

PROJECTOPROEP : « DE BURGERINITIATIEVEN van BIZET »

Tweede editie (2025-2026)

Reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad (25-04-2024)

Een initiatief van het college van burgemeester en schepenen met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Titel : « De Burgerinitiatieven van BIZET »

INHOUDSOPGAVE

1. De doelstellingen van de projectoproep voor Lokale - en Burgerinitiatieven uitgelegd	4
2. Het Duurzaam Wijkcontract BIZET en de Burgerinitiatieven van BIZET : wat houdt het in ?	4
3. Wie mag een project indienen en binnen welke perimeter ?	5
4. Budget	6
5. Ja, ik wil me kandidaat stellen ! Wat zijn de voorwaarden ? Toelating- en selectiecriteria	8
De toelatingscriteria	8
De selectiecriteria	8
6. De selectieprocedures : wie selecteert en hoe ?	10
De samenstelling en de rol van het selectiecomité	10
Belangenconflict : wat houdt dit in ?	11
De mondelinge voorstelling van de projecten	11
Evaluatiemethode	11
Verslag van het selectiecomité en P.V. van de procedure	12
7. De betalingsregeling van de subsidies	12
8. De financiële en administratieve regelingen	13
De definities	14
Welke uitgaven komen in aanmerking ?	14
Welke uitgaven komen niet in aanmerking ?	15
Wat is de toekenningsperiode ?	15
10. Timing : belangrijke data	16
11. Indienen van de kandidaturen	17
12. Inlichtingen	17
13. Evaluatie van het reglement	18
14. Geschillen	18
15. Lijst met de bijlagen	18

1. De doelstellingen van de projectoproep voor Lokale - en Burgerinitiatieven uitgelegd

Burgerinitiatieven stellen bewoners van een wijk in staat om een actieve rol te spelen op lokaal niveau. Samen bepalen bewoners hoe budgetten kunnen worden besteed ten voordele van het samenleven in hun wijk. De oproep voor lokale en burgerinitiatieven baseert zich op de overtuiging dat collectieve en burgeracties de motor van sociaal-maatschappelijke verandering kunnen zijn.

Door deel te nemen aan het selectiecomité van de projectoproep « Burgerinitiatieven van BIZET » bepalen bewoners de bestemming van publieke middelen voor hun wijk, voor sommige of alle investeringen. De burgerinitiatieven garanderen in die zin een zekere mate van transparantie in het gebruik van publieke middelen, waardoor burgers de verdeling ervan beter begrijpen en vooral zelf ervaren. Collectieve belangen krijgen zo voorrang op individuele belangen.

De oproep voor lokale en burgerinitiatieven is opgezet om kleinschalige lokale initiatieven te ondersteunen die aan de volgende doelstellingen voldoen :

- bevordering van bestaande vaardigheden en talenten die reeds aanwezig zijn in de wijk Bizet;
- sociale banden, solidariteit en/of saamhorigheid versterken binnen de perimeter van het DWC Bizet;
- de bewoners en gebruikers van de perimeter van het DWC Bizet in staat te stellen een actieve rol te spelen in het leven van hun wijk;

2. Het Duurzaam Wijkcontract BIZET en de Burgerinitiatieven van BIZET : wat houdt het in ?

Het Duurzaam Wijkcontract (DWC) Bizet is een stadsvernieuwings programma gefinancierd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de gemeente Anderlecht. Het doel is om de leefomgeving en levenskwaliteit van de bewoners van de wijk Bizet te verbeteren door middel van geïntegreerde acties : het bouwen van gemeenschapsvoorzieningen en woningen, het herinrichten van de groene ruimten, het verbeteren van de mobiliteit en het herinrichten van de openbare ruimten. Deze gaan hand in hand met de sociaal-economische dimensie waarbij lokale initiatieven worden ondersteund.

Een van de operaties van het socio-economische luik van het programma van het DWC Bizet draagt de titel « Burgerinitiatieven van BIZET » (thema 5.3.1 Activatie en Animatie van de wijk: lokale en burgerinitiatieven). Zoals aangegeven is de titel tijdelijk en zal deze een definitieve vorm krijgen dankzij de bijdragen van de bewoners en de deelnemers aan de projectoproep.

Doel is bewoners aan te moedigen en te ondersteunen bij het realiseren van hun ideeën voor hun wijk Bizet. Het is een collectief beheerd budget, waarin het burgerpanel een belangrijke rol speelt in de besluitvorming.

