

Projectoproep – Burgerinitiatieven BIZET - MAXI

Jouw dossier, jouw project

Alvorens een dossier in te dienen raden we je aan om het reglement van de projectoproep voor burgerinitiatieven Bizet aandachtig door te lezen. Hierin vind je alle afspraken en procedures terug die van toepassing zijn op deze projectoproep.

Het reglement is te raadplegen op de website van de gemeente Anderlecht (<https://www.anderlecht.be/nl/bizet>). Een papieren versie vind je in de Antenne van het Duurzaam wijkcontract Bizet (Bizetplein 35).

Je aanvraag kan worden ingediend tot en met **13 oktober 2025**.

DE PROJECTDRAGER – *Wie ben je ?*

Stel jezelf voor in een aantal zinnen

1) GEGEVENS VAN DE PROJECTDRAGER(S)

Projectdrager 1:

Naam

Straat + huisnummer

Postcode + Gemeente.....

Telefoonnummer + mailadres.....

Doorhalen wat niet van toepassing is: bewoner / vzw / andere:

Projectdrager 2:

Naam

Straat + huisnummer

Postcode + Gemeente.....

Telefoonnummer + mailadres.....

Doorhalen wat niet van toepassing is: bewoner / vzw / andere:

Kopie van het reglement, voorafgegaan door de woorden “gelezen en goedgekeurd”, datum en handtekening van de projectdragers.

2) BANKGEGEVENS¹

Rekeninghouder:

Naam

Straat + huisnummer.....

Postcode + gemeente

Telefoonnummer + mailadres

IBAN

¹ De bankgegevens dienen overeen te komen met de gegevens van de projectdrager.

BIC

! Indien het project wordt uitgevoerd met een vzw: geef de rol van de projectdragers (min. twee bewoners) en de vzw duidelijk aan (missie, taken):

Bewoners

.....

.....

.....

.....

VZW

.....

.....

.....

.....

3) HET PROJET

Titel van het project :

.....

Beschrijf jouw project : wat willen jullie doen ? Wees zo concreet mogelijk. Beschrijf de activiteit(en).

.....

.....

Leg uit in hoeverre het project ten goede komt aan de wijk Bizet en haar bewoners:

.....

.....

.....

Waarom is het belangrijk voor de wijk Bizet en haar bewoners dat jullie project gerealiseerd zal kunnen worden? Wat is de noodzaak van jullie project ?

.....

.....

.....

Wat zijn de doelstellingen van het project ?

.....

.....

.....

Leg uit in hoeverre het project tegemoet komt aan de prioriteiten zoals beschreven in het reglement².

.....

.....

.....

Op welke manier zijn jullie van plan de bewoners van de wijk Bizet te betrekken bij het project?

.....

.....

.....

In hoeverre draagt het project bij aan het versterken van sociale verbinding in de wijk? Op welke manier gaat het de strijd aan met eenzaamheid?

.....

.....

.....

Op welke manier draagt het project bij aan het creëren van verbinding tussen bewoners met verschillende achtergronden?

.....

.....

.....

Hoe zal het project zorgen voor een verfraaiing van de wijk?

.....

.....

.....

Wat zullen jullie doen om het project te verduurzamen? Hoe zal het project ook na de financiering voortgezet kunnen worden?

² Het project beantwoordt aan zoveel mogelijk prioriteiten (het hoeft dus niet noodzakelijk aan alle voorwaarden te beantwoorden).

Hoe gaan jullie communiceren over het project?

[illegible]

Als je een lokaal wilt huren of een openbare ruimte wilt gebruiken, heb je dan al een overeenkomst met de eigenaars, de gemeente of andere belanghebbenden? Zo ja, hebt u al een locatie in gedachten en het akkoord van een vereniging of de Anderlechtse Haard om een ruimte in gebruik te nemen? JA of NEE en welke?

.....

.....

.....

Als je project plaatsvindt in de openbare ruimte, vul dan een aanvraag in bij de gemeente via deze link: <https://www.anderlecht.be/fr/organiser-un-evenement> Aarzel niet contact op te nemen met de coördinatrice van de Antenne als je hulp nodig hebt.

Als er partnerschappen gepland zijn (met een vzw bijvoorbeeld) : wat voor soort partnerschap is het en wat is de meerwaarde voor het project ?

.....

.....

.....

Op welke manier kun je het project op een duurzame manier uitvoeren? Hoe houdt je bijvoorbeeld rekening met consuminderen, energiebesparing, gebruik van recycleerbare materialen (dus geen plastic) enz.? Licht toe.

.....

.....

.....

