

PROJECTFICHE

Duurzaam Wijkcontract "XxX"

Naam van de gemeente

Naam van het project:

Projectnummer:

Datum: Voer de datum in

A. Drager van het project

1. Gegevens van de verantwoordelijke

Naam, voornaam:

Functie:

Adres:

Tel.:

E-mail:

2. Identificatie van de projectdrager:

Naam:

Rechtsvorm:

Oprichtingsdatum:

Hoofdzetel:

Maatschappelijk doel:

Contactpersoon:

Website:

Bankrekeningnummer:

Erkenningen door overheden:

Kennis van de perimeter waarop het DWC betrekking heeft en van de naaste omgeving (leg uit):

Nuttige ervaring:

3. Partners

Type	Naam	Rol	Personeel dat ter beschikking wordt gesteld (in VTE)	Financiële bijdrage (in €)
<i>Financieel (F) of operationeel (O)</i>	<i>Bijvoorbeeld: Netwerk Wonen</i>	<i>Adviseurs ter beschikking stellen</i>	<i>2</i>	<i>0</i>

B. Uitwerking van het project

1. Korte beschrijving van het project

Stel bondig (hoogstens 2500 tekens) de algemene of terugkerende elementen van uw project voor (context, doelstelling, methodologie, locatie enz.).

2. Context en doelstellingen

- Wat is de context van het project? Welke problematiek ligt eventueel aan de oorsprong?
- Wil project een bestaand project versterken? *Ja/Neen*
 - i. Zo ja, kunt u dat project beschrijven?
 - ii. Bestaan er documenten met betrekking tot dat project? Voeg deze dan toe als bijlage.
- Bestaat er al een gelijkaardig project? *Ja/Neen*
 - i. Zo ja, kunt u dat project beschrijven? *(waar en wanneer?)*
 - ii. Bestaan er documenten met betrekking tot dat project? Voeg deze dan toe als bijlage.
 - iii. Waarin verschilt uw project van het bestaande project? Wat heeft uw project extra?
- Wat zijn de doelstellingen van uw project?

3. Doelgroep:

Beschrijf de doelgroep van uw project (leeftijd, geslacht, opleidingsniveau, maatschappelijke situatie ...) en het verwachte aantal deelnemers.

- Wat gaat u ondernemen om de doelgroep te bereiken? *(Bijvoorbeeld: als uw project zich richt op bejaarden/jongeren/kinderen ..., hoe wilt u deze doelgroep dan bereiken?)*

- Als u een inclusieve aanpak nastreeft (gender, handicap, etnische of culturele achtergrond ...): hoe wil u dit bereiken? *(Bijvoorbeeld: als uw project een gendergerelateerd doel vooropstelt, beschrijf hoe u meisjes/vrouwen wil bereiken ...)*
- Als u meer sociale diversiteit nastreeft met uw project: hoe wil u dit bereiken?
- Hoe zult u over het project communiceren?

4. Duurzaamheid

Past uw project binnen de overgang naar een duurzame stad?

- **Klimaatplan** (energiearmoede, duurzame renovatie, opleiding beroepen ecologisch (ver)bouwen ...)
- **Good Food** (productie en korte keten, gezonde voeding, opleiding beroepen stadslandbouw ...)
- **Zero waste en overgang naar circulaire economie** (composteren, bulk, sorteren, hergebruik ...)
- **Good Move** (zachte mobiliteit ...)
- **Be Sustainable** (referentiekader Duurzame Wijken)
- ...

5. Resultaten en evaluatie

1.2. Indicatoren

Bepaal welke indicatoren u wil gebruiken om uw project te evalueren. U zal deze indicatoren moeten gebruiken in de verslagen over uw project.

Indicator	Vooropgesteld resultaat
<i>Bv. aantal workshops</i>	<i>5 workshops per jaar</i>
<i>Bv. inschrijvingsgraad workshops</i>	<i>100 %</i>
<i>Bv. aantal tewerkgestelde personen</i>	<i>10</i>
<i>Bv. tevredenheidsgraad van de deelnemers</i>	<i>90 %</i>

1.2. Methodologie

Hoe zal u uw project evalueren? *(Bijvoorbeeld: tevredenheidsenquêtes die de deelnemers moeten invullen enz.)*

1.3. Verwachte impact

Welke veranderingen verwacht u binnen de DWC-perimeter dankzij de implementatie van uw project?

1.4. SWOT-analyse

S-trengths = sterktes: intern positieve factoren (dus verbonden aan het project/aan het team)

Bijvoorbeeld: een ervaren team, een goede coördinatie

W-eaknesses = zwaktes: interne negatieve factoren (dus verbonden aan het project/het team)

