

Retributiereglement betreffende het gebruik van de gemeentelijke buurt- en schoolinfrastructuren



Artikel 1. Verduidelijking van de in deze verordening gebruikte termen

- a) Onder “gemeentelijke buurtinfrastructuren” afgekort door “buurtinfrastructuren”, worden gehoord infrastructuren die door de gemeente worden beheerd en bestemd zijn voor activiteiten en samenwerkingen die ontstaan voor de buurt. De programmering van de activiteiten is gemeentelijk en bevordert de sociale samenhang, in samenwerking met lokale partners die huurders zijn in het kader van dit reglement. Het gaat om de volgende infrastructuren, die in de bijlage nader worden toegelicht:
- Espace 16 arts, Rossinistraat 16 (**Cohesie – Kinderen, families en jongeren**)
 - Participatiehuis, Wayezstraat 94 (**Participatie**)
 - Infrastructuur Odonstraat 27 (**Cohesie - Vernigingsleven**)
 - Infrastructuur Liverpool, Liverpoolstraat, 66 (**Cohesie - Verenigingsleven**)
 - Infrastructuur Scheikundige, Scheikundigestraat 16 (**Cohesie – Kinderen, families en jongeren**)
 - Infrastructuur Rauter, Victor Rauterstraat 104 (**Cohesie – Kinderen, families en jongeren**)
 - Infrastructuur Lemmens, Lemmenssplein 4 (**Cohesie - Jongeren**)
 - Infrastructuur Peterbos, Peterbospark Bloc 4 (**Cohesie - Jongeren**)
 - Infrastructuur Scheut, Léopold De Swaefstraat 10b (**Cohesie – Kinderen, families en jongeren**)
 - Infrastructuur Scheikundigestraat 31 (**Cohesie - Verenigingsleven**)
 - Infrastructuur Dokter De Meersmanstraat 30A (**Cohesie - Verenigingsleven**)
 - Infrastructuur Herzieningslaan 75 (**Cohesie - Verenigingsleven**)
 - Infrastructuur Passerstraat 12 (**Cohesie - Verenigingsleven**)
 - Bijgebouw Curo Hall, Bergensesteenweg 145 (**NL Cultuur en Jongeren**)
 - Schoolpaviljoen, Passerstraat 12 (**Cohesie – Verenigingsleven**)
 - Infrastructuur Veeweidestraat 78 (**NL Cultuur en Jongeren**)
 - Infrastructuur Léopold De Swaefstraat 10A (**NL Cultuur en Jongeren**)
 - Java zaal – 1st verdiep, Olympische dreef 60 (**FR Onderwijs**)
 - Infrastructuur Liverpoolplein, Liverpoolstraat 65 (**Preventie**)
 - Infrastructuur Van Lierde – Zaal op het gelijkvloers, Jean Van Lierdestraat 16 (**Sociale zaken**)
 - Infrastructuur Transvaalstraat 32, gelijkvloers (**Sport**)
 - Participatiehuis, Wayezstraat 94 (**Participatie**)
 - Cafetaria Wayez, Bergensesteenweg 593 (**Sociale zaken**)
 - Cafetaria Colombophiles, Duivenmelkersstraat 124 (**Sociale zaken**)
 - Cafetaria Forestier, Demosthenestraat 40 (**Sociale zaken**)
 - Cafetaria Peterbos, Peterbospark 14 (**Sociale zaken**)
 - Cafetaria Trèfles, Lenniksebaan 56 (**Sociale zaken**)
 - Cafetaria Astrid, Astridpark - Egide Rombaux ingang (**Sociale zaken**)

- Cafetaria Goujons – Multifunctionele zaal, Grondelsstraat 57 (**Sociale zaken**)
- Cafetaria Moortebeek, Effortpark (**Sociale zaken**)
- Cafetaria Busselenberg, Busselenbergpark (**Sociale zaken**)
- Cafetaria Craps, Ferdinand Crapsstraat 2 (**Sociale zaken**)

Elke nieuwe buurtinfrastructuur, zal deze lijst aanvullen. Daartoe, en voor zover de lijst moet worden bijgewerkt, zal een jaarlijkse bijwerking van dit reglement aan de Gemeenteraad worden voorgelegd.

