

# Nous recrutons

## un.e Coordinateur.trice d'équipe - Logement de 1ère ligne H/F/X (niv. B4/BH5) à temps plein (CDD/CDI)

### Réf. 2024/030

Le CPAS d'Anderlecht offre un soutien et un accompagnement aux anderlechtois les plus fragilisés, sous diverses formes telles qu'aides financières, matérielles, conseils juridiques, accompagnement socio-professionnel, activités culturelles, etc.

Il vise à amener les bénéficiaires vers une autonomie maximale, en partant de la prise en compte de la situation personnelle de chacun.

#### LE SERVICE

En tant que pôle de premier contact, la mission générale du Pôle Accueil et Accompagnement (PAA) est d'enregistrer et de stabiliser la situation des usagers, de répondre à l'urgence, d'évaluer les besoins d'intervention et d'y répondre et le cas échéant, de préparer le travail d'intervention de la seconde ligne. ensuite, ce pôle demeure responsable du suivi de dossier vis-à-vis de l'utilisateur. il est composé de deux services : Accueil et Accompagnement.

Le service Accueil donne des informations générales sur les services et les aides sociales du CPAS, il ouvre les dossiers, il gère les demandes d'aides sociales et/ou financières, il oriente les usagers et pourvoit d'autres services administratifs de première nécessité.

Le service Accompagnement assure l'accompagnement général des personnes et de leurs dossiers, procure les aides urgentes pour l'hébergement et les aides médicales et fournit une guidance sociale.

#### VOTRE MISSION

- Vous contribuez à l'élaboration et au pilotage du plan opérationnel du service
- Vous veillez à la mise en œuvre du plan opérationnel en co-responsabilité avec les autres coordinateur.trice.s
- Vous assurez la supervision, la vérification et la transmission des dossiers sociaux au CSSS
- Vous veillez à la cohérence du travail d'équipe dans le cadre de la collaboration avec les autres services sociaux
- Vous coordonnez les actions de 1ère ligne sur les problématiques liées au logement
- Vous encadrez et supervisez le travail des assistants sociaux dans le respect de la législation relatives à l'institution, des lignes de conduites internes et des usagers
- Vous veillez à la gestion courante du personnel (congrés, présences, absences)
- Vous rédigez des rapports d'activités et/ou des requêtes chiffrées

#### VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'un diplôme de Bachelier
- Vous disposez d'une expérience en management (e.a gestion des RH, animation d'équipe)
- Vous faites preuve de leadership (e.a. développer et motiver ses collaborateurs, bien-être au travail)
- Vous faites preuve d'organisation (e.a. multitâches et priorisation)
- Vous faites preuve d'éthique (e.a. intégrité et respect des règles)
- La connaissance de la législation relative aux CPAS est un atout
- Vous parlez français et/ou néerlandais (en possession du brevet Selor ou disposé à l'obtenir)

#### OFFRE ET AVANTAGES

- CDD prolongeable en CDI à temps plein
- Reconnaissance de l'expérience professionnelle
- Régime congé attrayant
- Chèques-repas
- Horaire flexible
- Assurance hospitalisation collective et service social collectif
- Possibilité de télétravail + indemnité
- Echelle barémique B4 (min. 42.796 € brut annuel sans expérience / 48.209 € brut annuel 5 ans d'expérience)/ Echelle barémique BH5 (min.46.604 € brut annuel sans expérience / 52.018 € brut annuel 5 ans d'expérience)

**Si vous êtes prêt.e à mettre vos compétences au service d'actions sociales significatives, cette opportunité est pour vous. enrichissez la complémentarité de l'équipe de 1ère ligne et contribuez au développement de son expertise.**