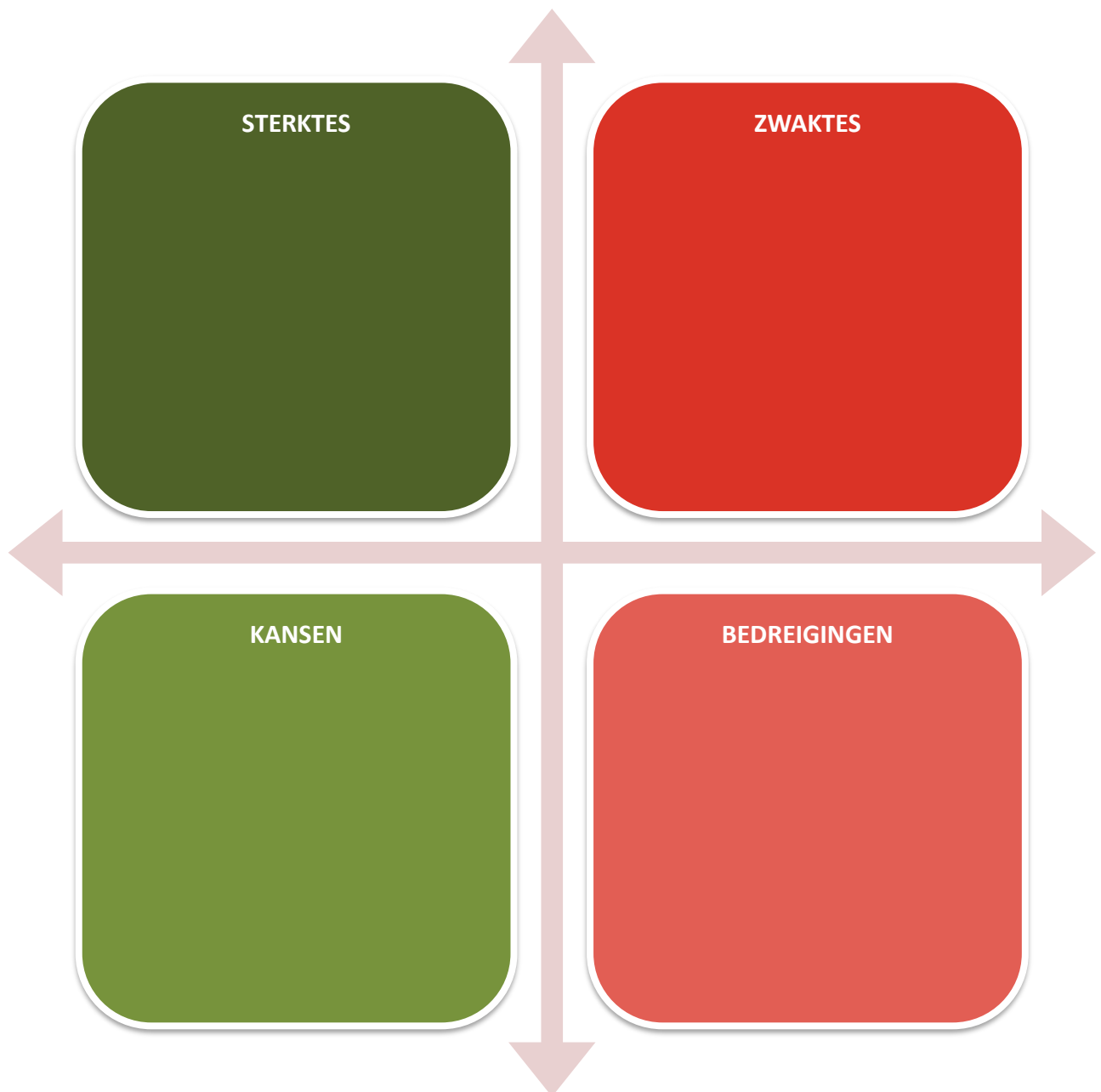
Bijvoorbeeld: personeelstekort

O-pportunities = kansen: externe positieve factoren (dus verbonden aan de omstandigheden, de context)

Bijvoorbeeld: cofinanciering, partnerships

T-hreats = bedreigingen: externe negatieve factoren (dus verbonden aan de omstandigheden, de context)

Bijvoorbeeld: beperkingen opleggende wetgeving (timing, administratieve verplichtingen ...)



C. Planning van het project

1. Voorbereidende fase

Is een voorbereidende fase noodzakelijk? Zo ja, licht toe en verduidelijk de timing.

2. Timing

Geef de begin- en einddatum alsook de totale duur van het project.

Begin	Einde	Duur
Voer de datum in	Voer de datum in	

3. Locatie

Vermeld de locatie van de activiteiten en het bereik van het project

4. Aanwerving van personeel

Dupliceer de tabel indien nodig.

▪ VTE:	▪ % van het loon gesubsidieerd door het DWC:
▪ Periode:	
▪ Profiel (niveau en/of opleiding):	
▪ Functie en activiteiten:	

5. Stappenplan

Jaar	Beschrijving	Doel	Frequentie
<i>Bijvoorbeeld: jaar 1 jan. - apr.</i>	<i>Lokaal zoeken</i>	<i>Locatie voor het project</i>	<i>Indien van toepassing</i>

D. Middelen

1. Huidige middelen voor uw project

Financiële middelen	
Personeel (in VTE)	
Lokalen	

Beschikt u over andere financieringsbronnen? Zo ja, welke zijn dit?

2. Bijkomende noden

Wat zijn uw bijkomende noden (per jaar), waarvoor u een subsidie van het DWC aanvraagt?

Begrotingspost	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5	Totaal
Materiaal & investeringen*	€	€	€	€	€	€
<i>Vermeld investeringen en de aankoop van materiaal, alsook wat deze kosten.</i>						
Personeel	€		€	€	€	€
<i>Aantal VTE, opleidingsniveau</i>						
Werking	€	€	€	€	€	€
<i>Som de voornaamste werkingskosten op.</i>						
TOTAAL	€	€	€	€	€	€

* Alle investeringen worden vooraf ter goedkeuring aan het Gewest voorgelegd.

E. Voortzetting van het project

- Overweegt u om uw project na afloop van het duurzaam wijkcontract voort te zetten?
- Zo ja, welke stappen wil u ondernemen u om uw project duurzaam te verankeren?