

Gemeente Anderlecht

Reglement voor de toekenning van subsidie in het kader van het Duurzaam Wijkcontract Bizet

Acties ter bevordering van maatschappelijke en economische revitalisering op lokaal niveau, acties ter ondersteuning van participatieve activiteiten.

Gelet op artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet (Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 24 juni 1988) ;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van subsidies toegekend door de gemeenten ;

Gelet op de organieke ordonnantie betreffende de stadsvernieuwing van 6 oktober 2016 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 november 2016 betreffende de duurzame wijkcontracten ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 juli 2021 tot goedkeuring van het ontwerpprogramma van het DWC “Bizet”.

Inleiding

Een Duurzaam Wijkcontract (DWC) is een programma dat tot doel heeft een perimeter nieuw leven in te blazen, op het hele grondgebied of een deel van het grondgebied van een gemeente en dat is opgenomen in de Zone voor Stedelijke Herwaardering (ZSH). Dit wordt gerealiseerd door middel van vastgoedoperaties met betrekking tot de huisvesting en de lokale infrastructuur, operaties die bedoeld zijn om openbare ruimten of stedelijke infrastructuur te herontwikkelen, operaties die gericht zijn op het verbeteren van de milieukwaliteit van de perimeter, acties die gericht zijn op het bevorderen van maatschappelijke en economische revitalisering op lokaal niveau, acties ter ondersteuning van participatieve activiteiten, en acties op het gebied van coördinatie, communicatie en participatie.

In het kader van het programma van het Duurzaam Wijkcontract “Bizet” wordt 20 % van de subsidie besteed aan het socio-economische luik, dat gedeeltelijk wordt georganiseerd in de vorm van projectoproepen. Tijdens de uitvoeringsfase 2021/2026 zal in de hele perimeter een hele reeks projecten worden uitgevoerd om de maatschappelijke en economische revitalisering op lokaal niveau te bevorderen en participatieve activiteiten te ondersteunen.

Artikel 1 – Voorwerp

Dit reglement heeft tot doel de voorwaarden en de procedure vast te stellen voor de overdracht van subsidies die door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn toegekend en door de gemeente Anderlecht zijn ontvangen in het kader van het DWC Bizet, waarop deze overeenkomst betrekking heeft. Deze subsidies zullen worden overgedragen aan de personen die aan deze projectoproep voldoen, met inachtneming van de regels die in dit reglement en in het programma van het DWC Bizet zijn vastgelegd.

Het bestaan van het reglement geeft geen recht op de toekenning van een subsidie. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de gemeente Anderlecht behouden het recht om de oorspronkelijk voorziene subsidie geheel of gedeeltelijk niet toe te kennen, met name indien de gemeente zelf bepaalde projecten in het kader van dit programma van het DWC Bizet wenst uit te voeren.

Artikel 2 – Doelstellingen van de projectoproep

Om de socio-economische omstandigheden te verbeteren, zijn vijf verschillende thema's als prioriteit vastgesteld :

De keuze voor deze thema's kwam met name naar voren tijdens het hele proces van de uitwerking van het project van het DWC, de doelstellingen en prioriteiten ervan en werd verrijkt door de reflecties tijdens de algemene vergaderingen (AV), de wijkcommissies (WiC), de begeleidingscomités (BC), alsook de talrijke bijeenkomsten die het mogelijk maakten om de dynamiek tussen verenigingen en de banden tussen actoren in de wijk nieuw leven in te blazen, maar ook om bepaalde wensen en essentiële behoeften van de bewoners en gebruikers van de wijk nauwkeuriger in kaart te brengen :

- Samen leven ;
- Verbetering van de bebouwde omgeving ;
- Activering en animatie van de wijk ;
- Landbouw en duurzame voeding ;
- Verbetering van het stedelijk milieu ;

Deze projectoproep heeft betrekking op het thema “Verbetering van het stedelijk milieu”, met als speerpunt : “Netheid” (zie projectfiche als bijlage).