- b) Onder "partnervereniging" wordt verstaan vzw's die hun activiteiten rechtstreeks ten behoeve van de bevolking van Anderlecht uitoefenen. Dit kenmerk wordt beoordeeld door het bevoegde orgaan voor het verlenen van de toestemming om de buurtinfrastructuur te gebruiken.
- c) Onder "gemeentelijke vzw" worden verstaan verenigingen die voldoen aan de criteria van de ordonnantie van 5 juli 2018 die een legale definitie van de gemeentelijke vzw omvat.
- d) Onder "gebruik van meer dan een jaar" wordt verstaan het verhuren van buurtinfrastructuren door de gemeente voor exclusief gebruik van een duur langer dan een jaar en waarvan de wederzijdse rechten en plichten van de partijen bepaald worden door een huurcontract of overeenkomst en de Belgische wetgeving.
- e) Onder "jaarlijks gebruik" wordt verstaan het verhuren van buurtinfrastructuren door de gemeente voor exclusief gebruik van een duur van een jaar en waarvan de wederzijdse rechten en plichten van de partijen bepaald worden door een huurcontract of overeenkomst en de Belgische wetgeving.
- f) Onder "regelmatig gebruik" worden verstaan de gebruiken die herhaaldelijk voorkomen gedurende ten minste één uur per week gedurende een academisch jaar, gewoonlijk van september tot en met juni.
- g) Onder "occasioneel gebruik" wordt verstaan elk ander gebruik waaronder eenmalige aanvragen.
- h) Onder "aanvrager" wordt verstaan elke private of openbare natuurlijke persoon of rechtspersoon die een aanvraag heeft ingediend om een infrastructuur, die eigendom is van de gemeente Anderlecht, zoals opgenomen in dit reglement, te gebruiken.
- i) Onder "gebruiker" wordt verstaan elke private of openbare natuurlijke persoon of rechtspersoon die van het bevoegde orgaan de toelating heeft gekregen om een van de in dit artikel beschreven buurtinfrastructuren te gebruiken.
- j) Onder "beheersdiensten" worden verstaan de in artikel 1, a), en k) **vetgedrukte** genoemde diensten die elk een of meer infrastructuren beheren. De contactgegevens van de verschillende beheerdiensten zijn beschikbaar op de website van de gemeente.
- k) Onder "gemeentelijke schoolinfrastructuren", afgekort door "scholen", worden gehoord de infrastructuren waarvan het dagelijks beheer afhangt van de gemeentediensten Onderwijs (**FR Onderwijs** en **NL Onderwijs**), en die bestemd zijn voor activiteiten en samenwerkingen

die openstaan voor de buurt en/of die van pedagogisch belang zijn. De programmering van de activiteiten is gemeentelijk en bevordert de sociale samenhang, in samenwerking met lokale partners die huurders zijn in het kader van dit reglement. Deze infrastructuren kunnen zijn:

- refters, hallen, polyvalente zalen, kelders, speelpleinen, turn- en sportzalen, voor zover deze laatste niet onder het toepassingsgebied van het Reglement voor de huur van sportinfrastructuur;
- algemene schoolklassen;

De specifieke schoolklassen (bijvoorbeeld labo's voor wetenschapslessen) of de klassen die zo ingericht zijn dat ze niet gebruikt kunnen worden zonder deze inrichting te verstoren (bijvoorbeeld kleuterschoolklassen of basisschoolklassen) kunnen in geen geval ter beschikking worden gesteld.

l) Onder "infrastructuren", in het algemeen gebruikt, worden verstaan zonder onderscheid de in a) bedoelde gemeentelijke buurtinfrastructuren en de in k) bedoelde gemeentelijke schoolinfrastructuren.

Artikel 2. Bevoegdheden

§1. Geen enkele derde aan het gemeentebestuur mag om welke reden dan ook gebruik maken van de bovenvermelde infrastructuren zonder voorafgaande toestemming van het bevoegde orgaan.

§2. Het bevoegde orgaan kan alleen toestemming geven voor het gebruik van de infrastructuren door een groep of vereniging overeenkomstig de bepalingen van dit reglement en met het oog op de organisatie van culturele, artistieke, recreatieve, pedagogische activiteiten of activiteiten van collectief gemeentelijk belang. Deze activiteiten moeten verband houden met de doelstellingen van elke infrastructuur.

§3. Het "*bevoegde orgaan*" is de beheerdienst in geval van occasionele gebruiken. De beheersdienst wordt gehouden om maandelijks kennis te geven aan het College van Burgemeester en Schepenen van de toelatingen van ingebruikneming die hij heeft verleend. In alle anderen gevallen – namelijk regelmatige gebruiken, jaarlijkse gebruiken en gebruiken van meer dan een jaar – is het College het bevoegde orgaan, onverminderd de bevoegdheden van de Gemeenteraad.

Artikel 3. Toepassingsgebied

§1. Bij wijze van uitzondering is dit reglement niet van toepassing op de volgende infrastructuren:

- Sportzalen: het gebruik van de terreinen en sportzalen wordt in het algemeen door de dienst Sporten beheerd. Zie: Reglement voor de verhuring van sportinfrastructuren.
- Gemeentelijke evenementenzalen: het gebruik van deze infrastructuren wordt beheerd door de dienst Evenementen. Zie: Reglement voor de terbeschikkingstelling van evenementenzalen van de gemeente en de organisatie van evenementen op de openbare ruimte.
- Bestaande en toekomstige "nabijheidsantennes", ook bekend als "geïntegreerde veiligheidsantennes" of "LISA-antennes". Deze infrastructuren kunnen niet ter beschikking van derden worden gesteld.

- De gemeentelijke mortuarium en grafkapel. Zie: Algemeen Reglement inzake begraafplaatsen, crematies en de begraafplaats.

§2. Indien een concessie wordt gegund voor de uitbating van een van de buurtinfrastructuren, is de betrokken infrastructuur tijdelijk uitgesloten van het toepassingsgebied van dit reglement voor de duur van de concessieovereenkomst.

§3. Indien het College van Burgemeester en Schepenen een in onbruik geraakt gemeentelijk goed op preciaire basis ter beschikking wenst te stellen, is er enkel het artikel 2 van dit reglement dat van toepassing is. De kosten van de terbeschikkingstelling worden vastgesteld op een forfaitair jaarlijks bedrag van 1 euro/m², rekening houdend met de totale oppervlakte van dat goed, vermeerderd met de kosten die overeenstemmen met de werkelijke kosten van de verschillende lasten. De andere voorwaarden van de preciaire terbeschikkingstelling worden bepaald in een overeenkomst voorgesteld door het departement Gebouwen en Huisvesting.

