



GEMEENTELIJK REGLEMENT

betreffende

DE TERBESCHIKKINGSTELLING VAN DE  
EVENEMENTENZALEN VAN DE GEMEENTE

EN

DE ORGANISATIE VAN EVENEMENTEN OP DE  
OPENBARE RUIMTE

# **Titel I : ALGEMENHEDEN**

## **Hoofdstuk 1 : Toepassingsgebied**

**Artikel 1 :** Voor de toepassing van onderhavig reglement, moet er worden verstaan onder :

1°. De zaal / de zalen : een of meer zalen genoemd in artikel 52, in hun geheel, en met inbegrip van de buitenruimten en ondergrondse parkeergarage

2°. Dienst Evenementen : de dienst van het gemeentebestuur Anderlecht, die afhankelijk is van het departement Algemeen secretariaat en die belast is met alle materies die te maken hebben met de organisatie van evenementen in de gemeente.

3°. Zaalberheerder(s): de gemeentelijke agenten die behoren tot de gemeente van Anderlecht, die opgeleid en aangesteld zijn om zich bezig te houden met het dagelijkse beheer van de zaal, waarin het onthaal van de gebruikers, het opstellen van plaatsbeschrijvingen en het toezicht op de naleving van het onderhavig reglement worden begrepen. Ze zijn altijd aanwezig in de zaal als er evenementen in worden georganiseerd. In geen geval mag de beheerder voor de externe huurder werken.

5°. Huurder : alle gebruikers van de zaal, anders dan het College van Burgemeester en Schepenen, de Gemeenteraad of de diensten van het gemeentebestuur Anderlecht, ongeacht of de bezetting al dan niet kosteloos gebeurt.

6°. Gebruiker : alle gebruikers van de zaal.

7°. Escale du Nord : het cultuurcentrum Escale du Nord vzw, met zetel te Kapelaanstraat 1, 1070 Anderlecht.

8°. De Rinck : het gemeenschapscentrum De Rinck vzw, met zetel te Dapperheidsplein 7, 1070 Anderlecht.

**Artikel 2 :** Alle gebruikers van de zaal moeten op de hoogte zijn van het onderhavig reglement. Het onderhavige reglement doet niets af aan de naleving van wetteksten, andere verordeningen of reglementen en administratieve instructies die hen betreffen.

**Artikel 3 :** In alle gevallen moet rekening worden gehouden met de beperkingen die door de autoriteiten worden opgelegd, met name in het kader van gezondheids crisis. Indien van toepassing en/of in overeenstemming met de toepasselijke overheidsrichtsnoeren, het College van Burgemeester en Schepenen van Anderlecht zich het recht voor om de capaciteit van de zaal te verminderen zonder dat de gebruiker aanspraak kan maken op enige schadevergoeding of prijsvermindering.

## **Hoofdstuk 2 : Bevoegdheden**

**Artikel 4 :** De bepalingen van dit reglement kunnen worden gewijzigd overeenkomstig de ontwikkeling van de toepasselijke wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen. Dit reglement kan enkel gewijzigd worden door de gemeenteraad van Anderlecht, onverminderd een nuttige wijziging van de in artikel 52 vastgestelde lijst van lokalen bij besluit van het College van Burgemeester en Schepenen, in afwachting van een herziening van het reglement door de gemeenteraad.

**Artikel 5 :** Elke vraag die niet wordt beantwoord door dit reglement zal worden voorgelegd aan de dienst Evenementen, die gemachtigd is de meest geschikte maatregelen te nemen in geval van probleem.

**Artikel 6 :** Elk probleem inzake de interpretatie van het onderhavig reglement zal worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen van Anderlecht.

**Artikel 7 :** Bij gebreke van een minnelijke schikking voor een probleem dat voortvloeit uit de interpretatie van dit reglement, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter.

## **Titel II : RESERVATIEVOORWAARDEN**

### **Chapitre 1. Beschikbaarheid en reservatie.**

**Artikel 8 :** §1<sup>ste</sup>. Onverminderd de specifieke bepalingen voor elke zaal zoals geregeld in artikel 52, mogen de zalen in beginsel niet worden gebruikt tussen 15 juli en 15 augustus en tussen 20 december en 5 januari, met uitzondering van uitzonderlijke gevallen waarover het College van Burgemeester en Schepenen beslist. Indien deze datum die het begin of het einde van de sluitingsperiodes markeren, samenvallen met een vrijdag, een zaterdag of een zondag, blijven de zalen open voor de duur van het weekend.

