

ALGEMENE AANKOOP- EN BETALINGSVOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden verbinden enerzijds contractueel het gemeentebestuur van Anderlecht, hierna de “koper” genoemd (btw-nummer 0206.582.284, gelegen Raadsplein nr. 1 te 1070 Anderlecht), anderzijds elke natuurlijke persoon of rechtspersoon, die als opdrachtnemer wordt aangesteld door het college van burgemeester en schepenen en die de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de bestelling opneemt, hierna de “verkoper” genoemd.

Zij worden gezamenlijk de partijen genoemd.

Tenzij de partijen schriftelijk anders hebben bepaald, zijn alle overheidsopdrachten van de koper onderworpen aan deze voorwaarden.

Deze bepalingen zijn van toepassing op overheidsopdrachten voor diensten, leveringen en werken.

Algemene administratieve contractuele bepalingen van de opdracht

De volgende regelgevingen zijn van toepassing op de koper en verkoper: wet van 17 juni 2016, het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten maar, wat het besluit van 14 januari 2013 betreft, alleen voor de bepalingen die uitdrukkelijk in dit document zijn opgenomen.

Bijzondere administratieve contractuele bepalingen van de opdracht

Artikel 1 – Bestelling

Op straffe van nietigheid moet elke bestelling worden voorafgegaan door een brief ter kennisgeving van de gunning en/of officiële bestelbonn uitgaande van het college van burgemeester en schepenen, behalve in de specifieke gevallen van een overeenkomst.

In geval van een bestelling via een online aankoopplatform, worden het identificatienummer van de dienst, het bestelbonnummer en het definitieve vastleggingsnummer in opmerkingen/diversen meegedeeld door de koper die online de bestelling uitvoert bij de verkoper (deze 3 elementen vormen onze unieke referentie, bijv. 920 / 3153 / 11212). Deze unieke referentie is de enige link tussen de bestelling en de factuur. Deze unieke referentie moet opgenomen worden in alle communicatie in het kader van het dossier.

Artikel 2 – Facturatie

Er kan geen factuur worden opgesteld zonder een voorafgaande officiële schriftelijke bestelling van de koper. Deze regel moet strikt worden toegepast. De facturatie gebeurt in één exemplaar en moet de op het bestelformulier vermelde informatie (unieke referentie) duidelijk vermelden (rechterbovenhoek).

NB: voor bepaalde specifieke overeenkomsten is de unieke referentie beperkt tot het nummer

van de Definitieve Vastlegging; bijvoorbeeld: DV 1234).

Op straffe van nietigheid moeten alle facturen verplicht elektronisch worden verzonden (**XML-formaat - Mercurius**)

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 9 maart 2022 tot vaststelling van de modaliteiten aangaande de verplichting voor de ondernemers op het gebied van de elektronische facturering in het kader van overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten, aanvaardt de koper enkel elektronische facturen.

De koper legt deze elektronische factureringmethode ook op voor bestellingen van minder dan € 3.000 exclusief btw.

De facturen die de verkoper stuurt, zullen dus via het Peppol-netwerk aan de koper bezorgd moeten worden en opgesteld moeten zijn in het formaat UBL - XML.

U vindt meer informatie over de elektronische facturatie en hoe u een elektronische factuur kunt versturen op: [Elektronische facturatie | Brussels Hoofdstedelijk Gewest \(be.brussels\)](#)

Onverminderd artikel 14/2 van de wet van 17/6/16, dient de elektronische factuur volgende vermeldingen te bevatten:

1° proces- en factuurkenmerken;

2° de factuurperiode;

3° informatie over de verkoper;

4° informatie over de koper;

5° de inlichtingen betreffende de fiscale vertegenwoordiger van de verkoper, in voorkomend geval;

6° de verwijzing naar de overeenkomst;

7° de details over de levering, de diensten of de werken;

8° de betalingsinstructies;

9° informatie over kortingen of toeslagen;

10° informatie over de factuurposten;

11° de totaalbedragen op de factuur;

12° de uitsplitsing van de btw per tarief.

