



FORMULAIRE PLACEMENT TERRASSE, ETALAGE, ROTISSOIRE ET DISTRIBUTEUR

RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date du 1 ^{er} dépôt de dossier	
Date du dossier complet	
Dossier reçu par	
Dossier traité par	

INFORMATIONS GENERALES

Enseigne :	
Nom de la société :	
N° d'entreprise - N° d'unité d'établissement :	
N° de compte bancaire de l'établissement :	
Adresse siège social :	
Adresse établissement :	

Type de demande (Cochez ce qui correspond à votre situation) :

<input type="checkbox"/>	Terrasse (<i>Frais de dossier : 150 EUR</i>)
<input type="checkbox"/>	Étalage (<i>Pour fruits, légumes, fleurs et plantes naturelles - Frais de dossier : 150 EUR</i>)
<input type="checkbox"/>	Rôtissoire (<i>Frais de dossier : 150 EUR</i>)
<input type="checkbox"/>	Distributeur (<i>Frais de dossier : 150 EUR</i>)

Type d'établissement (UN seul choix possible) :

<input type="checkbox"/>	Café / Débit de boisson (avec/sans alcool)
<input type="checkbox"/>	Restaurant
<input type="checkbox"/>	Snack
<input type="checkbox"/>	Friterie
<input type="checkbox"/>	Horeca accessoire
<input type="checkbox"/>	Magasin / Epicerie



DONNEES PERSONNELLES

Personne de contact principale :

Fonction (Gérant, associé...) :	
NOM, Prénom :	
Adresse :	
N° de tel. / GSM :	
E-mail :	

Propriétaire du bâtiment (si différent de la personne de contact principale) :

NOM, Prénom :	
N° de tel. / GSM :	
E-mail :	

Exploitant 1 (si différent de la personne de contact principale – Gérant, associé actif ou associé non-actif) :

Fonction (Gérant, associé ...) :	
NOM, Prénom :	
Adresse :	
N° de tel. / GSM :	
E-mail :	

Exploitant 2 (Gérant, associé actif ou associé non-actif) :

Fonction (Gérant, associé ...) :	
NOM, Prénom :	
Adresse :	
N° de tel. / GSM :	
E-mail :	

DOCUMENTS A JOINDRE

Les documents que vous devez nous transmettre afin d'initier votre dossier :

	1. Copie recto-verso de la carte d'identité de tous les gérants, associés actifs et, le cas échéant, préposés ;
	2. Un plan millimétré de l'établissement extérieur avec le dessin de la structure. Merci de nous fournir un plan (échelle 2% - 2cm = 1 mètre) comprenant la largeur du trottoir, l'implantation de l'immeuble hébergeant l'établissement et les constructions voisines, la localisation de l'entrée et des baies vitrées et l'emprise au sol de la terrasse, l'étalage, la rôtissoire et/ou le distributeur. Un passage libre de tout obstacle d'une largeur de minimum 2 mètres devra toujours être garanti ;
	3. Preuve de paiement de la redevance communale de 150 EUR pour le traitement de votre demande d'autorisation complémentaire. Le paiement doit se faire par virement sur le n° de compte BE44 0910 0012 7745 avec la référence TERRASSE, ETALAGE, ROTISSOIRE et/ou DISTRIBUTEUR + adresse du commerce.

Toute demande ne peut être traitée par le Guichet Unique HoReCa que lorsqu'elle est complète.

SIGNATURE

Je certifie l'exactitude des informations renseignées dans le présent document.	OUI - NON
Je confirme avoir consulté le règlement communal d'urbanisme relatif à l'occupation de la voie publique sur le territoire de la Commune d'Anderlecht.	OUI - NON
En cas de nécessité d'obtention d'un permis d'urbanisme, je suis conscient(e) qu'une procédure séparée doit être initiée auprès du Service de l'Urbanisme.	OUI - NON

NOM, Prénom :	
Date :	
Signature :	