

**GEMEENTEBESTUUR ANDERLECHT**

**Reglement met betrekking tot conciërges en bewoners van een functiewoning**

**01/05/19**

# Reglement met betrekking tot conciërges en bewoners van een functiewoning

## Voorafgaande opmerkingen:

De term “conciërge” of “bewoner van een dienstwoning” heeft zowel betrekking tot mannen als vrouwen.

Onder “conciërge” of “bewoner van een dienstwoning” verstaan we een ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen aangesteld werd in de functie van conciërge als hoofd- of **bijkomende** functie in een van de diensten van het gemeentebestuur.

Onder “ambtenaar” verstaan we een personeelslid van het gemeentebestuur.

## Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen

### A. Toekenning van de woning, aanstelling en ontslag van de conciërge

De gemeenschappelijke bepalingen zijn van toepassing op alle conciërges, tenzij andere bijzondere bepalingen opgenomen zijn in de volgende hoofdstukken.

#### Artikel 1

De woning wordt door het college van burgemeester en schepenen toegekend aan een ambtenaar die deel uitmaakt van het gemeentelijk werkliedenpersoneel en die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- a) voldoen aan de lichamelijke voorwaarden vereist voor de functie;
- b) in het bezit zijn van **rijbewijs B (geen uitsluitend criterium)**;
- c) een goede werkkraft zijn en het voorwerp uitmaken van een gunstig verslag van de selectiecommissie. Deze selectiecommissie is samengesteld uit een verantwoordelijke van het departement Gebouwen en Huisvesting, de verantwoordelijke aanwervingen, de verantwoordelijke van de betrokken dienst of hun vervangers;
- d) goede resultaten hebben behaald na de inrichting van technische, praktische en behendigheidsproeven gezamenlijk georganiseerd door de departementen Gebouwen en Huisvesting en de Human Resources; **In geval van overplaatsing gekoppeld aan een interne oproep, wordt de conciërge of arbeider van de dienst Gebouwen en Huisvesting van deze tests vrijgesteld.**
- e) de gezinssamenstelling moet overeenstemmen met de configuratie van de vacante woning;
- f) in het bezit zijn van EHBO-brevet of bereid zijn om EHBO- en opfriscursussen te volgen.

#### Artikel 2

De oproeping voor de functie van conciërge gebeurt via een interne oproep en dus door middel van een dienstnota aan **alle** ambtenaren van het werkliedenpersoneel van het betrokken departement.

Indien na een eerste interne oproep geen kandidaat wordt gevonden, **zal een tweede interne oproep gebeuren. Indien deze tweede interne oproep niet leidt tot een aanstelling** zal in alle departementen een interne oproep gedaan worden.

Indien geen enkele van deze handelingen leidt tot een aanstelling dan zal een externe aanwervingsooproep gebeuren onder voorbehoud van de goedkeuring door het college van

burgemeester en schepenen.

### Artikel 3

Indien de interne oproep tot de aanstelling van een nieuwe conciërge heeft geleid - door overplaatsing of aanhangsel aan het contract - wordt niet systematisch een nieuwe interne oproep voor de vacante conciërgewoning gedaan.

Indien immers na de eerste interne oproep een kandidatenreserve overblijft, wordt deze prioritair door het selectiecomité onderzocht.

Indien uiteindelijk geen enkele kandidaat weerhouden wordt, wordt een eerste interne oproep gelanceerd via een dienstnota die aan **alle** arbeiders van het betrokken departement wordt meegedeeld.

Indien deze oproep niet leidt tot een aanstelling, zal in alle departementen een interne oproep gedaan worden.

Indien geen enkele van deze handelingen leidt tot een aanstelling, zal een externe aanwervingsooproep georganiseerd worden onder voorbehoud van de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

### Artikel 4

Het eventuele ontslag als conciërge wordt slechts aanvaard van zodra een andere kandidaat wordt aangesteld als conciërge en uiterlijk binnen een termijn van vier maanden na ontvangst van de ontslagbrief. Wanneer een nieuwe bewoner moet worden aangesteld, mag de woning twee maal per week van 16 tot 17 uur (dinsdag en donderdag) bezocht worden door elke kandidaat. Deze bezichtiging zal gebeuren in aanwezigheid van de conciërge.

### Artikel 5

De conciërge die op eigen verzoek haar/zijn overplaatsing vraagt en verkrijgt, draagt de verhuiskosten.

## B. Bezettingswijze van de lokalen

### Artikel 6

§1. De conciërge aangesteld door het college van burgemeester en schepenen geniet van de onderstaande voorwaarden en in bepaalde gevallen, gratis huisvesting, verwarming, waterverbruik, elektriciteits- en gasverbruik ter compensatie van de prestaties die hij moet leveren. Geen enkele loonvermindering mag plaatsvinden vermits het gaat om de compensatie van geleverde diensten. Nochtans moet een vermindering voor voordelen in natura worden ingehouden overeenkomstig de van kracht zijnde fiscale wetgeving.

§2. Geen enkele bijkomende vergoeding wordt aan bovenvermelde ambtenaren toegekend voor uitzonderlijke prestaties op zaterdag en zondag, alsook op wettelijke en reglementaire verlofdagen, behalve wanneer het personeel van de dienst in grote getale wordt opgeroepen bij bepaalde uitzonderlijke voorvallen zoals een ongeval, sneeuwval, ijzel, vorst, enz.

In dat geval zal een vergoeding worden toegekend op dezelfde wijze als voor de andere personeelsleden.

§3. Het gebruik van de woning is gekoppeld aan de uitgeoefende functie. Het vangt aan op de

datum vastgesteld in de beraadslaging met betrekking tot de officiële aanstelling van de ambtenaar als conciërge en eindigt onweerlegbaar op de dag van het stopzetten van zijn activiteiten, hetzij door overplaatsing naar een andere dienst, rustpensioen (wettelijk of vervroegd), ontslag, afzetting, vervroegd pensioen omwille van ernstige ziekte of langdurige afwezigheid door ziekte die de goede werking van de dienst in het gedrang brengt of indien de gezinssamenstelling niet meer overeenstemt met configuratie van de woning.

§4. Het college van burgemeester en schepenen kan, op elk moment en volgens een naar behoren gemotiveerd rapport, beslissen de conciërge te ontzetten uit zijn woning, middels een geschreven vooropzeg van drie maanden. Deze vooropzeg vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op zijn kennisgeving.

§5. Het is uitdrukkelijk verboden voor de conciërge om, zelfs voorlopig en dit onder geen enkele beding, een persoon die niet tot de gezinssamenstelling behoort te huisvesten of het geheel of een deel van de woning waarover hij/zij beschikt aan een derde over te dragen.

Elke wijziging in de gezinssamenstelling moet worden gesignaleerd aan het departement Human Resources en aan het departement Gebouwen en Huisvesting.

Met naleving van de huisvestingscode en van dit reglement, wordt de conciërge uit zijn/haar functie ontheven of zal het college de mogelijkheid hebben hem/haar naar een andere conciërgewoning over te plaatsen indien de configuratie van de woning niet meer aan de gezinssamenstelling voldoet.

§6. De conciërge is verplicht de woning als goede huisvader te onderhouden. De buitenwerken zijn ten laste van het gemeentebestuur, net als het onderhoud, de uitbreiding en de wijzigingen van de bestaande installaties. De onderhouds- en herstelwerken gekoppeld aan de verhuring zijn ten laste van de conciërge. Het is in alle opzichten verboden wijzigingen aan te brengen aan het gebouw of aan de leidingen. De bewoner is verplicht de meters te beschermen, uit te voeren werken en zelfs banale risico's te melden aan het gemeentebestuur.

