



Offre d'emploi

L'administration communale d'Anderlecht recrute un gestionnaire du Point Info Jeunes mi-temps (H/F)

Dénomination de la fonction :	Gestionnaire du Point Info Jeunes
Niveau :	B
Service :	Jeunesse
Département :	Prévention et Cohésion sociale
Mission générale de la fonction :	<i>L'agent exerce sa fonction au sein du service Cohésion et dépend hiérarchiquement du coordinateur de la Cohésion. Il est chargé de mettre en oeuvre, de soutenir et de coordonner les projets de Cohésion en s'appuyant sur les ressources disponibles</i>
Tâches principales :	<p>Gestion du lieu</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestion administrative et logistique de l'infrastructure• Application du ROI• Programmation et suivi des activités• Organisation de moments ou évènements fédérateurs• Gestion optimale des informations à destination des jeunes• Animation du comité de gestion et du comité de pilotage• Animation de réunions thématiques <p>Accueil</p> <p>Accueillir et répondre aux questions des jeunes en permanence, en face à face et au téléphone ainsi que par e-mail.</p> <p>Gérer des contenus d'information présents au PIF</p> <p>Gérer la page Facebook</p>
Profil de la fonction	
Compétences générales et techniques :	<ul style="list-style-type: none">- Excellente capacité rédactionnelle- Maîtrise des principaux outils informatiques et d'Internet- Capacité de gestion administrative et financière.- Capacité à accompagner et à monter des projets- Aptitude à l'animation de réunions- Bonnes facultés de communication écrite et orale
Compétences relationnelles :	<ul style="list-style-type: none">- Capacité d'initiative et d'innovation- Capacité à fédérer différents acteurs autour d'un projet- Sens des responsabilités- Bonne gestion du stress- Capacité d'écoute et de dialogue- Souplesse et bonne capacité d'adaptation- Autonome- Très bon contact avec les jeunes

Conditions d'accès

Diplôme(s) exigé(s) : Bachelor (graduat) niveau B

Offre

Contrat: à durée déterminée

Barème suivant la Charte Sociale pour le niveau B avec prime de bilinguisme (pour les titulaires du certificat Selor)

Horaire: Mi-temps (avec certaines prestations en soirée et/ou le weekend)

Larges possibilités de formations

Assurance collective hospitalisation

Intervention dans les frais de transport en commun (cf. règlement)

Intéressé(e) ?

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de Mehdi Mebarki, Coordinateur de la Cohésion, Administration communale d'Anderlecht, Rue Van Lint 6 à 1070 Anderlecht ou via mail: [**mmebarki@anderlecht.brussels**](mailto:mmebarki@anderlecht.brussels)

Avant le 4/3/19

Référence à mentionner: Gestionnaire PIF

**Pour plus d'information, vous pouvez contacter la responsable de la Cohésion sociale :
02/800 07 01**