4) HET BUDGET

Om het project uit te kunnen voeren, heb je een totaalbudget nodig van €X,xx (inclusief btw).

Jullie vragen aan de projectoproep Burgerinitiatieven BIZET een bedrag van € X,xx (inclusief btw)

Maken jullie gebruik van andere financieringen? Zo ja, welke?

In geval van cofinanciering is een beginselverklaring van de co-financierende organisatie met het toegekende bedrag vereist.

Geef details over de geplande uitgaven voor je project (bijv. communicatie, huur of aankoop van apparatuur, verzekering, artistieke diensten, eten, etc.).

Vul de onderstaande tabel in voor de begroting (en voeg aub geen aparte financiële tabel toe).

Beschrijving van de uitgaven	Bedrag (EUR incl. btw)	Bron van financiering
Bijv : 3000 flyers in kleur	Bijv : 240 EUR	Projectoproep Burgerinitiatieven Bizet / Andere
TOTAAL		

In uitzonderlijke gevallen kunnen investeringskosten worden gefinancierd. Het totale bedrag van de investeringskosten mag niet hoger zijn dan 50% van het totale bedrag van het project.

Leg uit hoe de investering ten goede komt van de wijk en haar bewoners, ook na afloop van het project?

.....

.....

.....

Leg uit hoe je de materialen waarin je investeert zult beheren: opslag, onderhoud, toegankelijkheid, enz.

.....
.....
.....

Leg uit waarom de gevraagde investering noodzakelijk is voor de uitvoering van het project?

.....
.....
.....

5) ENGAGEMENT

De projectdragers hebben kennis genomen van het reglement en engageren zich om het te respecteren.

Als ze worden geselecteerd, verbinden de projectdragers zich ertoe om:

1. de coördinatrice van de Antenne van het Duurzaam wijkcontract Bizet op de hoogte te brengen en goedkeuring te vragen voor elke belangrijke wijziging aan het initiële project (bv. wijziging van de persoon die verantwoordelijk is voor het project, projectdata, dienstverlener, uitgaven, enz.) ;
2. regelmatig te communiceren met de coördinatrice van de Antenne van het Duurzaam wijkcontract Bizet over de voortgang van het project ;
3. samen te werken met het team van de Antenne om een regelmatige communicatie in de wijk te kunnen garanderen ;
4. elke publieke communicatie minstens 30 dagen op voorhand naar de coördinatrice van het DWC te mailen ter goedkeuring ;
5. het totale bedrag van de ontvangen financiële steun terug te betalen als het project niet binnen de geplande termijn wordt voltooid ;
6. om het ongebruikte saldo terug te betalen als er andere financiering is verkregen of als er besparingen zijn gerealiseerd ;
7. een financieel verslag indienen waarin de toegekende bedragen worden verantwoord met originele bewijsstukken en facturen, inclusief betalingsbewijzen (elke uitgegeven cent moet worden gestaafd met een officieel ontvangstbewijs of een officiële factuur) ;
8. een evaluatie uit te voeren met de coördinatrice van de Antenne van het Duurzaam wijkcontract Bizet ;

9. de financieringsbron te vermelden en de logo's van Urban.Brussels en het Duurzaam wijkcontract Bizet op te nemen in alle projectcommunicatie (zowel op papier als online) ;
10. toestemming te geven de zichtbaarheid en de toegankelijkheid van het project voor iedereen te vergroten door het delen van foto's, publicaties, video's, enz ;

Ondertekend in Anderlecht, [datum]

Naam en handtekening van de projectdragers van het project (voorafgegaan door "gelezen en goedgekeurd") :

Jouw aanvraag bevat dit ingevulde formulier en tevens een kopie van het reglement, ondertekend door de projectleiders, voorafgegaan door de woorden "gelezen en goedgekeurd". Je dient het dossier per mail in, of in de Antenne aan de hand van een papieren versie.

- per mail: stuur de gevraagde documenten in **PDF formaat** naar de coördinatie van de Antenne: tnova@anderlecht.brussels
- in de Antenne: geef een papieren versie van jouw aanvraag af in de Antenne, Bizetplein 35, 1070 Anderlecht. Indien de Antenne gesloten is, drop je jouw dossier in de brievenbus.

In beide gevallen ontvang je van ons per mail een ontvangstbevestiging.

Als je vragen hebt, aarzel niet om ons te contacteren !

CONTACT

Antenne van het Duurzaam Wijkcontract Bizet

t.a.v. Tessa Nova

Bizetplein 35 1070 Anderlecht

0498 94 46 38

tnova@anderlecht.brussels