§2. De zaal wordt per dag verhuurd, afhankelijk van de beschikbaarheid. De bezetting van de zalen eindigt uiterlijk om 3.00 uur (einde van de activiteit: 2.00 uur).

**Artikel 9 :** Een optie moet voorafgaand aan de reservatie van een zaal worden geplaatst per e-mail naar [salle1070zaal@anderlecht.brussels](mailto:salle1070zaal@anderlecht.brussels) of telefonisch op 02 436 65 32 of 02 436 65 33. Zodra de dienst Evenementen haar goedkeuring heeft gegeven, blijft de optie gedurende een maand vanaf de datum van het contact met de dienst Evenementen gehandhaafd. Als de aanvraag niet binnen deze periode is afgerond, behoudt de dienst Evenementen zich het recht voor deze optie automatisch en zonder kennisgeving te verwijderen.

**Artikel 10 :** §1. Alle aanvragen moeten niet eerder dan 12 maanden vóór en niet later dan 2 maanden vóór de datum van het evenement worden ingediend met behulp van het aanvraagformulier dat online beschikbaar is [via deze link](#).

**Artikel 11 :** Met uitzondering van de Java-zaal, waarvoor wordt verwezen naar artikel 52, §5, zijn de volgende organisaties, waarvan de maatschappelijke zetel in Anderlecht is gevestigd, vrijgesteld van het betalen van de retributie voor de organisatie van niet-commerciële activiteiten

- 1° De gemeentediensten, de diensten van het OCMW van Anderlecht en politiezone Zuid ;
- 2° Vriendenverenigingen van het gemeentepersoneel;
- 3° Lokale groeperingen die activiteiten voor de 3de leeftijd promoten;
- 4° Ouderverenigingen, schooldirecties en schoolcomités;
- 5° Vaderlandslievende verenigingen;
- 6° Activiteiten met politiek karakter van de democratische partijen die in de gemeenteraad vertegenwoordigd zijn;
- 7° Culturele centra: vzw "De Rinck" en vzw "Escale du Nord";
- 8° Door het gemeentebestuur erkende buurtcomités en jeugdgroepen, op voorwaarde dat deze bepaling tot doel heeft een vergadering te organiseren die burgerlijk en niet feestelijk is.
- 9° Rechtspersonen die zijn opgericht krachtens een besluit van de gemeenteraad of erkend zijn als "gemeentelijke vzw's" in de zin van de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende

specifieke vormen van gemeentelijk beheer en intergemeentelijke samenwerking, op voorwaarde dat deze bepaling tot doel heeft een bijeenkomst te organiseren die burgerlijk en niet-feestelijk is.

**Artikel 12 :** Bij een aanvraag van een gemeentelijke dienst behoudt de dienst Evenementen zich het recht voor een andere zaal toe te wijzen dan de gevraagde, maar die beter beantwoordt aan de behoeften van de aanvragende dienst.

**Artikel 13 :** In geval van bezetting van zalen dicht bij de gevraagde bezetting, waardoor het *de facto* onmogelijk is de zaal in de vereiste orde en netheid ter beschikking te stellen, behoudt de dienst Evenementen zich het recht voor een aanvraag tot terbeschikkingstelling te weigeren.

**Artikel 14 :** De chronologische volgorde waarin de reservatieaanvraag is ingediend bepaalt de uiteindelijke gebruiker.

**Artikel 15 :** §1. : Na analyse van de reservatie-aanvraag en na goedkeuring door de dienst Evenementen, zal een huurcontract worden opgestuurd naar de huurder die gevraagd zal worden het te ondertekenen en terug te sturen naar de dienst Evenementen binnen dertig dagen na ontvangst van dit contract.

§2. De reservatie wordt pas bevestigd na ontvangst van het ondertekende contract en nadat de in artikels 24, 25 en 27 beschreven instructies zijn opgevolgd.

**Artikel 16** De dienst Evenementen behoudt zich het recht voor om de Politiezone Brussel Zuid te raadplegen alvorens het huurcontract af te leveren.

## **Hoofdstuk 2 : Annulatie**

**Artikel 17:** §1. In geval van herstelling of renovatie van de zaal, kan de reservatie door de dienst Evenementen worden geannuleerd. De gebruiker zal dan zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd.

§2. In geval van overmacht of overheidsmaatregelen die samenscholingen verbieden, heeft het College van Burgemeester en Schepenen van Anderlecht het recht om een bevestigde reservatie te annuleren.

**Artikel 18** In geval van annulering van de reservatie overeenkomstig artikel 17, zal de gemeente Anderlecht de ontvangen bedragen terugbetalen of een andere datum voorstellen volgens de voorkeur van de huurder, en dit bijgevolg zonder schadevergoeding voor de huurder.

