



FORMULIER UNIEK LOKET HORECA

ALGEMENE INFORMATIE

Uithangbord:	
Bedrijfsnaam:	
Ondernemingsnr. – Vestigingseenheidsnr.:	
Bankrekeningnummer van de zaak:	
Adres van de maatschappelijke zetel:	
Adres van de zaak:	

Kruis aan wat voor u van toepassing is:

<input type="checkbox"/>	Opening / Overname (<i>Administratiekosten: 150 EUR</i>)
<input type="checkbox"/>	Vernieuwing van de vergunning (<i>Administratiekosten: 150 EUR</i>)
<input type="checkbox"/>	Wijziging van de nevenactiviteit (<i>Administratiekosten: 150 EUR</i>)
<input type="checkbox"/>	Aanvullende vergunning (<i>Administratiekosten: 100 EUR, behalve voor kansspelen</i>)

Soort horecazaak (Kruis aan wat voor u van toepassing is):

<input type="checkbox"/>	Café / Drankgelengenheid (met/zonder alcohol)
<input type="checkbox"/>	Shishabar
<input type="checkbox"/>	Restaurant
<input type="checkbox"/>	Snackbar
<input type="checkbox"/>	Frituur
<input type="checkbox"/>	Horeca als nevenactiviteit

Worden er veranderingen aan uw zaak aangebracht?	JA – NEE
Wat is de geplande openingsdatum van de zaak?	
Wat zijn de openingsuren van de zaak?	
Wat is de geplande wekelijkse sluitingsdag?	



PERSOONLIJKE GEGEVENS

Belangrijkste contactpersoon:

Functie (Zaakvoerder, vennoot,...):	
ACHTERNAAM, Voornaam:	
Adres:	
Telefoonnummer/ GSM:	
E-mail:	

Eigenaar van het gebouw (indien verschillend van de belangrijkste contactpersoon):

ACHTERNAAM, Voornaam:	
Telefoonnummer/ GSM:	
E-mail:	

Uitbater 1 (Zaakvoerder, werkend vennoot of stille vennoot):

Functie (Zaakvoerder, vennoot,...):	
ACHTERNAAM, Voornaam:	
Adres:	
Telefoonnummer / GSM:	
E-mail:	

Uitbater 2 (Zaakvoerder, werkend vennoot of stille vennoot):

Functie (Zaakvoerder, vennoot,...):	
ACHTERNAAM, Voornaam:	
Adres:	
Telefoonnummer / GSM:	
E-mail:	

Uitbater 3 (Zaakvoerder, werkend vennoot of stille vennoot):

Functie (Zaakvoerder, vennoot,...):	
ACHTERNAAM, Voornaam:	
Adres:	
Telefoonnummer / GSM:	
E-mail:	



AANVULLENDE VERGUNNINGEN

Wilt u een vergunning voor de verkoop van gegiste dranken, < 20° "Drankgelegenheid"?	JA - NEE
Wilt u een vergunning voor de verkoop van sterke dranken, > 20° "Vergunning"?	JA - NEE
Wilt u een vergunning voor de exploitatie van kansspelinrichtingen klasse III?	JA - NEE
Is dansen toegelaten?	JA - NEE
Verspreidt u versterkt geluid?	JA - NEE
Zo ja, verspreidt u tussen middernacht en 7 uur 's ochtends?	JA - NEE

AANVRAAG VOOR EEN VERGUNNING VOOR HET PLAATSEN VAN EEN TERRAS, UITSTALLING OF DRAAISPIJ

Wilt u een terras?	JA - NEE
Wilt u een uitstalling (alleen groenten en fruit - bloemen en natuurlijke planten)?	JA - NEE
Wilt u een draaispij?	JA - NEE

BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN

De documenten die u ons moet bezorgen om uw dossier op te starten:

- Kopie van beide zijden van de identiteitskaarten van alle zaakvoerders, actieve vennoten en, zo nodig, werknemers;
- Uittreksel uit het strafregister conform artikel 596, lid 1, voor de gereglementeerde activiteit "drankgelegenheden" van alle zaakvoerders, actieve vennoten en, indien nodig, werknemers indien er in de zaak sterke drank wordt verkocht (indien er alcohol wordt verkocht). Zo niet, gelieve ons een verklaring op eer te bezorgen dat u geen alcohol verkoopt;
- Statuten van de vennootschap met stempel van de griffie indien de vennootschap al vóór 1 januari 1983 bestond en het ondernemingsnummer (afgeleverd door een ondernemingsloket);
- Attest van conformiteit met het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties met een GUNSTIG (zonder voorwaarden) EN RECENT (< 1 jaar voor de indiening van de aanvraag) ADVIES voor de zaak, afgeleverd door een organisme erkend door de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie;
- Brandweerverslag (voor de zaak – ongeacht de grootte) met GUNSTIG ADVIES zonder voorwaarden EN RECENT (< 1 jaar voor de indiening van de aanvraag);
- Attest van de verzekering voor objectieve burgerlijke aansprakelijkheid, afgeleverd door een verzekeringsmaatschappij (indien de voor het publiek toegankelijke ruimte groter is dan of gelijk is aan 50 m²);
- Kopie van de aanvraag van een vergunning voor het vervaardigen en/of in de



- handel brengen van voedingsmiddelen (in te dienen bij het FAVV);
- Contract voor het ophalen van afval met een gespecialiseerde onderneming (lijst beschikbaar op de website van Leefmilieu Brussel) voor de zaak;
 - Voor zaken die werken met frituurolie: contract voor de inzameling van gebruikte spijsoliën en -vetten (indien frituurolie) en
 - Bewijs van betaling van de gemeentelijke retributie voor de opening, de overname van een horecazaak, de vernieuwing van de vergunning, de wijziging van de nevenactiviteit of de aanvraag van een aanvullende vergunning. De betaling dient te geschieden door overschrijving op rekeningnummer BE 44 0910 0012 7745 onder vermelding van HORECA + adres.

