

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

easyPermit-formulier

Milieuvergunningsaanvraag

Inrichtingen van klasse 1A – 1B – 2

Gemeente van de plaats van de exploitatie (waarop de aanvraag betrekking heeft)



**Dit formulier moet worden ingevuld op een computer die is aangesloten op het internet. Dit geeft u toegang tot aanvullende informatie via hyperlinks en logo's**



### Gebruikt u het juiste formulier?

Heeft u al een vergunning (milieuvergunning of aangifte) en voegt u een ingedeelde inrichting toe? U moet het [aanvraagformulier voor de verlenging van een milieuvergunning](#) gebruiken.

Uw activiteit betreft een asbestverwijdering, een grondwaterwinning, een geothermische systeem of het uitzenden van versterkte muziek na middernacht? Dan moet u [een specifieke formulier gebruiken](#).

### Hoe moet u dit formulier invullen en uw aanvraagdossier voor een milieuvergunning samenstellen?

Bezorg ons **een zo volledig mogelijk dossier** zodat wij uw aanvraag kunnen analyseren en snel volledig kunnen verklaren.

Uw dossier moet het volgende omvatten:

- ✓ Het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
- ✓ De bijlagen (zie tabel: [Lijst van bijlagen](#));
- ✓ De noodzakelijke kopieën (zie [tabel in functie van klasse](#) hieronder).

De kans bestaat echter dat wij u andere aanvullende informatie zullen vragen, bij analyse van uw dossier of na een bezoek aan uw inrichtingen. Bijvoorbeeld een technische fiche specifiek voor uw inrichtingen.

Legende die in het formulier wordt gebruikt

 **Beweeg de muisaanwijzer over dit logo voor aanvullende informatie. Houd geen rekening met "ctrl+click".**



## Hoe en waar moet het volledige dossier naartoe gestuurd worden?

Vergunningsklasse <sup>1</sup>	Bevoegde overheid	Zending per post via gewone brief of via een aangetekende brief ⓘ	Zending per e-mail dit is de eenvoudigste en snelste manier van communiceren
Klasse 2	Gemeente	In 2 exemplaren <a href="#">aan het adres van de betrokken gemeente</a>	Informeer u bij <a href="#">de bevoegde gemeente</a>
Klasse 2 publiek <sup>2</sup>	Leefmilieu Brussel	<b>In 2 exemplaren aan het adres:</b> Site Thurn & Taxis Afdeling Vergunningen en Partnerschap Havenlaan 86C/3000 1000 Brussel	<b><a href="mailto:permit-pemv@leefmilieu.brussels">permit-pemv@leefmilieu.brussels</a></b>
Klasse 1A of 1B niet gemengd <sup>3</sup>	Leefmilieu Brussel	<b>In 5 exemplaren aan het adres:</b> Site Thurn & Taxis Afdeling Vergunningen en Partnerschap Havenlaan 86C/3000 1000 Brussel	<b><a href="mailto:permit-pemv@leefmilieu.brussels">permit-pemv@leefmilieu.brussels</a></b>
Klasse 1A of 1B gemengd <sup>4</sup>	Brussel Stedenbouw en Erfgoed	<b>In 5 exemplaren aan het adres:</b> Brussel Stedenbouw en Erfgoed (BSE). EENHEIDSLOKET Kunstberg, 10-13, 1000 Brussel.	Elektronische indiening van uw gemengde vergunningsaanvraag is nog niet mogelijk.

<sup>1</sup> Indien uw activiteit of project meerdere inrichtingen van verschillende klassen omvat, moet u de vergunning aanvragen die overeenkomt met de inrichting van de hoogste klasse. U moet dus slechts één vergunning of voorafgaande aangifte indienen, zelfs al heeft u meerdere ingedeelde inrichtingen.

Deze inrichtingen zijn ingedeeld in zes klassen volgens het belang van de impact die ze kunnen hebben, van de minst hoge impact tot de hoogste impact: klassen 3, 1C, 1D, 2, 1B, 1A.

<sup>2</sup> Vergunningen van klasse 2 "publiek" zijn inrichtingen die één van de volgende karakteristieken vertonen:

- [Ingedeelde inrichting](#) geëxploiteerd door een publiekrechtelijke rechtspersoon ⓘ;
- [Ingedeelde inrichting](#) gelegen in [een gebouw dat als erfgoed is geklasseerd of waarvan de beschermingsprocedure loopt, of in een gebouw dat op de bewaarijst van het erfgoed staat of waarvoor er een procedure tot bescherming werd geopend](#);
- Inrichting van openbaar nut ⓘ

<sup>3</sup> Indien het onderwerp van de aanvraag geen stedenbouwkundige vergunning betreft

<sup>4</sup> Uw aanvraag betreft een milieu- en stedenbouwkundige vergunning.



Als u uw aanvraag elektronisch naar Leefmilieu Brussel stuurt (klasse 2 "publiek", klasse 1A en 1B niet gemengd) volg dan de daarvoor voorziene procedure, anders wordt uw aanvraag mogelijk niet of minder snel verwerkt:

- ✓ Vul [het aanvraagformulier voor elektronische communicatie](#) in en stuur deze op. U moet dit formulier **slechts éénmaal** invullen voor al uw aanvragen.
- ✓ Stuur [per elektronische weg 1 exemplaar](#) van uw dossier bestaande uit het aanvraagformulier en zijn bijlagen opgesteld in functie van de klasse van uw vergunning. Raadpleeg onderstaande tabel "[Hoe en waar moet het volledige dossier naartoe gestuurd worden?](#)".
- ✓ U moet steeds een ontvangstbewijs krijgen binnen de 5 dagen die volgen op het versturen van uw dossier. Indien u deze niet ontvangt, betekent dit dat we deze niet ontvangen hebben. Neem dan contact op met [onze diensten](#).
- ✓ Stuur ons **een ontvangstbewijs** op van de documenten die wij u via elektronische weg hebben opgestuurd **binnen de 5 dagen** van onze zending.

Indien uw aanvraag enkel betrekking heeft op een bevoegde gemeente (klasse 2), neem contact op met het gemeentebestuur om te weten te komen hoe u uw aanvraag elektronisch kunt versturen. Raadpleeg [de lijst met adressen van de gemeenten](#).

Indien uw aanvraag betrekking heeft op een gemengde vergunning 1A of 1B, is het op dit moment niet mogelijk om uw aanvraag elektronisch in te dienen.

## Vervolg van de procedure

Het vervolg van de procedure vindt u op onze informatiepagina's over de milieuvergunningen van klasse 1B en 1A.