Als de factuur niet in het juiste formaat wordt verstuurd of de bovengenoemde vermeldingen niet bevat, wordt deze als nietig beschouwd en geweigerd door het gemeentebestuur. De verwerkingstermijn zal worden opgeschort totdat het gebrek is verholpen.

Betalingsherinneringen moeten worden gestuurd naar boekhouding@anderlecht.brussels.

De verkoper is onderworpen aan de wetten en besluiten betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de btw-wetgeving.

Het bestek betreffende overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten of elk opdrachtdocument is van toepassing op algemene contractuele bepalingen die niet in deze algemene aankoop- en betalingsvoorwaarden zijn opgenomen. Dit bestek of elk opdrachtdocument heeft voorrang op dit document en is derhalve van toepassing in geval van andersluidende bepalingen.

Door zijn offerte in te dienen, zijn de algemene verkoopvoorwaarden van de verkoper niet van toepassing noch tegenstelbaar aan de koper.

Artikel 3 - Totstandkoming van de overeenkomst

In toepassing van de bepalingen van artikel 236§3 van de Nieuwe Gemeentewet is het college van burgemeester en schepenen de leidend ambtenaar.

In het algemeen zal elke wijziging van de voorwaarden van de bestelling slechts als aanvaard worden beschouwd indien deze het voorwerp uitmaakt van een voorafgaand schriftelijk en ondertekend akkoord van de koper.

Artikel 4 - Juridische situatie van de verkoper

Door het indienen van een offerte verklaart de verkoper dat hij geen belasting- of socialezekerheidsschulden heeft en dat hij zich niet in een situatie van faillissement of een andere soortgelijke juridische situatie (gerechtelijk akkoord of andere) bevindt.

De volgende documenten zijn elektronisch beschikbaar en de koper vraagt deze inlichtingen zelf:

- de betaling van socialezekerheidsbijdragen aan de RSZ;
- de juridische situatie (niet-faillissement, collectieve schuldenregeling of soortgelijke situatie) bij de KBO;
- de balans van de fiscale schulden (FOD Financiën).

De koper behoudt zich het recht voor geen inschrijver te selecteren die een fiscale of sociale schuld heeft van meer dan € 3.000 excl. btw, en die niet kan aantonen dat hij een aflossingsplan bij de bevoegde instantie heeft.

Artikel 5 - Prijzen

Alle kosten en uitgaven (transport, lossen, verzekering, ontvangstkosten, enz.) in verband met de geplaatste bestelling zijn voor rekening van de verkoper. Tenzij anders overeengekomen, wordt de verpakking verworven door de koper zonder dat de verkoper zich op de waarde ervan kan beroepen.

Na aanvaarding van de offerte door de koper wordt geen prijsherziening toegestaan.

Er wordt geen voorschot verleend.

Artikel 6 - Levering en overdracht van risico's- plaats van uitvoering

Ongeacht de herkomst en de verkoopsvoorwaarden, moet de levering plaatsvinden in de magazijnen van de koper of op de door de koper aangewezen plaats. De eigendoms- en risico-overdracht vindt plaats zodra de koper de schriftelijke aanvaarding heeft gedaan.

Bij opdrachten voor werken en diensten moet de verkoper de bestelling ook uitvoeren op de door de koper aangegeven locatie.

Artikel 7 – Uitvoeringstermijn van de bestelling

De uitvoeringstermijnen van de bestelling die op de bestelbon of een ander opdrachtdocument zijn vermeld moeten strikt nageleefd worden.

Voor leveringen/diensten/werken die in de magazijnen van de koper of op de aangewezen plaats moeten plaatsvinden, worden de termijnen slechts geacht te zijn nageleefd indien het voorwerp van de bestelling binnen de overeengekomen termijnen op de aangewezen plaats wordt geleverd.

Het niet-naleven van de, zelfs gedeeltelijke, uiterste uitvoeringstermijn, leidt tot de toepassing van boetes wegens laattijdige uitvoering overeenkomstig artikel 86§1, 123§1 en 154§1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Artikel 8 - Verwerkingstermijn

De verificatie- en betalingsoperaties moeten worden voltooid binnen één verwerkingstermijn van 30 dagen.

