



PARTICIPATIEF BUDGET 2023 - KANDIDATUURFORMULIER

De projecten moeten worden opgezet met inachtneming van de in de projectoproep vermelde prioriteiten. Deze worden gespecificeerd in het reglement dat beschikbaar is op www.anderlecht.be/nl/peterbos.

Alvorens dit kandidatuurformulier in te dienen, raden wij u aan contact op te nemen met het team van het Participatief Budget : **Maria Christodoulou - 0498 588 850 – mchristodoulou@anderlecht.brussels**

Uw kandidatuuressen kan tot en met **1 maart** worden ingediend. Het moet dit formulier bevatten, alsook een kopie van het reglement dat door de projectbeheerders is ondertekend en wordt voorafgegaan door de vermelding "gelezen en goedgekeurd".

Ik verklaar dat ik ten minste één keer contact heb gehad (telefonisch, per e-mail of in de Wijkantenne) met de coördinatrice van het Participatief Budget op om haar over mijn project te informeren alvorens mijn dossier in te dienen.

1) CONTACTGEGEVENS VAN DE BEHEERDERS.

Projectbeheerder 1* :

Naam.....
Statuut.....
Straat + nr.
Postcode + gemeente.....
Telefoon + E-mail.....

Projectbeheerder 2 (facultatief) :

Naam.....
Statuut.....
Straat + nr.....
Postcode + gemeente.....
Telefoon + E-mail.....

Kopie van het reglement met de vermelding "gelezen en goedgekeurd", gedateerd en ondertekend door de projectbeheerders.

Naam, voornaam en adres van de andere bewoners die het project actief steunen* :

- 1).....
- 2).....
- 3)
- 4)
- 5)

*De kandidatuur van één (en slechts één) bewoner van de wijk Peterbos moet actief worden ondersteund door ten minste 5 bewoners van de wijk : belangstelling tonen voor het project, eraan meewerken, enz.

2) BANKGEGEVENS.

DE BANKGEGEVENS MOETEN OVEREENKOMEN MET DE GEGEVENS VAN DE PROJECBEHEERDER 1

Titularis van de rekening :

Naam.....
Straat+ nr.
Postcode + gemeente.....
Telefoon + E-mail.....
IBAN :
BIC :

!!! Indien het project wordt beheerd door een vereniging in samenwerking met een bewoner, gelieve de rol van elk van hen (taken, opdrachten) in het project aan te geven :

Bewoner(s) :
.....
.....
Vereniging :
.....
.....

3) HET PROJECT.

Naam van het project :
.....

WAT ?

Beschrijf uw project : Wat wilt u doen ? Wees zo concreet mogelijk. Beschrijf de activiteit of activiteiten.

.....
.....

Leg uit hoe uw project de wijk Peterbos en zijn bewoners ten goede komt. :

WAAROM ?

Wat zijn uw doelstellingen ?

.....
.....
.....

Leg uit hoe uw project relevant is voor de in het reglement vastgestelde prioriteiten :

Het project hoeft niet aan alle prioriteiten te voldoen, maar aan een maximum ervan.

- Hoe gaat u de bewoners van de wijk Peterbos erbij betrekken ?

.....
.....
.....

- Hoe gaat uw project sociale banden creëren en de eenzaamheid bestrijden ?

.....
.....

- Hoe zal uw project een gemengd publiek aanmoedigen ?

.....
.....

- Hoe zal uw project de wijk verfraaien ?

.....
.....

- Wat gaat u doen om uw project ook na de uitvoering ervan duurzaam te maken ?
Zodat u het uiteindelijk buiten de financiering om tot leven kunt brengen.

.....
.....

VOOR WIE ?

Welk publiek wil je met je project bereiken, erbij betrekken ?

.....
.....

Hoe gaat u communiceren over uw project ?

.....
.....

HOE ?

Wat zijn de stappen/taken om uw project uit te voeren ?