- [Vergunning van klasse 1A](#)
- [Vergunning van klasse 1B](#)
- [Vergunning van klasse 2](#)

## Hulp nodig?

Neem contact op met:

- [hub.brussels](#) indien uw vraag betrekking heeft op een onderneming of een handelszaak, via [e-mail](#);
- In de andere gevallen :
  - o **Leefmilieu Brussel** (klasse 1A/1B/2 "publiek"), eveneens via [e-mail](#).
  - o [De gemeentelijke administratie betrokken bij uw aanvraag](#) (klasse 2)



## Lijst van de kaders

Kader 1 : Plaats van exploitatie.....	5
Kader 2 : Informatie over de aanvrager - contact .....	5
Kader 3 : Uw aanvraag.....	7
Kader 4 : Veiligheid.....	9
Kader 5 : Waterbeheer: regenwater en afvalwater.....	10
Kader 6 : Afval.....	13
Kader 7 : Gevaarlijke producten.....	14
Kader 8 : Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag.....	15
Kader 9 : Bodemonderzoek.....	16
Kader 10 : Mobiliteit.....	18
Kader 11 : Werkings- en leveringsuren.....	20
Kader 12 : Energie.....	21
Kader 13 : Bescherming van de natuur.....	22
Kader 14 : Beschrijvende nota.....	23
Kader 15 : Plannen en beschrijving van de exploitatiesite.....	25
Dossierkosten.....	27
Lijst van bijlagen.....	28
Uw handtekening.....	29



## Kader 1 : Plaats van exploitatie

Plaats van exploitatie	
Straat	
Nr. en bus	
Postcode	
Gemeente	

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

## Kader 2 : Informatie over de aanvrager - contact ⓘ

A Informatie over de aanvrager	
⇒	<b>Uw identiteit als aanvrager</b> <i>Kruis slechts één vakje aan.</i>
	<input type="checkbox"/> Natuurlijke persoon
	Naam
	Voornaam
	Straat
	Nr. en bus
	Postcode
	Gemeente
	<input type="checkbox"/> Rechtspersoon
	Naam
	Rechtsvorm
	Ondernemingsnummer
	Naam van de vertegenwoordiger
	Voornaam van de vertegenwoordiger
	<b><u>Maatschappelijke zetel</u></b>
	Straat
	Nr. en bus
	Postcode
	Gemeente

⇒	<b>Vertegenwoordigt u als aanvrager een publiekrechtelijke rechtspersoon <span style="float: right;">ⓘ?</span></b>
	<input type="checkbox"/> Ja
	<input type="checkbox"/> Nee



⇒	<b>Bent u als aanvrager eigenaar van het gebouw of van het deel van het gebouw waar zich de exploitatie bevindt waarop de aanvraag betrekking heeft ?</b>
	<input type="checkbox"/> Ja
	<input type="checkbox"/> Nee
<b>B Contact</b>	
⇒	<b>Contactpersoon ⓘ</b>
	<i>indien identiek met de aanvrager, vul alleen de velden "e-mail" en "gsm/telefoon" in.</i>
	Naam
	Voornaam
	Functie
	Naam van de onderneming
	Straat
	Nr. en bus
	Postcode
	Gemeente
	E-mail
	GSM / Telefoon
⇒	<b>Adres voor briefwisseling over deze aanvraag</b> <i>Kruis slechts één vakje aan.</i>
	<input type="checkbox"/> Adres van de <a href="#">aanvrager</a>
	<input type="checkbox"/> Adres van de <a href="#">contactpersoon</a>

[Terug naar de lijst van de kaders](#)



### Kader 3 : Uw aanvraag

#### Welke vergunning vraagt u aan? *Kruis slechts één vakje aan.*

Nieuwe milieuvergunning ⓘ

Hernieuwing van een milieuvergunning ⓘ

Vermeld de referentie van de te hernieuwen vergunning:

Uitbreiding van uw milieuvergunning ⓘ

Milieuvergunning die volgt op het verkrijgen van een [voorafgaand attest](#)

#### Zijn de gevraagde **ingedeelde inrichtingen** bestaand? *Kruis slechts één vakje aan.*

Ja, alle gevraagde ingedeelde inrichtingen zijn bestaand of de werken zijn begonnen.

*Bijvoorbeeld:*

- de installatie is aanwezig op de plaats van uitbating;
- de aanleg van een betonnen vloerplaat;
- de afbakening van nieuwe parkeerplaatsen m.b.v. een verflijn;
- de installatie van een nieuwe machine of de vervanging van een oude machine

...

Ja, gedeeltelijk

*Bijvoorbeeld: mijn milieuvergunning dekt een deel van mijn ingedeelde inrichtingen.*

✓ Vermeld de ingedeelde inrichtingen die aanwezig moeten zijn:

Nee, alle gevraagde ingedeelde inrichtingen zijn in projectfase.

#### Voorwerp van de aanvraag ⓘ

✓ ✓ Vermeld in enkele woorden het voorwerp van de aanvraag:

#### Bouw - Renovatie *U mag meerdere vakjes aankruisen.*

Bouwproject op een onbebouwd perceel

Renovatieproject

Afbraak voorzien

Geen werken voorzien ⓘ

#### Vereist het project een stedenbouwkundige vergunning

Ja

Nee

➡ Indien u **JA** hebt geantwoord, voeg dan een kopie van uw aanvraag van stedenbouwkundige vergunning toe in **bijlage 2**.



**Kenmerken van de inrichtingen of van het goed***U mag meerdere vakjes aankruisen.*

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | De aanvraag heeft betrekking op inrichtingen van openbaar nut ⓘ  |
| <input type="checkbox"/> | Het goed waarin de inrichtingen gelegen zijn, is <a href="#">als erfgoed geklasseerd of de beschermingsprocedure ervan loopt, of staat op de bewaarijst van het erfgoed of een procedure tot bescherming werd geopend.</a> |
| <input type="checkbox"/> | De aanvraag heeft geen betrekking op deze situaties.   |

[Terug naar de lijst van de kaders](#)



## Kader 4 : Veiligheid

A Elektrische installaties	
<input type="checkbox"/>	Niet van toepassing <i>Dit geldt niet voor u als:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- U geen <b>elektrische installatie</b> hebt die uw ingedeelde inrichtingen van stroom voorziet</li><li>- Uw aanvraag betrekking heeft op een <b>nieuw project</b> waarvan de elektrische installaties nog niet actief zijn</li><li>- Uw aanvraag betrekking heeft op een <b>zware renovatie</b> tijdens dewelke de elektrische installaties gerenoveerd worden.</li></ul>
<input type="checkbox"/>	Van toepassing ✓ Voeg het laatste periodiek controleverslag van de elektrische installaties door een <a href="#">erkend organisme</a> toe aan <b>bijlage 3</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>- Verslag &lt; 5 jaar voor Laagspanning</li><li>- Verslag &lt; 1 jaar voor Hoogspanning</li></ul>
B SEVESO ⓘ	
<input type="checkbox"/>	Niet van toepassing <i>U bent niet betrokken als uw aanvraag betrekking heeft op een milieuvergunning van klasse 2.</i> <i>Ga dan naar <a href="#">Kader 5 : Waterbeheer: regenwater en afvalwater</a></i>
⇒	Is de exploitatiesite gebonden aan de <a href="#">SEVESO-reglementering</a> ?
<input type="checkbox"/>	Ja
<input type="checkbox"/>	Nee