Voor deze eerste editie zijn de thema's gedefinieerd op basis van de prioriteiten die werden vastgesteld in het basisdossier van het DWC Bizet (Activering en animatie van de wijk - thema 5.3.1 - Lokale en burgerinitiatieven) :

- de belangrijkste openbare ruimten en wegen verlevendigen ;
- het bevorderen van de relaties tussen groepen en gemeenschappen in de wijk en het versterken van de sociale cohesie ;
- een gevoel van verbondenheid met de wijk bevorderen ;
- de wijk tot leven brengen door de betrokkenheid van de bewoners aan te moedigen ;
- het landschap, de biodiversiteit, de rijkdom aan fauna en het ecologische netwerk van de wijk versterken en verbeteren ;

Bijvoorbeeld: het maken van fresco's in de openbare ruimte, tekenlessen om ze over te brengen naar de openbare ruimte, organiseren van een markt met lokale producten, het organiseren van een tentoonstelling voor lokale kunstenaars, het doen van straatinterviews, het creëren van een mix & match systeem, actieve bewoners die geïsoleerde bewoners een handje helpen, hoe zich openbare ruimte toe-eigenen ? Hoe kunnen we gendergelijkheid en de plaats van vrouwen in de openbare ruimte in beeld brengen ? Open mic/slam poetry in de wijk, leren debatteren, het organiseren van een modeshow en een solidaire rommelmarkt, collectieve vuilnisophaal sessies, naailessen, introductie tot informatica, een buurtfeest, huiswerkondersteuning, de langste dinertafel van de wijk, filmfestival in de open lucht, een theetuin aanleggen (in bakken) en de plaatselijke kruidendokter worden, sportactiviteiten organiseren op parkeerterrein, sportfaciliteiten bouwen, enzovoort !

Dit reglement regelt de procedure voor de eerste editie van de projectoproep « De Burgerinitiatieven van BIZET » voor het jaar 2024 - 2026. Dit reglement kan worden gewijzigd naar aanleiding van feedback van de burgers, projectverslagen en de evaluatie van de eerste editie van deze projectoproep.

De raadpleging van het basisdossier van het Duurzaam Wijkcontract BIZET wordt aangemoedigd om elk voorstel af te stemmen op de diagnose en de prioritaire thema's van het DWC Bizet. Het dossier is beschikbaar op de website van de gemeente Anderlecht : <https://www.anderlecht.be/nl/bizet>

3. Wie mag een project indienen en binnen welke perimeter ?

De volgende deelnamevoorwaarden zijn van toepassing op in aanmerking komende kandidaten :

- Elke groep van ten minste twee bewoners van elke leeftijd, waarvan minstens een bewoner binnen de perimeter van het DWC Bizet woont, wordt beschouwd als een in aanmerking komende kandidaat om zijn/haar dossier in te dienen ;
- Afhankelijk van het project kunnen de projectdragers een partnerschap aangaan met een lokale vereniging of school (lokalen ter beschikking stellen, materiaal lenen, enz.). Het toegekende budget kan niet worden gebruikt om de vereniging of school te financieren;
- Minderjarigen moeten worden begeleid door een volwassene om een project in te dienen ;
- De personen die niet binnen de perimeter van het DWC Bizet wonen, kunnen deelnemen op voorwaarde dat het project wordt uitgevoerd in partnerschap met minstens één bewoner van de perimeter van het DWC Bizet ;
- Een bewoner kan één project tegelijk indienen ;

Vervolgens moeten de voorgestelde initiatieven ten goede komen aan de wijk Bizet, haar bewoners en gebruikers. De activiteiten vinden voornamelijk binnen de perimeter plaats. De activiteiten mogen, indien van toepassing, buiten de perimeter plaatsvinden op voorwaarde dat :

- ze rechtstreeks ten goede komen aan de bewoners van de wijk Bizet ;
- de activiteit af en toe plaatsvindt buiten de perimeter (en voornamelijk binnen de perimeter) ;

De perimeter wordt in het westen begrensd door de Bergense Steenweg.



4. Budget

Het budget dat wordt toegekend aan de eerste en tweede editie van de projectoproep « De Burgerinitiatieven van BIZET» bedraagt 100.000 EUR.

Deze enveloppe van 100.000 euro zal worden verdeeld over twee jaar voor de lokale en burgerinitiatieven (thema 5.3.1).¹

De eerste editie vindt plaats in 2024-2025, gevolgd door de tweede editie in 2025-2026.

2024 – 2025 >> EUR 50.000

2025 – 2026 >> EUR 50.000

Voor de toewijzing van het budget laten we ons inspireren door het DWC Stephenson (Schaarbeek). Om de toegankelijkheid van deze projectoproep te vergroten, maken we een onderscheid tussen twee formules : MINI en MAXI.

