

Wij zoeken een voltijdse Teamcoördinator - Eerstelijns Huisvesting m/v/x (niv. B4/BH5) (CBD/COD) Ref. 2024/030

Het OCMW van Anderlecht steunt en begeleidt de meest kwetsbare Anderlechtenaren met onder meer financiële en materiële bijstand, juridisch advies, sociaal-professionele ondersteuning, culturele activiteiten, enz. Daarbij is het de bedoeling dat de begunstigden, uitgaande van hun persoonlijke situatie, naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid worden geleid.

DE DIENST

Als eerste contactpunt bestaat de algemene opdracht van de Cluster Onthaal en Ondersteuning (COO) erin de gebruikers te registreren en hun situatie te stabiliseren, te reageren op noodsituaties, interventiebehoeften te beoordelen en er desgevallend aan tegemoet te komen en de interventie van de tweede lijn voor te bereiden. Deze cluster blijft t.a.v. de gebruiker verantwoordelijk voor de dossieropvolging. De COO bestaat uit twee diensten: Onthaal en Ondersteuning.

De dienst Onthaal verstrekt algemene informatie over de diensten en de sociale bijstand van het OCMW, opent dossiers, beheert aanvragen voor sociale en/of financiële bijstand, oriënteert de gebruikers en verstrekt andere essentiële administratieve diensten.

De dienst Ondersteuning staat in voor de algemene begeleiding van personen en hun dossiers, reikt dringende hulp bij huisvesting en medische bijstand aan en zorgt voor de sociale begeleiding.

UW OPDRACHT

- U draagt bij aan het opstellen en aansturen van het operationeel plan van de dienst
- U ziet toe op de omzetting van het operationeel plan in gedeelde verantwoordelijkheid met de andere coördinatoren
- U staat in voor de monitoring, de controle en de overdracht van de sociale dossiers aan het BCSD
- U ziet erop toe dat het team coherent samenwerkt met de andere sociale diensten
- U coördineert de eerstelijnsacties bij problemen rond huisvesting
- U omkadert en monitort het werk van de sociaal assistenten in overeenstemming met de wetgeving met betrekking tot de instelling, de interne gedragslijnen en de gebruikers
- U waakt over het beheer van courante personeelszaken (vakanties, aan- en afwezigheden);
- U stelt activiteitenverslagen en/of becijferde verzoekschriften op

UW PROFIEL

- U bent houder van een Bachelordiploma
- U hebt ervaring binnen management (o.a. HR-beheer, het leiden van een team)
- U getuigt van leadership (o.a. medewerkers helpen bij hun ontplooiing en ze motiveren, welzijn op het werk)
- U bent organisatorisch sterk (o.a. multitasking en prioriteiten stellen)
- U bent integer (integriteit en respect voor regels)
- Kennis van de wetgeving met betrekking tot de OCMW's vormt een pluspunt
- U spreekt Nederlands en/of Frans (u bent houder van het SELOR-brevet of bent bereid het te halen)

AANBOD EN VOORDELEN

- CBD eventueel omzetbaar in een voltijds COD
- Erkenning van de beroepservaring
- Aantrekkelijk vakantiestelsel
- Maaltijdcheques
- Flexibele werktijden
- Een collectieve hospitalisatieverzekering en een gemeenschappelijke sociale dienst
- Mogelijkheid tot telewerken + vergoeding
- Weddeschaal B4 (min. 42.796 € bruto op jaarbasis zonder ervaring / 48.209 € bruto op jaarbasis 5 jaar ervaring) / Volgens weddeschaal BH5 (46.604 € bruto op jaarbasis zonder ervaring / 52.018 € bruto op jaarbasis 5 jaar ervaring)

Wilt u uw competenties graag ten dienste stellen van relevante maatschappelijke acties? Dan is dit een geknipte kans voor u. U kunt de complementariteit van het eerstelijnssteam verrijken en zijn expertise verder helpen ontwikkelen.