**Artikel 19 :** De dienst Evenementen en/of de zaalberheerder behoudt zich het recht voor om de reservatie op elk moment te annuleren, zonder voorafgaande kennisgeving of schadevergoeding, in geval van niet-naleving van dit reglement.

**Artikel 20 :** §1. In geval van annulering door de huurder wordt de waarborg terugbetaald aan de huurder. De gemeente behoudt zich echter het recht voor deze waarborgsom geheel of gedeeltelijk in te houden voor de toepassing van de onderstaande paragrafen.

§2. Als de huurder ten minste 40 werkdagen vóór de geplande datum van ingebruikname een annuleringsbrief of -e-mail stuurt naar de dienst Evenementen, wordt de in artikel 52 vastgestelde huurprijs terugbetaald.

§3. Als de huurder tussen 40 en 20 werkdagen vóór de geplande datum van ingebruikname een annuleringsbrief of -e-mail stuurt naar de dienst Evenementen, wordt 50% van de in artikel 52 vastgestelde huurprijs hem teruggegeven.

§4. Als de huurder minder dan 20 werkdagen vóór de geplande datum van bezetting een annuleringsbrief of e-mail stuurt naar de Dienst Evenementen, blijft de in artikel 52 vastgestelde huurprijs verschuldigd aan de gemeente Anderlecht.

## **Titel III : BETALINGSVOORWAARDEN**

### **Hoofdstuk 1 : Tarieven**

**Artikel 21** : §1. De huurprijzen zijn specifiek voor elke zaal. In dit verband wordt verwezen naar artikel 52.

§2. De huurprijzen bedoeld in de artikelen 22 en 52 worden op 1 januari van elk jaar automatisch geïndexeerd met 3%.

§3 De verzekeringspremie varieert afhankelijk van de duurtijd van de huur (zie bijlage) en wordt opgeteld bij de overige huurkosten (zie artikel 52). Zie artikel 27.

**Artikel 22** : §1. Als een zaal voor meerdere opeenvolgende dagen wordt gehuurd, wordt het tarief voor de tweede dag verlaagd tot 80% van het basisbedrag. Het tarief voor de derde dag en eventuele extra dagen wordt verlaagd tot 50% van het basistarief. Indien meerdere dagen van bezetting vallen onder verschillende tarieven, is het basistarief het weekendtarief.

§2. In geval van huur van een zaal voor meerdere opeenvolgende dagen, dit enkel voor jeugdbewegingen, rechtspersonen met een sociale, culturele of sportieve doeleind die hun activiteit uitoefenen op het grondgebied van de gemeente Anderlecht, wordt het tarief voor de huur van de tweede en volgende dagen verminderd tot 20%.

**Artikel 23:** Voor de toepassing van dit reglement worden alle verkregen bedragen afgerond op 0,00 of 5,00€.

**Artikel 24** : §1. Op straffe van annulering van de reservatie, binnen een maand na de goedkeuring van de aanvraag door de dienst Evenementen, moet het bedrag van de waarborg, de verzekeringspremie en een voorschot van 25% van de toepasselijke huurprijs overeenkomstig artikel 52 betaald worden door overschrijving op rekening **BE44 0910 0012 7745** om de reservatie te bevestigen, met de volgende mededeling: "Naam van de zaal - naam van de huurder - datum van de huur - waarborg en voorschot".

§2. Op straffe van annulering van de reservatie moet de resterende 75% van de overeenkomstig artikel 52 toepasselijke huurprijs minstens 40 werkdagen vóór de datum van bezetting betaald worden door overschrijving op rekening BE44 0910 0012 7745 met de volgende mededeling: "Naam van de zaal - naam van de huurder - datum van de huur - saldo".

### **Hoofdstuk 2 : Waarborg**

**Artikel 25** : §1. Om de goede uitvoering van alle gebruiksvoorwaarden te garanderen en de reservering te bevestigen, stort de huurder op rekening BE44 0910 0012 7745 een forfaitaire waarborgsom als bedoeld in artikel 52 binnen een maand na de goedkeuring van de aanvraag door de Dienst Evenementen, overeenkomstig artikel 24, § 1.

**Artikel 26** : §1. Onverminderd artikel 27 kan de waarborg geheel of gedeeltelijk worden ingehouden.

§2. De waarborg wordt volledig verbeurdverklaard aan de gemeente Anderlecht indien de gebruiker artikelen 29, 30, 31 en 37 tot en met 48 van dit reglement niet naleeft.

