk welzijn ;
- andere publiekrechtelijke personen en sociale verhuurkantoren ;
- verenigingen zonder winstoogmerk, maatschappijen voor sociale doeleinden, stichtingen voor openbaar nut.

### **2. Om verkiesbaar te zijn moeten de projecten aan drie voorwaarden voldoen :**

- de voorgestelde initiatieven moeten zich inschrijven in ten minste één van de thema's die vermeld staan in artikel 2 van het onderhavige reglement en activiteiten promoten die nuttig zijn voor het algemeen belang ;
- de projecten moeten plaatsvinden binnen de perimeter van het SVC « Weststation » (Bijlage 2 – Kaart van de perimeter) ;
- de projecten moeten de gemeentelijke en gewestelijke wetten en reglementen respecteren.

### **3. De voorgestelde initiatieven zullen weerhouden worden in functie van de volgende criteria :**

- het realisme en de relevantie van het project ten opzichte van de doelstellingen (cf. Artikel 2), van de reglementen die van kracht zijn, van de timing en van het budget ;
- de actieve participatie van de actoren van de wijk aan het project ;
- de impact van het project op de openbare ruimte ;
- de bestending van het project na de uitvoeringsperiode van het SVC.

## **Artikel 4 – Selectieprocedure**

De projectenoproep wordt verspreid via verschillende communicatiemiddelen, o.a. via de internetsites van de betrokken gemeenten.

Het formulier van het kandidatuur dossier, bijgevoegd bij de projectenoproep, moet nauwgezet ingevuld worden en opgestuurd per e-mail, ten laatste op 28 februari 2019, naar de e-mailadressen van de betrokken Gemeentebesturen, die hernomen worden op het einde van het onderhavige reglement (cf. Contactpersonen).

Een ontvangstbevestiging per e-mail worden verzonden naar de kandidaten.

Voor de kandidaturen die betrekking hebben op projecten die zich tot één gemeente richten, moeten de dossiers opgestuurd worden naar de betrokken gemeente.

Voor de kandidaturen die betrekking hebben op intercommunale projecten, moeten de dossiers opgestuurd worden naar de verschillende gemeenten waarop het (de) project(en) betrekking hebben.

De jury is maximaal samengesteld uit drie vertegenwoordigers van elk gemeentebestuur en uit twee vertegenwoordigers van de gewestelijke Directie van Stadsrenovatie. Voor de projecten die niet opgenomen zijn op het grondgebied van een van de twee gemeenten, zullen de vertegenwoordigers enkel aanwezig zijn in een raadgevende functie.

De besturen verifiëren of de kandidaturen volledig zijn en in overeenstemming met het reglement. Indien nodig kunnen er ontmoetingen georganiseerd worden met de voorafgaandelijk geselecteerde kandidaten voor het verkrijgen van bijkomende informatie. De jury geeft een advies voor alle projecten aan de respectievelijke Colleges. De verantwoordelijken waarvan het project goedgekeurd wordt door de Colleges, worden uitgenodigd om een overeenkomst te ondertekenen na goedkeuring door de Gemeenteraden. De projecten kunnen vervolgens van start gaan, overeenkomstig het programma en het goedgekeurde budget.

### **Artikel 5 – Budget**

Voor de projectenoproep betreffende onderhavig reglement, wordt een totaal bedrag van 1.730.000,00 euro voor de acties van maatschappelijke cohesie en collectief leven ter beschikking gesteld van de 2 gemeenten voor de gemeentelijke en intercommunale projecten.

Vijfentwintig procent van dit bedrag wordt voorbehouden voor intercommunale acties. De overblijvende vijfenzeventig procent worden verdeeld over de drie gemeenten naar verhouding van de oppervlakte die gedekt wordt door het SVC.

	Anderlecht	Molenbeek	Totaal
Gemeentelijke acties	658.750,00	658.750,00	1.317.500,00
Intercommunale acties	206.250,00	206.250,00	412.500,00
<b>Totaal</b>			<b>1.730.000,00</b>

## **Artikel 6 – Uitgaven**

De uitgaven die gesubsidieerd kunnen worden zijn uitsluitend deze die in verband staan met de realisatie van het goedgekeurde project. De uitgaven die in aanmerking komen kunnen ondergebracht worden in één van deze categorieën :

1. Werkingskosten : personeel (contractueel statuut, vrijwilligersvergoeding, ...), huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein bureaumaterieel, fotokopieën, ...
2. Investeringskosten : computer, printer, meubilair, fax, materieel, ...

De investeringskosten zullen gedurende de eerste twee jaren van het project aanvaard worden, na ondertekening van de overeenkomst.

Als de wet inzake overheidsopdrachten van toepassing is, verbinden de projectverantwoordelijken zich ertoe bepalingen ten uitvoer te leggen om te zorgen voor de naleving van de wet en de principes van doorzichtigheid en mededinging bij het gunnen van hun overheidsopdrachten. De projectverantwoordelijken verzekeren de gemeenten, voor elke aanvraag die zou kunnen gemaakt worden door derden en die zou leiden tot de overtreding van deze reglementering.

Als de wet op de openbare opdrachten niet kan toegepast worden, zullen de projectverantwoordelijken zich verbinden de niet-discriminerende principes, de concurrentie en transparantie in de keuze van hun partners.