Artikel 3 – Toelatingsvoorwaarden

1. De projectoproep richt zich tot :

- instellingen van openbaar nut ;
- sociale verhuurkantoren, verenigingen zonder winstoogmerk, stichtingen van openbaar nut en vennootschappen met een maatschappelijk doel ;

- scholen en actoren uit de wijk, bewoners/groepen bewoners, personen die werken of van plan zijn om te gaan wonen of werken binnen de perimeter van het Duurzaam Wijkcontract Bizet.

2. Om in aanmerking te komen, moeten de projecten aan drie voorwaarden voldoen :

De voorgestelde initiatieven moeten passen binnen het thema “Verbetering van het stedelijk milieu”, met als speerpunt “Netheid” ;

- en activiteiten bevorderen die nuttig zijn voor het algemeen belang ;
- de projecten moeten absoluut binnen de perimeter van het DWC Bizet plaatsvinden en grotendeels ten goede komen aan de bewoners ervan ;
- de projecten moeten voldoen aan de gemeentelijke en gewestelijke wetten en reglementen.

3. De voorgestelde initiatieven worden weerhouden op basis van de volgende criteria :

Basisprincipes

- de realiteitszin en relevantie van het project ten opzichte van de doelstellingen (zie artikel 2), de geldende reglementen, de timing en het budget ;
- de impact van het project op de openbare ruimte, met name de ontwikkeling ervan op het gebied van kwaliteit, zichtbaarheid en toegankelijkheid ;
- het voortzetten van het project na afloop van de uitvoeringsperiode van het DWC ;
- de projecten moeten duidelijk aantonen dat ze inspelen op de prioritaire uitdagingen die in de diagnose van de wijk worden voorgesteld (beschikbaar op aanvraag) ;
- de projecten moeten duidelijk gericht zijn op het publiek van de wijk ;
- de projecten moeten een meerwaarde bieden ten opzichte van wat er al in de wijk gebeurt (hetzij een aantoonbare versterking van de activiteiten, hetzij een nieuwe activiteit) ;
- er moet duidelijk worden aangetoond dat het niet gaat om een financiering van de ‘gewone’ activiteiten van de projectbeheerder ;
- de projectbeheerder moet kunnen aantonen dat hij in staat is het project uit te voeren ;
- de aanvragen voor subsidies voor het aanwerven van personeel moeten overeenstemmen met het werk dat in de projectvoorstelling wordt beschreven ;
- de projectbeheerder moet blijk geven van een goede kennis van de lokale dynamiek van de wijk ;
- het cumuleren van subsidies wordt niet aanvaard : de beheerder kan geen subsidies aanvragen voor een actie waarvoor hij al een opdracht heeft gekregen.

Positieve factoren

- innovatief zijn : een aanpak/werkwijze die nog niet in de perimeter is ontwikkeld ;
- er zal worden gestreefd naar overleg met de actoren die reeds actief zijn binnen de perimeter en/of de gemeentelijke diensten ;
- de projecten die de mobilisatie van meerdere actoren en hun gezamenlijke actie bevorderen, zullen worden gewaardeerd ;
- de projecten die de uitwisselingen tussen de binnenkant en de buitenkant de wijk bevorderen, zullen worden gewaardeerd.

Negatieve factoren

- overschrijding : het project gaat verder dan de hoofdtak/opdracht van de beheerder en de beheerder kan geen expertise aantonen op het gebied van het onderwerp of de praktijk die in zijn subsidieaanvraag wordt voorgesteld ;
- onbevredigende ervaringen bij eerdere samenwerkingen met de gemeente of andere partners.

Op 24 september (om 10 uur) en 26 september 2025 (om 14 uur) wordt een informatiebijeenkomst georganiseerd, zodat kandidaten kennis kunnen nemen van de voorwaarden van de projectoproep, elkaar kunnen ontmoeten en eventuele synergieën kunnen vinden. Praktische informatie over deze bijeenkomst wordt bij de inschrijving meegedeeld.

Inschrijvingen bij de dienst Stadsrenovatie : tnova@anderlecht.brussels

Artikel 4 – Selectieprocedure

De projectoproep wordt via verschillende communicatiemiddelen verspreid, met name via de website van de gemeente en de sociale netwerken van de gemeente en van het DWC Bizet.

