



Wij zoeken
een voltijdse (CBD 1 jaar/COD)
Jurist gespecialiseerd in overheidsopdrachten
M/V/X (niv. A)
Ref. 2023/010

Het OCMW van Anderlecht biedt de meest kwetsbare Anderlechtenaren steun en begeleiding aan met onder meer financiële en materiële bijstand, juridisch advies, sociaal-professionele ondersteuning, culturele activiteiten, etc.

Daarbij is het de bedoeling dat, uitgaande van de persoonlijke situatie van elk individu, de begunstigden naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid worden geleid.

UW OPDRACHT

- U geeft advies en begeleiding aan overheidsdiensten voor overheidsopdrachten
- U controleert de wettigheid van dossiers met betrekking tot overheidsopdrachten
- U volgt de ontwikkeling van de regelgeving en informeert de betrokken diensten
- U beheert eventuele geschillen in samenwerking met de advocaten van het OCMW
- U stelt standaarddocumenten en interne procedurehandleidingen op en werkt deze bij

UW PROFIEL

- U bent houder van een Masterdiploma in rechten
- U hebt een goede kennis van de wetgeving inzake overheidsopdrachten
- U beschikt over goede communicatieve vaardigheden en bent in staat juridische concepten te populariseren
- U bent autonoom en proactief
- U kunt overweg met het MS Office pakket en bent bereid om andere informaticatoepassingen onder de knie te krijgen
- Kennis van de wetgeving met betrekking tot de OCMW's vormt een pluspunt
- U praat Frans en/of Nederlands (u bent houder van het SELOR-brevet of bereid het te halen)

AANBOD EN VOORDELEN

- Voltijds CBD met een looptijd van 1 jaar, eventueel omzetbaar in COD
- Mogelijkheid tot bijscholing op het terrein
- Tenlasteneming van de verplaatsingskosten
- Aantrekkelijk vakantiestelsel
- Maaltijdcheques
- Flexibele werktijden
- Collectieve hospitalisatieverzekering
- Gemeenschappelijke sociale dienst (vergoedingen, premies bij evenementen)
- Erkenning van de beroepservaring
- Mogelijkheid tot telewerken + vergoeding

Voelt u zich aangesproken en bent u bereid om voluit te gaan voor onze innoverende acties en onze sociale projecten een meerwaarde te geven?



Stuur ons dan uw cv en motiveringsbrief over e-mail op volgend adres: recrutement@cpas-anderlecht.brussels voor **31 januari 2023**, met vermelding van de referentie **2023/010**.