Artikel 4. Introductie van de aanvraag en de goedkeuringsvoorwaarden

§1. De aanvragen moeten vóór het gebruik van een gemeentelijke infrastructuur worden ingediend door de persoon die gemachtigd zijn om de groepering of vereniging te vertegenwoordigen en moeten verstuurd worden naar de beheersdienst hetzij via de post of per e-mail.

§2. Wanneer de aanvraag uitgaat van een groepering of een feitelijke vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, moet de aanvraag door de verantwoordelijke(n), die zich persoonlijk engageren, ondertekend worden.

§3. Wat regelmatige en occasionele gebruiken betreft moet een ad-hoc aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van de gemeente worden ingediend bij de beheersdienst

- ten laatste 20 kalenderdagen voor de geplande datum van gebruik voor occasionele gebruiken;
- ten vroegste op 1 juni van het academiejaar voorafgaand aan hetgeen van het gebruik voor regelmatige gebruiken.

§4. Betreffende jaarlijkse gebruiken zal een oproep tot partners voorafgaand aan de verhuur worden gedaan door de beheersdienst. De aanvragen voor gebruik moeten vergezeld gaan van ten minste een projectfiche. Als de partner is gekozen moet een door de beheersdienst uitgegeven partnerschapsovereenkomst worden gesloten waarin de doelstellingen van de oproep tot partners en de projectfiche zijn opgenomen. Er moet ook een huurovereenkomst van het departement Gebouwen en Huisvesting worden gesloten. Een clausule voorziet in de beëindiging of de herkwalificatie van het type van gebruik in geval van niet-naleving van de in de overeenkomsten vastgestelde voorwaarden.

§5. Betreffende gebruiken van meer dan een jaar zal een oproep tot partners voorafgaand aan de verhuur worden gedaan door de beheersdienst. De aanvragen voor gebruik moeten vergezeld gaan van ten minste een projectfiche, de laatste financiële balans van de vereniging en haar laatste activiteitenverslag. Als de partner is gekozen moet een door de beheersdienst uitgegeven partnerschapsovereenkomst worden gesloten waarin de doelstellingen van de oproep tot partners en de projectfiche zijn opgenomen. Er moet ook

een huurovereenkomst van het departement Gebouwen en Huisvesting worden gesloten. Een clausule voorziet in de beëindiging of de herkwalificatie van het type van gebruik in geval van niet-naleving van de in de overeenkomsten vastgestelde voorwaarden.

§6. Voorafgaande bezoeken van de verschillende infrastructuren worden alleen uitgevoerd op afspraak met een medewerker van de betrokken beheersdienst.

Article 5. Weigering van terbeschikkingstelling

§1. De beheersdienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de aanvragers verstrekte informatie te controleren. Indien de informatie onjuist blijkt te zijn zal de administratie de aanvrager verzoeken zijn dossier te corrigeren.

§2. De beheersdienst wordt er niet toe gehouden om laattijdige aanvragen te behandelen.

§3. Indien de beheersdienst vaststelt dat de door de aanvrager gevraagde infrastructuur niet beschikbaar is of niet aan de verwachtingen van de aanvrager voldoet, verwijst hij de aanvrager door naar een andere infrastructuur waarvan het doel overeenstemt met de aanvraag.

§4. Het bevoegde orgaan kan weigeren een infrastructuur ter beschikking te stellen, met name wegens de volgende tekortkomingen die bij een eerdere terbeschikkingstelling zijn vastgesteld (niet-limitatieve lijst):

- niet-eerbiediging van de infrastructuur of de voorwaarden voor het gebruik ervan;
- niet-betaling;
- onderverhuur.

§5. In geval van niet-naleving van de bepalingen van dit reglement kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om het recht op het gebruiken van de gebouwen die het beheert tijdelijk of definitief te verbieden.

Artikel 6. Verbodsbepalingen

§1. Het is de gebruikers ten strengste verboden:

- private activiteiten te organiseren, zoals huwelijksfeesten, communiefeesten en doopsels, op straffe van uitzetting door de ambtenaar van het gemeentebestuur, desgevallend bijgestaan door de politiediensten;
- de infrastructuur aan een derde af te staan of onder te verhuren;
- welke wijziging dan ook aan de plaats aan te brengen zonder voorafgaande toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen. Het aanbrengen van welk voorwerp dan ook aan muren, plafonds, vloeren, deuren of andere uitrustingen van de infrastructuur is verboden, behalve mits toelating van het College van Burgemeester en Schepenen;
- de nooduitgangen te versperren;
- het bewaren of meenemen van gevaarlijke of brandbare materialen (bijv. kaarsen, vuurwerk, rotjes, ruimteverwarmers, warmtepistolen, rookbommen, enz.) evenals illegale producten (drugs, lachgas, enz.);
- het aansteken van vuur (barbecues, gasflessen, enz.), hetzij in het gebouw, hetzij in de

buitendelen ervan;

- het binnenbrengen en gebruiken van draagbare gasflessen en elektrische kachels met naakte kachels;
- het binnenbrengen of gebruiken van alcohol;
- het binnenbrengen of gebruiken van stoffen die de reinheid van de lokalen kunnen aantasten (bijv. kunstschuim, zand, enz.);
- het meebrengen van dieren in de infrastructuur, alleen hulphonden zijn toegestaan;
- het organiseren van activiteiten die niet werden voorzien in de aanvraag of de bestemming van de gebruikte infrastructuur niet te respecteren

§2. Stilzwijgende verlenging van huurovereenkomsten is verboden.