Deze termijn begint te lopen:

-Voor **opdrachten voor werken, na ontvangst door de koper van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de werken**. Om de schuldvordering te controleren, kan de koper eisen dat andere documenten worden bijgevoegd.

Als de aannemer geen voldoende gedetailleerde staat van de uitgevoerde werkzaamheden of de vereiste documenten verstrekt, heeft de koper het recht om de schuldvordering te weigeren en dus de verwerkingstermijn niet te starten;

-Bij **opdrachten voor leveringen** begint de termijn **bij de levering**, op voorwaarde dat de koper een naar behoren opgestelde factuur en de andere eventueel vereiste documenten heeft ontvangen;

Als de levering in meerdere keren plaatsvindt, wordt de verwerkingstermijn berekend vanaf de levering voor elk van de gedeeltelijke leveringen.

-Bij **opdrachten voor diensten** begint de termijn te lopen **op het moment dat de gehele of gedeeltelijke voltooiing van de diensten is vastgesteld**. Dit moet schriftelijk gebeuren. Net als bij opdrachten voor leveringen moet de koper beschikken over een naar behoren opgestelde factuur en de andere documenten die eventueel vereist zijn.

Als de datum van ontvangst van de factuur niet zeker is, worden de verificatie en betaling uitgevoerd binnen dertig dagen na de datum van voltooiing van de werken/leveringen/diensten;

De verwerkingstermijn wordt opgeschort naar rato van het aantal dagen waarmee de verkoper de termijn voor het indienen van zijn factuur overschrijdt.

Deze verwerkingstermijn gaat niet in zolang de koper niet in het bezit is van de factuur.

Indien de diensten/leveringen/werken vóór of na de datum van uitvoering van de bestelling worden voltooid, stelt de verkoper de koper daarvan schriftelijk in kennis en vraagt hij om tot de oplevering over te gaan. In dat geval gaat de verwerkingstermijn in op de datum van ontvangst van de aanvraag van de verkoper.

De verklaring die als ontvangstbewijs door een gemeentelijk personeelslid van de koper wordt gegeven op de verzendnota (of leveringslijst), heeft slechts betrekking op het aantal geleverde pakketten en de zichtbare schade die deze kunnen hebben geleden.

De als ontvangstbewijs gegeven verklaring geldt niet als oplevering in de zin van dit artikel. Alle defecte artikelen, zelfs als het defect alleen verschijnt bij gebruik binnen 2 (twee) maanden, worden geweigerd en moeten worden vervangen op kosten van de verkoper.

Leveringen mogen enkel plaatsvinden op de plaats vermeld op de bestelbon en/of het opdrachtdocument tussen 8u en 15u. Als dit niet gebeurt, wordt de levering geacht niet te hebben plaatsgevonden en is deze nietig.

De toegepaste rentevoet van de verwijlrenten is de rentevoet die wettelijk geldt in geval van betalingsachterstand bij handelstransacties.

Artikel 9 – Waarborg- Verzekering

Een als gebrekkig erkende levering of gedeelte ervan zal voor de koper kosteloos worden vervangen.

Wat overheidsopdrachten voor werken betreft, beschikt de koper op het moment van de voorlopige oplevering over heel het door de aannemer uitgevoerde bouwwerk.

De waarborgtermijn voor elke opdracht bedraagt minstens één jaar. De waarborgtermijn gaat in op de datum waarop de oplevering toegekend wordt.

Het materiaal dat nodig is voor de uitvoering van de opdracht wordt door de verkoper op eigen kosten verzekerd.

Artikel 10: Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de verkoper

Voor zover nodig wordt gepreciseerd dat het voortduren, verergeren of hervatten van de coronavirusepidemie (COVID-19) en het voortduren en verergeren van het conflict tussen Rusland en Oekraïne geen onvoorziene omstandigheden vormen voor de verkoper. De verkoper erkent dat de prijs werd vastgesteld rekening houdend met de huidige economische en geopolitieke situatie en alle tot op heden bekende beperkingen, zowel financieel als logistiek, in verband met COVID-19 en de tot op heden bekende geopolitieke situatie.