§3. Wanneer de plaatsbeschrijving aan het einde van de bezetting en het verslag van de zaalbeheerder tekortkomingen aan het licht brengen zoals schade aan de infrastructuur of de inrichting ervan, of wanneer de specifieke bepalingen van artikel 52 zulks bepalen, behoudt het College van Burgemeester en Schepenen zich het recht voor een bedrag in te houden op de waarborgsom dat overeenstemt met de waarde van de door de gemeente geleden schade.

§4. Indien de herstelkosten zoals beschreven in §3 hoger zijn dan het bedrag van de waarborg, verzoekt het College van Burgemeester en Schepenen de huurders het verschuldigde saldo te betalen binnen twee weken na ontvangst van de ingebrekestelling. Indien zij dit nalaten, behoudt het College van Burgemeester en Schepenen zich het recht voor alle nodige stappen te ondernemen om de kosten te verhalen die ten gevolge van de geleden schade zijn gemaakt.

§5. Als de dienst Evenementen of de zaalbeheerder, na vergelijking van de plaatsbeschrijvingen vóór en na de ingebruikname, vaststelt dat de huurder geen schade heeft toegebracht, wordt de waarborg aan de huurder terugbetaald binnen de maand die volgt na de datum van ingebruikname.

## **Titel IV : GEBRUIKSVOORWAARDEN**

### **Hoofdstuk 1 : Verzekeringen**

**Artikel 27** : §1. Het gemeentebestuur van Anderlecht kan niet aansprakelijk gesteld worden voor alle schade toegebracht aan het onroerend goed, aan zaken en/of personen, in het kader van de activiteiten of evenementen die in de ter beschikking gestelde zalen georganiseerd worden. De huurder is verplicht een tijdelijke verzekering af te sluiten die zijn "Burgerlijke aansprakelijkheid" en "Schade aan de lokalen" dekt bij de verzekeringsmaatschappij van de gemeente. Het bedrag van de verzekeringspremie varieert naargelang de duur van de huur (zie bijlage B) en wordt opgeteld bij de kosten voor het ter beschikking stellen van de lokalen zoals bepaald in artikel 52. De huurder moet vóór het betrekken van de lokalen het bewijs van de betaling voorleggen, zoniet zal de beheersdienst het gebruik van de buurtinfrastructuur weigeren.

§2. Het gemeentebestuur doet afstand van beroep ten opzichte van de huurder krachtens zijn brandverzekering. De gebruiker is niet verplicht een brandverzekering aan te gaan krachtens de afstand van beroep. Deze afstand van beroep is niet van kracht in geval van schuld of nalatigheid van de huurder. In dit geval mag de verzekeringsmaatschappij beroep tegen de huurder instellen.

## **Hoofdstuk 2 : Plaatsbeschrijvingen**

**Artikel 28 :** Bij de ingebruikneming, stelt de gebruiker samen met de zaalbeheerder een plaatsbeschrijving op, waarin de netheid, de kwaliteit, de staat en de inhoud van de gehuurde lokalen worden bevestigd. Deze door de partijen ondertekende plaatsbeschrijving wordt bij het dossier van de gebruiker gevoegd en maakt het mogelijk om aan het einde van de ingebruikneming, na een tweede plaatsbeschrijving en het verslag van de zaalbeheerder de eventuele door het gebruik van de zaal veroorzaakte schaden vast te stellen.

## **Hoofdstuk 3 : Aansprakelijkheden**

**Artikel 29:** De gebruikers zijn verplicht de zaal en de eventuele keuken en andere gebruikte ruimten op te ruimen, te vegen en de ruimte vóór het in het aanvraagformulier vermelde tijdstip en uiterlijk om 3 uur 's morgens te hebben verlaten.

**Artikel 30 :** De gebruiker is verantwoordelijk voor het sorteren en voor de verwijdering van afval (inclusief papier, karton, glazen flessen en PMD). Er mag geen vuilnis achtergelaten worden in de zaal, in de toiletten of in de gangen van het gebouw. Afval moet worden gedeponeerd op de door de zaalbeheerder aangegeven plaatsen.

**Artikel 31 :** De gebruikers zijn verplicht de lokalen en de in de zaal geldende voorschriften te respecteren. De gebruiker moet de zaal gebruiken als een "goede huisvader". De gebruikers verbinden zich ertoe tijdens hun evenement het in artikel 52 vermelde aantal deelnemers niet te overschrijden.

**Artikel 32 :** §1 Onafhankelijk van de zaalbeheerder is de gebruiker verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn evenement. Indien hij gebruik maakt van een bewakingsdienst, moet deze dienst door het ministerie van Binnenlandse Zaken worden erkend.