De conciërge kan zich tegen geen enkele inspectie van de woning verzetten met het oog op de controle van het goede onderhoud ervan. Hij moet alle nodige schikkingen nemen met het oog op grote herstellingswerken die eventueel uitgevoerd zouden moeten worden. Behalve in geval van overmacht, moeten de bevoegde gemeentediensten de bewoner van de conciërgewoning minimum 24 uur voor een inspectie verwittigen.

§ 7. Een huurcontract, opgesteld door het departement Gebouwen en Huisvesting, zal de specifieke bepalingen eigen aan elke conciërge- of dienstwoning vastleggen.

Dit huurcontract omvat, onder andere, een beschrijving van de conciërgewoning en van de lokalen die de conciërge toebehoren. Een gemotiveerd voorstel van de conciërge, voor akkoord door de directie van de instelling (school, Espace Maurice Carême,...) ondertekend, mag aan de directie van het departement Gebouwen en Huisvesting worden overgemaakt teneinde aan de huurovereenkomst een clause toe te voegen die vermeldt dat een lokaal privaat is en uitsluitend ter beschikking van de conciërge staat.

## C. Afwezigheden en verloven

### Artikel 7

Naast de gewone diensturen van het personeel, moet de conciërge op regelmatige basis aanwezig zijn, met inbegrip van de weekends en wettelijke en reglementaire verlofdagen.

## Artikel 8

Dezelfde regels opgenomen in het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel alsook deze opgenomen in Hoofdstuk I Gemeenschappelijke bepalingen, zijn van toepassing.

De afwezigheden en verloven van de conciërge zijn toegelaten in de gevallen en volgens de mogelijkheden van de dienst, volgens de van kracht zijnde administratieve gemeentelijke regels.

Ingeval van langdurige afwezigheid wegens ziekte of arbeidsongeval, oordeelt het gemeentebestuur of het wenselijk is de betrokken conciërge tijdelijk te vervangen voor de uitoefening van zijn functies.

## D. Werktijden, beschikbaarheid en verloning

### Artikel 9

De conciërge of de bewoner van de woning zal de werktijden presteren zoals vastgelegd in het arbeidsreglement.

Hij/zij is bovendien verplicht aanwezig te zijn bij alle omstandigheden waarbij zijn tussenkomst noodzakelijk is en dient zich beschikbaar te stellen voor alles wat er gebeurt in de gebouwen, aan de uitrusting en/of in de ruimtes waar hij verantwoordelijk voor is.

Aldus maakt de opening en sluiting van de deuren deel uit van zijn/haar taken.

### Artikel 10

Behalve de voordelen in natura vermeld in dit hoofdstuk, geniet de conciërge een maandloon bepaald door het geldelijk statuut voor de uitoefening van zijn hoofdfunctie. Dit loon is vast en forfaitair.

Daarnaast geniet hij/zij van de voordelen in natura voor prestaties geleverd na zijn/haar werkuren zoals bepaald in het arbeidsreglement.

Desalniettemin mag hij/zij geen gebruik maken van het onderhoudspersoneel dat ten dienste staat van het gemeentebestuur voor de schoonmaak van de lokalen die tot zijn eigen beschikking staan.

## E. Opdrachten

### Artikel 11

Volgende lijst is niet volledig. In geval van onvoorziene omstandigheden of overmacht, kan de dienstverantwoordelijke tijdelijk taken opleggen die niet in onderstaande lijst vermeld staan:

1. De dagelijkse opening en afsluiting van alle lokalen waarvoor hij verantwoordelijk is (toegangen, burelen, werkplaatsen, garages, magazijnen, enz.) op de aangegeven uren zoals bepaald door de dienstverantwoordelijke;
2. Het algemene toezicht en de dagelijkse controle buiten de gewone diensturen van alle dienstlokalen en domeinen, met bijzondere aandacht voor alles wat betrekking heeft tot brand, diefstal en beschadigingen. Alle nodige schikkingen moeten worden genomen bij de vaststelling van onregelmatigheden;

3. Het onderhoud van de omgeving, de binnenplaats en de voetpaden van het gebouw die bij de conciërgewoning horen, net als het garanderen van een veilige doorgang, valt ten laste van de bewoner van de conciërgewoning. Hij/zij moet bovendien al het afval (papier, flessen, enz.), dat zich op de binnenplaats en in de tuin zou bevinden, opruimen, alsook de staat van de beplantingen nagaan;
4. Hij/zij is ertoe gehouden lampen, gloeilampen en tl-buizen in de lokalen te vervangen en zal daarvoor het nodige materiaal ter beschikking krijgen;
5. De conciërge moet de afvalcontainers buitenzetten op de aangegeven dagen en uren. Hij/zij moet de afvalcontainers in een propere staat houden.
6. De conciërge is verantwoordelijk voor de sleutels. Geen enkele sleutel mag aan om het even welke persoon worden toevertrouwd.
7. De conciërge voert kleine herstellingswerken uit waarvoor geen kwalificaties vereist zijn en meldt zo snel mogelijk grote herstellingen.  
De bewoner van de conciërgewoning stelt de goede werking vast van:
  - de verwarmingsinstallatie;
  - de sanitaire installatie;
  - de elektrische installatie;
  - de inbraakbeveiligingsinstallatie;
  - de alarminstallaties;
  - de defibrillatoren indien aanwezig.

In geval van nood en buiten zijn werktijden dient hij/zij verplicht een technicus van wacht te verwittigen ingevolge de van kracht zijnde procedures.

8. Hij/zij zal de inbraakbeveiligingsinstallatie in- en uitschakelen volgens de bezettingsuren van het gebouw.  
In geval van inbraakdetectie, is hij de contactpersoon voor de aangestelde veiligheidsfirma. Hij/zij zal onmiddellijk de politie verwittigen in geval van diefstal of poging tot diefstal.
9. Hij/zij moet een regelmatig onderhoud verzekeren van de kolken en sterfputten van het gebouw en zijn omgeving.  
Hij/zij moet elk defect aan zijn hiërarchie melden en de nodige dringende maatregelen nemen.
10. De conciërge van de conciërgewoning moet erover waken dat de stookruimte (verwarmingslokaal) altijd op slot is en dat geen enkel niet toegelaten voorwerp zich er bevindt. Enkel de technische dienst en hijzelf/zijzelf hebben toegang tot dit lokaal. Het opstarten van de verwarmingstoestellen wordt geregeld volgens bijzondere instructies van het departement Gebouwen en Huisvesting. De conciërge waakt erover dat er tijdens de bezetting een minimale temperatuur van 18°C in de lokalen heerst.
11. De conciërge coördineert en helpt bij de uitvoering van de schoonmaakwerken door de gemeentelijke schoonmaak(st)ers en /of de prestaties geleverd door de private schoonmaakfirma aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.  
Hij/zij maakt de nodige opmerkingen aan het gemeentelijk onderhoudspersoneel en/of aan de vertegenwoordiger van de privéfirma. Indien het probleem zich blijft voordoen,

informeert hij/zij zijn/haar hiërarchisch verantwoordelijke.

De conciërge controleert eveneens het werk van de private ramenlappers.

Hij/zij zal erover waken dat de vuilnisbakken in de lokalen dagelijks geledigd worden.

Hij/zij zal bijzonder waakzaam zijn over de werking en de netheid van het sanitair, keuken(s) en eetzaal.

Hij/zij zal erover waken dat er wc-papier ter beschikking staat.

Dit geldt ook voor wasproducten en handdoeken voor het gebruik bij de wastafels en douches.