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

A Regenwaterbeheer	
⇒	<p><b>Uw aanvraag heeft betrekking op een bouw- of renovatieproject dat het volgende inhoudt:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Een toegenomen bodemafdekking ⓘ</p> <p><input type="checkbox"/> Uitbreiding van de dakoppervlakte</p> <p><input type="checkbox"/> Herstel van bestaande parkeergarages ⓘ</p> <p><input type="checkbox"/> Wijzigingen aan het wateropvangsysteem</p> <p>↪ Indien uw aanvraag geen betrekking heeft op een van de bovenvermelde gevallen, <i>ga dan rechtstreeks naar punt B: afvalwaterbeheer.</i></p> <p>↪ Indien u <b>uitsluitend</b> het vakje naast “wijzigingen aan het wateropvangsysteem” hebt aangekruist, moet u het equivalent van 33 liter/m<sup>2</sup> dakoppervlakte recupereren via <b>een regenwatertank</b> ⓘ</p> <p>✓ Vermeld het watervolume van deze tank: _____</p> <p>Indien het in uw project voorziene recuperatievolume <b>kleiner is dan</b> het equivalent van 33 liter/m<sup>2</sup> dakoppervlakte, leg dan uit waarom dit zo is in uw “beschrijvende nota” (zie <a href="#">kader 14</a>) ⓘ</p> <p><i>Ga vervolgens rechtstreeks naar punt B: afvalwaterbeheer.</i></p> <p>↪ In de andere gevallen moet uw project ook een <b>buffersysteem</b> ⓘ voorzien, bovenop een <b>regenwatertank</b> ⓘ.</p> <p>✓ Om het minimale volume van deze twee inrichtingen te bepalen, moet u de ondoorlatende oppervlakte van uw project kennen en de <a href="#">calculator voor berekening van het volume van de regenwatertank en van het stormbekken</a> invullen. Voeg deze berekening vervolgens toe aan <b>bijlage 4.1</b>.</p> <p>Indien de in uw project voorziene volumes <b>kleiner zijn</b> dan de minimale standaardvolumes die zijn opgegeven in de calculator, dient u dit uit te leggen in uw “beschrijvende nota” (zie <a href="#">kader 14</a>) ⓘ</p>

⇒	<b>Vermeld welk buffersysteem voor regenwater uw project voorziet.</b>
	<input type="checkbox"/> Opslagdak <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <input type="checkbox"/> Stormbekken <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <input type="checkbox"/> Infiltratiebekken <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <input type="checkbox"/> Geulen <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <input type="checkbox"/> Opslagleidingen <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <input type="checkbox"/> Andere (vermeld):
⇒	<b>Omvat de exploitatiesite een gescheiden netwerk voor afvalwater en regenwater?</b>
	<input type="checkbox"/> Ja <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <input type="checkbox"/> Nee
⇒	<b>Is er oppervlaktewater ⓘ in de onmiddellijke nabijheid van uw project?</b> <i>Voor uw antwoord kunt u gebruik maken van de <a href="#">Wateratlas</a> die een overzicht geeft van de oppervlaktewateren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.</i>
	<input type="checkbox"/> Ja <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <input type="checkbox"/> Nee
	Indien u <b>JA</b> hebt geantwoord, bent u van plan hier regenwater naar af te voeren?
	<input type="checkbox"/> Ja <i>U wordt gevraagd de regenwaterbeheersystemen en lozingspunt(en) aan te geven op <a href="#">Kader 15: Plannen en beschrijving van de exploitatiesite</a></i>
	<input type="checkbox"/> Nee <i>Leg uit waarom in uw "beschrijvende nota" (zie <a href="#">kader 14</a>) ⓘ</i>
⇒	<b>Voorziet u de infiltratie van regenwater?</b>
	<input type="checkbox"/> Ja <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <input type="checkbox"/> Nee
	Indien u <b>JA</b> hebt geantwoord: beschrijf het systeem in uw "beschrijvende nota" (zie <a href="#">kader 14</a> ) ⓘ <i>Meer informatie over de mogelijkheden om regenwater te laten infiltreren, vindt u in de ondernemersgids "<a href="#">Beheer van regenwater</a>".</i>
	Indien u <b>NEE</b> hebt geantwoord: leg uit waarom in uw "beschrijvende nota" (zie <a href="#">kader 14</a> ) ⓘ <i>Bijvoorbeeld: technische onmogelijkheid, gebrek aan doorlatendheid van de bodem.</i>
	Voeg het <b>hydraulisch schema</b> ⓘ dat u voorziet voor de afvoer van regenwater toe aan <b>bijlage 4.2</b> .
<b>B Beheer van afvalwater</b>	
⇒	<b>Produceert uw exploitatie afvalwater?</b>
	<input type="checkbox"/> Ja <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <input type="checkbox"/> Nee
	Indien u <b>NEE</b> hebt geantwoord: <i>ga naar <a href="#">kader 6: Afval</a>.</i>
	Welk type van afvalwater produceert u?
	<input type="checkbox"/> Huishoudelijk afvalwater ⓘ <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <input type="checkbox"/> Niet-huishoudelijk afvalwater ⓘ

<p>↪ Waar loost u afvalwater? <span style="float: right;"><i>U mag meerdere vakjes aankruisen</i></span></p> <p><i>U zal worden gevraagd de lozingspunten aan te duiden <b>op de plannen van de inrichtingen</b> gevraagd in <a href="#">kader 15</a>: Plannen en beschrijving van de exploitatiesite.</i></p>
<p><input type="checkbox"/> In de riool</p>
<p><input type="checkbox"/> In het oppervlaktewater ⓘ</p>
<p><input type="checkbox"/> Door infiltratie in de bodem.  Vermeld het type van infiltratie (<i>zinkput, dispersiebuis, ...</i>):</p>
<p><input type="checkbox"/> Ander procedé (vermeld):</p>
<p>↪ Behandelt u het afvalwater voordat u het loost?</p>
<p><input type="checkbox"/> Ja</p>
<p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>Indien u <b>JA</b> hebt geantwoord:  Mogelijk is <a href="#">rubriek 56</a> van toepassing. Indien dit het geval is, moet deze in de tabel van de ingedeelde inrichtingen staan (zie <a href="#">kader 8</a> : <i>Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag</i>).</p> <p>✓ Vermeld het <b>type van behandeling</b>. Bijvoorbeeld: koolwaterstofscheider, ontvetter, fysico-chemisch zuiveringssysteem, biologisch zuiveringssysteem zoals een ministation, septische putten, ...</p> <p>Type van behandeling:</p>
<p>Voor afvalwater, voeg het volgende toe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aan <b>bijlage 4.3: het laatste attest</b> van onderhoud en ruiming van de behandelingsinstallatie indien u een behandelingsinstallatie voor afvalwater gebruikt;</li> <li>- aan <b>bijlage 4.4: het laatste analyseverslag</b> indien u analyses van uw afvalwater uitvoert.</li> </ul> <p>De “beschrijvende nota” (zie <a href="#">kader 14</a>) moet <b>het systeem voor afvalwaterbehandeling</b> beschrijven, met vermelding van de eventuele zuiveringsrendementen (behalve voor de koolwaterstofafscheiders, de ontvetters en de bezinkers/slibvangers). ⓘ</p>

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

## Kader 6 : Afval

Hebt u voor sorteermodaliteiten gezorgd (bv.: vuilnisbakken, containers, ...) voor de **selectieve inzameling** van afvalstoffen? ⓘ

- Ja
- Nee

↵ Indien u **JA** hebt geantwoord, voeg dan **foto's** van de gebruikte **sorteermodaliteiten** toe aan **bijlage 5.1**.