Wat het respecteren van de wet op de overheidsopdrachten betreft, zullen drie offertes gevraagd worden aan de projectbeheerders voor de uitgaven die hoger zijn dan 300 euro. Het voorafgaandelijk akkoord van de gemeente(en) zal noodzakelijk zijn voor de uitgaven die hoger zijn dan 3.000 euro zolang het niet expliciet wordt vermeld in de basisfiche. De gemeenten subsidiëren geen uitgaven waarvan de relevantie of het bedrag niet in overeenstemming is met de doelstellingen van het project.

## **Artikel 7 – Betalingsmodaliteiten**

Zoals bepaald door het Gewest wordt er jaarlijks een voorschot betaald ten belope van 70 % van het bedrag dat als budget voorzien is, voor zover de uitvoering van het project begint tijdens het lopende jaar.

Het saldo van de subsidie wordt jaarlijks betaald na goedkeuring door de Colleges, op voorlegging van volgende documenten :

- **Een financieel- en beheersverslag**

De begunstigde verbindt er zich toe om een jaarlijks verslag over te maken, waarin de evolutie en de financiering van het project gedefinieerd worden.

Dit verslag zal een deel "evaluatie" bevatten, waarbij de gerealiseerde acties gedetailleerd worden, de effectieve kalender, de behaalde resultaten op basis van de indicatoren in overeenstemming met het kandidatuur dossier – projectfiche. Er zal een model bij de overeenkomst toegevoegd worden.

Elke uitgave moet gerechtvaardigd worden door een degelijk betaalde factuur of door elk ander afdoende document (arbeidscontract, trimestriële verklaringen bij de RSZ, bankuittreksels,...). Deze bewijsstukken moeten genummerd worden en hernomen op een lijst die eensluidend “waar en oprecht” verklaard is door een gemachtigde persoon. De kosten moeten worden ingediend via een spread sheet (Excel of Calc, gelijkwaardig open source).

- **De statuten van de v.z.w.**

De begunstigde verbindt zich ertoe om, tijdens de ondertekening van de overeenkomst, de laatste versie over te maken van de statuten die van kracht zijn, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

De begunstigde moet de gemeenten verwittigen van elke latere wijziging van de statuten.

Deze documenten zullen aan de gemeenten overgemaakt moeten worden **vóór 31 maart van elk jaar**.

### **Artikel 8 – Gebruik van de subsidie**

Voor elk element dat in onderhavig reglement niet wordt genoemd, moet men de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van de door de gemeenten toegekende subsidies, toepassen.

Elke begunstigde van de toegekende subsidie moet deze gebruiken voor de doeleinden waarvoor ze toegekend werd.

De begunstigde verbindt zich ertoe om nauwgezet de termijnen te respecteren, alsook het overhandigen van de bewijsstukken.

De subsidiërende overheden behouden zich het recht voor om ter plaatse over te gaan tot een controle van het gebruik van de toegekende subsidie.

Het mobiele materieel dat aangekocht werd met het budget van de subsidie zal, in het geval het niet of niet meer gebruikt wordt in het kader van het project, teruggegeven worden aan de subsidiërende overheden die het ter beschikking zal stellen van andere verenigingen.

De begunstigde van een subsidie is gehouden om deze terug te betalen in het geval hij :

- de subsidie niet gebruikt voor de voorziene doeleinden ;
- de gevraagde bewijsstukken niet verstrekt binnen de termijn die vastgelegd is in het onderhavig reglement ;
- zich verzet tegen de uitvoering van de controle.

Wanneer de begunstigde van de subsidie in gebreke blijft inzake het verstrekken van de gevraagde bewijsstukken, is hij gehouden tot de terugbetaling ten belope van het niet-gerechtvaardigde deel.

## **Artikel 9 – Communicatie**

Elke reclame of publicatie die verband houdt met de realisatie van het project zal de logo's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van de gemeenten moeten bevatten. Deze logo's evenals het grafische handvest zullen aan de projectbeheerders overgemaakt worden voor elke verspreiding.

De beheerders verbinden zich ertoe om de zichtbaarheid van hun project toe te laten via foto's, publicaties, video's, ... die gebruikt mogen worden door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of de gemeenten.

## **Artikel 10 – Geschillen**

De nauwkeurigheid van de ingediende gegevens alsook de observatie van de richtlijnen kunnen op elk moment geverifieerd worden door een mandataris van de Colleges van Burgemeester en Schepenen.

Een vaststelling van een inbreuk kan leiden tot de uitsluiting van de onderhavige subsidie en/of tot de terugbetaling van subsidies die reeds toegekend werden.

In geval van conflicten, zijn uitsluitend de Hoven en Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd om de geschillen met betrekking tot het onderhavige reglement te regelen.

## **Artikel 11 – Sancties**

In geval van betwisting moeten de verschuldigde sommen door de projectverantwoordelijken worden terugbetaald binnen de dertig dagen na het verzoek van de Stad of de gemeenten en bij gebrek daaraan, zij automatisch een interest aan een tarief van 7% per jaar zullen moeten betalen.

## **Contactpersonen**

Voor het Gemeentebestuur van Anderlecht :

Salima Jonniaux

Emile Carpentierstraat, 45 – 1000 Brussel

[sjonniaux@anderlecht.brussels](mailto:sjonniaux@anderlecht.brussels) - 02/800.07.34

Voor het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek :

Océane Badiou

Graaf van Vlaanderenstraat 20 – 1000 Brussel

[obadiou@molenbeek.irisnet.be](mailto:obadiou@molenbeek.irisnet.be)

**Voor meer inlichtingen aangaande de diagnose en het programma van het SVC Weststation :**

<http://quartiers.brussels/2/>