§3. De gebruikers zijn verplicht dit reglement na te leven, net als de hogere of gelijke normen zoals het algemeen politiereglement. De gebruikers worden eraan herinnerd dat nachtelijk lawaai verboden is en dat zij [de regelgeving inzake versterkt geluid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest](#) moeten naleven.

§4. In elke infrastructuur kan een huishoudelijk reglement van toepassing zijn. In voorkomend geval wordt dit huishoudelijk reglement door de beheersdienst aan de aanvrager toegezonden. Dit reglement moet door de aanvrager worden ondertekend en aan het formulier worden gehecht voordat de aanvraag door het bevoegde orgaan wordt goedgekeurd.

§5. Behoudens uitzonderlijke afwijkingen toegestaan door het bevoegde orgaan, is het verboden om activiteiten te organiseren na 23 uur.

§6. Overeenkomstig het koninklijk besluit van 13 december 2005 dat van kracht sinds 1 januari 2006 is, is het verboden te roken in alle gebouwen van de gemeente (BS 22/12/2005).

Artikel 7. Afwijking, annulering, vrijstellingen

§1. Het College van Burgemeester en Schepenen kan op basis van een gemotiveerd voorstel beslissen over gevallen die niet worden geregeld door dit reglement.

§2. Infrastructuren kunnen ter beschikking worden gesteld naargelang hun beschikbaarheid, maar tenzij een huurovereenkomst van deze bepaling afwijkt, behouden het College van Burgemeester en Schepenen en het gemeentebestuur zich de voorrang voor om ze voor hun eigen behoeften te gebruiken.

§3. In geval van overmacht of wanneer het gemeentelijke belang het onmogelijk maakt de infrastructuur ter beschikking te stellen, heeft het College van Burgemeester en Schepenen het recht een toegestaan gebruik te annuleren door terugbetaling van de ontvangen bedragen of door het voorstellen van een andere datum of een andere periode, naar gelang van het geval, en bijgevolg zonder schadevergoeding voor de gebruiker.

§4. In geval van annulering van het gebruik van de infrastructuur door de gebruiker, blijven de kosten en de vergoedingen verschuldigd door de gebruiker indien hij niet ten minste 2 werkdagen vóór de datum van ingebruikname een brief of e-mail van annulering aan de beheersdienst heeft gestuurd.

§5. Het niet gebruiken tijdens een maand van de aan de gebruiker ter beschikking gestelde infrastructuur leidt tot intrekking van de gebruikstoelating. Deze intrekking wordt schriftelijk aan de gebruiker meegedeeld. Het is aan het College van Burgemeester en Schepenen om de gegrondheid van de door de gebruiker aangevoerde rechtvaardigingen te beoordelen.

§6. De volgende instellingen, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is in Anderlecht, zijn vrijgesteld van de vergoedingen voor de terbeschikkingstelling van de buurtinfrastructuren en de kosten voor het verbruik bij occasionele gebruiken:

- De diensten van het gemeentebestuur en van het OCMW van Anderlecht en die van de politiezone Zuid;
- Verenigingen van het gemeentepersoneel;
- Jeugdbewegingen en jeugdgroepen zolang hun activiteit onder fysiek toezicht van de jeugddienst staat;
- Ouderverenigingen, schooldirecties en schoolcomités;
- Anderlecht patriotische verenigingen;
- « Gemeentelijke vzw's » in de zin van ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten;
- Activiteiten met politiek karakter van de democratische partijen die in de Gemeenteraad vertegenwoordigd zijn;
- Culturele centra vzw "De Rinck" en vzw "Escale du Nord";
- De door het gemeentebestuur erkende wijkcomités;
- Lokale groeperingen die activiteiten voor de 3de leeftijd promoten;
- Subsidiërende overheden, met betrekking tot buurtinfrastructuren waarbij zij rechtstreeks betrokken zijn geweest bij de bouw of renovatie;
- De regelgevende instanties, wat de scholen die onder hun werkingssfeer vallen betreft.

Artikel 8. Toekenning van toelatingen voor regelmatige en occasionele gebruiken

§1. Zodra de aanvraag is ontvangen, onderzoekt de beheersdienst het dossier op basis van de door de aanvrager verstrekte documenten en de bezettingskalender. Als het dossier volledig is en er een datum of data van gebruik zijn overeengekomen, neemt het bevoegde orgaan zo snel mogelijk een beslissing.

§2. De beslissing van het bevoegde orgaan wordt per brief of e-mail aan de aanvrager meegedeeld. Binnen 15 dagen na de kennisgeving van de beslissing van het bevoegde orgaan wordt de aanvrager verzocht de eventueel vereiste definitieve documenten.

§3. De gebruiker is verplicht de voorwaarden van zijn vergunning strikt na te leven, zowel wat het gebruik van de toegewezen infrastructuur betreft als de datum en de duur van zijn gebruik. De gebruiker is tevens verplicht de bepalingen van dit reglement en van een eventueel toepasselijk huishoudelijk reglement na te leven.

§4. In het aanvraagformulier moet de gebruiker de natuurlijke persoon aanwijzen die tegenover de gemeente verantwoordelijk zal zijn voor de naleving van dit reglement, van het eventuele huishoudelijk reglement van de betrokken infrastructuur, alsmede van de eventuele instructies van een gemachtigde medewerker van het gemeentebestuur.

