**Budget participatif 2022 - Formulaire de candidature**

Les projets doivent être conçus en tenant compte des priorités présentées dans l’appel à projets. Celles-ci sont spécifiées dans le règlement disponible sur www.anderlecht.be/fr/peterbos.

Avant de renvoyer ce formulaire de candidature, il est recommandé de prendre contact avec l'équipe du budget participatif : **Maria Christodoulou - 0498 588 850 – mchristodoulou@anderlecht.brussels**

Votre dossier de candidature peut être remis jusqu’au **15 avril 2022** inclus pour la 1ère édition ou jusqu’au **15 novembre 2022** inclus pour la 2nd édition. Celui-ci doit inclure le présent formulaire ainsi qu'une copie du règlement signée par les porteurs de projet précédé de la mention « lu et approuvé ».

Je certifie avoir eu au moins un contact (par téléphone, par mail ou à l’Antenne de quartier) avec la coordinatrice du Budget Participatif en date du …………………pour lui faire part de mon projet avant d’introduire mon dossier.

1. **Coordonnées des porteurs**

Porteur du projet 1\* :

Nom……………………………………………………………...

Statut………………………………………………………….

Rue + n° ………………………………………………………………………………………….

Code postal + Commune……………………………………………………………………………

Téléphone + Email…………………………………………………………………………….

Porteur du projet 2 (facultatif):

Nom………………………………………………...

Statut……………………………………………………………...

Rue + n°………………………………………………………………………………………………….

Code postal + Commune…………………………………………………………………………...

Téléphone + Email……………………………………………………………………………………….

Copie du règlement marquée « lu et approuvé », datée et signée par les porteurs du projet

Nom, prénom et adresse des autres habitants soutenant activement le projet\* :

1) ...........................…………………………………...

2) ..............................................…………………………………...

3) ..............................................................……………………………………

4) ………………………………………………………………………………………

5) ……………………………………………………………………………………...

\*La candidature portée par un seul (et un seul) habitant du quartier Peterbos doit être soutenue activement par

minimum 5 habitants du quartier : porter un intérêt au projet, y participer, etc.

1. **Coordonnées bancaires**

Titulaire du compte :

Nom…………………………………………………………...

Rue + n°…………………………………………………………………………………………….

Code postal + Commune…………………………………………………………………...

Téléphone + Email……………………………………………………………………………………….

IBAN : ...…………………………………………...

BIC : ..……………………………..

1. **Le projet**

**Nom du projet** :

................................................................................................................

**QUOI ?**

**Décrivez votre projet : qu'est-ce que vous voulez faire ? Soyez le plus concret possible.**

................................................

……………………………………………..

**Expliquez en quoi votre projet est bénéfique pour le quartier Peterbos et ses habitants :**

**POURQUOI ?**

**Quels sont vos objectifs ?**

...........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Expliquez en quoi votre projet est pertinent par rapport aux priorités reprises dans le règlement :**

**Le projet ne doit pas répondre à toutes les priorités mais bien à un maximum.**

- **Comment votre projet va-t-il impliquer les habitants du quartier Peterbos ?**

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

- **En quoi votre projet va-t-il créer du lien social et lutter contre la solitude ?**

..........................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

**- En quoi votre projet va-t-il encourager la mixité des publics ?**

.........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

- **Comment votre projet va-t-il embellir quartier ?**

.........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

- **Qu’allez-vous mettre en place pour rendre votre projet pérenne au-delà de sa mise en œuvre ?**

..........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**POUR QUI ?**

**Quel public votre projet cherche-t-il à toucher, à impliquer ?**

.............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Comment allez-vous communiquer sur votre projet ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Comment allez-vous mobiliser le public ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………….........................................................................................

**COMMENT ?**

Quelles sont les étapes/tâches à réaliser pour mettre en place votre projet ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réalisations/Etapes | Description (de l’activité, ressources, partenaires,...) | Période /  dates prévues | Lieux\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*(1) Si vous souhaitez louer un local ou utiliser l'espace public, avez-vous déjà un accord des propriétaires ou de la Commune ? ° oui - ° non

\*(2) Si votre projet se déroule dans l’espace public, remplissez le formulaire d’autorisation qui peut être téléchargé sur le site de la Commune : <https://www.anderlecht.be/fr/organiser-un-evenement> et prenez contact avec l’équipe du budget participatif si vous avez besoin d’aide.