- MINI
 - Voor elk MINI-project is een budget van 50 EUR tot maximaal 500 EUR beschikbaar
 - Een MINI-project kan op elk moment van het jaar worden ingediend (rekening houdend met de einddatum van het sociaal-economische luik in september 2026: uiterlijk tot 5 december 2025);
 - Het MINI-project heeft een maximale duur van 6 maanden;
 - Evaluatie en selectie van het project door het team van het DWC Bizet, gevalideerd door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Anderlecht;
 - De deadline voor de aanvaarde kosten is vastgesteld op 30 september 2026. Daarna hebben de projectdragers vier maanden de tijd om het activiteitenverslag en het financiële verslag (met bewijsstukken) in te dienen.
- MAXI
 - Voor elk MAXI-project is een budget van 500 EUR tot maximaal 5.000 EUR beschikbaar;
 - Een project kan één keer per jaar ingediend worden wanneer de projectoproep wordt opgestart;
 - Het project heeft een maximale duur van 12 maanden. Na een positieve evaluatie door de projectdrager en het selectiecomité, wordt de projectdrager aangemoedigd om het project te verlengen door het in te dienen bij de 2de projectoproep (2025-2026);
 - Evaluatie en selectie uitgevoerd door de vergadering van de bewoners met validatie door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Anderlecht;
 - De deadline voor de aanvaarde kosten is vastgesteld op 30 september 2026. Daarna hebben de projectdragers vier maanden de tijd om het activiteitenverslag en het financiële verslag (met bewijsstukken) in te dienen.

¹ Het budget dat niet besteed is tijdens de eerste editie (2024-2025) wordt toegevoegd aan het budget voor de oproep tot het indienen van projecten voor de tweede editie (2025-2026).

5. Ja, ik wil me kandidaat stellen ! Wat zijn de voorwaarden ?

Toelating- en selectiecriteria

De toelatingscriteria

Het team van het DWC Bizet zal de ontvankelijkheid van de kandidaten dossiers onderzoeken. Om in aanmerking te komen, moeten de ingediende initiatieven :

1. in overeenstemming zijn met dit reglement;
2. opgesteld worden volgens het formaat van het voorgestelde kandidatuurformulier, in het Nederlands of het Frans. Dit formulier wordt volledig ingevuld en ondertekend door de bevoegde persoon (personen);
3. binnen de in dit reglement vastgestelde termijnen zijn ingediend;
4. de rechtspersonen (scholen, verenigingen) moeten bewijzen dat de persoon (personen) die het project namens de vereniging ondertekent (ondertekenen), bevoegd is (zijn) door de statuten en een kopie van de besluiten tot benoeming van de bestuurders of een ander ondersteunend document bij te voegen;
5. niet-commercieel / geen winstoogmerk hebben ;
6. een budgettering indienen dat in overeenstemming is met de in artikel 4 (Budget) vastgestelde marge en met de in artikel 8 (Financiële en administratieve regelingen) vastgestelde subsidiabiliteitscriteria voor de uitgaven;
7. ten goede komen aan de bewoners en de regelmatige gebruikers van de wijk Bizet;
8. inspelen op één of meer van de prioritaire thema's uit het basisdossier van het DWC Bizet;
9. alle projectbeheerders moeten minstens één keer overleggen met de coördinatrice van de Antenne van het DWC Bizet voordat ze hun project indienen.

De selectiecriteria

De geselecteerde projecten hebben tot doel het gemeenschapsleven in de wijk te verbeteren. Ze respecteren de opdrachten van het DWC Bizet en voldoen aan minstens één van de vastgestelde prioriteiten :

- te ontwikkelen en beheerd door minstens 2 bewoners waarvan een bewoners woonachtig is in de perimeter van het DWC Bizet;
- of op initiatief van ten minste twee buurtbewoners in samenwerking met een vzw; of door een buurtcomité;
- het voorwerp uitmaken van een gedetailleerd budget;
- voor MINI-projecten: binnen zes maanden worden uitgevoerd, met een uiterste datum van 30 september 2026;
- voor MAXI-projecten: de uitvoeringsduur eindigt op 30 september; zich binnen de perimeter van het DWC Bizet bevinden;
- plaatsvinden op een plaats die toegankelijk is voor het publiek (activiteiten in een privéwoning zijn niet toegestaan);

Belangrijkste criteria voor de uitvoering van het project :

- De bewoners van de wijk Bizet erbij betrekken : het project bevordert het delen van kennis en vaardigheden en de actieve deelname aan de realisatie van het project;
- Het creëren van sociale banden en het bestrijden van eenzaamheid: het project is gebaseerd op een intergenerationele en interculturele benadering die niet discrimineert op basis van leeftijd, geslacht, etnische afkomst, taal, religie of sociale achtergrond;
- Verfraaiing van de wijk : het project verbetert de leefomgeving door tussenkomsten in de openbare ruimten of door sensibiliseringsacties;
- Zichtbare sporen achterlaten na de implementatie van het project : het project is blijvend of blijft bestaan in de wijk door de sporen die het achterlaat (bv. video's, foto's, illustraties, enz.);