12. Bij het naderen van de winter en tijdens de winter zelf moet hij/zij alle voorzorgen nemen om te vermijden dat de leidingen bevroren en erover waken dat hij/zij over een voldoende reserve zout beschikt. Zodra het ijzelt, moet hij/zij voldoende zout strooien. Bij sneeuwval moet hij/zij voor een makkelijke toegang van de lokalen zorgen.
13. Na de werkingsuren moeten alle toegangen van de gebouwen waarvoor hij/zij belast is zorgvuldig worden afgesloten. De conciërge is ertoe gehouden elke avond een ronde te doen om te controleren of alles in orde is. Hij/zij is verantwoordelijk voor de sluiting van ramen en deuren en het doven van de lichten. Hij/zij meldt de vastgestelde beschadigingen aan zijn hiërarchie.
14. Hij/zij moet onmiddellijk de politiediensten verwittigen bij veiligheidsproblemen in de infrastructuur of de omgeving ervan.

## F. Verplichtingen en verboden

### Artikel 12

Buiten de normale werkingsuren, mag de conciërge enkel de personen die over een gemeentelijke toelating beschikken, toelaten tot de lokalen en moet hij/zij erop toezien dat deze personen zich niet vrij verplaatsen in de niet toegelaten lokalen.

### Artikel 13

Elk personeelslid leeft de discretieplicht na voor alle interne en externe informatie die hij/zij door de uitoefening van zijn/haar functie verkrijgt, ook na het beëindigen ervan.

Onder informatie verstaat men (onvolledige lijst): vertrouwelijke informatie over een kind of zijn familie, adressenbestanden, persoonlijke gegevens van personeelsleden, enz.

### Artikel 14

De conciërge moet de hiërarchie verwittigen indien hij/zij abnormale of bijzondere zaken, van welke aard dan ook, vaststelt.

### Artikel 15

Het is voor de conciërge streng verboden:

1. aan kleinhandel te doen.

2. bij contacten met het gemeentebestuur de hiërarchische weg niet te respecteren.
3. zonder toelating en buiten zijn/haar functie om andere activiteiten uit te oefenen die de uitvoering van zijn/haar taken zouden kunnen verhinderen.
4. te roken in de gemeentegebouwen, met uitzondering van zijn/haar loge, en desgevallend ook op de andere plaatsen van een school (bijv. de speelplaats).
5. De conciërge is verplicht om zich in geval van besmettelijke ziekte van de andere personen die met hem/haar samenwonen af te zonderen.

## Artikel 16

Wanneer het personeelslid, dat zijn/haar functie van conciërge als bijkomende functie uitoefent, wordt gecontacteerd voor zijn/haar taken als conciërge terwijl hij/zij zijn/haar hoofdfunctie uitoefent en deze taken zijn/haar hoofdfunctie verstoren, moet hij/zij de hiërarchie van zijn/haar hoofdfunctie verwittigen. De hiërarchie zal de conciërge al dan niet toelaten zijn/haar hoofdprestaties tijdelijk te onderbreken om zijn/haar taak van conciërge als bijkomende functie uit te oefenen.

## G. Huisdieren

### Artikel 17

De conciërge mag huisdieren houden, maar moet deze aangeven bij zijn/haar verantwoordelijke en aan de dienst Hygiëne - Dierenwelzijn bij zijn/haar indiensttreding of bij elke wijziging (overlijden of vertrek van het huisdier, nieuwe aanwinst,...).

### Artikel 18

De conciërge moet zich als “goede huisvader” gedragen. Hij/zij moet het aantal huisdieren, de hygiëne, de opvoeding, het welzijn en de gezondheid van deze dieren beheren in functie van de woonomstandigheden en de gebouwen waarvoor hij/zij instaat.

### Artikel 19

De conciërge moet aanvaarden dat deze huisdieren in hun omgeving op uitdrukkelijk verzoek door een gemeentelijke dierenarts onderzocht worden.

### Artikel 20

Bij incidenten of wanneer een persoon of een ander dier gebeten wordt, evalueert de gemeentelijke dierenarts onmiddellijk het gedrag van het dier en indien hij/zij het nodig acht wordt de hond via burgemeestersbesluit uit de ter beschikking gestelde lokalen verwijderd.

### Artikel 21

Honden moeten in orde zijn met hun identificatie, inenting tegen besmettelijke hondenziekten (ziekte van Carré, hepatitis, parvovirose, leptospirose) en hondsdolheid.

De sterilisatie en identificatie van katten is verplicht. (zie verplichting in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest).

Andere dieren moeten volgens het overeenstemmende protocol gevaccineerd worden.

## H. Parking



## Artikel 22

Wanneer de instelling (school, ruimte, gebouwen,...) waarvoor de conciërge belast is over interne of externe parkings beschikt, mag de conciërge net zoals het personeel dat in deze instelling werkt een parkeerplaats gebruiken.

Deze plaats is niet nominatief.

Omgekeerd is het voor conciërges verboden hun voertuig binnen de muren van de instelling waarvoor zij belast zijn te parkeren wanneer deze niet over een parking beschikt.

## I. Bepalingen betreffende conciërges zonder dienstwoning

### Artikel 23

Voor conciërges die niet over een dienstwoning beschikken, zijn de bepaling betreffende de woning niet van kracht.

Alle andere bepalingen blijven van kracht.

## Hoofdstuk II: Bijzondere bepalingen betreffende conciërges van gemeentescholen

De bepalingen opgenomen in Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen zijn van kracht, behalve in geval van andere ondervermelde bepalingen.

### A. Algemeen

De schoolconciërge oefent binnen de school een essentiële en polyvalente functie uit. Hij/zij neemt een hele reeks materiële zorgen van de directie en de leerkrachten over. Hij/zij ziet toe op de veiligheid en beheert de toevertrouwde gebouwen als goede huisvader. Hij/zij ziet doorlopend toe op de belangen van de gemeente en het gemeentelijk onderwijs. Hij/zij neemt deel aan het positieve imago van de gemeenteschool en vermijdt dus alles wat het vertrouwen van het publiek zou kunnen schaden.

Hij/zij staat ten dienste van de schooldirectie, stelt zich tegenover iedereen dienstbaar op en verwelkomt ouders en kinderen. Hij/zij heeft een voorbeeldige beleefdheid en discretie. Zijn/haar houding is steeds correct.

### B. Huisvesting en voordelen

Naast de bepalingen opgenomen in Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen, genieten de conciërges (hoofdfunctie) van de gemeentescholen gratis huisvesting, verwarming, water-, elektriciteits- en gasconsumptie.

Een wekelijkse forfaitaire vergoeding wordt echter toegekend aan de conciërges van gemeentescholen die een loge hebben, in functie van het aantal bezettingsuren per week door instellingen of sportclubs buiten de openingsuren van de scholen (van maandag tot vrijdag tussen 7u en 18u20), zoals toegelaten door het college van burgemeester en schepenen.

Deze wekelijkse forfaitaire vergoeding, die maandelijks wordt uitbetaald en onderworpen wordt aan spilindex 138,01, wordt in de maand september van elk nieuw schooljaar herzien. Wanneer het aantal bezettingsuren varieert en tot een wijziging van categorie leidt, wordt de wekelijkse forfaitaire vergoeding aangepast.

De bezettingsuren door sportclubs zijn tot 22u toegelaten. Na dit tijdstip, worden overschrijdingen na 22u slechts aanvaard als deze uitzonderlijk of in geval van wedstrijden tot het einde ervan door de dienstverantwoordelijke van de sportdienst worden toegestaan. De conciërge van de betrokken school moet zijn/haar verantwoordelijke van de overschrijding van de uurroosters op de hoogte brengen.