Indien u een terras, uitstalling, draaispit of verkoopautomaat aanvraagt

- Een plattegrond (schaal 2% - 2cm = 1 meter) met de breedte van het trottoir, de ligging van het gebouw waarin de zaak is ondergebracht en de aangrenzende gebouwen, de plaats van de ingang en van de ramen en de ingenomen ruimte van het terras of de uitstalling of het draaispit. Een doorgang vrij van obstakels met een minimumbreedte van 2 meter moet altijd gewaarborgd zijn.

Indien tussen middernacht en 7 uur 's morgens versterkt geluid wordt verspreid

- Aangifteformulier voor versterkt geluid, inrichting van klasse III: Rubriek 135c.

De aanvraag kan pas door het Uniek Loket "Horeca" behandeld worden wanneer deze volledig is.

HANDTEKENING

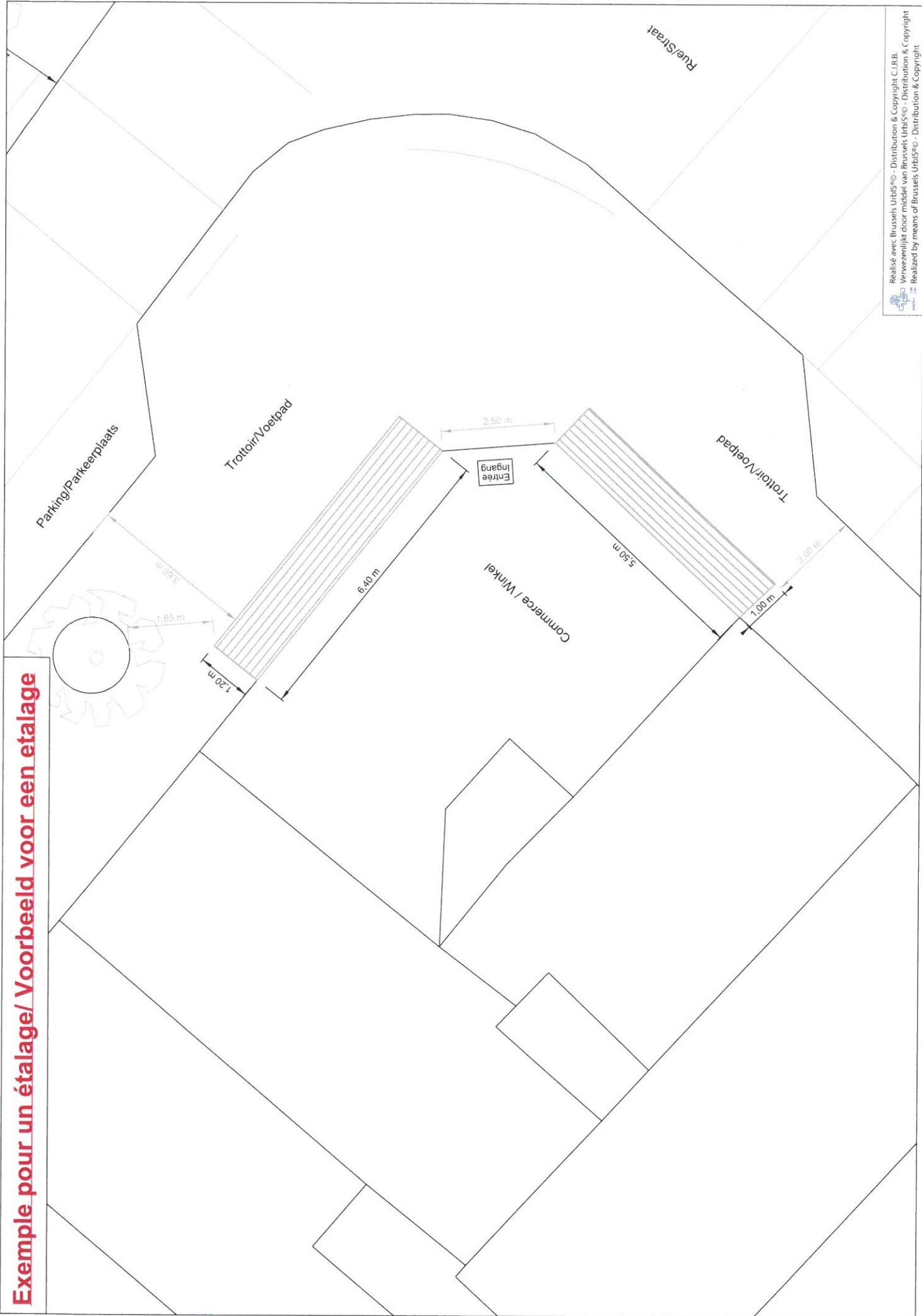
Ik bevestig dat de in dit document verstrekte informatie juist is.	JA - NEE
--	----------

Ik bevestig dat ik het reglement betreffende de exploitatie van een horecazaak op het grondgebied van de gemeente Anderlecht heb geraadpleegd	JA - NEE
---	----------

Als het nodig is om een stedenbouwkundige vergunning te verkrijgen, weet ik dat er een aparte procedure moet worden gestart bij de dienst Stedenbouw.	JA - NEE
---	----------

ACHTERNAAM, Voornaam:	
Datum:	
Handtekening:	

Exemple pour un étalage/ Voorbeeld voor een etalage



Exemple pour une terrasse/ Voorbeeld voor een terras

