

2026-2027

INFOBROCHURE

GEMEENTESCHOOL ANDERLECHT

Welkom

Beste ouders,

Welkom op onze school!

U vindt in deze brochure alle informatie over de school.

Van harte welkom!

Het team van Basisschool Scheut

Gemeentelijke Basisschool Scheut

Léopold De Swaefstraat,38

1070 Anderlecht - tel: 02/522 95 11

gbsscheut@anderlecht.edu.brussels

Website: https://www.anderlecht.be/nl/gbsscheut

Schooluren



WAT?	START	EINDE
Betalende opvang	07u00	08u20
Start klasactiviteiten	08u30	
Vierdagenweek: les op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag		
Middagpauze	12u30	13u30
Einde school	15u35	
Betalende opvang	15u45	18u00



Breng uw kind om 8u20 naar school.
Dit kan aan de Van Souststraat, 78/82 of de Léopold De Swaefstraat , 38
Na 8u30 alleen via Leopold De Swaefstraat 38



Zeg tegen de juf of meester wanneer u uw kind afhaalt.
Haalt iemand anders uw kind op?
Noteer zijn of haar naam in de agenda of het heen-en-weerschrift.



Kinderen van de lagere school (vanaf L4) mogen enkel met een briefje van de ouders de school verlaten.

Kleuters kunnen enkel de school verlaten met een volwassen persoon of een broer/zus die in het secundair onderwijs zit.



De naschoolse opvang stopt om 18u.
Voor de opvang op woensdag dient u uw kind vooraf in te schrijven via een link met Google Forms.
Haal uw kind op tijd op. Verwittig de school op het nummer 02/522 95 11 of de opvang 0491/62 42 00 indien u vertraging oploopt.

Afwezigheden

Afwezigheden

Het is heel belangrijk dat uw kind elke lesdag naar school komt. (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)



Kan uw kind niet naar school komen?

Bel dan voor 9u naar 02/522 95 11

Laat de afwezigheid van uw kind ook weten aan de klasleerkracht via Classdojo.

ClassDojo

Is uw kind langer dan 3 dagen ziek?
Geef een doktersbriefje aan de leerkracht.



Is uw kind 3 dagen of minder ziek?
Vul een afwezigheidbriefje in en geef het aan de leerkracht.
Dit kan maximum 4 keer per schooljaar.



Verwittig de school bij volgende ziektes (02/522 95 11)

- *Bof (dikoor)*
- *Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)*
- *Buiktyfus*
- *COVID-19 (coronavirus)*
- *Hepatitis A*
- *Hepatitis B*
- *Hersenvliesontsteking (meningitis)*
- *Infectie met EHEC (Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)*
- *Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)*
- *Kinderverlamming (polio)*
- *Kinkhoest (pertussis)*
- *Krentenbaard (impetigo)*
- *Kroep (difterie)*
- *Mazelen*
- *Rode hond (rubella)*
- *Roodvonk (scarlatina)*
- *Schimmelinfecties*
- *Schurft (scabiës)Tuberculose*
- *Windpokken (varicella, waterpokken)*

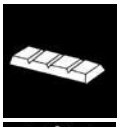
We eten gezond.

Gezonde school

Ontbijt	Thuis
Voormiddagspeeltijd	Maandag, dinsdag en donderdag = FRUIT / GROENTEN Vrijdag = FRUIT/ GROENTEN / DROGE KOEK (in koekjesdoos) + WATER of MELK via subsidies
Middagpauze	Gezonde lunch in brooddoos (geen aluminiumfolie of andere verpakkingen) + WATER
Naschoolse opvang	FRUIT / GROENTEN + WATER



Heeft uw kind een allergie of voedselintolerantie? Laat het ons weten.



Kinderen mogen geen snoep of chocolade eten op school. Ook niet bij verjaardagen.



Is uw kind jarig?
Dit wordt in de klas gevierd
Ouders mogen hiervoor niets meegeven aan hun kind.

