



Nous recrutons
un.e **Assistant.e Social.e - Contact Center H/F/X**
(niv. BH) à temps plein (CDD/CDI)
Réf. 2022/005

Le CPAS d'Anderlecht offre un soutien et un accompagnement aux anderlechtois les plus fragilisés, sous diverses formes telles qu'aides financières, matérielles, conseils juridiques, accompagnement socio-professionnel, activités culturelles, etc.

Il vise à amener les bénéficiaires vers une autonomie maximale, en partant de la prise en compte de la situation personnelle de chacun.

LE SERVICE

Le Contact Center fait partie du Service Social Général (SSG), qui est le service de première ligne du CPAS d'Anderlecht et s'adresse aux citoyens rencontrant des difficultés sociales et/ou financières. Il assure un service d'accueil, d'information et, si nécessaire, de réorientation vers d'autres services.

VOTRE MISSION

- Vous accueillez, écoutez et informez les usagers du CPAS par téléphone et/ou par courriel
- Vous traitez les demandes relatives au droit à l'intégration et à l'aide sociale
- Vous assurez la guidance, le suivi et la permanence sociale
- Vous assurez la gestion administrative des dossiers
- Vous travaillez en collaboration avec les différents intervenants

VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'un diplôme de Bachelier d'Assistant Social
- Vous faites preuve de rigueur et d'organisation
- Vous êtes à l'écoute et empathique tout en gardant un esprit critique
- Vous êtes capable d'utiliser MS Office et êtes disposé à apprendre d'autres applications informatiques
- La connaissance de la législation relative aux CPAS est un atout
- Vous parlez français et/ou néerlandais (en possession du brevet Selor ou disposé à l'obtenir)

OFFRE ET AVANTAGES

- CDI ou CDD d'1 an prolongeable en CDI à temps plein
- Possibilité de formation continue sur le terrain
- Prise en charge des frais de déplacement
- Régime congé attrayant
- Horaire flexible
- Assurance hospitalisation collective
- Service social collectif (indemnités, primes lors d'événements)
- Reconnaissance de l'expérience professionnelle
- Possibilité de télétravail + indemnité

Vous êtes désireux de vous investir pleinement dans des actions innovantes et d'apporter une valeur ajoutée à nos projets sociaux ?



Envoyez votre CV et votre lettre de motivation par mail à recrutement@cpas-anderlecht.brussels avant le 2 février 2022, en mentionnant la référence 2022/005.