

Verplichting tot elektronische facturering - overheidsopdrachten

Elektronische facturatie wordt verplicht voor overheidsopdrachten ! Dit volgt uit een Europese richtlijn 2014/55/EU en een koninklijk besluit van 9 maart 2022 (BS 31/3/22).

Overeenkomstig dit besluit wordt de inwerkingtreding van deze verplichting gespreid volgens de waarde van de overheidsopdracht:

- **REEDS VAN KRACHT: vanaf 1 november 2022** voor overheidsopdrachten en concessies gepubliceerd vanaf deze datum (1/11/2022) waarvan de **geraamde waarde gelijk is aan of hoger is dan de drempel voor Europese bekendmaking:**

-voor werken : 5.382.000,00 euro exclusief btw

-voor diensten en leveringen : 215.000 euro exclusief btw

- **REEDS VAN KRACHT: vanaf 1 mei 2023** voor overheidsopdrachten en concessies waarvan de geraamde waarde lager is dan de drempel voor Europese bekendmaking (voor alle opdrachten met een waarde van € 30.000 of meer exclusief btw) gepubliceerd vanaf deze datum (1/5/2023).
- ~~Vanaf 1 november 2023*~~ voor overheidsopdrachten en concessies waarvan de geraamde waarde gelijk is aan of hoger is dan €3000 excl. btw en waarvoor de uitnodiging tot het indienen van een offerte verzonden wordt vanaf ~~1/11/23~~.

Update d.d. 29/9/23 => inwerkingtreding verlengd tot 1/3/24** (cf koninklijk besluit van 4/9/23- M.B. 21/9/23)

De elektronische factuur is een factuur “die is uitgereikt, verzonden en ontvangen in een gestructureerde elektronische vorm die automatisch en elektronisch verwerkt kan worden.”
Een beeld-, Word- of PDF-bestand op zich mag dus niet worden beschouwd als een elektronische factuur.

Meer specifiek is een elektronische factuur een XML-factuur die voldoet aan de Europese standaard (PEPPOL, versie 2 of 3) en wordt uitgereikt in overeenstemming met de Peppol-afspraken.

Bedrijven en leveranciers kunnen gespecialiseerde software kopen of het gratis portaal Mercurius gebruiken. Via dit portaal kunnen ze hun factuurgegevens invoeren en indienen bij de aanbestedende dienst.

Klik hier voor meer informatie: [Elektronische factuur – easy.brussels e-facturering binnen ieders bereik - e-factuur \(belgium.be\)](#)

De elektronische factuur moet de volgende vermeldingen bevatten:

- 1° de proces- en factuurkenmerken;
- 2° de factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° de verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° de leveringsdetails;
- 9° de betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° de totalen op de factuur;
- 13° de uitsplitsing van de btw per tarief.

Als u vragen hebt over e-facturering, kunt u ook contact opnemen met easy.brussels, het Brusselse agentschap voor administratieve vereenvoudiging, via e-mail: info-efact@gob.brussels

OPGELET: In geval van niet-naleving van de wettelijke verplichting om elektronisch te factureren, zal het Bestuur systematisch facturen weigeren die in een ander formaat zijn verzonden en zal de betalingstermijn voor facturen pas beginnen te lopen nadat de tekortkoming is verholpen.

Documentdatum: 30/8/23