↵ Indien u **NEE** hebt geantwoord, beschrijf dan in uw "beschrijvende nota" (zie [kader 14](#)) ⓘ hoe u de **sortering** van uw afval gaat aanpakken.

Indien uw vraag **uitsluitend** betrekking heeft op een **woongebouw**, ga dan naar [kader 8](#) : *Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag.*

Zamelt u afval in als nevenactiviteit, of bent u dit van plan? ⓘ

- Ja
- Nee

↵ Indien u **JA** hebt geantwoord, vermeld dan in uw "beschrijvende nota" (zie [kader 14](#)) ⓘ welk **type** van afval u inzamelt en **waar dit afval vandaan komt**.

**Voor de bestaande inrichtingen**

Voeg één of twee recente **traceerbaarheidsdocumenten**, die bewijzen dat u uw afval hebt afgevoerd (met inbegrip van de niet-ingedeelde afvalstoffen), toe aan **bijlage 5.2**. ⓘ

↵ Een overzicht van de informatie die verplicht op de traceerbaarheidsdocumenten moet staan, vindt u op de pagina [Uw verplichte documenten: traceerbaarheidsregeling](#).

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

## Kader 7 : Gevaarlijke producten

Indien u kantoren of woningen exploiteert, mag u deze kader overslaan

*Ga in dat geval naar [kader 8](#) : Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag.*

In de andere gevallen moet u alleen een inventaris van gevaarlijke producten invullen indien u gevaarlijke producten hebt.

### Hoe weet u of u gevaarlijke producten hebt?

- ✓ **Identificeer alle gevaarlijke producten** met behulp van het etiket en/of de veiligheidsfiche (VF). Indien u deze niet hebt, vraag ze dan aan uw leverancier die deze moet verstrekken, zelfs indien u de producten hebt gekocht in een doe-het-zelfzaak.



Raadpleeg onze informatiepagina: [gevaarlijke producten en de milieuvergunning](#). Aan de hand van de informatie op deze pagina kunt u uw gevaarlijke producten identificeren.

U vindt er een volledige tabel met gevaarpictogrammen en de bijhorende gevaaraanduidingen.

*Indien u geen gevaarlijke producten hebt, ga door naar [kader 8](#) : Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag.*


### Hoe vul ik de inventaris van gevaarlijke producten in?

- ✓ **Vul de [inventaris van gevaarlijke producten](#) correct en volledig in.**  
Gebruik de [gids om de inventaris van gevaarlijke producten](#) op te stellen.
- ✓ **Voeg de kopie van de inventaris van gevaarlijke producten toe aan bijlage 6.**

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

## Kader 8 : Ingedeelde inrichtingen van deze aanvraag

### Hoe bepaalt u de ingedeelde inrichtingen van uw activiteit?

- ✓ Raadpleeg [de tool easyPermit](#). Deze tool bevat een **lijst van de ingedeelde inrichtingen** die in het algemeen worden aangetroffen in een bepaalde activiteitssector, alsook de **documenten en informatie** die moeten worden verstrekt voor deze ingedeelde inrichtingen.
- ✓ Voeg toe aan **bijlage 1**:
  - De **tabel van de ingedeelde inrichtingen** verkregen via [de tool easyPermit](#);
  - Alle **documenten en informatie** betreffende uw ingedeelde inrichtingen die zijn vastgelegd in deze tool. 


### Zijn uw ingedeelde inrichtingen onderworpen aan het advies van de DBDMH?

Controleer of de kolom "DBDMH" in de tabel met ingedeelde inrichtingen, verkregen via de [easyPermit zoektool](#), gemarkeerd is voor één of meer van de gevraagde ingedeelde inrichtingen.


Indien van toepassing: voeg het aanvraagformulier tot preventieadvies en de volledig **ingevulde** en **ondertekende** beschrijvende fiche in **bijlage 7** toe.

[Hoe vraagt u het advies van de DBDMH?](#)

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

A Exploitatie van activiteiten die een risico voor de bodem vormen					
⇒	<p>✓ Identificeer alle potentieel risicovolle geplande of bestaande activiteiten aan de hand van de tabel van uw ingedeelde inrichtingen, verkregen via <a href="#">de tool easyPermit</a>, of raadpleeg <a href="#">de volledige lijst van ingedeelde inrichtingen</a>. Potentiele risicoactiviteiten worden aangegeven met een 'X' in de kolom 'vermoedelijke risicoactiviteit'</p> <p>U moet vervolgens de volgende twee punten, <u>in de vermelde volgorde</u>, controleren om te weten of deze inrichtingen werkelijk als risicoactiviteiten in de zin van het <a href="#">Brusselse besluit van 17 december 2009 tot vaststelling van de lijst van de risicoactiviteiten</a> (zie artikel 2, §2) moeten worden beschouwd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Als de potentiele risicoactiviteiten die u hebt geïdentificeerd gescheiden zijn van de grond door een niveau (verdiep of kelder), waardoor er geen communicatieroute tussen de verontreinigende stoffen op uw bedrijf en de grond meer is, moeten ze niet als risicoactiviteiten worden beschouwd.</li> </ol> <p><i>Voorbeeld: een olietank van meer dan 500 liter in een ruimte boven een kelder</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Voor de potentiele risicoactiviteiten die u nog steeds hebt na punt 1 hierboven, controleert u in de kolom 'beperkingen' van de tabel in het <a href="#">Brusselse besluit van 16 juli 2015</a> of er voor de betrokken ingedeelde inrichting een uitzondering bestaat.</li> </ol> <p><i>Voorbeeld voor rubriek 88: Een stookolieopslagfaciliteit tot 10.000 liter is geen risicoactiviteit, tenzij ze bedoeld is om voertuigen te bevoorraden</i></p> <p> Raadpleeg de <a href="#">meestgestelde vragen</a> over het verband tussen de milieuvergunning en het bodemonderzoek</p> <p>Hebt u specifieke vragen, stel ze dan <a href="#">per e-mail</a> of neem telefonisch contact op met de <a href="#">bodemfacilitator op 02/775 75 75</a></p>				
⇒	<p><b>Zijn één of meer van uw installaties ingedeeld als risicoactiviteiten voor de bodem of het grondwater?</b></p> <p><i>Vink slechts één vakje aan</i></p>				
<input type="checkbox"/>	Ja				
<input type="checkbox"/>	Nee				
↘	Als u <b>NEE</b> hebt geantwoord, <i>ga dan direct naar <a href="#">punt B: Handelingen en werken in contact met de bodem</a></i>				
↘	Als u <b>JA</b> hebt geantwoord, dan moet een verkennend bodemonderzoek (VBO) worden uitgevoerd op grond van de <a href="#">ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems</a> . In voorkomend geval kan <a href="#">een vrijstelling van een dergelijk onderzoek</a> worden verkregen van Leefmilieu Brussel.				
	<b>Dit onderzoek moet worden uitgevoerd door <a href="#">een bodemverontreinigingsdeskundige</a> die verantwoordelijk is voor de <b>indiening ervan via het officiële BRUSOIL-platform.</b></b>				
↘	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Vermeld het dossiernummer en de datum van indiening van de studie in BRUSOIL</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Referentie: <i>Voorbeeld: SOL/00263/2010</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">Indieningsdatum:</td> </tr> </table>	Vermeld het dossiernummer en de datum van indiening van de studie in BRUSOIL	Referentie: <i>Voorbeeld: SOL/00263/2010</i>		Indieningsdatum:
Vermeld het dossiernummer en de datum van indiening van de studie in BRUSOIL	Referentie: <i>Voorbeeld: SOL/00263/2010</i>				
	Indieningsdatum:				