Avez-vous besoin d’une autorisation de la Commune, des sociétés de logement Comensia ou Foyer Anderlechtois, ou d’une autre institution, pour pouvoir réaliser votre projet ? Si oui, veuillez joindre au minimum un accord de principe (email ou courrier) à votre formulaire de candidature.

………………………….

……………… …………

Si des partenariats sont prévus (avec des associations, personnes ressources, etc.) : de quelle nature sont ces partenariats et quelle est leur plus-value ?

……………………………………………..

………………………………………………

Sécurité COVID 19 : Comment allez-vous garantir la sécurité des porteurs de projets et des participants lors de la réalisation du projet ? Expliquez comment les activités de votre projet sont compatibles avec les mesures de sécurité sanitaire ?

………………………………………………………

………………………………………………………

Question facultative, si cela concerne les activités de votre projet :

Dans sa mise en œuvre, que proposez-vous de mettre en place pour inscrire votre projet dans une démarche durable ? (prenant en compte divers aspects tels que la gestion et la réduction des déchets, la préservation de la biodiversité, la gestion de l'eau, l'économie d'énergie, etc.)

…………………………………………..

…………………………………………..

1. **Le budget**

* Pour réaliser votre projet, vous avez besoin d'un budget total de ..........…....... € (TVAC)
* Vous demandez au budget participatif la somme de ...…………….... € (TVAC)
* Avez-vous d'autres financements ? Si oui, lesquels ? ....................................................................................................................

En cas de cofinancement, une déclaration de principe de l'organisme cofinançant reprenant le montant accordé sera demandée.

* Détaillez les dépenses prévues pour la réalisation de votre projet (exemples : communication, location ou achat de matériel, assurances, prestations artistiques, nourriture,...)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description des dépenses  Ex : *3000 flyers couleur* | Montant (EUR. TVAC)  *240 EUR* | Source de financement  *BP/Autres* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  |  |

Les frais d’investissement peuvent à titre exceptionnel être financés : expliquez comment l’investissement continuera à servir à la collectivité au-delà du projet ?

……………………………………………………….

……………………………………………………….

1. **Engagement**

Les porteurs de projet ont pris connaissance du règlement et s'engagent à le respecter.

En cas de sélection, les porteurs de projet s'engagent :

* à informer l’équipe du budget participatif et demander leur accord pour toute modification importante du projet initial (exemple : changement de personne responsable du projet, de dates de réalisation, de prestataire, de dépenses,...) ;
* à communiquer régulièrement avec l'équipe du budget participatif sur l'avancée du projet ;
* à rembourser le montant total de l'aide reçue au cas où le projet ne serait pas réalisé dans les délais prévus ;
* à rembourser le solde non utilisé si d'autres financements ont été obtenus ou si des économies ont été réalisées ;
* à rentrer un rapport financier justifiant les montants attribués avec les pièces et factures justificatives originales, y compris preuves de paiement de celles-ci, (chaque centime dépensé doit être justifié par un ticket ou une facture officiels) ;
* à réaliser collectivement une évaluation avec l’équipe du budget participatif ;
* à mentionner la source de financement et à insérer les logos fournis par l'équipe du budget participatif dans toutes les communications du projet ;
* à autoriser une visibilité du projet par des photos, publications, vidéos, etc ;
* à respecter les mesures de sécurité sanitaire liées au COVID-19 en vigueur à chaque étape de la réalisation du projet ([www.info-coronavirus.be](http://www.info-coronavirus.be/)).

Fait à Anderlecht, le ...............

Nom et signature des responsables du projet (précédés de la mention « lu et Approuvé »)

**Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter !**

A chaque étape du processus, la coordinatrice du Budget Participatif est disponible pour répondre aux questions des porteurs de projets et les aider dans les démarches à effectuer. Tout habitant qui souhaite proposer un projet peut ainsi s’adresser à l’antenne de quartier Peterbos et demander un appui pour concevoir et rédiger le projet, définir les besoins financiers et matériels, préparer la présentation du projet, etc.

**Contact**:

**Maria Christodoulou**

**Antenne de Quartier Peterbos**

**Parc du Peterbos Bloc 9**

**0498 58 88 50**

**mchristodoulou@anderlecht.brussels**