De troeven :

- De voormalige parking van Bizet aan de Bergense Steenweg 985 activeren en in gebruik nemen;
- Het Resedaspark activeren;
- Het project is vernieuwend. Het project onderscheidt zich van bestaande projecten/initiatieven in de wijk;
- Het project wordt geheel of gedeeltelijk beheerd door jongeren uit de wijk;

In de praktijk : de voornaamste stappen

Stappen		MINI 50 – 500 EUR	MAXI 500 – 5000 EUR
1	Het formulier invullen: online of op pa beschikbaar in de antenne van het DWC Bizet	<i>Gedurende het hele</i>	<i>Vóór de datum van indiening</i>
2 – MINI	Het team van het DWC Bizet analyseert uw project	<i>1 tot 2 weken</i>	
3 – MINI	De coördinatrice van het DWC Bizet ontmoeten (om te valideren/uw project vervolledigen)	<i>Op afspraak</i>	
2 – MAXI	De kandidatuur invullen met het team van het DWC Bizet		<i>Op afspraak</i>

3 – MAXI	Het project voorstellen tijdens de selectievergadering		Op uitnodiging
4	Het project realiseren	Duur: maximaal 6 maanden (met uiterste datum van 30 september 2026)	Duur: maximaal 6 maanden (met een uiterste datum van 30 september 2026)

De MAXI-projecten worden voorgesteld aan de selectievergadering. Een project dat al in de eerste editie is geselecteerd, kan opnieuw worden ingediend om een verderzetting te hebben dankzij de tweede editie (MAXI) :

- als de volledige evaluatie, vóór de vergadering, naar de coördinatrice van de Antenne van het DWC Bizet wordt gestuurd;
- als het project de duurzaamheid van de initiatieven voor en door de bewoners bevordert.

6. De selectieprocedures : wie selecteert en hoe ?

De projectbeheerders (minstens 2 bewoners) stellen hun project voor tijdens de selectievergadering, die voor iedereen toegankelijk is. Alleen het selectiecomité, dat bestaat uit door loting gekozen bewoners, heeft echter de macht om te beslissen waar het budget naartoe gaat. Het comité beslist over het al dan niet toekennen van een financiering aan elk project en valideert of herziet het budget ervan. De selectie gebeurt bij consensus op basis van het reglement. Als er geen consensus is, gaat het comité over tot stemming.

De uiteindelijke goedkeuring ligt bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Anderlecht. Bij het nemen van zijn beslissing wordt het college bijgestaan door het selectiecomité, dat tot taak heeft advies uit te brengen en de kwaliteit en relevantie van de projecten te beoordelen op basis van de selectiecriteria hernomen in artikel 5 van dit reglement. Het team van het DWC Bizet behoudt zich het recht voor om bepaalde budgetten te verlagen of om een initiatief waarvan het budget onevenredig of ongerechtvaardigd lijkt niet te selecteren.

Vóór de vergadering kunnen de projecten worden geraadpleegd in de Antenne van het DWC Bizet.

De samenstelling en de rol van het selectiecomité

Het selectiecomité bestaat uit de volgende kernleden :

- een lid van het team van de dienst Stadsrenovatie van de gemeente Anderlecht ;
- een vertegenwoordiger van de Directie van de cel Stadsrenovatie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- een socio-economische coördinator/trice van een ander Wijkcontract ;
- een vertegenwoordiger van de Anderlechtse Haard ;
- maximum twee medewerkers uit de verenigingssector van de wijk ;
- maximum zeven bewoners van de wijk ;
- de voorzitter/ster van het selectiecomité: deze persoon is verantwoordelijk voor het begeleiden van de discussies en het opstellen van het verslag. Hij/zij heeft geen stemrecht.

Om deel te nemen aan het selectiecomité, vult u het kandidatuurformulier in. Dit formulier kan worden ingediend in de Antenne van het DWC Bizet (Bizetplein 35), of online worden ingevuld met behulp van de QR-code (bijlage 3). De kandidaten ontvangen dan namens het team van het DWC Bizet, uiterlijk 10 werkdagen van tevoren, een uitnodiging voor de vergadering van het selectiecomité.

Het selectiecomité neemt een besluit op basis van de in artikel 5 genoemde selectiecriteria, die zijn opgenomen in een evaluatieschema (bijlage 4). De gemotiveerde voorstellen voor selectie en niet-selectie worden opgenomen in een P.V. dat, met eventuele bijlagen, voor advies wordt voorgelegd aan de Wijkcommissie (de WiC) en vervolgens aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Anderlecht, dat de uiteindelijke beslissing neemt.