Het formulier van het kandidatuurdossier, dat bij de projectoproep is gevoegd, moet zorgvuldig worden ingevuld en uiterlijk op **13 oktober 2025** per e-mail worden verzonden naar het gemeentebestuur, op de e-mailadressen die aan het einde van dit reglement worden vermeld (zie Contact).

De kandidaten ontvangen een ontvangstbevestiging per e-mail.

Een eerste analyse van de projectfiches zal worden uitgevoerd door een adviescomité bestaande uit de dienst Stadsrenovatie, bijgestaan door de gemeentelijke dienst die betrokken is bij het thema, en de dienst “Verenigingsleven”. Eventuele arbitrages en de selectie van projecten zullen worden uitgevoerd door het college van burgemeester en schepenen.

Het gemeentebestuur controleert of de kandidaturen volledig zijn en aan het reglement voldoen. Indien nodig kunnen er gesprekken met de voorgeselecteerde kandidaten worden georganiseerd om aanvullende informatie te verkrijgen. De beheerders van wie de projecten door het college worden goedgekeurd, worden uitgenodigd om na goedkeuring door de gemeenteraad een overeenkomst te

ondertekenen. De projecten kunnen vervolgens van start gaan, in overeenstemming met het goedgekeurde programma en budget.

Artikel 5 – Budget

Het budget voor deze projectoproep bedraagt :

Verbetering van het stedelijk milieu	60.000,00 €
Netheid	60.000,00 €

Artikel 6 – Uitgaven

Zoals bepaald door het Gewest, komen uitsluitend de uitgaven in aanmerking voor subsidie die voortvloeien uit de uitvoering van het door de regering goedgekeurde project.

De subsidiabele uitgaven vallen onder één van de onderstaande categorieën :

- personeelskosten : brutolonen, werkgeversbijdragen, vergoedingen, verzekeringskosten, ...
- werkingskosten : huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoomaterieel, fotokopieën, ...
- investeringskosten : aankoop van computer, printer, meubilair, fax, materialen, ...

De investeringskosten worden aanvaard tijdens de eerste twee jaar van het project, na ondertekening van de overeenkomst.

De investeringsuitgaven van meer dan 5.000 € zijn onderworpen aan de voorafgaande schriftelijke toestemming van het Gewest.

Indien de wet op de overheidsopdrachten van toepassing is, verbinden de projectbeheerders zich ertoe maatregelen te nemen om de naleving van de wetgeving en de beginselen van transparantie en mededinging bij de gunning van hun overheidsopdrachten te waarborgen. De projectbeheerders vrijwaren de gemeente tegen elke vordering die door een derde zou kunnen worden ingesteld als gevolg van een inbreuk op deze regelgeving.

Indien de wet inzake overheidsopdrachten niet van toepassing is, verbinden de projectbeheerders zich ertoe om bij de keuze van hun partners de beginselen van non-discriminatie, concurrentie en transparantie toe te passen.

De gemeente subsidieert geen uitgaven waarvan de relevantie of het bedrag niet in overeenstemming is met de doelstellingen van het project.

Artikel 7 – Betalingsvoorwaarden

Zoals bepaald door het Gewest, wordt jaarlijks een voorschot van 70 % van het door het budget voorziene bedrag uitbetaald, op voorwaarde dat de uitvoering van het project in het lopende jaar van start gaat.

Het saldo van de subsidie wordt jaarlijks vereffend na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, op vertoon van de hierna vermelde documenten.

De uiterste datum voor de aanvaarde kosten is vastgesteld op 30 september 2026.

De begunstigde verbindt zich ertoe om **uiterlijk op 30 december 2026 het activiteiten- en financieel verslag aan het gemeentebestuur te bezorgen, met daarin :**

- een volledige afrekening die in één keer wordt ingediend, met daarin de subsidiabele uitgaven van de projecten waarop de betalingsaanvraag betrekking heeft, evenals alle bewijsstukken met betrekking tot de gesubsidieerde operaties ;
- een financieel verslag betreffende de betrokken operaties ;
- een activiteitenverslag betreffende de betrokken operaties.

Deze documenten worden vergezeld van het advies van de wijkcommissie en het college, die ze aan het einde van de uitvoeringstermijn goedkeuren.

