



Offre d'emploi

L'administration communale d'Anderlecht recrute un
Gestionnaire de Chantier / Contrôleur de chantier NL - FR (H/F)

Dénomination de la fonction :	Gestionnaire de chantier / Contrôleur de chantier NL - FR (H/F)
Niveau :	B
Service :	Cadre de vie
Département :	Aménagement
Mission générale de la fonction :	Contrôler les travaux effectués par des tiers et concevoir les travaux effectués en régie
Tâches principales :	<ul style="list-style-type: none">- Vous concevez les travaux des plus grandes importances qui sont effectués en régie- Vous rédigez les dossier OSIRIS pour les travaux du service pour obtenir les différents permis nécessaires- Vous contrôlez les chantiers effectués par les entrepreneurs et dépendant du budget communal- Vous assistez aux différentes réunions de chantiers des travaux en cours : aussi bien pour les chantiers dépendant directement de l'Administration, que pour les chantiers effectués par les autres organismes (les Concessionnaires, la Région, les Transports en Commun, le Fédéral)- Vous contrôlez des états d'avancements mensuels pour les travaux exécutés par des entrepreneurs sur le budget communal- Vous gérez et vous estimez les dommages occasionnés au domaine public- Vous gérez le matériel et le parc automobile à l'intérieur du Service <p>Niveau de responsabilité liée à la fonction : Vous êtes responsable des différents assistants techniques et vous êtes le responsable en chef pour tous les travaux en régie.</p>
Profil de la fonction	
Compétences générales et techniques :	<ul style="list-style-type: none">- Avoir des connaissances suffisantes dans les documents types tels que les devis, les cahiers des charges,...- Avoir quelques notions en ce qui concerne les marchés publics- Savoir visualiser les travaux à effectuer en 3D- Bien connaître la situation de terrain afin de repérer et d'éliminer dès la phase d'ébauche les problèmes qu'on risque de rencontrer en cours d'exécution,- Être capable de travailler aussi bien seul qu'en équipe,- Être attentif à la sécurité et à l'hygiène sur le lieu de travail- Savoir travailler avec des programmes informatiques type « office »- Connaissance d' OSIRIS est un atout
Compétences relationnelles :	<p>Avoir de bonnes relations avec ses différents collègues ainsi qu'avec le monde extérieur (autres institutions, entrepreneurs, citoyens,...</p> <p style="text-align: center;">Relations professionnelles</p> <p>Avec les services : (préciser les principaux contacts internes à l'Administration) Au sein de l'administration, les relations professionnelles se nouent à tous les niveaux ainsi qu'avec les services qui sont impliqués de près ou de loin</p>

	<p>dans les missions du service Aménagement</p> <p>Avec l'extérieur : (préciser les principaux contacts externes à l'Administration : organismes, firmes,...)</p> <p>Il est chargé d'assurer le lien de communication entre les secrétaires d'Administration techniques du service Aménagement et la population, les usagers de la route, les différents organismes publics, les concessionnaires, les intercommunales,...</p>
Conditions d'accès	
Diplôme(s) exigé(s) :	Graduat/bachelier niveau B (de préférence en construction, travaux publics, géométrie,..)
Connaissances linguistiques :	Bilingue: français – néerlandais La détention du brevet Selor est un atout
Statut : (ACS / Rosetta, ...)	/
Permis :	Être en possession du permis de conduire B est nécessaire, la possession du permis C est en atout
Autre :	
Offre	
<p>Contrat: contrat à durée indéterminée</p> <p>Barème de la fonction publique pour le niveau B avec prime de bilinguisme (pour les titulaires du brevet Selor)</p> <p>Horaire: flottant 37,5h/semaine</p> <p>Larges possibilités de formations</p> <p>Assurance collective hospitalisation</p> <p>Intervention dans les frais de transport en commun (cf. règlement)</p>	
<p>Lettre de motivation et CV à envoyer à l'attention de l'Administration communale, à l'attention de An Hannaert : ahannaert@anderlecht.brussels</p>	
<p>Date de clôture : 01/04/2019</p> <p style="text-align: right;">Référence à mentionner : Gestionnaire de chantier</p>	