§2. Afhankelijk van de aard van het georganiseerde evenement kan de dienst Evenementen eisen dat een beroep wordt gedaan op een erkende bewakingsdienst. Een kopie van het contract tussen de gebruiker en de bewakingsfirma moet worden bezorgd aan de dienst Evenementen en aan de Politiezone Brussel Zuid ten minste 20 werkdagen vóór de voorziene datum van het evenement op straffe van annulering van de reservatie.

**Artikel 33 :** §1 De gemeente Anderlecht en zijn personeel zijn niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke bezittingen of uitrusting.

§2. De gemeente Anderlecht en zijn personeel zijn evenwel niet aansprakelijk voor ongevallen die worden veroorzaakt door het gebruik of misbruik van de ter beschikking gestelde inrichtingen.

§3. De gemeente Anderlecht en zijn personeel zijn niet aansprakelijk voor enige schadevergoeding in geval van falen of defect van de ter beschikking gestelde apparatuur of inrichtingen.

**Artikel 34 :** §1 In geval van uitzending van een beschermd werk dat tot het UNISONO-repertoire behoort, dient de gebruiker vooraf toestemming aan UNISONO te vragen. De gebruiker moet ook alle rechten betalen die vereist zijn voor de uitzending van een beschermd werk. Wat de inning van een "billijke vergoeding" ten gunste van uitvoerende kunstenaars en producenten betreft, zal de gebruiker verantwoordelijk zijn voor de betaling van de vergoeding voor zijn evenement. Er zijn informatie beschikbaar [op deze link](#).

§2. De gemeente Anderlecht wijst elke verantwoordelijkheid af in geval van niet-naleving van deze formaliteiten. De contactgegevens van de huurders zullen door de dienst Evenementen aan UNISONO worden verstrekt indien deze organisatie het verzoekt.

**Artikel 35 :** De gebruikers worden eraan herinnerd dat nachtlawaai verboden is en dat zij zich dienen te houden aan het algemeen politiereglement van de gemeente Anderlecht en aan [de wetgeving inzake geluidsversterking in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest](#).

**Artikel 36 :** Er worden geen sleutels van de zaal aan de gebruiker gegeven. De zaalbeheerder is alleen verantwoordelijk voor de uitvoeren van zijn in de artikelen 1, 3° en 28 beschreven taken, alsmede met het openen en sluiten van de deuren en het inschakelen van de verlichting en de verwarming.

### **Hoofdstuk 3 : Verboden**

**Artikel 37 :** De activiteit die in de zaal zal plaatsvinden mag in geen geval in strijd zijn met de doelstellingen die door de gemeente Anderlecht zijn vastgelegd. Activiteiten die naar hun aard en/of inhoud in strijd zijn met de openbare orde of de goede zeden zijn verboden. In geen geval en op straffe van onmiddellijke ontruiming door de zaalbeheerder en de politie, indien nodig, mag de zaal worden gebruikt voor religieuze plechtigheden of voor privé-activiteiten zoals bruiloften, verjaardagen, doopfeesten enz.

**Artikel 38 :** Het is ten strengste verboden de nooduitgangen te versperren.

**Artikel 39 :** Roken in het gebouw is ten strengste verboden. Het is ook verboden om sigarettenpeuken buiten het gebouw op de grond te gooien.

**Artikel 40 :** §1. Het is ten strengste verboden om gevaarlijke of ontvlambare materialen (zoals kaarsen, vuurwerk, rotjes, bijverwarming, heteluchtkanonnen, rookbommen, enz.) en illegale producten (drugs, lachgas, enz.) in de zaal te hebben of mee te brengen.

§2. Het is ook ten strengste verboden om draagbare gasflessen en elektrische fornuizen met onbeschermde weerstanden in het gebouw binnen en op het terras te brengen en te gebruiken.

§3. Bij uitzondering, en alleen met betrekking tot elektrische fornuizen, geldt dit verbod niet indien gebruik wordt gemaakt van een cateringbedrijf waarvan het bedrijfsnummer verband houdt met cateringactiviteiten.

**Artikel 41 :** : Het is ten strengste verboden stoffen aan te brengen of te gebruiken die de netheid van de lokalen kunnen aantasten (zoals kunstmatig mos, zand, enz.).

**Artikel 42 :** Het is ten strengste verboden dieren in de zaal mee te brengen. Hulphonden zijn echter wel toegestaan.

**Artikel 43 :** §1. Het is ten strengste verboden in of buiten de gebouwen een vuur aan te steken (barbecue, gasfles, enz.).

