



## Nous recrutons un.e Assistant.e Social.e H/F/X (niv. BH) à temps plein (CDD/CDI) Réf. 2021/069

Le CPAS d'Anderlecht offre un soutien et un accompagnement aux anderlechtois les plus fragilisés, sous diverses formes telles qu'aides financières, matérielles, conseils juridiques, accompagnement socio-professionnel, activités culturelles, etc.  
Il vise à amener les bénéficiaires vers une autonomie maximale, en partant de la prise en compte de la situation personnelle de chacun.

### LE SERVICE

Le Service social général est le service de première ligne du CPAS d'Anderlecht et s'adresse aux citoyens rencontrant des difficultés sociales et/ou financières. Il assure un service d'accueil, d'information et, si nécessaire, de réorientation vers d'autres services.

### VOTRE MISSION

- Vous accueillez, écoutez et informez les usagers du CPAS
- Vous traitez les demandes relatives au droit à l'intégration et à l'aide sociale
- Vous assurez la guidance, le suivi et la permanence sociale
- Vous assurez la gestion administrative des dossiers
- Vous travaillez en collaboration avec les différents intervenants

### VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'un diplôme de Bachelier d'Assistant Social
- Vous faites preuve de rigueur et d'organisation
- Vous êtes à l'écoute et empathique tout en gardant un esprit critique
- Vous êtes capable d'utiliser MS Office et êtes disposé à apprendre d'autres applications informatiques
- La connaissance de la législation relative aux CPAS est un atout
- Vous parlez français et/ou néerlandais (en possession du brevet Selor ou disposé à l'obtenir)

### OFFRE ET AVANTAGES

- CDI ou CDD d'1 an prolongeable en CDI à temps plein
- Possibilité de formation continue sur le terrain
- Prise en charge des frais de déplacement
- Régime congé attrayant
- Horaire flexible
- Assurance hospitalisation collective
- Service social collectif (indemnités, primes lors d'événements)
- Reconnaissance de l'expérience professionnelle
- Possibilité de télétravail + indemnité

Vous êtes désireux de vous investir pleinement dans des actions innovantes et d'apporter une valeur ajoutée à nos projets sociaux ?



Envoyez votre CV et votre lettre de motivation par mail à [recrutement@cpas-anderlecht.brussels](mailto:recrutement@cpas-anderlecht.brussels) avant le **20 septembre 2021**, en mentionnant la référence **2021/069**.