Belangenconflict : wat houdt dit in ?

Als een lid van het selectiecomité een belangenconflict heeft met betrekking tot een initiatief, mag hij of zij niet deelnemen aan het selectiecomité. Er is sprake van een belangenconflict als :

- De betrokken persoon dit vanaf het begin verklaart ;
- De betrokken persoon is zelf de beheerder en/of is betrokken bij een initiatief ;
- Het selectiecomité oordeelt dat er sprake is van een belangenconflict.

De mondelinge voorstelling van de projecten

De kandidaten worden uitgenodigd om hun project mondeling voor te stellen aan de leden van het selectiecomité in de maand die volgt op de indiening van de kandidaturen. De logistieke details zullen te zijner tijd worden meegedeeld.

Tussen elke voorstelling is er een vraag- en antwoordsessie om ervoor te zorgen dat het project goed begrepen wordt.

Aan het einde van de sessie blijven alleen de leden van het selectiecomité over om achter gesloten deuren te beraadslagen. Het doel is om voor elk project tot een unaniem advies te komen.

Evaluatiemethode

Het team van het Wijkcontract onderzoekt en evalueert de kandidaturen van de "maxi" projecten op basis van de volgende selectiecriteria :

1. Relevantie en realisme van het project : operationele haalbaarheid, tijdschema en budget = 1, 2 of 3 punten.

2. Bevat de volgende criteria en aandachtspunten :

- Betrokkenheid van de bewoners van de wijk Bizet : het project bevordert het delen van kennis en vaardigheden en de actieve deelname aan de uitvoering van het project = 1, 2 of 3 punten;

- Creëren van sociale banden en bestrijden van eenzaamheid : het project is gebaseerd op een intergenerationele en interculturele benadering die niet discrimineert op basis van leeftijd, geslacht, etnische afkomst, taal, religie of sociale achtergrond = 1, 2 of 3 punten;
- Verfraaiing van de wijk : het project verbetert de leefomgeving door ingrepen in de openbare ruimten of sensibiliseringsacties = 1, 2 of 3 punten;
- Sporen achterlaten na de implementatie van het project : het project is duurzaam of blijft bestaan door de sporen die het achterlaat (bv. video's, foto's, boekjes, enz.) = 1, 2 of 3 punten.

3. Project beheerd door lokale burgers of lokale verenigingen geassocieerd met burgers = 3 bonuspunten.

Elk criterium krijgt de volgende score :

0 = het project voldoet niet aan het criterium

1 = het project voldoet slechts in geringe mate aan het criterium

2 = het project voldoet aan het criterium

3 = het project voldoet perfect aan het criterium

Verslag van het selectiecomité en P.V. van de procedure

Na afloop van het selectiecomité stelt het gemeentebestuur een verslag op voor het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Anderlecht, dat verantwoordelijk is voor de definitieve goedkeuring van de selectie van de laureaten. De subsidies die overeenstemmen met de selectie van het college worden toegekend door de gemeenteraad.

7. De betalingsregeling van de subsidies

Zodra de selectie is bevestigd, zal de socio-economische coördinator/trice van het DWC Bizet binnen een maand na de selectie een bijeenkomst met de projectdrager organiseren om de start van het project voor te bereiden. Het project moet binnen 3(MINI) en 6 (MAXI) maanden na kennisgeving van de goedkeuring door het college starten en binnen maximum 6 (MINI) of 12 (MAXI) maanden worden afgerond.

Voor de MINI-projecten :

de subsidie wordt in 1 schijf uitbetaald. De subsidie wordt 100 % uitbetaald na kennisgeving van de selectie.

Voor de MAXI-projecten :

De subsidie wordt uitbetaald in 3 schijven : 50 %, 30 % en 20 %. 50 % van de subsidie wordt betaald na kennisgeving van de selectie. Het bedrag wordt gestort op de bankrekening van de beheerder van het

initiatief. Daartoe dient hij/zij een schuldvordering in, waarvan hem/haar te zijner tijd een model zal worden verstrekt.

Op basis van een financieel verslag waarin de bestede bedragen worden verantwoord, vergezeld van alle bewijsstukken (kassabonnen en ontvankelijke facturen), dat wordt ingediend wanneer het volledige voorschot (50 %) is uitgegeven, wordt de tweede schijf van de subsidie (30 %) op dezelfde bankrekening gestort.