### C. Hiërarchie

De conciërge van de school is hiërarchisch afhankelijk van de verantwoordelijke van de logistieke cel van de departementen Nederlandstalige en Franstalige Gemeenschapsmateries.

Het schoolhoofd ziet erop toe dat de conciërge zich steeds op zijn/haar post bevindt en de taken gekoppeld aan zijn/haar functie nauwkeurig uitvoert. Bovendien is hij/zij bij het evaluatieproces van de conciërge betrokken.

## D. Ziekte

Dezelfde regels als deze opgenomen in het arbeidsreglement voor gemeentelijke personeelsleden, zoals opgenomen in Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen, zijn van kracht.

In geval van werkonbekwaamheid wegens ziekte, moet de conciërge, vanaf de eerste dag, op het eerste uur de verantwoordelijke van de logistieke cel van de departementen Nederlandstalige en Franstalige Gemeenschapsmateries, net als de schooldirectie, verwittigen.

In geval van ziekte van een conciërge, stelt de logistieke cel ter vervanging een ander personeelslid aan.

## E. Verlof

De conciërge neemt zijn/haar verloven (jaarlijks verlof, reglementair verlof en kredieturen) verplicht op tijdens de **schoolvakanties**.

**Tijdens de zomervakantie, moet de conciërge in zijn instelling aanwezig zijn vanaf de eerste werkdag volgend op 15 augustus.**

**Er mag uitzonderlijk van deze bepaling worden afgeweken in geval van overmacht, middels de toestemming van de hiërarchische verantwoordelijke en een gunstige advies van het schoolhoofd.**

## F. Bevoegdheden

De bevoegdheden opgenomen in Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen zijn eveneens van kracht.

Volgende lijst is niet volledig. In geval van onvoorziene omstandigheden of overmacht, kan de schooldirectie, mits akkoord van de verantwoordelijke van de logistieke cel van de departementen Nederlandstalige en Franstalige Gemeenschapsmateries, tijdelijk taken opleggen die niet in onderstaande lijst vermeld staan maar die met de functie van conciërge te maken hebben:

1. De conciërge van een **kleuter- of lagere school** begeleidt het kind dat het slachtoffer van een ongeval op school is geweest naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis.  
  
Buiten de schooluren en/of bij afwezigheid van de directie, neemt de conciërge bij een ongeval op school de nodige maatregelen. Hij/zij belt een ziekenwagen of gebruikt een dienstvoertuig, begeleidt het kind en verwittigt de ouders van het slachtoffer.
2. In geval van afwezigheid van het schoonmaak- of refterpersoneel, moet het kind bevuilde kinderen verzorgen en vuil of braaksel opruimen.
3. De conciërge vangt om 18u20 (18u00 tijdens schoolvakanties) het kind op dat de ouders niet zijn komen ophalen. Hij/zij verwittigt desgevallend de schooldirecteur. Om 19u00 verwittigt hij/zij de politie (tel. 02/559.80.00).
4. **De conciërge ziet toe op het** onderhoud van de speelplaatsen, gebouwen en voetpaden, net als op het garanderen van een veilige doorgang in het algemeen. Daarnaast verwijdert hij/zij om het even welk afval (papiertjes, flessen, enz.), ook in de tuinen.
5. Hij/zij ontvangt de leveringen van melk en staat in voor de dagelijkse verdeling.

6. Hij/zij is beheerder van de schoolbenodigdheden en de schoonmaakproducten en het schoonmaakmateriaal.
7. De conciërge verzamelt de vuile werkkledij van het arbeiderspersoneel, wast dit en ziet erop toe dat er voldoende kledij voor het personeel beschikbaar is.
8. Hij/zij doet alle dienstboodschappen binnen en buiten het gebouw (verdeling van berichten in de klassen, naar de bank of het gemeentebestuur gaan,...).
9. De conciërge ziet toe op de goede werking van de bel, die het ritme van de lestijden op school aangeeft. Hij/zij brengt de dienst Gemeentebouwen op de hoogte van alle problemen.
10. De conciërge is de bewaker van de poort. Hij/zij controleert **actief** de ingangen en uitstappen (leerlingen, bezoekers, personeel van de verschillende gemeentediensten, leden van sportclubs,...) voor het begin van de lessen tussen 8u30 en 8u50 (+/-) en in de namiddag tussen 15u30 en 16u (+/-). Het beheer van de poorten tijdens de middagpauze wordt aan de beoordeling van de directie gelaten, in overleg met de conciërge en de logistieke cel van het departement Nederlandstalige als Franse Gemeenschapsmateries.  
Tijdens de lesuren laat hij/zij de kinderen slechts met de toelating van de directie vertrekken. Deze opdracht wordt echter zo door de directie georganiseerd dat de conciërge tijdens zijn/haar werkdag eveneens alle andere toegewezen opdrachten kan uitvoeren.

11. De conciërge is verantwoordelijk voor de sleutels. Geen enkele sleutel mag aan wie dan ook toevertrouwd worden (met uitzondering van de schooldirectie).

12. De conciërge voert en in- en uitgaande beschrijft uit van de lokalen waarvoor hij/zij bevoegd is, bij het gebruik voor een evenement/feest, door een persoon/firma extern aan het gemeentebestuur van Anderlecht.

13. De conciërge voert kleine herstellingen uit die geen gekwalificeerde arbeid vereisen en meldt belangrijke herstellingen, waarvoor de gemeentediensten bevoegd zijn, zo snel mogelijk. Hij/zij controleert de staat van de beplantingen rond de speelplaats en de omgeving van de school.

14. Hij/zij meldt elke anomalie aan de schooldirectie en de verantwoordelijke van de logistieke cel van de departementen Nederlandstalige en Franstalige Gemeenschapsmateries en neemt, met de toestemming van het schoolhoofd, de dringende maatregelen.

In geval van nood en buiten zijn/haar werktijden, dient hij/zij verplicht een technicus van wacht te verwittigen ingevolge de van kracht zijnde procedures.

15. De conciërge coördineert en helpt bij de uitvoering van de schoonmaakwerken door de gemeentelijke schoonmaak(st)ers en /of de prestaties geleverd door de private schoonmaakfirma aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. Hij/zij maakt de nodige opmerkingen aan het gemeentelijk onderhoudspersoneel en/of aan de vertegenwoordiger van de privéfirma. Indien het probleem blijft bestaan brengt hij zijn/haar hiërarchische verantwoordelijke en de schooldirectie op de hoogte.

Hij/zij controleert eveneens de aankomst en het vertrek van het arbeiderspersoneel dat in de school tewerkgesteld is (toezichter van het kinderdagverblijf, schoonmaker, toezichter van de refter), bekijkt de aanwezigheidslijst en legt deze aan het schoolhoofd voor.

Hij/zij meldt elke afwezigheid of laattijdigheid onmiddellijk aan de verantwoordelijke van de logistieke cel van de departementen Nederlandstalige en Franstalige

Gemeenschapsmateries, evenals de werkhervattingen.

15. Het schoolhoofd belast, bij afwezigheid of verhindering (bijv. vergadering) de conciërge met de telefoniedienst.

16. In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge of bij frequente evenementen of bezettingen, kan de logistieke cel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries een andere conciërge aanstellen om in zijn/haar vervanging te voorzien.

17. De logistieke cel behoudt zich het recht voor om de conciërge, tijdelijk en bij uitzonderlijke omstandigheden, in een andere school in te zetten teneinde een afwezig personeelslid (verlof, ziekte,...) te vervangen, voor zover deze voorlopige opdracht de goede werking van de toegewezen school niet in het gedrang brengt.