Artikel 9. Toekenning van toelatingen voor jaarlijkse gebruiken en gebruiken van meer dan een jaar

§1. Zodra de aanvraag is ontvangen, onderzoekt de beheersdienst het dossier op basis van de door de aanvrager overeenkomstig artikel 4, §§ 4 en 5, verstrekte documenten. Indien het dossier volledig is en wordt geselecteerd volgens de in de oproep tot partners vastgestelde procedure, stuurt de beheersdienst het dossier door naar het College van Burgemeester en Schepenen, dat zo spoedig mogelijk een beslissing neemt.

§2. De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt per post of per e-mail aan de kandidaat meegedeeld. Binnen 15 dagen na de kennisgeving van de beslissing van het College wordt de aanvrager verzocht de laatste vereiste documenten.

§3. De gebruiker is verplicht de bepalingen van de toelating en de huurovereenkomst strikt na te leven, zowel wat het gebruik van de toegewezen buurtinfrastructuur betreft als de datum en de duur van het gebruik ervan. De gebruiker is tevens verplicht de bepalingen van dit reglement en van een eventueel toepasselijk huishoudelijk reglementen na te leven.

§4. Bij de aanvaarding van hun aanvraag zijn de gebruikers verplicht de natuurlijke persoon aan te wijzen die tegenover de gemeente verantwoordelijk zal zijn voor de naleving van dit reglement, de huurovereenkomst en het eventuele huishoudelijk reglement van de betrokken infrastructuur, alsmede van de eventuele instructies van gemachtigde medewerker van het gemeentebestuur.

§5. Het College van Burgemeester en Schepenen kan een gebruiker met een jaarlijkse toelating of een toelating van meer dan één jaar overplaatsen van de ene buurtinfrastructuur naar de andere. Deze overplaatsing is mogelijk en heeft voorrang op nieuwe toelatingen in de volgende gevallen:

- Schrapping door het College van Burgemeester en Schepenen van de infrastructuur van de lijst in artikel 1, a) ten gevolge van een verandering van gebruik, vervreemding of opeising voor de behoeften van de gemeente;
- Op verzoek van de gebruiker om te verhuizen naar een locatie met een meer aangepaste oppervlakte ;
- In opdracht van het College van Burgemeester en Schepenen nadat de beheersdienst heeft vastgesteld dat de vereniging de ter beschikking gestelde infrastructuur onderbenut.

Artikel 10. Modaliteiten van het gebruik

§1. De verschillende toegangen tot de infrastructuren worden beheerd door het gemeentepersoneel van de beheersdienst en/of door elke partnervereniging voor de ruimten die zij in gebruik hebben, volgens wat bepaald is in de aanvraagformulieren, in de huishoudelijke reglementen of in de huurovereenkomsten. Alle ruimten van de infrastructuren zijn zonder uitzondering toegankelijk voor de conciërges en de vertegenwoordigers van het gemeentebestuur. Ze zijn bevoegd om het degelijk gebruik van de infrastructuren te controleren en de gebruikers moeten zich houden aan de instructies en bevelen die zij hen geven. De beheersdienst behoudt zich het recht voor de toegang tot de installaties te beperken om redenen van veiligheid, ongevallen, technische storingen, enz.

§2. Inbreuken op muziekuitzendvergunningen worden bestraft met administratieve boetes. Deze vergunningen zijn onderworpen aan de strikte naleving van de regelgeving inzake lawaai (art. 23 van het algemeen politiereglement en art. 20 van de ordonnantie van 17 juli 1997 betreffende de bestrijding van geluidshinder in stadsgebieden). In geval van gebruik van opgenomen muziek of van organisatie van een voorstelling op een openbare plaats moet de aanvrager een billijke vergoeding betalen op de site www.unisono.be. De aanvrager moet zich ook houden aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitzenden van versterkt geluid in voor het publiek toegankelijke inrichtingen (BS 21/02/2017).

Artikel 11. Inbezitneming en vertrek van de infrastructuur

§1. Bij jaarlijkse gebruiken en gebruiken van meer dan een jaar wordt vóór en na het gebruik gezamenlijk een plaatsbeschrijving van de infrastructuur opgemaakt in aanwezigheid van een gemachtigde medewerker van het gemeentebestuur en de gebruiker.

§2. De infrastructuur moet in schone staat verkeren wanneer de gebruiker ze gebouw of verlaat. Vóór het vertrek en de eventuele plaatsbeschrijving van de inrichting moet de gebruiker de gehuurde infrastructuur, de omgeving ervan en eventuele gemeenschappelijke ruimten op orde stellen. Al het materiaal dat niet behoort tot de infrastructuur moet aan het einde van de huurperiode worden verwijderd. Evenzo moeten alle meubels en toebehoren die de infrastructuur inrichten, schoon en netjes zijn.

§3. De gebruiker is verantwoordelijk voor het sorteren en verwijderen van afval (waaronder papier, karton, glazen flessen en PMD). Het afval moet worden gedeponeerd op de door de beheersdienst aangegeven plaatsen.

§4. Bij jaarlijkse gebruiken en gebruiken van meer dan een jaar, indien de gebruiker zijn verplichtingen niet nakomt, kunnen de door hem verschuldigde waarborgsom worden ingehouden overeenkomstig de volgende paragrafen.

§5. Indien de waarborgsom onvoldoende is om de in de volgende paragraaf opgesomde tekortkomingen te compenseren of indien geen waarborgsom is betaald voor het gebruik, kan het College van Burgemeester en Schepenen gebruik maken van alle rechtsmiddelen om schadevergoeding te verkrijgen, na de gebruiker te hebben aangemaand de schadevergoeding in der minne te betalen.