<b>B</b>	<b>Handelingen en werken in contact met de bodem</b>	
	<i>Voorbeelden: uitbreiding van het gebouw in contact met de grond, oppervlakte-uitgraving voor de bouw van een nieuwe plaat, kelder, vloerverwarming, ombouw van een ruimte die in contact staat met de grond (geen kelder onder) voor industrieel/ambachtelijk gebruik naar een woon- of horecagebruik, vernietiging van een bestaande bekleding voor het maken van een tuin.</i>	
	Als u na uw analyse in punt A hierboven een verkennend bodemonderzoek (VBO) moet uitvoeren, <i>kunt u direct overgaan naar <b>Kader 10</b> : Kader 10 : Mobiliteit</i>	
⇒	<b>Heeft uw project te maken met handelingen en werken op een oppervlakte &gt; 20 m<sup>2</sup>?</b>	
	<i>Vink slechts één vakje aan</i>	
	<input type="checkbox"/>	Ja
	<input type="checkbox"/>	Nee
	↘	Als u <b>NEE</b> hebt geantwoord, <i>ga dan direct naar <b>Kader 10</b> : Kader 10 : Mobiliteit</i>
	↘	Als u <b>JA</b> hebt geantwoord: ✓ Bepaal de bodemcategorie van de kadastrale percelen van de exploitatiesite op <a href="#">de kaart van de inventaris van de bodemtoestand</a>  Raadpleeg de website over <a href="#">de inventaris van de bodemtoestand</a> voor meer informatie.
⇒	<b>Is de bodemcategorie van één of meer kadastrale percelen van de exploitatiesite in categorie 0 of gecombineerd met 0?</b>	
	<i>Vink slechts één vakje aan</i>	
	<input type="checkbox"/>	Ja
	<input type="checkbox"/>	Nee
	↘	Als u <b>NEE</b> hebt geantwoord, <i>ga dan direct naar <b>Kader 10</b> : Kader 10 : Mobiliteit</i>
	↘	Als u <b>JA</b> hebt geantwoord, moet een verkennend bodemonderzoek (VBO) worden uitgevoerd op grond van de <a href="#">ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems</a> . In voorkomend geval kan <a href="#">een vrijstelling van een dergelijk onderzoek</a> worden verkregen van Leefmilieu Brussel.  <b>Dit onderzoek moet worden uitgevoerd door een <a href="#">bodemverontreinigingsdeskundige</a> die verantwoordelijk is voor de indiening ervan via het officiële BRUSOIL-platform.</b>
	↘	Vermeld het dossiernummer en de datum van indiening van de studie in BRUSOIL
		Referentie: <i>Voorbeeld: SOL/00263/2010</i>
		Indieningsdatum:

[Terug naar de lijst met kaders](#)

## Kader 10 : Mobiliteit

### A Het verkeer van voertuigen

- Indien uw inrichtingen of uw activiteit een **impact kunnen hebben op de mobiliteit** in de wijk **en/of**
- Indien **voertuigen van meer dan 3,5 ton op de site rondrijden**

→ U moet de milieueffecten ervan grondig analyseren in uw “beschrijvende nota” (zie [kader 14](#)). ⓘ

### B Leveringen

⇒ **Zijn er leveringen nodig op de site?**

Ja

Nee

↪ Indien u **JA** hebt geantwoord: is er een leveringszone voorzien op de site?

Zo ja,

- U zal worden verzocht de leveringszone(s) aan te duiden **op de plannen van de inrichtingen gevraagd in [kader 15](#)**.
- Vermeld in uw “beschrijvende nota” (zie [kader 14](#)) ⓘ de types van voertuigen die toegang hebben (bestelwagens, vrachtwagens, opleggers, ...) en hoe vaak dit gebeurt.

Zo **nee**: vermeld waarom in uw “beschrijvende nota” (zie [kader 14](#)) ⓘ

### C Fietsenstallingen

U zal worden gevraagd de duidelijk voorbehouden zones voor het stallen van fietsen, hun oppervlakte en hun capaciteit aan te duiden **op het plan van de inrichtingen gevraagd in [kader 15](#): Plannen en beschrijving van de exploitatiesite**.

Om uw verplichtingen te kennen wat betreft het aantal fietsparkeerplaatsen en de inrichting ervan, zie pagina [Fietsenstallingen in de milieuvergunning](#)

Indien u deze verplichtingen niet kunt naleven, vermeld dan de verschillen in uw “beschrijvende nota” (zie [kader 14](#)). ⓘ

**D BWLKE ①**

Indien uw tabel van ingedeelde inrichtingen (zie **bijlage 1**) geen van de volgende rubrieken omvat: 68, 224, dan heeft dit deel geen betrekking op uw dossier.  
 Ga in dat geval rechtstreeks naar deel E : Vervoersplan