§2. Bij uitzondering, en alleen met betrekking tot elektrische fornuizen, geldt dit verbod niet indien gebruik wordt gemaakt van een cateringbedrijf waarvan het bedrijfsnummer verband houdt met cateringactiviteiten.

**Artikel 44 :** Koken is ten strengste verboden in alle zalen met uitzondering van de keuken van de zaal die daarover beschikken.



**Artikel 45 :** Het is ten strengste verboden zich te verplaatsen in de technische lokalen van de zaal, tenzij een vrijstelling werd verleend door de dienst Evenementen of de de zaalbeheerder.

**Artikel 46:** Het is ten strengste verboden de elektrische installatie van de zalen te overbelasten.

**Artikel 47 :** Het is ten strengste verboden spijkers, schroeven, punaises en haken aan te brengen in de muren, kozijnen en deuren van het hele gebouw. Het is ook verboden gaten te boren of stickers van welke aard ook aan te brengen op de vloer, de ramen en de muren van de zalen.

**Artikel 48 :** Overdracht van verhuur en onderverhuur zijn verboden.

## **Titel V : DIVERSE BEPALINGEN**

**Artikel 49 :** In geval van niet-naleving van de bepalingen van dit reglement kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om het recht op het gebruiken van de gebouwen die het beheert tijdelijk of definitief te verbieden.

**Artikel 50 :** Verschuldigde en achterstallige bedragen kunnen met toepassing van artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet door het College van Burgemeester en Schepenen worden ingevorderd.

**Artikel 51:** Voor alle vragen is de dienst Evenementen bereikbaar per telefoon (02/436.65.32 of 02/436.65.33) en per e-mail (salle1070zaal@anderlecht.brussels).

Dienst « Evenementen »  
Birminghamstraat 225  
1070 Anderlecht

## **Titel VI : DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES À CHAQUE SALLE**

**Artikel 52 :** Inventaris van beschikbare zalen, specifieke voorwaarden en huurprijzen

### **§1. Gemeentehuis– Raadsplein, 1**

Het gemeentehuis kan gebruikt worden voor filmopnames, fotoshoots, enz. De voorziene activiteiten mogen in geen geval de goede werking van het gemeentebestuur en de geplande activiteiten ontregelen of de toegang voor het publiek en de personeelsleden tijdens de gewone openingsuren hinderen.

Het bedrag van de huur wordt vastgesteld tegen kostprijs op basis van een schatting die moet worden aangevraagd bij de dienst Evenementen.

De borg voor de huur van het gemeentehuis bedraagt 500 €.

### **§2. Raadszaal - Raadsplein 1**

De raadszaal van het gemeentehuis wordt prioritair voorbehouden voor de zittingen van de gemeenteraad en de politieraad, en voor huwelijken. Geen enkele verhuizing van meubilair, opstelling van een podium, plaatsing van stoelen, tafels, micro's of geluidsinstallaties mag het goede verloop van de zittingen van de gemeenteraad en de politieraad of van huwelijken verstoren. Met uitzondering van filmopnames en fotoshoots kunnen enkel de activiteiten van de gemeentediensten en gelijkgestelden worden toegestaan.

Het bedrag van de huur wordt vastgesteld tegen kostprijs op basis van een schatting die moet worden aangevraagd bij de dienst Evenementen.

De borg voor de huur van het Raadsaal bedraagt 500 €.

### §3. Aurorezaal – Bergensesteenweg 722

De terbeschikkingstelling gebeurt aan volgende voorwaarden:

AARD VAN DE GEBRUIKER	WEEK (van maandag t.em. donderdag)	WEEK-END (vrijdag/zaterdag/zondag) en FEESTDAGEN
	Zaal	Zaal
Gebruikers als bedoeld in artikel 11.	Gratis	Gratis
Groeperingen van mede-eigenaars en huurders (voorbehouden voor Anderlechtenaren).	330 €	Geen toepassing
Jeugdgroepen waarvan de maatschappelijke zetel in de gemeente Anderlecht is gevestigd en rechtspersonen met een sociale, culturele of sportieve roeping waarvan de maatschappelijke zetel in de gemeente Anderlecht is gevestigd.	300 €	600 €
Feitelijke verenigingen, sociale, culturele of sportieve vzw's en publiekrechtelijke rechtspersonen waarvan de activiteiten plaatsvinden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn buurgemeenten.	600 €	1.200 €
Bedrijven met zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn buurgemeenten.	1.200 €	Geen toepassing

De borg voor de huur van het Aurorezaal bedraagt 300 €.