## G. Huisdieren

Alle bepalingen opgenomen in Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen G. Huisdieren zijn van kracht.

1. Honden moeten vier keer per jaar ontwormd worden (aan te geven in het paspoort van de hond) en regelmatig tegen externe parasieten (vlooiën, teken) worden behandeld. De conciërge moet erop toezien dat er geen rechtstreeks contact is tussen de hond(en), het personeel en de kinderen in de school. De conciërge moet erop toezien dat de hond(en) niet zonder toezicht binnen de muren van de school rondlopen.
2. Vrij rondlopende katten moeten eveneens regelmatig ontwormd en tegen parasieten behandeld worden.

## Hoofdstuk III: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van school EBL (of ABL Parc) Bertauxlaan 45

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

#### Benedenverdieping

- inkomhal
- directiekantoor
- lokaal van de opvoeders
- secretariaat
- traphal
- 4 klaslokalen
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- speelplaats met overdekking
- turnzaal
- technisch lokaal
- drankberging
- PMS-lokaal
- containerblok met 2 klaslokalen op 2 verdiepingen
- extern technisch lokaal (gas)

#### Verdieping 1

- 7 klaslokalen
- traphal
- gang
- sanitair
- kantoor opvoeder

#### Verdieping 2

- 8 klaslokalen
- bibliotheek
- 2 schoonmaakbergingen
- traphal
- gang
- sanitair
- stookplaats

### B. Beschrijving van de conciërgewoning - Bertauxlaan 40a

#### Benedenverdieping

- traphal
- stookplaats

## Verdieping +1

- hal
- woon- en eetkamer
- keuken (gootsteen)
- 1 slaapkamer
- badkamer (wastafel, douche, wc)

## Niveau 2

- 3 slaapkamers
- wc
- wasplaats

## Kelder

- 2 lokalen

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 1559.

## D. Specifieke regels

Zijn/haar functies worden overgenomen door de conciërge van school ABL, Processiestraat 78. In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van ABL, Processiestraat 78, deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

## Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: \_\_\_\_\_

## **Hoofdstuk IV: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van school ABL, gelegen Processiestraat 78**

### **A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

#### Benedenverdieping

- inkomhal
- directiekantoor
- secretariaat ABL
- secretariaat avondschool
- leraarskamer
- berging - voorraad
- schoonmaakberging
- traphal
- 12 klaslokalen (ABL - avondschool)
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- binnenplaats
- speelplaats
- refter - keuken
- drukkerij
- economaat
- serverlokaal
- 2 turnzalen - kleedkamers - sportlokaal

#### Verdieping 1

- 18 klaslokalen
- traphal
- gang
- sanitair
- directiekantoor
- secretariaat
- archief
- leraarskamer

#### Verdieping 2

- 18 klaslokalen
- traphal
- gang
- sanitair
- directiekantoor
- secretariaat
- PMS-lokaal
- leraarskamer
- voorraadkamer



## Kelderverdieping

- 8 klaslokalen
- voorraadkamer
- stookplaats
- technisch lokaal
- lokaal arbeiders
- traphal
- kelder (conciërge)

## B. Beschrijving van de conciërgewoning

### Verdieping 1

- hal
- woonkamer
- keuken

### Verdieping 2

- 2 slaapkamers
- badkamer (2 wastafels, bad)
- wc

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 973.

## D. Specifieke regels

De conciërge is de bewaker van de poort (zie punt 10 F. Bevoegdheden Hoofdstuk II: Bijzondere bepalingen betreffende conciërges van gemeentescholen).

De school beschikt echter over een onthaalmedewerker die voor de opening en sluiting van de poorten instaat. De conciërge blijft beschikbaar als back-up van de onthaalmedewerker.

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van EBL (of ABL Park).

In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van school EBL (of ABL Park) deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

### Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: \_\_\_\_\_

## **Hoofdstuk V: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van de kleuter- en lagere school “Les Trèfles”, gelegen Delwartstraat en James Cookstraat**

### **A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

Benedenverdieping

Gebouw A

- gang, sas
- 12 klaslokalen
- sanitair mannen
- sanitair vrouwen
- overdekte speelplaats
- speelplaats

Gebouw B

- inkomhal (onthaal)
- gang
- sanitair mannen
- sanitair vrouwen
- sanitair gehandicapte personen
- externe contacten
- administratief lokaal
- berging
- technisch lokaal

Gebouw C

- gang, sas
- 3 onthaalklassen
- 9 klaslokalen
- lokaal psychomotoriek
- kinderopvang
- sanitair
- sanitair mannen
- sanitair vrouwen
- opslag
- opslag spelletjes
- elektriciteitslokaal
- overdekte speelplaats
- koer

Gebouw D

- gang, sas
- 6 klaslokalen
- 3 informaticaklassen
- sanitair vrouwen
- overdekte speelplaats

- koer

#### Gebouw E

- gang
- refter: 1 lagere school, 1 kleuterschool

#### Verdieping

##### Gebouw A-C-D

- doorgang
- koer

##### Gebouw B

- gang
- 6 klaslokalen
- bibliotheek
- leraarskamer
- opslag
- reproducties
- secretariaat
- directie
- sanitair mannen
- sanitair vrouwen

#### Kelderverdieping

##### Gebouw B

- gang, sas, trap
- technisch lokaal keuken, ventilatiegroep refter
- lokaal waterverzachter
- elektriciteitslokaal
- stookplaats
- lift
- vuilnislokaal
- opslag
- keuken schone was
- goederenlift
- keuken vuile was
- sanitair mannen
- sanitair vrouwen

#### turnzaalgebouw

- inkom, gang
- turnzaal
- vestiaire
- douches
- sanitair mannen
- sanitair vrouwen
- technisch lokaal

Buiten

- inkom
- parking
- fietsstallingen
- tuin

## B. Beschrijving van de conciërgewoning

- gang
- woonkamer en keuken
- badkamer
- wc
- 2 slaapkamers
- tuin

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt “te bepalen”.

## D. Specifieke regels

- De conciërge is de bewaker van de poort (zie punt 10 F. Bevoegdheden Hoofdstuk II: Bijzondere bepalingen betreffende conciërges van gemeentescholen).  
De school beschikt echter over een onthaalmedewerker die voor de opening en sluiting van de poorten instaat. De conciërge blijft beschikbaar als back-up van de onthaalmedewerker.
- In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, kan de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries een andere conciërge aanstellen om in zijn/haar vervanging te voorzien.  
In geval frequente evenementen of bezettingen, kan deze verantwoordelijke eveneens een conciërge aanstellen om hem/haar te vervangen.
- In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge of bij frequente evenementen of bezettingen, kan de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries een andere conciërge aanstellen om in zijn/haar vervanging te voorzien.
- De conciërge is eveneens belast om samen met de dienst Duurzame Ontwikkeling in te staan voor het onthaal van de bezetters van de gemeentelijke moestuin “Ecole des Trèfles” (13 percelen voor individueel gebruik en 1 perceel voor de school) en de controle op de goede bezetting.

## Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: \_\_\_\_\_

## Hoofdstuk VI: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van school “Les Acacias” (1 EPES), de Nederlandstalige kleuter- en lagere school Goede Lucht gelegen Séverineplein 1 en kleuterschool Doremi K16,

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

#### EPES benedenverdieping

- inkomhal
- directiekantoor
- secretariaat
- traphal
- 5 klaslokalen
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- binnenplein - refter
- speelplaats

#### Verdieping

- 5 klaslokalen
- traphal
- gang
- leraarskamer

#### Nederlandstalige kleuterschool benedenverdieping

- inkomhal
- directiekantoor
- secretariaat
- traphal
- 4 klaslokalen
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- binnenplein - refter
- speelplaats
- keuken
- technisch lokaal
- stookplaats
  
- 2 containerblokken: 2 klaslokalen - wc
- containerblok: 1 klaslokaal - wc
- containerblok: 3 klaslokalen - wc
- containerblok: 3 klaslokalen - kinderopvang - keuken - bureau
- containerblok: 2 klaslokalen

turnzaalgebouw: de kleedkamers en de douche worden niet meer gebruikt

Kleuterschool K16 gelegen Demosthenesstraat 231:

- inkom, fiets- en kinderwagenberging
- inkomhal
- 3 klaslokalen
- polyvalente zaal (refter, speelruimte, persoonlijke ruimte)
- berging
- lokaal voor schoolmateriaal
- sanitair leerkrachten
- sanitair kinderen
- bijkeuken - keuken
- technisch lokaal - stookplaats
- speelplaats

## B. Beschrijving van de conciërgewoning

Benedenverdieping

- hal
- woonkamer
- keuken (gootsteen)
- wc

Verdieping

- 2 slaapkamers
- badkamer (wastafels, bad)

Kelderverdieping

- stookplaats
- 2 kelders

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 555.

## D. Specifieke regels

De conciërge is de bewaker van de poort (zie punt 10 F. Bevoegdheden Hoofdstuk II: Bijzondere bepalingen betreffende conciërges van gemeentescholen).

De uren waarop de lessen eindigen en het beheer van de kinderen zijn in deze school echter verschillend. De conciërge moet niet aanwezig zijn als bewaker van de poort op het einde van de schooldag in de namiddag.

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van school P16/M15/M16.



In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van school P16/M15/M16 deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

#### Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening:-

## **Hoofdstuk VII: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van lagere school P16 en kleuterschool M15 - M16 gelegen Fruitstraat 73**

### **A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

#### Benedenverdieping

- inkomhal
- directiekantoor
- leraarskamer
- secretariaat
- traphal
- klaslokalen: 4 lagere school en 4 kleuterschool
- berging schoonmaak
- berging materiaal feestzaal
- berging schoolmateriaal
- berging archief
- schoolreserve - feestzaal
- technisch lokaal
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- speelplaats met overdekking
- keuken
- refter - feestzaal
- wasplaats (kleuterschool)
- keuken (kleuterschool)

#### Verdieping 1

- 6 klaslokalen
- traphal
- gang
- turnzaal
- 2 kleedkamers - douches
- sanitair
- lokaal sportmateriaal
- technisch lokaal sport
- berging schoolmateriaal

#### Verdieping 2

- 6 klaslokalen
- traphal
- gang
- sanitair
- lokaal sportmateriaal
- technisch lokaal sport
- berging schoolmateriaal
- stookplaats (sportzaal)

## Kelderverdieping

- stookplaats
- technisch lokaal
- traphal
- archief - schoolmateriaal

## Kleuterschool M16 gelegen Demosthenesstraat 231

- inkomhal
- 3 klaslokalen
- polyvalente zaal (refter, speelruimte, persoonlijke ruimte)
- sanitair leerkrachten
- sanitair kinderen
- keuken
- berging
- technisch lokaal
- speelplaats

## B. Beschrijving van de conciërgewoning

### Benedenverdieping

- hal
- woonkamer
- keuken (gootsteen)
- 3 slaapkamers
- badkamer (wastafels, bad)
- wc

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 1296.

## D. Specifieke regels

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van school "Les Acacias", IEPES, Goede Lucht en K16.

In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van school "Les Acacias", IEPES, Goede Lucht en K16 deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: \_\_\_\_\_

## **Hoofdstuk VIII: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van school P17 en kleuterschool M19 gelegen Jakob Smitsstraat 114**

### **A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

#### Gebouw A

##### Benedenverdieping

- inkomhal
- directiekantoor
- Leraarskamer
- traphal
- 5 klaslokalen
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- speelplaats met overdekking

##### Verdieping

- 6 klaslokalen
- traphal
- gang
- sanitair
- lokaal sanitair
- schoonmaaklokaal

##### Kelderverdieping

- stookplaats
- technisch lokaal
- traphal
- refter met keuken
- berging

#### Gebouw B

##### benedenverdieping

- hal - traphal
- 3 klaslokalen
- aanpassingslokaal
- PMS-lokaal
- schoonmaaklokaal
- lokaal schoolmateriaal
- kleedkamers - douche leerlingen
- kleedkamers - douche leerkrachten
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten

## Verdieping

- turnzaal
- lokaal sportmateriaal

## Containerblok

### benedenverdieping:

- 3 klaslokalen
- sanitair

## Verdieping

- 3 klaslokalen

## 2 containerblokken

- 1 klaslokaal

## Kleuterschool

### Gebouw 1

- 4 klaslokalen
- turnzaal
- sanitair
- wc
- directiekantoor
- keuken
- stookplaats

## Kleuterschool

### Gebouw 2

- 4 klaslokalen
- opvang - refter
- sanitair
- wc
- aanpassingslokaal
- keuken
- stookplaats

## B. Beschrijving van de conciërgewoning

## Verdieping

- hal
- woonkamer
- keuken (gootsteen, elektrische kookplaat, dampkap, vaatwasser)
- 1 slaapkamer
- badkamer (wastafel, bad)
- wc
- terras

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 897.

## D. Specifieke regels

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van school P8-M5, L9/10 "Kameleon".

In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van school P8-M5, L9/10 "Kameleon" deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

## Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: \_\_\_\_\_

**Hoofdstuk IX: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van school P8 - M5**  
**lager onderwijs - Nederlandstalig kleuteronderwijs en lager onderwijs L9/10**  
**Kameleon, gelegen Odonstraat 20/22**

A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

Benedenverdieping

- inkomhal
- directiekantoor
- ~~leraarskamer~~
- secretariaat
- traphal
- klaslokalen (6 lagere school en 2 kleuterschool)
- aanpassingslokaal
- sanitair leerlingen (kleuter- en lagere school)
- sanitair leerkrachten
- binnenplaats
- speelplaats (kleuter- en lagere school)
- ~~containerklas 2 verdiepingen 2 klaslokalen~~

Verdieping

- 6 klaslokalen
- traphal
- galerij
- leraarskamer (NL)
- ~~Onderhoudslokaal directiekantoor (NL)~~

Zolder

- ~~klaslokalen (kant van Pastoor Cuylitsstraat): refter, bijschoolinglokaal, logopedie (NL)~~
- ~~Klaslokalen (kant Odonstraat) : klaslokaal, bijschoolinglokaal, bibliotheek~~
- traphal
- gang
- ~~2 lokalen: archief - schoolmateriaal~~

Kelderverdieping

- voorraad schoolmateriaal - archief
- voorraad schoonmaak
- stookplaats
- technisch lokaal (gasmeter)
- traphal

Benedenverdieping (Odonstraat 20)

- inkomhal en traphal
- ~~1 klaslokaal NL~~ ~~Reservelokaal (toekomstige keuken en refter)~~
- koer



Verdieping

- 3 klaslokalen NI- (bijschooling, logopedie)
- wc

## B. Beschrijving van de conciërgewoning (2de verdieping, Odonstraat 20)

- hal
- woonkamer
- keuken (gootsteen)
- 2 slaapkamers
- badkamer (wastafels, bad)
- wc
- zolder

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 578.

## D. Specifieke regels

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van school P17-M19.

