



# Nous recrutons un.e Responsable du Service Administratif (service social) H/F/X (niv. A) à temps plein (CDR) Réf. 2021/067

Le CPAS d'Anderlecht offre un soutien et un accompagnement aux anderlechtois les plus fragilisés, sous diverses formes telles qu'aides financières, matérielles, conseils juridiques, accompagnement socio-professionnel, activités culturelles, etc.  
Il vise à amener les bénéficiaires vers une autonomie maximale, en partant de la prise en compte de la situation personnelle de chacun.

## LE SERVICE

Le Service Social Général est le service de première ligne du CPAS d'Anderlecht et s'adresse aux citoyens rencontrant des difficultés sociales et/ou financières. Il assure un service d'accueil, d'information et, si nécessaire, de réorientation vers d'autres services. Le Service Administratif y est composé de deux cellules : Support Administratif et Proposition/Paiement.

## VOTRE MISSION

- Vous encadrez et supervisez le travail des membres de votre équipe
- Vous mettez à exécution les objectifs stratégiques du service
- Vous veillez à la cohérence du travail de votre équipe dans le cadre de la collaboration avec les autres services sociaux
- Vous transmettez les informations utiles vers les autorités du CPAS
- Vous participez aux différentes réunions de coordination du Service Social Général

## VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'un diplôme de Master ou Licence
- Vous avez de l'expérience en administration (CPAS), en gestion financière et/ou en travail social, ainsi qu'en gestion d'équipe et de projets
- Vous êtes doté d'une aisance à travailler avec les chiffres
- Vous êtes capable d'utiliser MS Office et êtes disposé à apprendre d'autres applications informatiques
- Vous avez une bonne connaissance du paysage institutionnel et social bruxellois
- Vous parlez français et/ou néerlandais (en possession du brevet Selor ou disposé à l'obtenir)

## OFFRE ET AVANTAGES

- Contrat de remplacement à temps plein
- Possibilité de formation continue sur le terrain
- Prise en charge des frais de déplacement
- Régime congé attrayant
- Horaire flexible
- Assurance hospitalisation collective
- Service social collectif (indemnités, primes lors d'événements)
- Reconnaissance de l'expérience professionnelle suivant certaines conditions
- Possibilité de télétravail + indemnité

Vous êtes désireux de vous investir pleinement dans des actions innovantes et d'apporter une valeur ajoutée à nos projets sociaux ?



Envoyez votre CV et votre lettre de motivation par mail à [recrutement@cpas-anderlecht.brussels](mailto:recrutement@cpas-anderlecht.brussels) avant le **16 septembre 2021**, en mentionnant la référence **2021/067**.