Naar aanleiding van een bindend advies van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp (DBDMH), wordt de capaciteit van de Aurorezaal omwille van veiligheidsredenen beperkt tot 180 personen (zittend en/of staand) inclusief toezicht.

Tafels en stoelen die ter beschikking van de gebruiker worden gesteld moeten na gebruik worden teruggezet op de plaats die door de zaalbeheerder is aangegeven.

De gebruiker zorgt ervoor dat het vaatwerk van de bar wordt schoongemaakt en opgeruimd. Ook zal hij erop toezien dat de koelkasten en de vriezer aangesloten blijven.

#### §4. Refter van de school “Les Peupliers” - Fruitstraat 73

AARD VAN DE GEBRUIKER	WEEK (van maandag t.em. donderdag)	WEEK-END (vrijdag/zaterdag/zondag) en FEESTDAGEN
	Refter met keuken	Refter met keuken
Gebruikers als bedoeld in artikel 11.	Gratis	Gratis
Groeperingen van mede-eigenaars en huurders (voorbehouden voor Anderlechtenaren).	300 €	Geen toepassing
Jeugdgroepen waarvan de maatschappelijke zetel in de gemeente Anderlecht is gevestigd en rechtspersonen met een sociale, culturele of sportieve roeping waarvan de maatschappelijke zetel in de gemeente Anderlecht is gevestigd.	275 €	500 €
Feitelijke verenigingen, sociale, culturele of sportieve vzw's en publiekrechtelijke rechtspersonen waarvan de activiteiten plaatsvinden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn buurgemeenten.	500 €	1.000 €

De borg voor de huur van het refter “Peupliers” bedraagt 500 €.

De maximale capaciteit van de zaal is 250 zitplaatsen, inclusief toezicht.

De zaal mag slechts een keer per weekend gehuurd worden en mag niet in juli en augustus bezet worden.

De gebruiker ziet erop toe dat het vaatwerk van de bar en het keukengerei na gebruik worden schoongemaakt en opgeruimd. De gebruiker ziet er ook op toe dat de koelkasten en diepvriezers aangesloten blijven.

#### §5. Feestzaal « Java » - Olympischedreef, 60

AARD VAN DE GEBRUIKER	WEEK (van maandag t.em. donderdag)		WEEK-END (vrijdag/zaterdag/zondag) en FEESTDAGEN	
	Zaal zonder keuken	Zaal met keuken	Zaal zonder keuken	Zaal met keuken

Gebruikers als bedoeld in artikel 11, 1°, 7° en 9°.	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis
Groeperingen van mede-eigenaars en huurders (voorbehouden voor Anderlechtenaren).	600 €	Geen toepassing	Geen toepassing	Geen toepassing
Jeugdgroepen waarvan de maatschappelijke zetel in de gemeente Anderlecht is gevestigd en rechtspersonen met een sociale, culturele of sportieve roeping waarvan de maatschappelijke zetel in de gemeente Anderlecht is gevestigd.	550 €	800 €	1.100 €	1.350 €
feitelijke verenigingen, sociale, culturele of sportieve vzw's en publiekrechtelijke rechtspersonen waarvan de activiteiten plaatsvinden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn buurgemeenten.	1.100 €	1.600 €	2.200 €	2.700 €
Bedrijven met zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn buurgemeenten.	2.200 €	2.700 €	Geen toepassing	

De borg voor de zaal Java bedraagt 500 euro en 1000 euro als de keuken wordt gebruikt.

In afwijking van artikel 8, § 1, is de Javazaal het hele jaar door te huur.

De maximale capaciteit van de zaal bedraagt respectievelijk 500 zittende en 700 staande personen, toezicht inbegrepen, en moet om veiligheidsredenen nageleefd worden.

Tafels en stoelen die ter beschikking van de gebruiker worden gesteld, moeten op de daarvoor bestemde karretjes worden gestapeld. Deze moeten na gebruik worden teruggezet op de door de zaalbeheerder aangegeven plaats.

De zaal beschikt over een scherm en een beamer.

De bewoner ziet erop toe dat het bar- en keukengerei en het serviesgoed na gebruik worden schoongemaakt en opgeruimd. Hij zal er ook op toezien dat de koelkasten en diepvriezers aangesloten blijven. Indien hij dit niet doet, wordt hem 150 euro in rekening gebracht per uur extra dienstverlening van de zaalbeheerder die nodig is om de orde te herstellen.

Het gebruik van toneelmateriaal is alleen mogelijk onder toezicht van een door het gemeentebestuur erkende regisseur. De lijst is op aanvraag verkrijgbaar via e-mail aan [salle1070zaal@anderlecht.brussels](mailto:salle1070zaal@anderlecht.brussels).