De derde schijf van de subsidie (20 %) wordt volgens dezelfde procedure uitbetaald. Na besteding van deze laatste schijf zal de projectbeheerder een eindverslag opstellen waarin de bedragen worden verantwoord, vergezeld van alle bewijsstukken. Als de projectbeheerder niet aan deze voorwaarde voldoet, verbindt hij/zij zich ertoe de subsidie onmiddellijk terug te betalen aan de subsidiërende overheid, zonder voorafgaande ingebrekestelling. Het eindverslag moet uiterlijk 1 maand na afloop van de 12 maanden van de projectuitvoering worden ingediend.

Elke cent die wordt uitgegeven, moet worden verantwoord met een factuur of ticket.

In geval van volledige of gedeeltelijke niet-uitvoering van het project binnen de termijnen, in geval van niet-naleving van deze voorschriften of in geval van gerealiseerde besparingen, worden de bedragen die niet besteed zijn terugbetaald door de begunstigde van de subsidie. Hetzelfde geldt voor de uitgaven die niet aanvaard worden (niet in aanmerking komend of niet correct gerechtvaardigd). Bij gebreke daarvan zal het verschuldigde bedrag, zonder voorafgaande kennisgeving, worden verhoogd met de wettelijke rente.

Als de beheerder van het initiatief zijn verplichtingen niet langer nakomt (niet-naleving van het reglement of van het project zoals beschreven op het formulier), wordt het materiaal dat met deze subsidie is aangekocht, overgedragen aan de dienst Stadsrenovatie van de gemeente Anderlecht, die het ter beschikking stelt van de wijkcomités, bewonersgroepen of verenigingen.

De projectbeheerders zijn verplicht om op eerste verzoek, op elk moment en binnen een redelijke termijn, alle informatie met betrekking tot het gesubsidieerde project en alle gerelateerde financiële documenten te verstrekken. Bij weigering moeten de laureaten de subsidie teruggeven.

Het team van het DWC Bizet zal de geselecteerde projecten regelmatig opvolgen. In zijn hoedanigheid van subsidiërende overheid, kan het team van het DWC Bizet de laureaten op elk moment vragen om toegang te krijgen tot de projecten en de bijbehorende informatie.

Het team van het DWC Bizet kan aan de projectbeheerder weigeren om zich kandidaat te stellen voor een andere editie, als er problemen zijn met de financiering van het project en/of de uitvoering ervan.

8. De financiële en administratieve regelingen

Financiële steun variërend van 50 EUR tot maximum 500 EUR (MINI) en 500 EUR tot maximum 5.000 EUR (MAXI) wordt toegekend en betaald aan elk geselecteerd project. Dit bedrag is bedoeld om de werkingskosten en de materiële kosten voor de uitvoering van het project te dekken, met uitzondering van de beheerskosten, investeringskosten en personeelskosten (projectdragers, wijkcomités, verenigingen en scholen kunnen niet worden betaald). Voorfinanciering is mogelijk.

Zodra het project is afgerond, verbinden de projectdragers zich ertoe om een activiteiten- en financieel verslag in te dienen en hun project te evalueren met het team van het DWC Bizet.

De definities

Werkingskosten : huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, kleine kantoorbenodigdheden, fotokopieën, kosten voor onderaanneming, activiteitsgerelateerde kosten (transport tickets, toegang tot musea, ...), vrijwilligerskosten (vrijwilligerswerk is per definitie gratis. Er wordt nooit voor betaald. Om ervoor te zorgen dat het voor iedereen toegankelijk blijft, heeft de wetgever echter voorzien in de mogelijkheid van een vergoeding).

Communicatiekosten : drukken van affiches, folders, gebruik van materieel of werken onder auteursrecht.

Investeringskosten : elke aankoop van materieel of meubilair : instrumenten, computers, printers, meubilair of materialen. De investeringskosten zijn duurzaam en consistent, waardoor het materieel of het meubilair een aanzienlijke restwaarde heeft na één jaar.

Welke uitgaven komen in aanmerking ?

Alle werkings-, communicatie- en investeringskosten die rechtstreeks verband houden met het initiatief komen in aanmerking, onder de volgende voorwaarden :

Wat betreft :

- Kosten voor onderaanneming :

Personeelskosten komen niet in aanmerking. Projectdragers kunnen echter een beroep doen op externe dienstverleners als ze aantonen dat ze de vaardigheden niet hebben of de vrijwillige vaardigheden niet hebben gevonden in de wijk. De vereniging of persoon achter het initiatief moet aantonen dat het nodig is om een beroep te doen op een externe dienstverlener.

