

FICHE DE PROJET

Contrat de Quartier Durable « **Nom du CQD** »

Nom de la Commune

Nom du projet :

Numéro du projet :

Date : **Insérez date**

A. Porteur du Projet

1. Coordonnées de la Personne responsable

Nom, Prénom :

Fonction :

Adresse :

Tél :

Email :

2. Identification du Porteur de projet

Nom :

Forme juridique :

Date de création :

Siège social :

Objet social :

Personne de contact :

Site Internet :

N° de compte bancaire :

Agréations par une autorité publique :

Connaissance du périmètre d'intervention du CQD et abords (expliquez) :

Expériences utiles :

3. Partenaires

Type	Nom	Rôle	Mise à disposition de personnel (en ETP)	Intervention financière (en €)
<i>Financier ou opérationnel</i>	<i>Ex. Réseau Habitat</i>	<i>Apport de conseillers</i>	<i>2</i>	<i>0</i>

B. Conception du Projet

1. Description du projet

Présentez de manière synthétique (max. 2500 caractères) les éléments globaux ou récurrents concernant vos activités (contexte, méthodologie, localisation, etc.).

2. Quelle est l'origine du projet ?

- Expliquez le constat de départ, la problématique rencontrée
- Le projet vise-t-il à renforcer un projet existant : **Oui/Non**
 - Si oui, pouvez-vous décrire le projet ?
 - Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ?
- Un projet similaire existe-t-il déjà : **Oui/Non**
 - Si oui, pouvez-vous décrire le projet ? : *(où et quand ?)*
 - Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ?
 - En quoi votre projet diffère ? Qu'est-ce que votre projet apporte en plus ?
- Quels sont les objectifs poursuivis ?

3. Public cible :

Précisez le type de public que vous visez (âge, sexe, niveau de qualification, situation sociale, etc.) et le nombre de participants escomptés.

- Qu'allez-vous mettre en œuvre pour atteindre le public visé ? *(Ex. Si votre projet cible un public de personnes âgées / adolescent / enfants /..., comment pensez-vous atteindre ce public ?)*

- Si vous souhaitez que votre démarche soit inclusive (genre, handicap, origine ethnique et culturelle, etc.), qu'allez-vous entreprendre pour y arriver ? *(Ex. Si votre projet poursuit un objectif en matière de genre, décrivez comment vous pensez atteindre le public de filles-femmes, ...)*
- Si vous souhaitez augmenter la mixité sociale, quelles actions envisagez-vous ?
- Comment allez-vous communiquer sur le projet ?

4. Durabilité

Inscrivez-vous votre projet dans une optique de transition « ville durable » ?

- **Plan Climat** (précarité énergétique, rénovation durable, formation métiers d'éco-construction / rénovation...)
- **Good Food** (production et circuits courts, alimentation saine, formation métiers d'agriculture urbaine...)
- **Zéro déchets et transition économie circulaire** (compostage, vrac, tri, réemploi...)
- **Good Move** (mobilité douce...)
- **Be Sustainable** (Référentiel Quartiers Durables)
- ...

5. Résultats et évaluation

5.1. Indicateurs

Déterminez les indicateurs qui vous permettront d'évaluer votre projet. Les indicateurs précisés ici devront être repris dans les différents rapports de suivi relatifs au projet.

Indicateur	Objectif visé
<i>Ex. Nombre d'ateliers</i>	<i>5 ateliers par an</i>
<i>Ex. Taux d'inscription aux ateliers</i>	<i>100%</i>
<i>Ex. Nombre de personnes mises à l'emploi</i>	<i>10</i>
<i>Ex. Taux de satisfaction des participants</i>	<i>90%</i>

5.2. Méthodologie

Quelles mesures allez-vous mettre en place afin d'évaluer votre projet ? *(Par ex. questionnaires de satisfaction à remplir par les participants, etc.)*

5.3. Impacts attendus

A long terme, qu'attendez-vous comme changements dans le périmètre du CQD grâce à la mise en œuvre de votre projet ?

5.4. Analyse SWOT

S-trengths = Forces : facteurs positifs, d'origine interne (liés au projet/à l'équipe)

Exemple : équipe expérimentée, bonne coordination

W-eaknesses = Faiblesses : facteurs négatifs, d'origine interne (liés au projet/à l'équipe)