§6. Bedragen zijn verschuldigd aan het gemeentebestuur in de volgende gevallen

- In geval van materiële schade of verlies van sleutels zijn de kosten van reparatie of vervanging verschuldigd;
- In geval van onvoldoende schoonmaak of opruiming gaat het om de forfaitaire prijs voor de diensten van het gemeentepersoneel die nodig zijn om de tekortkoming te verhelpen op basis van een tarief van 75 euro per extra uur;
- In geval van niet-naleving van de bestemming van de ter beschikking gestelde infrastructuur die vastgesteld is door de ambtenaar gaat het om het forfaitaire bedrag van 350 euro;
- Bij overschrijding van de overeengekomen duur bedraagt de vergoeding 75 euro per overschreden uur.

§7. De sleutels moeten worden afgehaald en ingeleverd bij de beheerdienst of op een

andere plaats die tussen de gebruiker en de beheerdienst is overeengekomen. De sleutels worden vóór de datum van ingebruikneming afgegeven volgens de mogelijkheden van de gebruikskalender en de werktijden van de beheerdienst. De ontvangst van het publiek valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker.

Artikel 12. Verzekering

§1. De gemeente Anderlecht kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan het gebouw, aan zaken en/of aan personen in het kader van activiteiten of evenementen die de gebruiker organiseert in de buurtinfrastructuur die hem ter beschikking wordt gesteld. De huurder is verplicht een tijdelijke verzekering af te sluiten die zijn "Burgerlijke aansprakelijkheid" en "Schade aan de lokalen" dekt bij de verzekeringsmaatschappij van de gemeente. Het bedrag van de verzekeringspremie varieert naargelang de duur van de huur, zoals beschreven in bijlage, en wordt opgeteld bij de mogelijke kosten voor het ter beschikking stellen van de lokalen. De gebruiker moet vóór het betrekken van de lokalen het bewijs van de betaling voorleggen, zoniet zal de beheersdienst het gebruik van de infrastructuur weigeren.

§2. Bij occasioneel gebruik, is de in §1 bedoelde afsluiting van verzekering van de gemeente slechts een mogelijkheid die wordt geboden aan de gebruiker.

§3. De gemeente ziet af van haar verhaal op de gebruiker uit hoofde van zijn brandverzekeringscontract. De gebruiker is niet verplicht een brandverzekering af te sluiten in toepassing van de door het College ten aanzien van de gebruiker toegestane afstand van verhaal. Deze afstand van verhaal geldt niet in geval van schuld of nalatigheid van de gebruiker, in welk geval de verzekeringsmaatschappij een vordering tegen de gebruiker kan instellen.

Artikel 13. Ontheffing van aansprakelijkheid

§1. De gemeente Anderlecht en haar ambtenaars wijzen elke verantwoordelijkheid af in geval van verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke bezittingen of uitrusting.

§2. De gemeente Anderlecht en haar ambtenaars wijzen elke verantwoordelijkheid af in geval van ongevallen veroorzaakt door het gebruik - al dan niet foutief - van de ter beschikking gestelde uitrusting.

§3. De gemeente Anderlecht en haar ambtenaars zijn niet aansprakelijk voor enige schadevergoeding in geval van storing of defect van de ter beschikking gestelde uitrusting of installaties.

Artikel 14. Gebruikerskosten

§1. Het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur geeft aanleiding tot de inning van maandelijkse vergoedingen, waarvan de bedragen voor jaarlijkse gebruiken en gebruiken van meer dan een jaar door partnerverenigingen worden als volgt vastgesteld 3€/m² voor de eerste 100m², 2.5€/m² voor de volgende 150 m² en 1€/m² voor elke bijkomende m². Voor

jaarlijkse gebruiken en gebruiken van meer dan een jaar door gemeentelijke vzw's is er geen vergoeding als tegenprestatie voor het gebruik.

§2. Bij jaarlijks gebruiken en bij gebruiken van meer dan een jaar zijn de kosten voor water-, gas- en elektriciteitsverbruik, alsmede - tenzij in een overeenkomst anders is bepaald - de kosten van telefonie ten laste van de gebruiker. Indien de gemeentelijke buurtinfrastructuur het mogelijk maakt, door de aanwezigheid van individuele meters, worden de gebruikers eraan gehouden om overeenkomsten in hun naam te sluiten met energieleveranciers. Deze verplichting is enkel geldig voor de energieën waarvoor een individuele meter aanwezig is en wordt opgenomen in de huurovereenkomsten. De afwezigheid van individuele meters leidt tot de verplichte gebruikmaking van forfaitaire verbruikskosten die worden als volgt vastgesteld:

	Gebouwen van categorie A	Gebouwen van categorie B	Gebouwen van categorie C
Water	0,1 m ³ /m ² /jaar, hetzij 0,4 EUR/m ² /jaar		
Elektriciteit	20 kWh/m ² /jaar, volgens de marktprijs		20 kWh/m ² /jaar, volgens de marktprijs
Gas	30 kWh/m ² /jaar, volgens de marktprijs	Gaz: 60kWh/m ² /jaar, volgens de marktprijs	100 kWh/m ² /jaar, volgens de marktprijs

§3. De berekening van de tarieven voor regelmatige en occasionele gebruiken, alsmede de berekening van een eventuele waarborgsom, zijn gebaseerd op onderstaande tabellen:

Tarieven partnerverenigingen	Regelmatig gebruik (tarief is per jaar voor een uur per week van september tot juni)	Occasioneel gebruik (dag / halve dag)	Occasioneel gebruik per uur en met een maximum van 3 uur achter elkaar
Grote zaal (>100m ²)	120€	60€ (8u) / 30€ (4u)	12€ 15€ na 17u
Middelgrote zaal (30-100 m ²)	120€	40€ / 20€	8 € 12 € na 17u
Kleine zaal (< 30 m ²)	120€	40€ / 20€	Gratis
Forfaitair supplement keuken (optioneel)	100€	50€	20€
Forfaitair concertzaal	200€ (niet toegestaan na 17u)	100€ / 60€	20€

Tarieven andere gebruikers	Regelmatig gebruik (tarief is per jaar voor een uur per week van september tot juni)	Occasioneel gebruik (dag / halve dag)	Occasioneel gebruik per uur en met een maximum van 3 uur achter elkaar
Grote zaal (>100m ²)	600€	300€ (8u) / 150€ (4u)	90€ 105€ na 17u
Middelgrote zaal (30-100 m ²)	300€	150€ (8u) / 75€ (4u)	45€
Kleine zaal (< 30 m ²)	150€	100€ (8u) / 40€ (4u)	25€
Forfaitair supplement keuken (optioneel)	400€	150€	100€
Forfaitair concertzaal	1000€ (niet toegestaan na 17u)	200€	200€

	Grote zaal (>100m ²)	Middelgrote zaal (30 -100 m ²)	Kleine Zaal (< 30 m ²)
Waarborg	350€	175€	75€
Waarborg keuken	100€		
Waarborg concertzaal	100€		

§3bis. Als het regelmatig gebruik, bij wijze van uitzondering, tweewekelijks, maandelijks, tweemaandelijks of driemaandelijks is worden de gebruiksvergoedingen naar evenredigheid met de in §3 vermelde kosten voor wekelijks gebruik berekend.

§4. De hierboven vermelde gebruiksvergoedingen worden jaarlijks automatisch verhoogd met 3% op 1 januari van elk jaar. Het resulterende bedrag wordt naar boven afgerond op 0,00 of 5,00€.

§5. Na afloop van de gebruikperiode verbindt de gemeente zich ertoe de waarborg binnen de maand terug te betalen, onverminderd artikel 11, §4 en volgende.

§6. De gebruiksvergoeding en desgevallend de verzekeringspremie, de waarborg en de verbruikskosten worden betaald door overschrijving op rekening BE44 0910 0012 7745 ten gunste van de gemeente Anderlecht met de volgende mededeling: "huur naam van het gebouw" + "type gebruik" + "datum" + "naam van de gebruiker".

§7. De gebruiksvergoeding voor occasioneel en regelmatig gebruik moet ten laatste dertig werkdagen voor de datum van gebruik betaald worden. Indien de annulering van een occasioneel of regelmatig gebruik minder dan 10 kalenderdagen vóór de ingebruikneming aan het gemeentebestuur wordt meegedeeld, moet de aanvrager 50% van de vergoeding

betalen.

§8. § 1. De gebruiks- en verbruikskosten voor jaarlijkse gebruiken en gebruiken van meer dan een jaar moeten maandelijks worden betaald. De eerste maandelijks betaling en de waarborgsom moeten worden betaald voordat de infrastructuur wordt in gebruik genomen. In de huurovereenkomsten kunnen deze verplichtingen nader worden omschreven.

§9. Indien het bewijs van betaling van de verschuldigde bedragen niet binnen de gestelde termijn wordt geleverd, wordt de gebruikstoelating automatisch ingetrokken door de beheersdienst, die de gebruiker daarvan per brief of per e-mail in kennis stelt.

Artikel 15. Specifieke bepalingen voor gemeentelijke schoolinfrastructuren

§1. In tegenstelling met het voor buurtinfrastructuren toepasselijk regime, kunnen scholen enkel regelmatig ter beschikking worden gesteld. Ze worden dus nooit occasioneel, jaarlijks of meer dan een jaar ter beschikking gesteld.

§2. Van maandag tot en met vrijdag kunnen scholen slechts na 16u ter beschikking worden gesteld. Hun gebruik wordt enkel toegestaan of de gebruikers niet in contact komen met de leerlingen, zelfs als deze bij de kinderopvang zitten.

§3. De kosten van de terbeschikkingstelling van de in artikel 1, k) bedoelde schoolklassen worden berekend zoals middelgrote zalen, overeenkomstig artikel 14, §3, maar ongeacht hun werkelijke oppervlakte. De kosten van terbeschikkingstelling van de in artikel 1, k) bedoelde andere ruimtes worden berekend op basis van hun werkelijke oppervlakte na voorafgaande analyse door het Departement Gebouwen en Huisvesting en de beheersdienst, en overeenkomstig artikel 14, §3,

§4. Scholen kunnen door het College van Burgemeester en Schepenen gratis ter beschikking gesteld worden aan gebruikers die in opdracht van de diensten Onderwijs een pedagogisch project ontwikkelen ten gunste van de ontwikkelingskansen van de leerlingen.