Alleen vakmensen waarvan het bedrijfsnummer verband houdt met catering- of restaurantactiviteiten of die gekwalificeerd zijn in de cateringsector mogen de keuken gebruiken. Het gebruik van alle keukenonderdelen is in ieder geval afhankelijk van de voorafgaande overhandiging van gebruiksaanwijzingen door de zaalbeheerder.

Een buffet mag alleen worden opgesteld op het terras of in de ruimte tussen de bar en het terras naast de keuken.

Met uitzondering van hoge tafels en serviesgoed, die bij mooi weer op het terras mogen staan en die moeten worden naar binnen gebracht zodra ze niet meer worden gebruikt, is het ten strengste verboden het ter beschikking gestelde materiaal mee naar buiten te nemen.

Het is ten strengste verboden de vloer van de zaal met water te reinigen.

**Artikel 53 :** Op alle door het College van Burgemeester en Schepenen vóór de datum van inwerkingtreding van dit reglement goedgekeurde reserveringen zijn de op de datum van goedkeuring van de reserveringen geldende voorwaarden van toepassing.

## **Titel VII : SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR OPENBARE RUIMTEN EN PLAATSEN**

### **Artikel 54. Toepassingsgebied**

Volgende bepalingen passen zich toe op elk evenementen op Anderlechts grondgebied dat met een bezetting van de openbare ruimte gepaard gaat.

### **Artikel 55. Bevoegdheid**

Het College van Burgemeester en Schepenen is als enige bevoegd om het houden van een evenement op de openbare ruimte toe te laten en mag bijzondere voorwaarden opleggen (kindertoezicht, mobiele toiletten, toezicht op de netheid tijdens en na het evenement), die ten laste van de aanvrager zijn.

### **Artikel 56. Aanvraag**

Voor het bezetten van een openbare ruimte of plaats moet de aanvrager het evenementenformulier 45 dagen voor de vermoedelijke datum van het evenement online indienen via het elektronisch loket van de besturen van het Brussels Gewest, Irisbox: <https://irisbox.irisnet.be/irisbox/formulaire/ac-anderlecht/demande-dautorisation-pour-lorganisation-dun-evenement>

Elke bezetting van de openbare ruimte moet het voorwerp uitmaken van een plaatsbeschrijving die tegensprekelijk door de gemeentediensten wordt opgesteld.

Elke beschadiging die door de aanvrager veroorzaakt wordt, moet door hem aan de kostprijs van de herstelling betaald worden.

De dienst « Evenementen » zal het dossier voorleggen aan het College van Burgemeester en Schepenen en zal de beslissing zo snel mogelijk aan de aanvrager meedelen.

### **Artikel 57. Verkeer**

Bij evenementen die de afsluiting van een of meerdere straten voor het verkeer vereisen, staat de bezetter in voor de plaatsing van Nadarhekken, die op voorhand door de gemeentediensten geleverd worden.

Een doorgang van 4 meter moet, op elk tijdstip, vrij gelaten worden om dienst- en noodvoertuigen door te laten.

De bezetter moet de positie van de hekken rond de locatie van de activiteiten regelmatig controleren en deze indien nodig terug op hun plaats zetten.

Als de activiteit voorbij is, moet de bezetter de hekken, die de straat afsluiten, verwijderen en moet hij ze met de signalisatieborden groeperen zodat deze niet vanaf de openbare weg zichtbaar zijn.

Een tweetalige mededeling moet 8 dagen vóór het evenement uitgedeeld worden door de bezetter aan de bewoners.

## **Bijlage A – NOODNUMMERS**

**100 Spoed en brandweer**

**105 Rode Kruis**

**112 Europees noodnummer**

**101 Federale Politie**

**02/559.80.00** Centraal Commissariaat Anderlecht (Politiezone Brussel Zuid)

**070/245.245** Antigifcentrum

**02/268.62.00** Brandwondencentrum

**02/513.02.02** S.O.S. Artsen Bruxelles

## **Bijlage B – Verzekeringspremie, in toepassing van artikel 27, §1**

### **PRIME**

La présente assurance est conclue moyennant paiement d'une prime calculée comme suit:

Durée de l'utilisation

1 jour	30,00 EUR
2 jours	40,00 EUR
3 ou 4 jours	50,00 EUR
5 à 8 jours	60,00 EUR
9 à 31 jours	70,00 EUR
32 à 62 jours	80,00 EUR
63 jours à une demi-année	100,00 EUR
plus d'une demi-année à un an	200,00 EUR