

Formulaire de demande de subside communal 2026

Descriptif de l'association / demandeur

Dénomination exacte de l'association / demandeur:

.....
.....

Date de création :

Adresse du siège social :

.....
.....

Forme juridique Association de fait Asbl (n° d'entreprise) BE

Téléphone :

Mail :

Numéro de compte bancaire :

Ouvert au nom de:

Assurance en responsabilité civile et accidents corporels souscrite : Oui Non

Nombre de membres sur l'année : Cotisation demandée : €

Dirigeants de l'association

Le Président :

Adresse :

N° téléphone – Mail :

Le Secrétaire :

Adresse :

N° téléphone – Mail :

Le Trésorier :

Adresse :

N° téléphone – Mail :

Description du projet ou de la raison pour laquelle la subvention est sollicitée :

Titre du projet :

.....

Description détaillée du projet ou de l'activité :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

La période exacte sur laquelle le projet porte (date de début – date de fin) :

.....

Partenaires éventuels :

Le projet sera-t-il réalisé en collaboration avec d'autres organisations ?

Si oui, lesquelles ? Veuillez indiquer les coordonnées de ces organisations et expliquez en quoi consiste cette collaboration (par ex. organisation, promotion ...).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Public Cible :

Public cible :

.....
.....
.....

Quelle est la motivation pour ce public cible?

.....
.....
.....

Implication du groupe cible dans le projet :

.....
.....
.....
.....
.....

Impact culturel :

.....
.....
.....
.....
.....

Expérience et expertise culturelle :

.....
.....
.....
.....
.....

Communication :

De quelle manière allez-vous faire connaître le projet/activité aux publics cibles ?

.....
.....
.....
.....
.....

Subvention demandée: (remplir le tableau budget dans la page 8)

Montant :

Justification :

.....
.....
.....

Budgétisation de l'activité subventionnée:

.....
.....
.....

Nature exacte du subside (prêt de matériel, mise à disposition d'une salle, intervention des services communaux, transport, etc.) afin de permettre à l'Administration d'en estimer le coût réel pour la Commune.

.....
.....
.....
.....

**DECLARATION SUR L'HONNEUR DE BONNE UTILISATION DU SUBSIDE**

Je soussigné(e)

Agissant en qualité de

De l'association

Adresse

déclare sur l'honneur que :

- les justificatifs correspondent à l'activité subventionnée de l'association
- je m'engage à fournir :

Sans préjudice d'informations supplémentaires qui peuvent être demandées dans le formulaire ad hoc, la demande de subvention doit comporter a minima:

1. Les coordonnées complètes du demandeur;
2. Une description du projet ou de la raison pour laquelle la subvention est sollicitée, précisant la période exacte sur laquelle il porte;
3. Le montant de la subvention demandée et sa justification, ainsi qu'un budget de l'activité subventionnée, détail des recettes et dépenses liées à l'activité phare pour laquelle le subside est demandé le cas échéant ;
4. Si la subvention est en tout ou en partie non numéraire, le demandeur devra en préciser la nature exacte (prêt de matériel, mise à disposition d'une salle, intervention des services communaux, transport, etc.) afin de permettre à l'Administration d'en estimer le coût réel pour la Commune.

Le bénéficiaire de la subvention transmettra sur demande de la Commune les pièces justificatives prouvant que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été accordée, selon les modalités détaillées dans les règlements spécifiques ou appels à projets, le cas échéant.

L'administration pourra récupérer le montant partiel ou total de la subvention accordée ou refuser un subventionnement futur dans le cas où :

- les conditions liées à l'obtention de la subvention ne sont pas respectées;
- de fausses informations sont communiquées.

Anderlecht, le

Lu et approuvé,

Signature

Budget détaillé de l'activité

Veillez planifier les **recettes** et les **dépenses** de manière à ce que le budget soit équilibré.

Dépenses (location d'infrastructures et de matériel, promotion, transport, assurances, honoraires des intervenants et des enseignants, droits d'auteur, matériel, cachets des artistes, etc...)

Les recettes et les dépenses relatives à la nourriture et aux boissons ne sont pas prises en compte dans le calcul de la subvention sauf s'il peut être démontré que les coûts encourus sont nécessaires pour atteindre les objectifs du projet (par exemple, atelier de cuisine).

<u>RECETTES</u>		<u>DEPENSES</u>	
Subside demandé		Frais de personnel	
Apports propres		Frais matériel (location, achat)	
Dons		Communication	
Contributions des participants		Frais de représentation	
Autres (à spécifier)		Animation	
		Activités	
		Déplacement	
		Autres (à spécifier)	
Divers :		Divers :	
TOTAL :		TOTAL :	

A utiliser lorsque le justificatif est un ticket de caisse

ATTENTION JOINDRE LA PREUVE DU PAIEMENT

Association :

Adresse :

Date :

Coller la pièce justificative :

Nature de la dépense :