



## Nous recrutons un.e Gestionnaire de la cellule « Accueil » du Service Social Général H/F/X (niv. A) à temps plein (CDD/CDI) Réf. 2021/062

Le CPAS d'Anderlecht offre un soutien et un accompagnement aux anderlechtois les plus fragilisés, sous diverses formes telles qu'aides financières, matérielles, conseils juridiques, accompagnement socio-professionnel, activités culturelles, etc.  
Il vise à amener les bénéficiaires vers une autonomie maximale, en partant de la prise en compte de la situation personnelle de chacun.

### LE SERVICE

La cellule « Accueil » du Service Social Général est chargée d'assurer l'accueil des usagers du CPAS et se présente sous la forme de 3 missions différentes : la médiation de salle, le guichet prise de rendez-vous et le guichet post-comité.

### VOTRE MISSION

- Vous coordonnez et supervisez l'ensemble des activités de l'accueil du CPAS
- Vous gérez et optimisez le fonctionnement des équipes
- Vous assurez la qualité et la satisfaction du public
- Vous travaillez en collaboration avec les différents intervenants

### VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'un diplôme de Master/Licence ou d'un diplôme en management communal ou d'un diplôme en administration publique
- Vous avez une expérience en gestion d'équipe
- Vous avez idéalement une expérience en travail social
- Vous avez une très bonne connaissance du fonctionnement des institutions et des missions d'un service d'accueil au sein d'un CPAS
- Vous faites preuve de rigueur et d'organisation
- Vous savez utiliser les outils bureautiques et faites preuve d'aisance rédactionnelle
- Vous parlez français et/ou néerlandais (en possession du brevet Selor ou disposé à l'obtenir)

### OFFRE ET AVANTAGES

- CDD d'1 an prolongeable en CDI à temps plein
- Possibilité de formation continue sur le terrain
- Prise en charge des frais de déplacement
- Régime congé attrayant
- Horaire flexible
- Assurance hospitalisation collective
- Service social collectif (indemnités, primes lors d'événements)
- Reconnaissance de l'expérience professionnelle
- Possibilité de télétravail + indemnité

Vous êtes désireux de vous investir pleinement dans des actions innovantes et d'apporter une valeur ajoutée à nos projets sociaux ?



Envoyez votre CV et votre lettre de motivation par mail à [recrutement@cpas-anderlecht.brussels](mailto:recrutement@cpas-anderlecht.brussels) avant le 2 septembre 2021, en mentionnant la référence 2021/062.