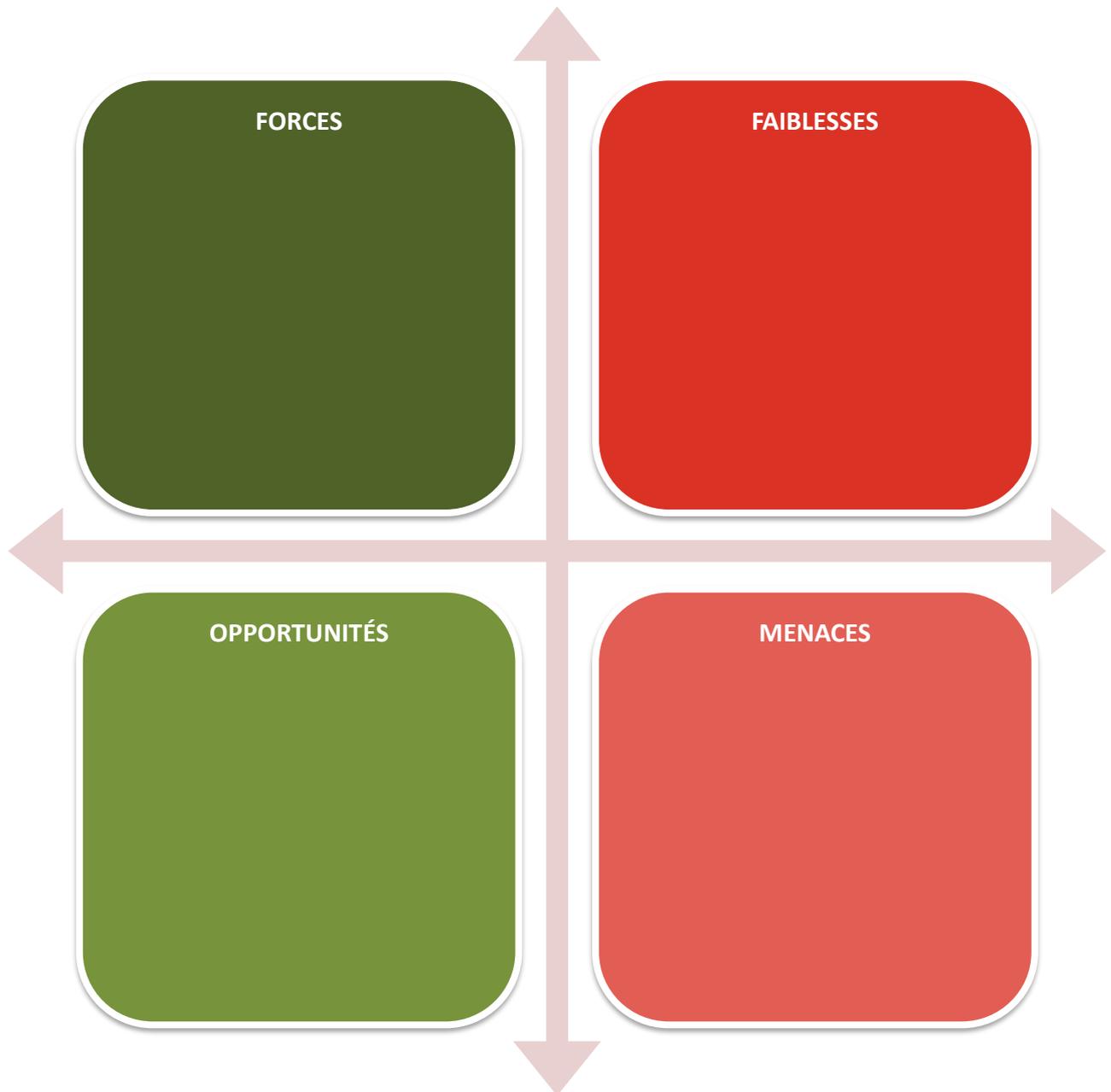
Exemple : manque de personnel,

O-pportunities = Opportunités : facteurs positifs, d'origine externe (lié à l'environnement)

Exemple : cofinancement, partenariats

T-hreats = Menaces : facteurs négatifs, d'origine externe (lié à l'environnement)

Exemple : législation contraignante (timing, lourdeur administrative, ...)



C. Mise en œuvre du Projet

1. Phase préparatoire

Une phase préparatoire est-elle nécessaire ? Si oui, expliquez et présentez le timing prévu.

2. Planning

Indiquez la date de début, de fin et la durée totale du projet.

Début	Fin	Durée
Insérez date	Insérez date	

3. Localisation

Indiquez la localisation de l'activité et son rayonnement d'action.

4. Engagement de personnel

Dupliquez le tableau si nécessaire

▪ ETP :	▪ % salaire subsidié :
▪ Période :	
▪ Profil (niveau et/ou qualification) :	
▪ Type d'activité :	

5. Calendrier des actions

Année	Description	Objectif	Fréquence
<i>Ex. Année 1 janv. – avril</i>	<i>Recherche d'un local</i>	<i>Héberger le projet</i>	<i>Si applicable</i>

--	--	--	--

D. Moyens

1. Moyens actuels

Financiers	
Personnel (en ETP)	
Locaux	

Si applicable, précisez vos autres sources de financement.

2. Besoins supplémentaires

Quels sont les besoins supplémentaires, par année, pris en charge par le contrat de quartier durable?

Poste budgétaire	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Total
Matériel & investissement*	€	€	€	€	€	€
<i>Indiquer Investissements et achats de matériel et leurs couts</i>						
Personnel	€		€	€	€	€
<i>Nombre d'ETP, qualification (niveau)</i>						
Fonctionnement	€	€	€	€	€	€
<i>Enumérer les principaux frais de fonctionnement</i>						
TOTAL	€	€	€	€	€	€

* Les dépenses d'investissement sont soumises à l'accord préalable et écrit de la Région



E. Continuation du Projet

- Avez-vous l'intention de poursuivre votre projet au-delà du plan quadriennal du contrat de quartier durable ?
- Si oui, quelles démarches allez-vous entreprendre pour le pérenniser ?