



Commune d'Anderlecht  
Service du Développement Urbain

rue Van Lint, 6 – 2<sup>ème</sup> étage

Ouvert de 8.30 h à 11.30 h

02 / 558.08.60

[developpementurbain@anderlecht.brussels](mailto:developpementurbain@anderlecht.brussels)

**DEMANDE D'OCCUPATION DE L'ESPACE PUBLIC PAR LE PLACEMENT D'UNE TERRASSE, D'UN ÉTALAGE DE MARCHANDISES, D'UNE RÔTISSOIRE ET D'UN DISTRIBUTEUR**

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

N° de dossier :	.....
Nom de l'agent :	.....
Date du dépôt du dossier :	.....
Date du dossier complet :	.....

PRIERE DE REMPLIR LE FORMULAIRE EN LETTRES MAJUSCULES

**Dispositif(s) souhaité(s) :**

Terrasse	<input type="checkbox"/>
Étalage (fruits et légumes – fleurs et plantes naturelles)	<input type="checkbox"/>
Rôtissoire	<input type="checkbox"/>
Distributeur	<input type="checkbox"/>

**Le placement sur l'espace public d'une terrasse, d'un étalage, d'une rôtissoire et d'un distributeur de produits alimentaires et non alimentaires est soumis à l'obtention préalable d'une autorisation du Collège des Bourgmestre et Échevins.**

**Renseignements relatifs à l'exploitant :**

**Société \***

Forme juridique et nom de la Société	
Adresse du siège social	
Nom et prénom du gérant	
Adresse privé du gérant	
Nationalité	
N° de téléphone	
E-mail	

**Personne physique (indépendant) \***

Nom et prénom de l'exploitant	
Adresse privée de l'exploitant	
Nationalité	
N° de téléphone	
E-mail	

\* biffer la mention inutile



### Renseignements relatifs à l'exploitation :

Enseigne	
Adresse de l'exploitation	
Genre d'établissement	
N° de Téléphone	
N° de Fax	
E-mail	
Choix de l'horaire du magasin	<input type="checkbox"/> de jour : <input type="checkbox"/> de nuit :
Jour de repos hebdomadaire	

### Documents à joindre au présent formulaire :

<input type="checkbox"/> La copie de la carte d'identité
<input type="checkbox"/> La preuve de paiement de la redevance communale de 100,00- EUR au Service de la Recette - place du Conseil 1 ou par moyen bancaire, au BE44 0910 0012 7745, avec la communication « <b>DUM/SOM – Adresse du bien – Nom de l'exploitant</b> »
<input type="checkbox"/> 2 exemplaires du plan (échelle 2% - c à d. 2 cm = 1 mètre), comprenant : <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> la largeur du trottoir</li><li><input type="checkbox"/> l'implantation de l'immeuble hébergeant l'établissement et celles des constructions voisines</li><li><input type="checkbox"/> la localisation des entrées et baies vitrées de l'immeuble hébergeant l'établissement et celles des constructions voisines</li><li><input type="checkbox"/> l'emprise au sol du dispositif demandé sur l'espace public, tout en préservant :<ul style="list-style-type: none"><li>• pour <b>les terrasses</b> : un passage libre d'obstacles sur au moins un tiers de la largeur de l'espace réservé au piétons avec un minimum de 2 mètres ;</li><li>• pour <b>les étalages de marchandises (fruits et légumes – fleurs et plantes naturelles), les rôtissoires et les distributeurs</b> : un cheminement piéton libre de tout obstacle d'une largeur minimale de 2 mètres ;</li><li>• pour <b>les distributeurs dissociés</b> : un cheminement libre de tout obstacle, d'un demi-cercle de minimum 2 mètres de rayon, devant le dispositif ;</li></ul></li></ul> <p>En fonction de la localisation, la préservation d'une zone libre plus importante est laissée à l'appréciation du Collège des Bourgmestre et Échevins, dans le respect du bon aménagement des lieux</p>
<input type="checkbox"/> • les mobiliers urbains et obstacles existants, y compris les autres étalages, terrasses ou autres, situés dans l'emprise au sol du dispositif demandé et à moins de 20 mètres de celui-ci
<input type="checkbox"/> • La preuve d'inscription au registre du commerce au lieu du bien immobilier dans lequel est établi le commerce susmentionné



**Commune d'Anderlecht**  
**Service du Développement Urbain**

rue Van Lint, 6 – 2<sup>ème</sup> étage

Ouvert de 8.30 h à 11.30 h

02 / 558.08.60

[developpementurbain@anderlecht.brussels](mailto:developpementurbain@anderlecht.brussels)

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> • La preuve de l'enregistrement comme assujetti TVA en ce qui concerne l'activité commerciale qui est exercée dans le cadre du commerce susmentionné                                     |
| <input type="checkbox"/> • La preuve d'inscription à la Banque Carrefour des Entreprises  |
| <input type="checkbox"/> • Si la réglementation l'impose (par exemple, professions réglementées), une preuve de l'enregistrement de l'activité commerciale qui est exercée dans le cadre du commerce susmentionné |

**Le demandeur déclare avoir pris connaissance du « règlement pour la constitution d'un dossier administratif à l'introduction d'une demande d'occupation de l'espace public par le placement d'une terrasse, d'un étalage de marchandises, d'une rôtissoire et d'un distributeur ».**

DATE :	SIGNATURE :



**Commune d'Anderlecht  
Service du Développement Urbain**

rue Van Lint, 6 – 2<sup>ème</sup> étage

Ouvert de 8.30 h à 11.30 h

02 / 558.08.60

[developpementurbain@anderlecht.brussels](mailto:developpementurbain@anderlecht.brussels)

<b>RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION</b>			
<b>Avis des services</b>			
		Remarques	Date
Permis d'urbanisme	PU : ..... n° ..... du ...../...../.....	..... ..... ..... ..... ..... Agent : .....	.....
Permis d'environnement	PE : ..... n° ..... du ...../...../.....	..... ..... ..... ..... ..... Agent : .....	.....
Développement urbain		..... ..... ..... ..... ..... Agent : .....	.....
Économie		..... ..... ..... ..... ..... Agent : .....	.....
Police		..... ..... ..... ..... ..... Agent : .....	.....
Sanctions administratives		..... ..... ..... ..... ..... Agent : .....	.....
Autre :		..... ..... ..... ..... ..... Agent : .....	.....