Verwezenlijkingen / Mijlpalen	Beschrijving (van de activiteit, middelen, partners, ...)	Periode / geplande data	Locaties*

*(1) Als u een lokaal wilt verhuren of de openbare ruimte wilt gebruiken, heeft u dan al een toestemming van de eigenaars of van de gemeente ? ° ja - ° neen.

*(2) Als uw project plaatsvindt in de openbare ruimte, vult u het toestemmingsformulier in dat u kunt downloaden op de website van de gemeente : <https://www.anderlecht.be/fr/organiser-un-evenement> en neem contact op met het team van het Participatief Budget als u hulp nodig heeft.

TOTAAL		

In geval van medefinanciering zal een principeverklaring van de medefinancierende organisatie, met vermelding van het toegekende bedrag, gevraagd worden.

- Beschrijf de geplande uitgaven voor de realisatie van uw project (voorbeelden : communicatie, huur of aankoop van materieel, verzekering, artistieke diensten, voeding,...).

Gelieve deze tabel in te vullen en geen aparte financiële tabel toe te voegen.

In uitzonderlijke gevallen kunnen investeringskosten worden gefinancierd. Het totale bedrag van de investeringskosten mag niet hoger zijn dan 50 % van het totale bedrag van het project :

Leg uit hoe de investering de gemeenschap ook na het project zal blijven dienen ?

.....

Leg uit hoe u het geïnvesteerde materieel zult beheren : opslag, onderhoud, toegankelijkheid, enz. ?

.....

Leg uit hoe de gevraagde investering nodig is om het activiteitenprogramma te organiseren ?

.....

5) VERBINTENIS.

DE PROJECTBEHEERDERS HEBBEN KENNIS GENOMEN VAN HET REGLEMENT EN VERBINDEN ZICH ERTOE DIT NA TE LEVEN.

In geval van selectie verbinden de projectbeheerders zich ertoe :

- het team van het Participatief Budget te informeren en hun toestemming te vragen voor elke belangrijke wijziging van het oorspronkelijke project (bv. : wijziging van de voor het project verantwoordelijke persoon, van data van uitvoering, van dienstverlener, van uitgaven, ...)
- regelmatig met het team van het Participatief Budget te communiceren over de voortgang van het project ;
- het volledige bedrag van de ontvangen steun terug te betalen indien het project niet binnen de geplande termijn wordt uitgevoerd ;
- het ongebruikte saldo terug te betalen indien andere financiering is verkregen of indien besparingen gerealiseerd werden ;

- een financieel verslag in te dienen waarin de toegekende bedragen worden verantwoord met originele bewijsstukken en facturen, inclusief betalingsbewijzen (elke uitgegeven cent moet verantwoord worden met een officieel ticket of factuur) ;
- een collectieve evaluatie uit te voeren met het team van het Participatief Budget ;
- in alle communicatie over het project de financieringsbron te vermelden en de door het team van het Participatief Budget verstrekte logo's op te nemen ;
- om het project zichtbaar te maken via foto's, publicaties, video's, enz ;
- de in elk stadium van het project geldende veiligheidsmaatregelen op het gebied van gezondheid die gelinkt zijn met COVID-19 na te leven (www.info-coronavirus.be).

Opgemaakt te Anderlecht, op

Naam en handtekening van de verantwoordelijken van het project (voorafgegaan door de vermelding « gelezen en goedgekeurd »).

ALS U VRAGEN HEEFT, AARZEL DAN NIET OM CONTACT MET ONS OP TE NEMEN !

In elke fase van het proces is de coördinatrice van het Participatief Budget beschikbaar om vragen van de projectbeheerders te beantwoorden en hen te helpen met de te nemen stappen. Elke bewoner die een project wil voorstellen, kan contact opnemen met de Wijkantenne Peterbos en ondersteuning vragen bij het ontwerpen en uitschrijven van het project, het bepalen van de financiële en materiële behoeften, het voorbereiden van de projectvoorstelling, enz.

CONTACT :

Maria Christodoulou

Wijkantenne Peterbos

Peterbospark Blok 15, bus 17

0498 58 88 50

mchristodoulou@anderlecht.brussels