Het advies van de wijkcommissie over de financiële en beheersverslagen kan tijdens de uitvoeringsperiode op verzoek worden ingewonnen.

Bewijsstukken :

Elke uitgave moet worden gestaafd door een naar behoren betaalde factuur of een ander bewijsstuk (arbeidsovereenkomst, driemaandelijke aangiften bij de RSZ, bankafschriften, ...).

De begunstigde bezorgt jaarlijks aan het Gewest en aan de gemeente :

- de genummerde bewijsstukken, vergezeld van een betalingsbewijs ;
- een overzichtstabel met alle ingediende stukken, hun nummer, hun bedrag, een korte beschrijving en, indien van toepassing, de uitsplitsing tussen de verschillende projecten en subsidieverstrekende instanties waarop het stuk betrekking heeft (model : bijgevoegd bij de overeenkomst) ;
- een overzichtstabel met een uitsplitsing van de personeelskosten per werknemer en per project (model : bijgevoegd bij de overeenkomst).

De personeelskosten worden gerechtvaardigd door de loonfiches, alsook de jaarlijkse overzichten die door een sociaal secretariaat worden opgesteld.

Aanvullende stukken :

- de balans en de resultatenrekening ;
- RSZ-attest ;
- de statuten van de vzw ;
- het document waarin de btw-status van de begunstigde wordt bevestigd.

Artikel 8 – Gebruik van de subsidie

Voor alle elementen die niet in dit reglement worden vermeld, is de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van subsidies toegekend door de gemeenten van toepassing.

Elke begunstigde van de toegekende subsidie moet deze gebruiken voor het doel waarvoor ze is toegekend.

De begunstigde verbindt zich ertoe de termijnen en de indiening van bewijsstukken strikt na te leven.

De subsidieverstrekken instanties behouden zich het recht voor om ter plaatse controle uit te oefenen op het gebruik van de toegekende subsidie.

Het mobiele materiaal dat met het subsidiebudget is aangekocht, zal, indien het niet of niet meer in het kader van het project wordt gebruikt, worden teruggegeven aan de subsidieverstrekken instanties, die het ter beschikking zullen stellen van andere verenigingen.

De begunstigde van een subsidie is verplicht deze terug te betalen in de gevallen waarin hij :

1. de subsidies niet voor het beoogde doel gebruikt ;
2. de gevraagde bewijsstukken niet binnen de in dit reglement vastgestelde termijnen verstrekt ;
3. zich verzet tegen de uitoefening van de controle.

Wanneer de begunstigde van de subsidie nalaat de gevraagde bewijsstukken te verstrekken, is hij verplicht het niet-gerechtvaardigde deel terug te betalen.

Artikel 9 – Communicatie

Alle reclame of publicaties in verband met de uitvoering van het project moeten de logo's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de gemeente bevatten. Deze logo's, evenals het grafisch charter, worden aan de projectbeheerders bezorgd voor elke verspreiding.

De beheerders verbinden zich ertoe hun project zichtbaar te maken door middel van foto's, publicaties, video's, ... die door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of de gemeente mogen worden gebruikt.

Artikel 10 – Geschillen

De juistheid van de ingevoerde gegevens en de naleving van de voorschriften kunnen te allen tijde worden gecontroleerd door een vertegenwoordiger van het college van burgemeester en schepenen.

Een vaststelling van overtreding kan leiden tot uitsluiting van deze subsidie en/of tot terugbetaling van de reeds toegekende subsidies.

In geval van geschillen zijn uitsluitend de rechtbanken en hoven van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd om geschillen met betrekking tot dit reglement te beslechten.

Artikel 11 – Boetes

In geval van een geschil moeten de verschuldigde bedragen binnen dertig dagen na het verzoek van de gemeente door de projectbeheerders worden terugbetaald. Bij gebreke daarvan worden zij van rechtswege verhoogd met de wettelijke rentevoet.

Contact :

Gemeentebestuur van Anderlecht :

Dienst Stadsrenovatie, Émile Carpentierstraat, 45 - 1070 Brussel.

tnova@anderlecht.brussels – tel : 0498 94 46 38

Perimeter en beschrijving van het programma van het DWC Bizet :

<https://www.anderlecht.be/fr/bizet>