- Vergoedingen voor vrijwilligers :

Personeelskosten komen niet in aanmerking. Forfaitaire vergoedingen voor vrijwilligerswerk komen echter wel in aanmerking, op voorwaarde dat ze voldoen aan het systeem van forfaitaire terugbetalingen dat sinds 2023 is vastgesteld op 40,67 € per dag en 1.626,77 € per jaar. Een vergoeding voor vrijwilligerswerk kan daarom in redelijke mate worden gevraagd in verband met het initiatief, maar wordt overgelaten aan het oordeel van het selectiecomité, afhankelijk van het project en kan enkel worden ingediend door een vzw (in verband met statuut).

- De werkingskosten :

De subsidie is niet bedoeld om de algemene werkingskosten van de vereniging te dekken. Het is niet bedoeld om een vereniging structureel te financieren. De vereniging zal moeten aantonen dat zonder de specifieke uitgaven die zij claimt, het initiatief zou leiden tot werkingskosten die zij normaal niet zou maken.

- De communicatiekosten :

Deze kosten moeten gerechtvaardigd worden in het kader van het initiatief. Er mag geen communicatie worden gebruikt om reclame te maken voor een bepaald goed, een bepaalde dienst of een bepaalde persoon, behalve in het geval van sponsoring voor financiële steun aan het project.

Websites, blogs en andere elektronische platformen worden het best opgezet met behulp van gratis tools die beschikbaar zijn op het netwerk, zoals open-source softwarepakketten, e-mailpakketten, gratis tools voor het samenstellen en hosten van websites, enz. Het gebruik van softwarepakketten tegen betaling wordt gerechtvaardigd door aan te tonen dat er geen gratis equivalent bestaat.

- De investeringskosten :

Deze kosten kunnen alleen in aanmerking komen als de vereniging of persoon kan aantonen dat ze strikt noodzakelijk zijn voor de specifieke uitvoering van het ingediende project.

Zogenaamde investeringsaankopen moeten worden afgeschreven over de levensduur van het project of bruikbaar zijn na de levensduur van het initiatief, ten voordele van zoveel mogelijk mensen. Aan het einde van het project worden de aankopen ter beschikking gesteld aan openbare instellingen en/of verenigingen zoals scholen, bibliotheken, culturele centra, theaters, sociale centra, enz. De beheerder van het initiatief toont de bereidheid en toewijding van een dergelijke instelling om de gekochte of geproduceerde goederen ten laste te nemen. Deze verbintenis wordt beschreven in het kandidatuurformulier, dat mede ondertekend wordt door deze instelling namens de verantwoordelijke persoon. Zodra het project is geselecteerd, moet de beheerder een overeenkomst ondertekenen over de beschikbaarheid van materieel waarin de voorwaarden worden uiteengezet waaronder de begunstigde

zich ertoe verbindt het materieel dat met subsidies van de gemeente is aangekocht, ter beschikking te stellen van de bewoners van de wijk.

Voor uitgaven van meer dan 1.000 euro die niet vermeld staan in de initiële projectfiche maar later worden toegevoegd, is voorafgaande schriftelijke toestemming van het Gewest vereist.

Het totale bedrag aan investeringskosten **mag niet hoger zijn dan 50% van het totale bedrag** van het project.

Welke uitgaven komen niet in aanmerking ?

Komen niet in aanmerking, de uitgaven die niet direct verband houden met de uitgaven die nodig zijn voor het initiatief.

Komen niet in aanmerking, de uitgaven die buiten de hieronder beschreven subsidiabiliteitsperiode worden uitgevoerd.

Komen niet in aanmerking, de uitgaven in verband met een initiatief waarvan het gebruik, de installatie of de werking niet uitsluitend binnen de in artikel 2 omschreven perimeter plaatsvindt.

Reiskosten naar het buitenland kunnen in aanmerking komen als het project dit vereist en het bestuur ervan overtuigd is dat dit ten goede komt aan de sociale en/of economische revitalisering van de perimeter. Het DWC financiert echter geen vliegreizen.

Het is niet mogelijk om posten te financieren die niet in de begroting zijn opgenomen.

Wat is de toekenningsperiode ?

Een project is pas afgerond als de projectbeheerders de evaluatie naar het team van het DWC Bizet hebben gestuurd : de rechtvaardigingsstukken, foto's, affiches en/of flyers en een afsluitende vragenlijst.

Het team van het DWC Bizet zal elk van de geselecteerde projectbeheerders hiervan op de hoogte brengen.

Voor MAXI-projecten gelden de volgende bepalingen : het toegekende bedrag moet vóór 30 september 2026. Bewijsstukken die na deze deadline worden ontvangen, worden niet terugbetaald.

Voor MINI-projecten gelden de volgende bepalingen : het toegekende bedrag moet vóór het einde van de 6de maand na de officiële selectie van het project besteed zijn. Bewijsstukken die na deze deadline worden ontvangen, worden niet terugbetaald.

Alle uitgaven moeten worden gestaafd door een factuur (met betalingsbewijs) of een geldig kasticket.