§5. In tegenstelling met het voor buurtinfrastructuren toepasselijk regime, moeten de regelmatige gebruiken van scholen het voorwerp van een door het departement Gebouwen en Huisvesting geschreven huurovereenkomst maken. Deze overeenkomst moet voor het gebruik gesloten worden. Zij bepaalt duidelijk de toegangsvoorwaarden tot de scholen voor de gebruiker.

Artikel 16. Overgangs-, uitvoerings- en geschillenbeslechtingbepalingen

§1. De gebruiken die vóór de inwerkingtreding van dit reglement door het College van Burgemeester en Schepenen zijn toegestaan, blijven geldig onder de voorwaarden waaronder zij zijn toegestaan, en dit, in voorkomend geval, tot het einde van de schriftelijk overeengekomen of in de huurovereenkomst bepaalde termijn.

§2. Verlengingen van het gebruik waarvoor het College van Burgemeester en Schepenen na de inwerkingtreding van dit reglement toelating heeft gegeven, kunnen alleen uitdrukkelijk en onder de in dit reglement vastgestelde voorwaarden plaatsvinden. Bijgevolg kunnen huurovereenkomsten die vóór de inwerkingtreding van dit reglement zijn gesloten, niet

stilzwijgend worden verlengd.

§3. Dit reglement treedt voor onbepaalde tijd in werking zodra het is bekendgemaakt, overeenkomstig de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet en met name artikel 112.

§4. Onverminderd §1 heft dit reglement de vorige reglementen op die tot doel hadden enig aspect van de terbeschikkingstelling van buurt- of schoolinfrastructuren zoals gedefinieerd in dit reglement te regelen.

§5. De verschuldigde en achterstallige bedragen kunnen met toepassing van artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet door het College van Burgemeester en Schepenen worden ingevorderd.

§6. De rechtbanken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn als enige bevoegd om kennis te nemen van geschillen die voortvloeien uit de toepassing van dit reglement.

BIJLAGE 1 – Indicatieve lijst van buurtinfrastructuren

Buurtinfrastructuur	Lokalen	Oppervlakte in m ²	Categorie van gebouwen	Optionele keuken (K) / concertzaal (CZ)
Espace 16 arts	Alhambra	201	C	
	CDJ	154		
	Cirqu'Conflex	499		
	Culturele zaal (1 ^{er})	147		
	Foyer (1 ^{er})	60		K
	Vergaderzaal (gelijkvloers)	45		
Infrastructuur Odonstraat 27	Gelijkvloers	184	C	K
	1st	105		
Infrastructuur Liverpool	Hoofdrimte	271	A (Werken aan de gang die de oppervlakten zullen vergroten)	K
	Kelder	67		
Infrastructuur Scheikundige	Multifunctionele zaal met tribune (gelijkvloers)	276	A	CZ
	Vergaderzaal (gelijkvloers)	62		K
	Atelier F (triplex + overdekt terras)	163		
	Atelier E (1st)	76		
	Atelier G (2de)	88		
	Atelier H (3de)	98		
Infrastructuur Rauter	Gelijkvloers + Multifunctionele zaal	296	A	K
Infrastructuur Lemmens	Volledige	146	A	
Infrastructuur Peterbos		75	C	
Infrastructuur Scheut		532	B	K
Infrastructuur Scheikundigestraat 31		254	C	
Infrastructuur Dokter De Meersmanstraat 30A		169	C	K
Infrastructuur Herzieningslaan 75		78	C	
Infrastructuur Passerstraat 12		126	C	K
Bijgebouw Curo Hall		446	C	

Schoolpaviljoen Passerstraat		120	A	
Infrastructuur Veeweidestraat 78		134	C	
Infrastructuur Léopold De Swaefstraat 10A	Gelijkvloers	150	B	
	1st	182		
	Kelder	200		
Zaal Java – 1st	Volledige	308	A	
	Zaal Driehoek	84		
	Salle Vierkant	112		
Infrastructuur Liverpoolplein	Gelijkvloers	102	C	
	1st	102		
Infrastructuur Van Lierde – Zaal op het gelijkvloers		108	B	
Infrastructuur Transvaalstraat 32, gelijkvloers		118	A	
Participatiehuis		162	C	
Cafetaria Wayez		210	C	K
Cafetaria Colombophiles		168	C	K
Cafetaria Forestier		133	C	K
Cafetaria Peterbos		110	C	K
Cafetaria Trèfles		239	A	K
Cafetaria Astrid		228	A	K
Cafetaria Goujons – Multifunctionele zaal		584	A	
Cafetaria Moortebeek		118	C	
Cafetaria Busselenberg		116	C	
Cafetaria Craps		37	C	K

BIJLAGE 2 – Indicatieve tabel van maandelijkse vergoedingen in toepassing van artike 14, §1, wat partnerverenigingen in 2023 betreft

Voorbeeldoppervlakte in m²	Maandelijkse vergoeding, exclusief verbruikskosten
20 m ²	60€
50 m ²	150€
100 m ²	300€
101 m ²	302.50€
200 m ²	550€
250 m ²	675€
251 m ²	676€

BIJLAGE 3 – Verzekeringspremie, in toepassing van art. 12, §1

PRIME

La présente assurance est conclue moyennant paiement d'une prime calculée comme suit:

Durée de l'utilisation

1 jour	30,00 EUR
2 jours	40,00 EUR
3 ou 4 jours	50,00 EUR
5 à 8 jours	60,00 EUR
9 à 31 jours	70,00 EUR
32 à 62 jours	80,00 EUR
63 jours à une demi-année	100,00 EUR
plus d'une demi-année à un an	200,00 EUR