Contactmomenten

Contact met leraar of directie

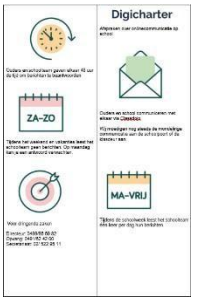
U kan elke lesdag met de leerkrachten en de directie spreken op school.
Dit kan NA de lesuren, vanaf 15u35 of na AFSPRAAK

Agenda en heen-en-weerschrift

Kijk dagelijks in de agenda van uw kind.
U vindt er info over huiswerk en activiteiten.
Hier vindt u info over klas activiteiten, maar u kan ook zelf iets schrijven aan de juf.

CLASSDOJO

Op de app “Classdojo” kan u allerlei informatie van de school en de klas volgen in uw eigen taal.



Via Classdojo kan u ook een bericht sturen naar de leerkracht.

Gelieve hierbij rekening te houden met de afspraken uit het digicharter. Deze vindt u nogmaals op het einde van deze infobrochure.

Klasmomenten

We organiseren verschillende toonmomenten of openklasmomenten tijdens het schooljaar.

Meehelpen

Hebt u interesse om te helpen bij klasactiviteiten (koken, voorlezen, knutselateliers, …) of uitstappen?
Laat het ons weten.

Feesten

We plannen het schoolfeest of de wintermarkt buiten de schooluren.
Je leert de school op een informele manier kennen.

Oudercontact

In het begin van het schooljaar bent u welkom op een algemene informatievergadering.
We bespreken de werking van de school.
In een klasvergadering bespreken we de werking in de klas.

In de loop van het schooljaar nodigen wij u uit op individuele oudercontacten.
In totaal zijn er vier oudercontacten: herfst, winter, lente en zomer.

We verwachten alle ouders tijdens het herfst- en zomeroudercontact.
Voor de winter- en lenteoudercontacten wordt u uitgenodigd, indien nodig.

Samenwerking

Samen maken we de school.

Schoolraad

Wie?	Vertegenwoordigers van ouders, personeel, lokale gemeenschap.
Wat?	Info en communicatie, advies- en overlegbevoegdheid
Waar?	Op school
Wanneer?	2 keer per jaar of op uitnodiging

Ouderwerking

Wie?	Vertegenwoordigers van ouders
Wat?	Recht op informatie, inzage documenten, advies- en overlegbevoegdheid
Waar?	Op school
Wanneer?	Op uitnodiging

Klassenraad

Wie?	Leerkrachten, directeur, externe deskundigen, …
Wat?	Verantwoordelijkheid voor begeleiding en onderwijs van de kinderen Beslissen over getuigschriften en wie wel of niet naar een volgende klas kan.
Waar?	Op school
Wanneer?	Eind juni

Samenwerking

Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Ouders kunnen het CLB aanspreken voor specifieke vragen over hun kind. Ouders beslissen mee over de start van een eventuele begeleiding.

Het CLB begeleidt bij:

- Leren en studeren;
- Schoolloopbaan;
- Preventieve gezondheidszorg: 1KK + 1LJ + 4LJ + 6LJ krijgen bezoek van de CLB-arts en kunnen vaccinaties krijgen
- Psychisch en sociaal functioneren.









Technologiestraat 1 - 1082 Sint-Agatha-Berchem
Tel 02/482 05 72/ Fax 02/482 05 68
clb.vgc@clbvgc.be

Jeugddienst van de gemeente Anderlecht

Georges Moreaustraat 5 - tel: 02/558 08 94 en fax: 02/520 29 19
jeugd@anderlecht.brussels

De Jeugddienst:

-ondersteunt Nederlandstalige jongeren (in groep en individueel)
-subsidieert jeugdverenigingen
-organiseert en ondersteunt de Kinderraad en Jeugdraad
-organiseert activiteiten en socioculturele evenementen
-geeft tips over vrije tijd
-geeft info over jeugd
-beheert het jeugdhuis

Andere

De school werkt verder ook samen met:

- Gemeenschapscentrum De Rinck;
- Gemeentelijke bibliotheek;
- Onderwijscentrum Brussel;
- KIK
- Huis van het Nederlands
- MOEV
- HOPON
- LIGO- Brusseleer
- TADA

Veilige school

Verkeersveiligheid

Kom met het openbaar vervoer, met de fiets of te voet.
Komt u toch met de auto? Rijd voorzichtig aan de school.
Blokkeer geen andere auto's.
Veilig met de fiets naar school:
-draag een fluohesje en een fietshelm
-breng een slot mee om de fiets veilig op te bergen

Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid.

Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. Voor de school is de directeur het aanspreekpunt inzake het informatieveiligheidsbeleid.

Veiligheid in de school

De school is wettelijk in orde met alle regels voor brandveiligheid.

We geven extra aandacht aan :

- veiligheid aan de ingang
- veiligheid bij het op- en aflopen van trappen
- veiligheid in de klassen en de gangen
- veiligheid in de speelruimte

Verzekeringen

Onze school heeft een verzekering bij Ethias.
De kinderen zijn verzekerd bij ongevallen tijdens schoolactiviteiten en op het normale traject van en naar school.
De schoolverzekering betaalt lichamelijke schade.
Schade aan kleding en andere voorwerpen of schade door diefstal of verlies wordt niet betaald.
U vindt de polis op het schoolsecretariaat.

Ongeval

Heeft uw kind een ongeval? U betaalt eventuele kosten eerst zelf. Het ziekenfonds betaalt u een deel terug.
Geef het aangifteformulier binnen de 48u aan het secretariaat van de school

Medicijnen



Is uw kind ziek? Het secretariaat contacteert u.
Als dat niet lukt en het is dringend, contacteert de school een dokter of de hulpdienst.

De school geeft geen medicatie zonder doktersvoorschrift. Zorg dat volgende gegevens op het document staan:

- *de naam van het kind;*
- *de datum;*
- *de naam van het medicament;*
- *de dosering;*
- *de wijze van bewaren;*
- *de wijze van toediening;*
- *de frequentie;*
- *de duur van de behandeling.*

Ongepast gedrag

Wij tolereren geen agressie, pesten en seksueel gedrag.
Indien dit gedrag zich toch stelt, kunnen gepaste maatregelen genomen worden.

Verloren voorwerpen

De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kleren, fiets, juwelen, gsm, …).

Is je kind iets verloren? Kijk in de bak in de inkom .

=> Schrijf overal de naam van je kind op.

Gratis

Alle leerboeken, schriften en schoolmateriaal zijn gratis

Onkosten

§1 Voorwerp

Tijdens het schooljaar organiseert het gemeentebestuur van Anderlecht een opvangdienst voor kinderen die naar de kleuter- en lagere scholen van het gemeentelijke onderwijsnet gaan, beter bekend als ‘voor- en naschoolse opvang’.

Voorrangsregeling voor de opvang:

De opvang wordt georganiseerd met voorrang voor kinderen van wie de beide ouders werken. Indien er nog plaats is in de opvang kunnen uitzonderingen worden toegestaan door de directie van de school, in overleg met de dienst opvang. Kinderen die op school niet tijdig (tot een kwartier na schooltijd) worden afgehaald, worden automatisch door-verwezen naar de betalende kinderopvang. Ook kinderen die ’s morgens te vroeg aan de schoolpoort staan, worden naar de betalende opvang doorverwezen.

§2 Betalingsplichten

De ouders of wettelijke vertegenwoordigers van elk schoolgaand kind hebben de mogelijkheid om dit kind in te schrijven voor de voor- en naschoolse opvang. Er wordt een retributie vastgesteld voor de opvang die in de gemeentelijke scholen wordt georganiseerd.

§3 Tarief van de retributie

Aan het begin van het schooljaar, of op het moment van inschrijving in de school, kunnen de ouders of wettelijke vertegenwoordigers zich schriftelijk aanmelden voor het gebruik van de buitenschoolse opvang via het daarvoor bestemde formulier of online als er een platform voor het beheer van de buitenschoolse opvang bestaat.