9. Communicatie

Elke communicatie in verband met het initiatief moet de logo's van het DWC Bizet, de gemeente Anderlecht en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Urban.Brussels) vermelden. Deze logo's worden naar de beheerders van de geselecteerde initiatieven gestuurd. Alle informatie met betrekking tot een evenement moet uiterlijk 15 dagen voordat het evenement plaatsvindt, worden verzonden. Alle mededelingen met betrekking tot een evenement moeten ten minste 30 dagen voordat het evenement plaatsvindt ter informatie naar de coördinatrice van de Antenne van het DWC Bizet (tnova@anderlecht.brussels) worden gestuurd.

De beheerders van het project verbinden zich er ook toe om de zichtbaarheid van het project toe te laten door middel van foto's, publicaties, video's, enz. die gebruikt kunnen worden door het team van DWC Bizet en door de gemeente Anderlecht in het algemeen, met respect voor ieders recht op afbeelding.

De beheerders verbinden zich ertoe hun project zo zichtbaar mogelijk te maken in de wijk. In het document voor de subsidietoekenning kunnen specifieke communicatievoorwaarden worden opgenomen.

10. Timing : belangrijke data

Om de eerste editie van de oproep van de MAXI- en MINI-projecten voor lokale en burgerinitiatieven bij Bizet op te starten, staan de volgende stappen gepland :

<i>Stap</i>	<i>Datum</i>
Opening van de projectoproep	12/09/25 tot 13/10/25
Infostands (Antenne Bizet, Bizetplein 35)	24/09 om 11u + 26/09 om 15u
Goedkeuring samenstelling selectiecomité door het college	07/10
Voorstelling van de projecten tijdens de vergadering van het selectiecomité	16/10
Goedkeuring van de selectie van projecten door het college	28/10

Goedkeuring toekenning subsidies + overeenkomsten door de raad	20/11 (college 11/11)
Ondertekening & GO !	24/11

11. Indienen van de kandidaturen

De projecten kunnen worden ingediend met behulp van de kandidatuurfiche die verkrijgbaar is in de Antenne van het DWC Bizet (Bizetplein 35) en die ook beschikbaar is op [de website van de gemeente Anderlecht](#).

Het team van de Antenne zal de aanvrager uitnodigen voor een ontmoeting om samen de kandidatuurfiche te vervolledigen.

De documenten kunnen gestuurd worden naar tnova@anderlecht.brussel of afgegeven worden in de Antenne van het DWC Bizet.

12. Inlichtingen

In elke stap van het proces staat het team van het DWC Bizet klaar om vragen van de projectdragers te beantwoorden. Elke bewoner die een project wil voorstellen kan contact opnemen met de Antenne van het DWC Bizet en ondersteuning vragen bij het ontwerpen en schrijven van het project, het bepalen van de financiële en materiële vereisten, het voorbereiden van de voorstelling van het project, enz.

Voor meer informatie of vragen over de oproep voor burgerinitiatieven: Antenne van het DWC Bizet. Deze is geopend van maandag tot en met vrijdag 9u30 tot 17u. De Antenne bevindt zich in de perimeter van het DWC Bizet aan het Bizetplein 35, 1070 Anderlecht. Het belangrijkste informatiepunt voor het DWC Bizet en de projectoproepen voor burgerinitiatieven !

Maak een afspraak met de coördinatie van het socio-economische luik van het DWC Bizet voordat je een initiatief indient. Dit is een verplichte stap !

Zich wenden tot : Tessa Nova, coördinatrice van het socio-economische luik Bizet.

E-mail : tnova@anderlecht.brussels

13. Evaluatie van het reglement

Het huidige reglement is ter advies onderworpen geweest aan de leden van de Wijkcommissie en zal tijdens de eerste editie geëvalueerd worden met een groep bewoners.

Gaandeweg zal het team van het DWC Bizet een FAQ samenstellen om te anticiperen op de vragen die worden gesteld wanneer de tweede editie wordt opgestart (2025 – 2026).

14. Geschillen

In het geval van een geschil tussen de partijen over de geldigheid, interpretatie of toepassing van dit reglement, komen de partijen overeen elkaar te ontmoeten om een minnelijke schikking na te streven alvorens hun toevlucht te nemen tot gerechtelijke stappen. Indien de onderhandelingen mislukken, zullen

alle geschillen die voortvloeien uit dit reglement worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

15. Lijst met de bijlagen

Dit reglement wordt aangevuld met de volgende bijlagen :

- Bijlage 1: Kandidatuur Fiche
- Bijlage 2: Inschrijvingsformulier voor deelname aan het selectiecomité
- Bijlage 3: Evaluatierooster