⇒	<b>Welke activiteit(en) gaat u op de site uitoefenen?</b> <span style="float: right;"><i>U mag meerdere vakjes aankruisen</i></span>
	<input type="checkbox"/> Woningen <i>Indien uw activiteit uitsluitend betrekking heeft op woningen, ga naar <a href="#">kader 11</a>: Werkings- en leveringsuren</i>
	<input type="checkbox"/> Kantoor  ①, hoogtechnologische activiteiten  ①, activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen ① <i>Wat is de vloeroppervlakte ①① bestemd voor kantoren, activiteiten voor hoogtechnologische activiteiten en activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen?</i> Vloeroppervlakte (m <sup>2</sup> ): <span style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span>
	<input type="checkbox"/> Handelszaken
	<input type="checkbox"/> Andere (vermeld):
⇒	<b>Wat is de bestemming van de parkings op de site?</b> <span style="float: right;"><i>U mag meerdere vakjes aankruisen</i></span>
	<input type="checkbox"/> Woningen
	<input type="checkbox"/> Kantoren, hoogtechnologische activiteiten, activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen
	<input type="checkbox"/> Handelszaken
	<input type="checkbox"/> Openbare parking
	<input type="checkbox"/> Andere (vermeld):
⇒	<b>Omvat uw project een effectenbeoordeling op het vlak van parkeeraanbod <u>door de reglementering van het BWLKE</u>?</b>
	<input type="checkbox"/> Ja <i>(voeg de effectenbeoordeling op het vlak van het parkeeraanbod (BWLKE) toe aan <b>bijlage 8</b>)</i>
	<input type="checkbox"/> Nee
<b>E Vervoersplan</b>	
⇒	<b>Telt minstens één onderneming op de site meer dan 100 werknemers op het adres vermeld in <a href="#">kader 1</a> ?</b> <i>Kruis slechts één vakje aan.</i>
	<input type="checkbox"/> Ja
	<input type="checkbox"/> Nee
	<input type="checkbox"/> Informatie niet bekend in het huidige stadium van het project Elke onderneming met meer dan 100 werknemers op de site moet beschikken over een <a href="#">bedrijfsvervoerplan</a> .

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

## Kader 11 : Werkings- en leveringsuren

- Niet van toepassing  
*Dit is niet van toepassing op uw dossier indien de aanvraag uitsluitend betrekking heeft op één of meer gebouwen die bestemd zijn voor huisvesting*

### Vermeld de werkingsuren van de verschillende activiteiten die worden uitgeoefend op de exploitatiesite.

Activiteiten – Werkplaatsen - Uitrustingen	Werkingsuren (dagen en uren) <i>Vermeld van ... tot ..., van ... uur tot ... uur</i> <i>Indien een uitrusting 's nachts niet kan worden stilgelegd, vermeld dan 24/24 uur.</i>

### Vermeld de leveringsuren

Laden - Lossen	Werkingsuren (dagen en uren) <i>Vermeld van ... tot ..., van ... uur tot ... uur</i>

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

## Kader 12 : Energie

- Niet van toepassing  
*U bent niet betrokken als uw aanvraag betrekking heeft op een milieuvergunning van klasse 2 behalve als ze uitgaat van een publiekrechtelijke rechtspersoon of betrekking heeft op inrichtingen van openbaar nut.*  
*Ga dan naar [kader 13](#): Bescherming van de natuur.*

**Heeft uw aanvraag betrekking op een vestiging die nog moet worden gebouwd of op een gebouw dat uitsluitend bestemd is voor huisvesting?**

- Ja  
 Nee

↪ Indien u **JA** hebt geantwoord, *ga dan naar [kader 13](#): Bescherming van de natuur.*

**Wat is de vloeroppervlakte van de vestiging? ⓘ**

Bestaande totale vloeroppervlakte: \_\_\_\_\_

↪ Indien de bestaande totale vloeroppervlakte kleiner is dan 3.500 m<sup>2</sup> **en** uw exploitatie geen handelszaak is die is ingedeeld in rubriek 90 ⓘ, noch een fabriek: *ga naar [kader 13](#): Bescherming van de natuur.*

↪ In de andere gevallen moet u vermoedelijk een energieaudit uitvoeren zoals bij wet voorzien ([besluit van 8 december 2016](#)).

**Geldt de verplichting om een energieaudit uit te voeren voor u?**

*Om te weten of dit op uw dossier van toepassing is, raadpleeg [onze webpagina over de energieaudit](#).*

- Ja  
 Nee

↪ Indien u **JA** hebt geantwoord, dient u uw vergunningsaanvraagdossier aan te vullen:

- Ofwel met een **energieauditverslag** dat voldoet aan de volgende voorwaarden:
- *De inhoud moet voldoen aan één van de [sjablonen](#) op onze website;*
  - *De audit wordt uitgevoerd door een [auditeur die erkend is](#) in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;*
  - *De auditeur zet de audit op het internetplatform "[E-audits](#)".*

Ofwel met een **afwijkingsaanvraag in bijlage 9**, via een [specifiek formulier](#).

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

## Kader 13 : Bescherming van de natuur

Om te weten of uw project of inrichting zich in een invloedsgebied van een [Natura 2000-gebied](#) of een natuur- of bosreservaat bevindt, raadpleeg de [kaart van de biodiversiteit in het Brussels Gewest](#).

- ➔ Typ het adres van de exploitatieplaats in het veld onderaan
- ➔ In de tabel "Datas en zoeken", kruis "invloedsgebied Natura 2000 en reservaten (60 m)" aan.

### Bevindt uw project of inrichting zich in het invloedsgebied (oranje zone)?

- Ja
- Nee

↙ Indien u **JA** hebt geantwoord:

- a) **Voor de aanvragen van klasse 1B/1A** moet u een passende beoordeling laten uitvoeren door een [erkend studiebureau op het vlak van effectenstudies](#). Voeg die toe aan **bijlage 10**
- b) **Voor de aanvragen van klasse 2** zou u door de bevoegde overheid een passende beoordeling van de effecten kunnen worden gevraagd wanneer het project een 'Natura 2000' site beduidend zou kunnen raken, individueel of in combinatie met andere projecten.

↙ Indien u **NEE** hebt geantwoord maar toch beschikt over een effectenbeoordeling of informatie met betrekking tot groene ruimtes of natuurgebieden (*bijvoorbeeld: plannen voor het kappen van bomen, landschappelijke inrichtingen, ...*), Voeg dit toe aan **bijlage 10**

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

## Kader 14 : Beschrijvende nota

### A U vraagt een vergunning van klasse 2 aan

⇒ U moet in een beschrijvende nota alle informatie vermelden/verzamelen die u wordt gevraagd op het aanvraagformulier of in de easyPermit zoektool, alsook alle informatie of uitleg die de bevoegde overheid in staat stelt uw aanvraag beter te begrijpen.

✓ Voeg de “beschrijvende nota” toe aan **bijlage 11**.

### B U vraagt een vergunning van klasse 1B aan

⇒ U moet verplicht een [effectenverslag](#) voorleggen.

U kunt dit verslag zelf opstellen. Indien u moeilijkheden ondervindt bij het opstellen van dit document, kunt u beroep doen op een externe bijstand (bv. een studiebureau of een architect), maar voor deze optie moet u betalen.

Uw effectenverslag moet verplicht bepaalde elementen omvatten die zijn vastgelegd in **artikel 37** van de [ordonnantie betreffende de milieuvergunningen](#).