In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van school P17-M19 deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

## Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening:

## Hoofdstuk X: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van de Nederlandstalige kleuter- en lagere school L13 - K1, gelegen Wayezstraat 56

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

Gebouw Wayezstraat

Benedenverdieping

- inkomhal
- traphal
- 5 klaslokalen
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- speelplaats

Verdieping

- 6 klaslokalen
- traphal
- gang
- directiekantoor
- leraarskamer

Verdieping 2

- 2 klaslokalen
- 2 lokalen voorraad schoolmateriaal

Gebouw Bronsstraat (kleuterschool-

Benedenverdieping

- inkomhal
- traphal
- 3 klaslokalen
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- speelplaats
- refter
- keuken
- voorraadkamer
- lokaal voor schoolmateriaal

Verdieping

- turnzaal
- kleedkamer - douche (idem 2de verdieping)

## Kelderverdieping

- stookplaats
- technisch lokaal

## B. Beschrijving van de conciërgewoning

### Benedenverdieping

- hal
- woonkamer
- keuken (gootsteen, elektrische kookplaat, dampkap)
- 2 slaapkamers

### Kelderverdieping

- badkamer (wastafel, douche)
- wc, wastafel
- 1 slaapkamer
- stookplaats
- kelder

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 716.

## D. Specifieke regels

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van school P6/13/M1.

In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van school P6/13/M1 deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke cel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

## Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: —

## Hoofdstuk XI: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van school P6/13 - M1 gelegen Doverstraat 80

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

#### Benedenverdieping

- inkomhal
- 6 klaslokalen
- kinderopvang
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- overdekte speelplaats
- turnzaal
- directiekantoor
- secretariaat

#### Containerblok

- 6 klaslokalen
- sanitair
- 2 speelplaatsen

#### Verdieping 1

- 9 klaslokalen

#### Zolder

- voorraad schoolmateriaal

#### Kelderverdieping

- bibliotheek
- refter
- voorraad schoonmaak
- technisch lokaal
- stookplaats
- lokaal materiaal sportclub
- kleedkamers - douches
- cafetaria sportclub
- sanitair

### B. Beschrijving van de conciërgewoning

#### Verdieping

- hal
- woonkamer
- keuken (gootsteen)

- badkamer (wastafels, bad)
- wc
- 3 slaapkamers
- wasplaats

### C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 578.

### D. Specifieke regels

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van school L13/K1.

In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van school L13/K1 deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke cel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

### Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: —

## **Hoofdstuk XII: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van school P9/10 gelegen Eloystraat 114 en school M6 gelegen Grondelsstraat 88**

### **A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

#### **P9/10**

##### **Benedenverdieping**

- inkomhal
- directiekantoor
- secretariaat
- overdekte speelplaats
- 8 klaslokalen
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- turnzaal
- kleedkamers

##### **Verdieping 1**

- 9 klaslokalen
- traphal
- wc leerkrachten
- PMS-lokaal

##### **Zolder**

- 5 klaslokalen
- lokaal logopedist
- bibliotheek
- zolder

##### **Kelderverdieping**

- kinderopvang
- refter
- kleedkamers - douches
- technisch lokaal
- stookplaats
- voorraadkamer
- schoonmaak
- archief

##### **Benedenverdieping M6**

- overdekte speelplaats
- 3 klaslokalen
- secretariaat
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten

- refter
- keuken
- stookplaats
- technisch lokaal
- turnzaal
- speelplaats

## M6

### Verdieping 1

- 9 klaslokalen
- traphal
- gang
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten

## B. Beschrijving van de conciërgewoning

### Benedenverdieping

- hal
- woonkamer
- keuken (gootsteen)
- wc

### Verdiepingen +1

- slaapkamer

### Verdiepingen +2

- slaapkamer

### Kelderverdieping

- badkamer (wastafel, douche)
- wasplaats
- kelder

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 667.

## D. Specifieke regels

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van school "IMR, Georges Moreaustraaf".

In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van school "IMR, Georges Moreaustraaf" deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening:—



## **Hoofdstuk XIII: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van school P12 en kleuterschool M12 gelegen Alphonse Demunterstraat 23**

### **A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

#### Benedenverdieping

- inkomhal
- traphal
- klaslokalen: 9 lagere school en 5 kleuterschool
- schoonmaakberging
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- overdekte speelplaats
- speelplaats
- refter
- keuken
- turnzaal
- kleedkamers douches leerlingen
- kleedkamers douches leerkrachten
- lokaal sportmateriaal

#### Verdieping 1

- 9 klaslokalen
- traphal
- gang
- sanitair
- schoonmaakberging
- directiekantoor
- secretariaat

#### Verdieping 2

- 9 klaslokalen
- traphal
- gang
- sanitair
- schoonmaakberging
- directiekantoor
- secretariaat
- lokaal logopedist

#### Kelderverdieping

- traphal
- gang
- zaal club boogschieten
- cafetaria - keuken
- voorraad schoolmateriaal

- stookplaats
- technisch lokaal
- kelder (conciërge)

## B. Beschrijving van de conciërgewoning

### Niveau 1

- hal
- woonkamer
- keuken (gootsteen)
- 3 slaapkamers
- badkamer (wastafels, bad)
- wc

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 1474.

## D. Specifieke regels

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van school P9/10/M6.

In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van school P9/10/M6 deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

## Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: \_\_\_\_\_

## **Hoofdstuk XIV: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van school ITMR, gelegen Georges Moreaustraart 107**

### **A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

#### Benedenverdieping

- inkomhal
- directiekantoor
- leraarskamer
- secretariaat
- turnzaalgebouw
- podium
- 9 klaslokalen
- kleedkamers
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- lokaal voor schoolmateriaal
- speelplaats

#### Verdieping 1

- 10 klaslokalen
- traphal
- gang
- secretariaat
- 3 kantoren
- sociaal restaurant (Agora) - keuken, voorraad
- sanitair

#### Verdieping 2

- 11 klaslokalen
- 2 kantoren
- traphal
- gang
- directiekantoor
- secretariaat
- archief

#### Kelderverdieping

- 5 klaslokalen
- voorraad schoolmateriaal - archief
- technisch lokaal
- stookplaats
- kelder

## B. Beschrijving van de conciërgewoning

### Benedenverdieping

- hal
- keuken

### Verdieping

- woonkamer
- badkamer (wastafels, bad, wc)
- wc
- 2 slaapkamers

### kelder (kelderverdieping)

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 504.

## D. Specifieke regels

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van school P9/10/M6.

In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van school P9/10/M6 deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

## Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: —

**Hoofdstuk XV: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van school ITMR**  
**Bijgebouw - Walcourt, gelegen Bergensesteenweg 882 en Walcourtstraat 35**

**A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

Bergensesteenweg  
Benedenverdieping

- inkomhal
- directiekantoor ITMR
- secretariaat ITMR
- directiekantoor avondschool
- secretariaat avondschool
- traphal
- conciërgelokaal
- 9 klaslokalen
- schoonmaakberging (onder elke traphal)
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- speelplaats met overdekking
- studiezaal - refter

Containerblok

- 2 klaslokalen
- berging

Beeldhouwatelier

- hal
- 4 ateliers
- wc

Verdieping

- klaslokalen - 10
- traphal
- gang
- sanitair
- leraarskamer

Zolder

Kelderverdieping

- traphal
- stookplaats
- technisch lokaal
- kelder

Walcourt

Benedenverdieping

- 2 zalen voor het atelier
- pottenbakkerij
- keuken
- berging
- sanitair

Verdieping

- turnzaal
- sanitair
- lokaal sportmateriaal
- vestiaire
- douche op de 2de verdieping

## B. Beschrijving van de conciërgewoning

Benedenverdieping

- hal
- woonkamer
- keuken (dubbele gootsteen, elektrische kookplaat, dampkap)
- 2 slaapkamers
- badkamer (wastafel, douche, wc)

Kelderverdieping

- stookplaats
- technisch lokaal
- kelder

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 865.