De verkoper neemt alle nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat de bestelling in alle opzichten perfect wordt uitgevoerd.

Indien de opdracht wegens onvoorziene omstandigheden niet kan worden uitgevoerd, komen de verkoper en de koper tot een akkoord om de uitvoering van de opdracht uit te stellen.

Indien de uitvoering van de opdracht volledig onmogelijk wordt gemaakt, worden de verkoper en de koper van hun contractuele verplichtingen ontheven.

Het uit de opdracht voortvloeiende contract wordt van rechtswege ontbonden (zonder vergoeding) zodra de onvoorziene omstandigheden door de koper ter kennis van de verkoper zijn gebracht.

De koper stelt de verkoper hiervan onverwijld schriftelijk in kennis.

Indien de onvoorziene omstandigheden zich echter tijdens de uitvoering van de opdracht voordoen, betaalt de koper de verkoper voor het reeds uitgevoerde deel van de opdracht tegen overlegging van bewijsstukken. In geval van annulering van de opdracht tijdens de uitvoering wordt geen vergoeding betaald.

Artikel 11- Gebrekkige uitvoering

In geval van gebrekkige uitvoering stelt de koper de verkoper schriftelijk in kennis van de vastgestelde tekortkomingen.

Er is sprake van tekortkoming:

-wanneer de opdracht niet wordt uitgevoerd volgens de voorwaarden bepaald in de opdrachtdocumenten;

-ongeacht het ogenblik, wanneer de opdracht niet zodanig wordt uitgevoerd dat deze op de vastgestelde data volledig kan worden voltooid;

-wanneer de verkoper de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de koper niet opvolgt

De verkoper is verplicht zijn tekortkomingen onverwijld te verhelpen. Hij kan aan de koper zijn verweermiddelen doen gelden binnen vijf werkdagen na de datum van verzending van de vaststelling van de tekortkomingen door de koper. Na deze termijn wordt zijn stilzwijgen beschouwd als een erkenning van de vastgestelde feiten. Wanneer de verkoper, na het verstrijken van de termijn van vijf werkdagen om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de koper als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan de koper overgaan tot de maatregel van eenzijdige ontbinding en niet-betaling.

Artikel 12 – AVG en vertrouwelijkheid

De verkoper, en zijn onderaannemers, verbinden zich tot naleving van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (hierna ‘AVG’) en van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. De functionaris voor gegevensbescherming (DPO) kan worden gecontacteerd op het e-mailadres gdp@anderlecht.brussels (02/558.09.61).

De inlichtingen waarvan de verkoper en zijn onderaannemers tijdens de uitvoering van deze opdracht kennis nemen, mogen geenszins aan derden meegedeeld worden zonder de schriftelijke toestemming van de koper.

De informatie die de koper in het kader van de opdracht ter beschikking stelt van de verkoper mag niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

De verkoper moet alle nodige maatregelen nemen om het vertrouwelijke karakter te garanderen van de hem ter beschikking gestelde gegevens en resultaten waar hijzelf en zijn onderaannemers toegang toe hebben.

In toepassing van §3 van artikel 18 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013, neemt de verkoper in zijn contracten met de onderaannemers de verplichtingen tot vertrouwelijkheid op die hij bij de uitvoering van de opdracht in acht moet nemen.

Beeldrechten moeten worden gerespecteerd door de verkoper.

Artikel 13 - Belangenconflicten – Draaideurconstructie

De verkoper erkent dat hij op de hoogte is van [artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017](#) en dat hij zich niet in de in het artikel genoemde situatie bevindt.

Artikel 14 - Nietigheid en wijzigingen

De nietigheid van een clause van deze voorwaarden doet geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen.

De voorwaarden zoals gepubliceerd op de website van de koper kunnen eenzijdig worden gewijzigd door de koper.

Artikel 15 - Bevoegdheid

In geval van een geschil is het Belgisch recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit de opdracht zullen worden voorgelegd aan de rechtbanken van Brussel, die als enige bevoegd zijn.