De retributie wordt als volgt berekend voor de opvang 's ochtends, na de lesuren en op woensdagnamiddag:

- Forfait ochtendopvang: € 90/jaar te betalen in één keer of in drie termijnen van € 30 (september, januari en april);
- Forfait opvang na de lesuren (inclusief woensdag): € 180/jaar te betalen in één keer of in drie termijnen van € 60 (september, januari en april);
- Occasioneel: € 1 voor ochtendopvang en € 2 voor na de lesuren op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag en € 3 voor woensdagnamiddag.
- Voor de verloven van één dag (pedagogische studiedagen) wordt €4 in rekening gebracht per kind. Dit bedrag is hetzelfde voor kinderen die wel of niet in het forfaitaire systeem zitten.
- De opvang tijdens de middagpauze is gratis.

§4 Verlaagd tarief
Het verlaagde tarief voor kinderen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming bedraagt 50% van de forfaitaire bedragen vermeld in §3. Het verlaagde tarief in het kader van dit retributiereglement wordt voor burgers die op grond van hun sociaal statuut (of dat van hun rechthebbenden) daar recht op hebben, automatisch toegekend. Gezinnen met meerdere kinderen die naar een of meerdere kleuter- of lagere scholen van het gemeentelijk Anderlechts onderwijs gaan, krijgen automatisch een korting die wordt bepaald volgens het onderstaande principe:

- Voor het eerste en het tweede kind geldt het volledige bedrag van de retributie.

- Het derde kind en de volgende kinderen gaan gratis naar de voor- en naschoolse opvang.

§5 Onvolledig schooljaar
Als een kind in de loop van het schooljaar wordt ingeschreven, wordt het te betalen bedrag bepaald op basis van de maand van aankomst en in overeenstemming met de periodes zoals gedefinieerd in §6.

Terugbetaling van de retributie is slechts in twee gevallen mogelijk, namelijk als het kind de school verlaat of in geval van langdurige ziekte (vanaf één maand)., conform de duur van de afwezigheid.

§6 Betaling van de retributie
De aan de ouders in rekening gebrachte kosten zijn gebaseerd op het principe retributie. De retributie is verschuldigd ongeacht de mate waarin gebruik wordt gemaakt van de diensten.
De facturering en betaling van de retributie gebeurt jaarlijks of in drie schijven en uitsluitend via overschrijving op een gemeentelijke rekening, na voorafgaande inschrijving via het secretariaat van de school.

De ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) moet(en) voor 15 september aan het secretariaat van de school laten weten of ze al dan niet kiezen voor een forfait.

§7 Boetes
Als een kind na sluitingstijd nog aanwezig is, wordt er een extra bedrag in rekening gebracht per begonnen periode van 30 minuten.

Dit extra bedrag, dat binnen 8 werkdagen na facturering moet worden betaald, is als volgt vastgesteld:

- De eerste periode van 30 minuten: € 5,00 de eerste keer, daarna € 20,00.

- De volgende periodes: € 30,00 per periode van 30 minuten.

§8 Betalingsvoorwaarden en invordering
De retributie dient binnen 15 dagen na de datum van persoonlijke overhandiging of ontvangst van de factuur per post of per e-mail te worden voldaan via een overschrijving op de op de factuur vermelde gemeentelijke bankrekening, onder vermelding van de daar op te vermelden referentienummers.

Als de betaling niet binnen 15 dagen na de factuurdatum is ontvangen, wordt een eerste kosteloze aanmaning per gewone brief verzonden. De debiteur beschikt over een termijn van 8 dagen om de betaling te verrichten.

Warme maaltijden: Momenteel zijn er zijn GEEN warme maaltijden op school.

2025 - 2026	*Nieuwe tarieven BK*	*Nieuwe tarieven ouders*	*Tussenkomst gemeente*
Kleuter	*4,07 €*	*3,50 €*	*0,57 €*
Kleuter – BVT	*4,07 €*	*1,90 €*	*2,17 €*
Lager	*4,39 €*	*3,90 €*	*0,49 €*
Lager – BVT	*4,39 €*	*2 €*	*2,39 €*

Ateliers

Wat? Kwaliteitsvolle ateliers
Wanneer? Dit wordt in de loop van het schooljaar meegedeeld
Voor wie? Alle kinderen
Waar? Op school



Betalingen:

Na elke vakantie krijgt u een factuur met de afrekening van de vorige maanden.

