

**BELASTING OP DE AUTOMATISCHE VERDELERS VAN BANKBILJETTEN
EN/OF CORRESPONDENTIE EN DE “SELF-BANKINGTOESTELLEN”
AANGIFTEFORMULIER – DIENSTJAAR 2023**

Mevrouw, Mijnheer,

In toepassing van het reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad op zitting van 24 oktober 2019. betreffende de belasting op de automatische verdelers van bankbiljetten en/of correspondentie en de “self-bankingtoestellen”, verzoeken wij u deze aangifte behoorlijk ingevuld en ondertekend **BINNEN DE VIJFTIEN DAGEN** na ontvangst, naar bovenvermeld adres terug te sturen.

Belastingplichtige:

Adres / Maatschappelijke zetel:

Ondernemingsnummer:

Telefoonnummer – E-mail:

- Aantal automatische verdelers van bankbiljetten en/of van correspondentie:
- Aantal “self-banking” toestellen:

Bedrag van de belasting

4.100,00 EUR per verdeler/toestel.

Ik verklaar dat de gegevens in deze aangifte juist en volledig zijn en machtig het gemeentebestuur om alle wettelijke onderzoeken uit te voeren om de gegevens te controleren.

Datum :

Handtekening

NAAM en voornaam

REGLEMENT

Artikel 1 : Looptijd

Er wordt, vanaf 1 januari 2020, voor een periode van vijf jaar, verstrijkend op 31 december 2024, een jaarlijkse gemeentebelasting geheven op de automatische verdelers van bankbiljetten en/of correspondentie en de «self-banking» toestellen die op het grondgebied van de gemeente gelegen zijn.

Artikel 2 : Definities

Onder «**automatische verdelers van biljetten en/of correspondentie**» moet worden verstaan :

Elk toestel dat op de openbare weg, of op eender welke plaats die voor het cliënteel en het publiek toegankelijk is, geplaatst is en dat toelaat geldopnemingen en/of, deposito- en/of spaarverrichtingen en/of consultaties en/of het afdrucken van correspondentie uit te voeren.

Onder «**self-banking**», moet worden verstaan :

Elk toestel dat op de openbare weg, of op een plaats die voor het publiek toegankelijk is, geplaatst is en dat toelaat verscheidene financiële verrichtingen uit te voeren en/of waar algemene inlichtingen en/of informaties kunnen bekomen worden.

Artikel 3 : Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersonen (bakinstellingen of andere) die verantwoordelijk zijn voor de plaatsing van het/de toestel(len) (door een contract of een conventie), of ze de eigenaar ervan is of niet.

Artikel 4 : Aanslagvoet

De belasting is vastgesteld als volgt :

-**4.100,00 EUR** per automatische verdeler van biljetten en/of van correspondentie ;

-**4.100,00 EUR** per « self-banking » toestel.

De belasting is verschuldigd voor het ganse jaar, ongeacht de datum van opening of sluiting van de instelling of van de plaatsing van het toestel.

Artikel 5 : Aangifte

a) verzending:

Het gemeentebestuur zendt, elk jaar, een aangifteformulier naar de belastingplichtige, dat hij behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend dient terug te sturen voor de erin vermelde vervaldatum, namelijk twee weken vanaf de datum van ontvangst van dit formulier (de poststempel geldt als bewijs).

Als deze termijn niet wordt nageleefd, zal de procedure van ambtshalve inkohiering toegepast kunnen worden (zie artikel 7).

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet er één aanvragen bij de gemeentelijke dienst « **inkohiering / facturatie** », ten laatste op 31 december van het dienstjaar in kwestie en dit ingevuld, gedateerd en ondertekend terugzenden vóór de erop vermelde vervaldatum, namelijk twee weken vanaf de datum van ontvangst van dit formulier (de poststempel geldt als bewijs).

b) geldigheid:

De aangifte blijft geldig tot de vervaldatum van het huidige reglement of tot de herroeping van deze aangifte, die per aangetekende zending aan de gemeentelijke dienst « **inkohiering / facturatie** » betekend dient te worden voor 31 december van het lopende dienstjaar.

c) verplichting:

De belastingplichtige dient bij zijn aangifte alle verantwoordingsstukken betreffende zijn statuut, zijn persoonlijke toestand of zijn verklaringen te voegen. Daarboven dient hij, op vraag van het bestuur en zonder verplaatsing, alle boeken en documenten voor te leggen die noodzakelijk zijn voor het vestigen van de belasting.

De belastingplichtige moet de overname of de stopzetting van zijn activiteiten, onmiddellijk en per aangetekend schrijven, melden aan het gemeentebestuur.

Artikel 6 : Invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier.

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7 : Ambtshalve inkohiering

De belastingplichtige moet vrije toegang verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend, aan het lid of de leden van het gemeentepersoneel aangeduid door het college van burgemeester en schepenen bevoegd om een controle een onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met het reglement.

Iedereen die beschikt over boeken en bescheiden die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting is verplicht om die zonder verplaatsing voor te leggen op verzoek van het lid of de leden van het gemeentepersoneel aangeduid door het college.

Bij gebrek aan aangifte binnen het vastgesteld termijn in het reglement en in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte zal de belastingplichtige van ambtswege belast worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

Vooraleer wordt overgegaan tot vestiging van de ambtshalve belasting brengt het gemeentebestuur

de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom gebruik gemaakt wordt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

In geval van ambtswege inkohiering wordt de verschuldigde belasting verhoogd met het bedrag dat gelijk is aan het dubbele van de verschuldigde belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van kennisgeving, om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen. De belasting mag niet worden gevestigd vóór die termijn verstreken is.

In geval van ambtswege inkohiering wordt de verschuldigde belasting verhoogd met het bedrag dat gelijk is aan het dubbele van de verschuldigde belasting.

De inbreuken op huidig reglement worden vastgesteld door het lid of de leden van het gemeentepersoneel aangeduid door het college en die bevoegd zijn om een controle of een onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van het belastingreglement en zijn diverse bepalingen.

De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijs van het tegendeel.

Artikel 8 : Bezwaarschriften

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een de belasting of een belastingverhoging een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en met reden omkleed zijn en, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet.

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift uitdrukkelijk gevraagd heeft, dan zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting in een termijn van te minste vijftien kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet schriftelijk door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger ten minste zeven kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting aan het college of aan het personeelslid daartoe door het college aangeduid bevestigd worden.

Artikel 9 :

Het huidige reglement vervangt, vanaf 1 januari 2020, het belastingreglement op de automatische verdelers van bankbiljetten, correspondentie en de «self-banking» toestellen die op het grondgebied van de gemeente gelegen zijn aangenomen door de gemeenteraad in zitting van 29 oktober 2015.