Het is ook in dit effectenverslag dat u alle gevraagde informatie van het aanvraagformulier of van de easyPermit zoektool (wanneer wordt verwezen naar de beschrijvende nota) moet opnemen.

✓ Voeg het effectenverslag toe aan **bijlage 11**.

### C U vraagt een vergunning van klasse 1A aan

⇒ Uw vergunningsaanvraagdossier moet een [voorbereidende nota bij de effectenstudie](#) omvatten.

Deze voorbereidende nota moet verplicht bepaalde elementen omvatten die zijn vastgelegd in **artikel 18** van de [de ordonnantie betreffende de milieuvergunningen](#).

Het is ook in deze voorbereidende nota dat u alle gevraagde informatie van het aanvraagformulier of van de easyPermit zoektool (wanneer wordt verwezen naar de beschrijvende nota) moet opnemen.

⇒ U kunt deze voorbereidende nota zelf opstellen. Indien u moeilijkheden ondervindt bij het opstellen van dit document, kunt u beroep doen op een externe bijstand (bv. een studiebureau of een architect).

Een erkend studiebureau op het vlak van effectenstudies moet de effectenstudie uitvoeren op basis van een duidelijk bestek dat Leefmilieu Brussel zal verstrekken. De kosten van deze studie zijn voor uw rekening.

**➡ Studiebureau dat belast is met de effectenstudie**

Naam van het studiebureau	
Straat	
Nr. en bus	
Postcode	
Gemeente	
Land	

✓ Voeg de voorbereidende nota bij de effectenstudie toe aan **bijlage 11**.

[Terug naar de lijst van de kaders](#)



## Kader 15 : Plannen en beschrijving van de exploitatiesite

<b>A</b>	<b>Voor bouwprojecten</b>																
⇒	<div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;"><b>Indien u nog geen huisnummer hebt</b></div> <p>Neem in <b>bijlage 12.1</b> een uittreksel op van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kadastrale matrix en</li> <li>- Het kadastraal plan</li> </ul> <p>Met duidelijke vermelding van de percelen of delen van percelen waarop uw aanvraag betrekking heeft.</p>																
<b>B</b>	<b>In alle gevallen</b>																
⇒	<div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;"><b>Plan van de inplanting van de exploitatiesite</b></div> <p>Voeg aan <b>bijlage 12.2</b> een plan van de locatie van de exploitatiesite op een leesbare schaal en maximaal op A3-formaat toe.</p> <p><i>Dit plan brengt de omgeving in kaart en herneemt de lokalisatie van de site. Hij geeft het volgende aan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>De oriëntatie;</i></li> <li>○ <i>Het tracé van de wegen die grenzen aan de site en de naam van deze wegen;</i></li> <li>○ <i>De rijrichting van het autoverkeer;</i></li> <li>○ <i>De ligging en de bestemming van de omliggende bouwwerken in een straal van minstens 50 meter rond de perimeter van de exploitatiesite.</i></li> </ul>																
⇒	<div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;"><b>Plannen van de inrichtingen</b></div> <p>Voeg toe aan <b>bijlage 12.3</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De plannen van de inrichtingen op een leesbare schaal en maximaal op A3-formaat. <i>Voor bouw-/renovatieprojecten moeten deze plannen de zones met brandweerstand en hun kenmerken tonen ①</i></li> <li>- Een algemeen plan en uitvergroete plannen om de ligging van de volgende onderdelen duidelijk aan te tonen (indien van toepassing):</li> </ul> <table style="width: 100%; margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="text-align: right; font-weight: normal;">Zie kader</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○ Alle lozingspunten voor afvalwater en regenwater (in het oppervlaktewater, in de riool, door infiltratie)</td> <td style="text-align: right;"><a href="#">5</a></td> </tr> <tr> <td>○ De opslagzones voor niet-gevaarlijk en gevaarlijk afval</td> <td style="text-align: right;"><a href="#">6</a></td> </tr> <tr> <td>○ Uw ingedeelde inrichtingen</td> <td style="text-align: right;"><a href="#">8</a></td> </tr> <tr> <td>○ Alle informatie die u zal worden gevraagd via het resultaat van de tool <i>easyPermit</i></td> <td style="text-align: right;"><a href="#">8</a></td> </tr> <tr> <td>○ De leveringszones (laden en lossen)</td> <td style="text-align: right;"><a href="#">9</a></td> </tr> <tr> <td>○ De manoeuvreerzones voor zware voertuigen</td> <td style="text-align: right;">/</td> </tr> <tr> <td>○ De voorziene of geïnstalleerde fietsenstallingen</td> <td style="text-align: right;"><a href="#">9</a></td> </tr> </tbody> </table>		Zie kader	○ Alle lozingspunten voor afvalwater en regenwater (in het oppervlaktewater, in de riool, door infiltratie)	<a href="#">5</a>	○ De opslagzones voor niet-gevaarlijk en gevaarlijk afval	<a href="#">6</a>	○ Uw ingedeelde inrichtingen	<a href="#">8</a>	○ Alle informatie die u zal worden gevraagd via het resultaat van de tool <i>easyPermit</i>	<a href="#">8</a>	○ De leveringszones (laden en lossen)	<a href="#">9</a>	○ De manoeuvreerzones voor zware voertuigen	/	○ De voorziene of geïnstalleerde fietsenstallingen	<a href="#">9</a>
	Zie kader																
○ Alle lozingspunten voor afvalwater en regenwater (in het oppervlaktewater, in de riool, door infiltratie)	<a href="#">5</a>																
○ De opslagzones voor niet-gevaarlijk en gevaarlijk afval	<a href="#">6</a>																
○ Uw ingedeelde inrichtingen	<a href="#">8</a>																
○ Alle informatie die u zal worden gevraagd via het resultaat van de tool <i>easyPermit</i>	<a href="#">8</a>																
○ De leveringszones (laden en lossen)	<a href="#">9</a>																
○ De manoeuvreerzones voor zware voertuigen	/																
○ De voorziene of geïnstalleerde fietsenstallingen	<a href="#">9</a>																
⇒	<div style="background-color: #d9ead3; padding: 2px;"><b>Waterbeheersplan</b> <i>Indien uw aanvraag betrekking heeft op een bestaande site die uitsluitend huishoudelijk afvalwater in de openbare riolering loost, hoeft u geen rioleringsplan toe te voegen.</i></div> <p>Voeg een rioleringsplan toe aan <b>bijlage 12.4</b>, of een schema dat duidelijk het volgende aantoont:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De <b>afvalwaterleidingen</b></li> <li>○ Het type van afvalwater</li> </ul>																

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De <b>regenwaterleidingen</b> (indien u een gescheiden netwerk hebt voor afvalwater en regenwater).</li> <li>○ De meetputten, indien aanwezig.</li> <li>○ De behandelings- of zuiveringsinstallaties, indien aanwezig.</li> <li>○ De regenwatertanks, indien aanwezig.</li> <li>○ De systemen voor overstromingsbeheer: infiltratie, stormbekkens, ... indien aanwezig</li> </ul>
⇒	<p><b>Foto's van de site</b></p>
	<p>Voeg foto's van de site toe aan <b>bijlage 12.5</b>.  Deze foto's moeten ons in staat stellen de situatie correct te beoordelen.  De foto's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ In kleur</li> <li>○ Genummerd</li> <li>○ Met vermelding van de nummers op het plan van de inrichtingen.</li> </ul>

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

## Dossierkosten

Uw aanvraag van milieuvergunning brengt dossierkosten mee voor:

- Het Gewest
- De gemeente waarin uw project of uw inrichtingen gevestigd zijn. Deze kosten verschillen van gemeente tot gemeente. Neem contact op met de [milieudienst](#) van de betreffende gemeente voor het juiste bedrag van deze kosten.