U betaalt via overschrijving, binnen de 8 dagen.

Let op: de betaling gebeurt op rekening van het gemeentebestuur.

Hebt u een financieel probleem? Praat met de directeur.

Basisuitrusting

Kleuters hebben een boekentas nodig. Ze kunnen die alleen openen. Er past een heen- en weerschriftje (A5) in.
Kinderen van de lagere school hebben een pennenzak en een boekentas nodig. De boekentas is groot genoeg voor een A4-map.





Lichamelijke opvoeding

Kleuters dragen comfortabele kledij voor de turnles.



Kinderen van de lagere school dragen:

- witte turnpantoffels
- een turnbroekje

Van de school krijgen zij:

- een T-shirt
- een turnzak

Zwemmen



Leerlingen hebben nodig:
- een zwempak of zwembroek
- een zwemzak
- een handdoek
- een badmuts (van de school)

De eerste badmuts krijgen zij gratis op school.

Is je kind ziek en kan het niet mee gaan zwemmen of turnen?
Geef een **doktersattest** aan de school.

Schooltoelage

Indien u aan de voorwaarden voldoet, kan u van de Vlaamse gemeenschap een financiële hulp krijgen.

Meer info?

www.groeipakket.be/nl/wat-zit-er-in-het-groeipakket/participatietoeslagen-voor-kinderen-in-brussel

Leefregels voor leerlingen



Leefregels

Wat als het kind de afspraken niet naleeft?

- Het kind krijgt een mondelinge opmerking en respecteert de beslissing van de leerkracht of
- Het kind krijgt een schriftelijke opmerking in de agenda die de ouders moeten ondertekenen of
- Het kind krijgt een herstelgerichte straf die aan de ouders wordt doorgeven via de agenda of
- Het kind krijgt een rode kaart of
- Het kind wordt naar de directeur gestuurd

In ernstige gevallen kan de leraar of de directeur contact opnemen met de ouders voor een gesprek over het gedrag van het kind.
Als het nodig is, wordt het kind een tijdje afgezonderd (onder toezicht en voor minder dan één dag)

Als de afspraken vaker niet worden nageleefd, kan de directeur een tuchtprocedure starten. Het kind krijgt dan een begeleidingsplan dat door alle betrokkenen wordt ondertekend.
Deze maatregelen en bijhorende procedures vind je uitgebreider terug in hoofdstuk 8 van het schoolreglement.

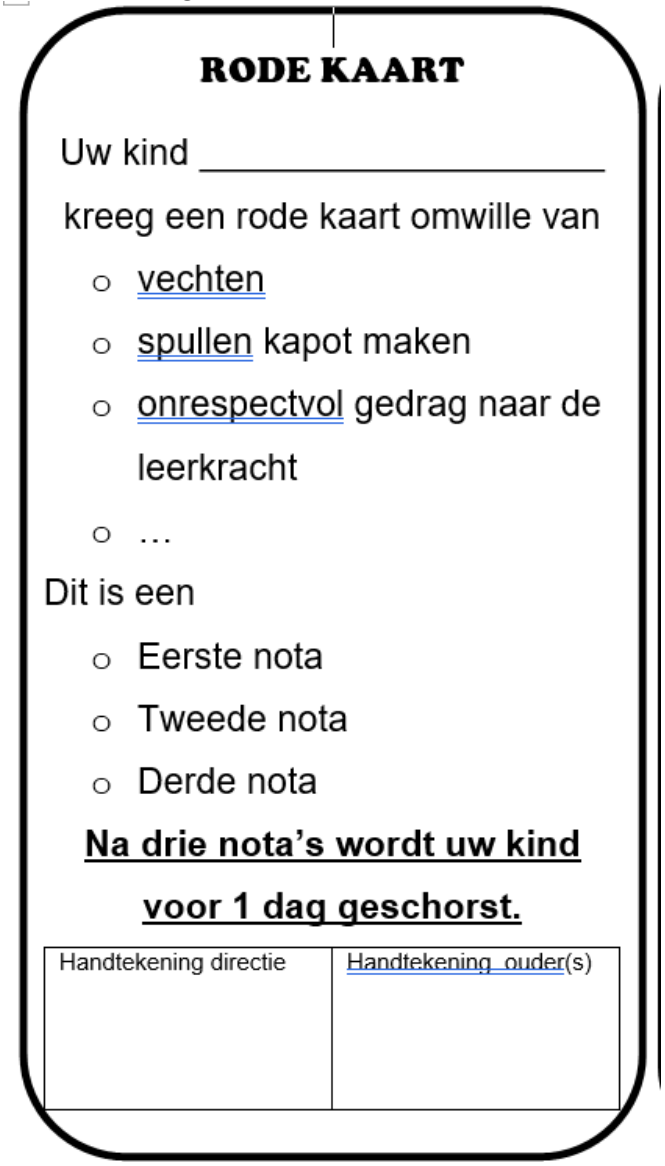
Wat als de leerkracht zich vergist?