### Kosten voor het Gewest

Type van aanvraag	Kosten
Aanvraag van milieuvergunning van klasse 2	€ 125
Aanvraag van milieuvergunning van klasse 1B	€ 250
Aanvraag van milieuvergunning van klasse 1A zonder voorafgaand attest	€ 2.500
Aanvraag van milieuvergunning van klasse 1A met voorafgaand attest	€ 1.250

### Betalingsvoorwaarden

Voer uw betaling uit op de rekening van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

IBAN **BE51 0912 3109 6162**

BIC **GKCC BE BB**

Mededeling Aanvraag van een vergunning van klasse (2 of 1B of 1A) +  
Adres van de exploitatiesite waarop deze aanvraag betrekking  
heeft

Voeg het bewijs van betaling van de dossierkosten toe aan **bijlage 13**.

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

## Lijst van bijlagen

Uw milieuvergunningsaanvraag is slechts geldig indien **ze alle bijlagen van deze lijst** omvat voor de kaders die betrekking hebben op uw dossier.

### Hoe gaat u te werk?

Nummer elk van de bijlagen in de volgorde van de bijgevoegde lijst.  
 Neem ze over in dezelfde volgorde en met dezelfde naam als in de bijgevoegde lijst.  
 Kruis de vakjes aan die overeenkomen met de bijgevoegde bijlagen.  
 Indien u extra bijlagen hebt toegevoegd:

- Voeg ze achteraan toe
- Geef ze een nummer.

### Lijst van bijlagen

Nr. van de bijlage	Aankruisvakje	Titel van de bijlage	Kader van het formulier
1			
1.1	<input type="checkbox"/>	Tabel van de ingedeelde inrichtingen	<a href="#">8</a>
1.2	<input type="checkbox"/>	Documenten en informatie betreffende uw ingedeelde inrichtingen ①	<a href="#">8</a>
2	<input type="checkbox"/>	Aanvraagformulier stedenbouwkundige vergunning	<a href="#">3</a>
3	<input type="checkbox"/>	Periodiek controleverslag van de elektrische laagspannings-/hoogspanningsinstallaties	<a href="#">4</a>
4			
4.1	<input type="checkbox"/>	Calculator van het volume van de regenwaterrecuperatie en het buffersysteem	<a href="#">5</a>
4.2	<input type="checkbox"/>	Hydraulisch schema of principeschema van het regenwaternetwerk	<a href="#">5</a>
4.3	<input type="checkbox"/>	Het laatste attest van onderhoud en ruiming van de behandelingsinrichting voor afvalwater	<a href="#">5</a>
4.4	<input type="checkbox"/>	Het verslag van de afvalwateranalyse	<a href="#">5</a>
5			
5.1	<input type="checkbox"/>	Foto's van de gebruikte sorteervoorzieningen	<a href="#">6</a>
5.2	<input type="checkbox"/>	Traceerbaarheidsdocumenten voor elk type van afgevoerde afvalstoffen	<a href="#">6</a>
6	<input type="checkbox"/>	Inventaris van gevaarlijke producten	<a href="#">7</a>
7	<input type="checkbox"/>	Aanvraagformulier tot DBDMH advies en beschrijvende fiche	<a href="#">8</a>
8	<input type="checkbox"/>	Effectenbeoordeling op het vlak van het parkeeraanbod (BWLKE)	<a href="#">10</a>
9	<input type="checkbox"/>	Afwijkingsaanvraag voor een energie audit	<a href="#">12</a>
10	<input type="checkbox"/>	Passende effectenbeoordeling (Natura 2000)	<a href="#">13</a>
11	<input type="checkbox"/>	Beschrijvende nota Effectenverslag (1B)	<a href="#">14</a>

		Vorbereidende nota bij de effectenstudie (1A)	
12			
12.1	<input type="checkbox"/>	Uittreksel uit de kadastrale matrix en het kadastraal plan	<a href="#">15</a>
12.2	<input type="checkbox"/>	Vestigingsplan	<a href="#">15</a>
12.3	<input type="checkbox"/>	Plan van de inrichtingen	<a href="#">15</a>
12.4	<input type="checkbox"/>	Rioleringsplan	<a href="#">15</a>
12.5	<input type="checkbox"/>	Foto's	<a href="#">15</a>
13	<input type="checkbox"/>	Bewijs van betaling van de dossierkosten voor het geweest	<a href="#">toelichting</a> <a href="#">n</a>

[Terug naar de lijst van de kaders](#)

### Uw handtekening

Uw naam en voornaam:	
Handelend in de hoedanigheid van:	
Verklaart dat alle informatie in deze milieuvergunningsaanvraag juist is.	
Datum:	
Uw handtekening:	

Indien de ondergetekende niet de toekomstige houder of de wettelijke vertegenwoordiger van de toekomstige houder van de milieuvergunning is, moet u een **mandaat** toevoegen **in één exemplaar**.

Uw persoonsgegevens worden door Leefmilieu Brussel verwerkt voor de behandeling en follow-up van uw aanvraag- of aangiftedossier, in overeenstemming met de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.

Uw gegevens worden bewaard gedurende de volledige duur van de follow-up van uw aanvraag en voor zolang de toelating die eruit voortvloeit juridische effecten heeft, onder meer gelet op de dwingende verplichtingen bij een stopzetting van de activiteit.

Leefmilieu Brussel is onderworpen aan verplichtingen inzake de transparantie van milieu-informatie, onder meer krachtens het gezamenlijke decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

U kunt uw gegevens inzien, corrigeren en verwijderen door contact met ons op te nemen per e-mail ([permit@leefmilieu.brussels](mailto:permit@leefmilieu.brussels)) of per post (Leefmilieu Brussel, afdeling Vergunningen en Partnerschappen, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).

U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming per e-mail ([privacy@leefmilieu.brussels](mailto:privacy@leefmilieu.brussels)) of per post (Leefmilieu Brussel, Privacy, Havenlaan 86C/3000, 1000 Brussel).

In voorkomend geval kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).