Dat kan natuurlijk ook. Dan vraag je beleefd aan de leraar of het mogelijk is dat hij zich vergist heeft en bespreek je het voorval met elkaar, liefst zo snel mogelijk.

Als de leraar er niet wil of kan over praten, vraagt het kind aan de directeur of de zorgcoördinator om naar zijn verhaal te luisteren. Zij zullen dan samen met het kind en de leraar een oplossing zoeken.

De rode kaart

In sommige situaties krijgt het kind een rode kaart.
Deze wordt getekend door de directeur en de ouders.



RODE KAART

Uw kind _____

kreeg een rode kaart omwille van

- vechten
- spullen kapot maken
- onrespectvol gedrag naar de leerkracht
- …

Dit is een

- Eerste nota
- Tweede nota
- Derde nota

Na drie nota's wordt uw kind voor 1 dag geschorst.

Handtekening directie	Handtekening ouder(s)

Gevolgen van de rode kaart:

- Bij een eerste rode kaart heeft het kind een dag geen speeltijden. Het kind brengt de speeltijden door op het bureau van de directeur.
- Bij een tweede rode kaart heeft een kind opnieuw een dag geen speeltijden. Het kind brengt de speeltijden door op het bureau van de directeur.
- Bij een derde rode kaart wordt het kind een dag 'geschorst'. Dit wil zeggen dat het kind een dagje niet in de klas aanwezig mag zijn. Dan brengt het kind de dag door op het bureau van de directeur. Hij of zij krijgt werk mee van de klasleerkracht.

Inschrijvingen

Volgens afspraken LOP Brussel.
Meer info? www.inschrijveninbrussel.be

Communicatie

School tel: 02/522 95 11

gbsscheut@anderlecht.edu.brussels



secretariaat: 02/522 95 11

gbsscheutsecretariaat@anderlecht.edu.brussels

website: https://www.anderlecht.be/nl/gbsscheut

Schoolbestuur

Schepen van Nederlandstalig onderwijs	Bieke Comer
Directeur Vlaamse aangelegenheden	Hannes De Geest
Diensthoofd Onderwijs	Aline Vansevenant

02/436 67 65 van maandag tot vrijdag (9u tot 16u)
onderwijs@anderlecht.brussels

Jaarkalender

Kijk op onze website en aan de schoolpoort!
De kalender wordt in augustus ook gedeeld via Classdojo.

Digicharter



Ouders en schoolteam geven elkaar 48 uur de tijd om berichten te beantwoorden



Tijdens het weekend en vakanties leest het schoolteam geen berichten. Op maandag kan je een antwoord verwachten.



Voor dringende zaken

Directeur: 0499/86 69 82
Opvang: 0491/62 42 00
Secretariaat: 02/ 522 95 11

Digicharter

Afspraken over onlinecommunicatie op school



Ouders en school communiceren met elkaar via Classdojo.

Wij moedigen nog steeds de mondelinge communicatie aan de schoolpoort of de klasdeur aan.



Tijdens de schoolweek leest het schoolteam één keer per dag hun berichten.