## D. Specifieke regels

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van school P22/M20.

In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van school P22/M20 deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: \_\_\_\_\_

## Hoofdstuk XVI: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van school P22 - M20 gelegen Frans Van Kalkenlaan 20/22

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

#### Benedenverdieping

- inkomhal
- 5 klaslokalen
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- kinderopvang
- refter
- keuken
- lokaal voor schoolmateriaal
- technisch lokaal
- stookplaats
- speelplaats lagere school
- speelplaats kleuterschool

#### Verdieping 1

- inkomhal
- directiekantoor
- secretariaat
- overdekte speelplaats
- leraarskamer
- sanitair leerkrachten
- 6 klaslokalen
- lokaal psychomotoriek
- lokaal logopedie
- archief
- lokaal voor het onderhoudspersoneel
- lokaal schoolmateriaal

#### Verdieping 2

- gang
- 7 klaslokalen
- 2 aanpassingslokalen
- bibliotheek
- informaticalokaal
- turnzaal
- 2 lokalen voor sportmateriaal
- kleedkamers - douches
- sanitair leerlingen



## B. Beschrijving van de conciërgewoning

### Verdieping

- hal
- woonkamer
- keuken (gootsteen, gaskookplaat, dampkap)
- badkamer (wastafels, bad/douche)
- wc
- 2 slaapkamers
- wasplaats

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 1031.

## D. Specifieke regels

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van school ITMR bijgebouw Waleourt.

In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van school ITMR bijgebouw Waleourt deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

### Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening:—

## **Hoofdstuk XVII: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van school P21 en kleuterschool M7 gelegen Van Winghenstraat 1**

### **A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

#### Benedenverdieping

- inkomhal
- directiekantoor
- secretariaat
- leraarskamer
- traphal
- 6 klaslokalen
- refter - kinderopvang
- schoonmaakberging
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- overdekte speelplaats
- speelplaats
- turnzaal
- vestiaire
- lokaal sportmateriaal
- douche (dienst als slaapzaal voor de kinderen van de kleuterschool)
- 1 klaslokaal (kleuterschool) met sanitair lokaal (kant speelplaats)

#### Verdieping

- 7 klaslokalen
- traphal
- gang
- lokaal schoolmateriaal
- informaticalokaal

#### Kelderverdieping

- stookplaats
- technisch lokaal
- traphal
- voorraad schoolmateriaal
- archief

### **B. Beschrijving van de conciërgewoning**

#### Benedenverdieping

- hal
- woon- en eetkamer
- wc

## Verdieping

- 2 slaapkamers
- wc

## Kelderverdieping

- keuken (gootsteen)
- badkamer (wastafels, bad)
- wasplaats
- kelder

## Tuin

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 671.

## D. Specifieke regels

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van school K7.

In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van school K7 deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

## Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening:—

## Hoofdstuk XVIII: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van kleuterschool K7 gelegen Guillaume Melckmanslaan 18

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

#### Benedenverdieping

- overdekte speelplaats
- directiekantoor
- secretariaat
- traphal
- 5 klaslokalen
- bibliotheek
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- speelplaats
- schoonmaaklokaal

#### Containerblok

- 1 klaslokaal
- sanitair lokaal

#### Verdieping

- 1 klaslokaal

### B. Beschrijving van de conciërgewoning

#### Niveau 1

- hal
- woonkamer
- keuken (gootsteen, elektrische kookplaat, dampkap, vaatwasser)
- 1 slaapkamer
- wc

#### Verdieping

- 2 slaapkamers
- badkamer (wastafels, douche)

#### Kelderverdieping

- stookplaats
- technisch lokaal
- kelder

### C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 449.

### D. Specifieke regels

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van school P21/M7.

In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van school P21/M7 deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

### Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: —

## Hoofdstuk XIX: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van de Nederlandstalige kleuter- en lagere school L7 - K5 en de Nederlandstalige secundaire school (KAA), gelegen Van Souststraat 80

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

#### Benedenverdieping

- inkomhal (kant Van Souststraat - kant De Swaefstraat)
- directiekantoor (kant Van Souststraat - kant De Swaefstraat)
- berging schoonmaak
- archief en schoolmateriaal (kant Van Souststraat - kant De Swaefstraat)
- secretariaat 2 kantoren (kant De Swaefstraat)
- traphal
- 9 klaslokalen (4 lager – 1 kleuter – 4 KAA)
- sanitair leerlingen (kleuter- en lagere school)
- sanitair leerkrachten
- speelplaats (kleuter - lager - KAA)
- wasplaats
- kleedkamers - douches
- refter
- keuken
- kinderopvang

#### Verdieping

- 9 klaslokalen (5 lager en 4 KAA)
- kooklokaal
- traphal
- leraarskamer
- turnzaal (kant De Swaefstraat)
- lokaal sportmateriaal

#### Verdieping 2

- 3 klaslokalen
- traphal
- gang

#### Kelderverdieping

- voorraad schoolmateriaal - archief
- stookplaats
- technische lokaal (gasmeter)
- traphal

## B. Beschrijving van de conciërgewoning

### Benedenverdieping

- hal
- woonkamer
- keuken (gootsteen)
- wc
- koer

### Verdieping

- 2 slaapkamers

### Kelder

- badkamer (wastafels, bad)
- kelder
- technisch lokaal
- stookplaats

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 1054.

## D. Specifieke regels

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van school P1, M8 kinderdagverblijven "Anémones".

In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van school P1, M8 kinderdagverblijven "Anémones" deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke cel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

## Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: —

**Hoofdstuk XX: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van school P1, kleuterschool M8 en kinderdagverblijf “Les Anémones”, gelegen Potaardenbergstraat 170 en Maria Groeninckx-De Maylaan 55**

**A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

Benedenverdieping

- inkomhal
- directiekantoor
- secretariaat
- leraarskamer
- 8 klaslokalen: 4 lagere school en 4 kleuterschool
- traphal
- kinderopvang
- aanpassingslokaal
- lokaal onderhoudsproducten
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- binnenplaats
- speelplaats

Containerblok

- 3x2 klaslokalen lagere school op 2 verdiepingen

Containerblok

- 4 kleuterklassen
- 2 wc's

Verdieping

- 5 klaslokalen
- traphal
- gang
- turnzaal
- kleedkamers
- sanitair
- lokaal sportmateriaal
- technisch lokaal sport

Kelderverdieping

- 4 klaslokalen
- traphal
- gang
- stookplaats
- technisch lokaal
- refter met keuken
- sanitair leerkrachten



## B. Beschrijving van de conciërgewoning

### Niveau 1

- hal
- woonkamer
- keuken (gootsteen)
- 1 slaapkamer
- badkamer (wastafels, bad)
- wc

### Niveau 2

- 2 slaapkamers

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 1101.

## D. Specifieke regels

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van school L7/K5/KAA.

In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van school L7/K5/KAA deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

## Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: \_\_\_\_\_

## Hoofdstuk XXI: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van school P18/L18/K3 gelegen Pierre Longinstraat 1

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

#### Benedenverdieping

- inkomhal
- directiekantoor
- leraarskamer secretariaat
- traphal
- 8 klaslokalen
- 2 kinderopvangen
- refter - kinderopvang
- keuken
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- speelplaats
- turnzaal
- lokaal sportmateriaal

#### Containerblok

- 6 klaslokalen
- 1 sanitair

#### Verdieping

- 10 klaslokalen
- traphal
- gang
- directiekantoor
- sanitair

#### Kelderverdieping

- 5 kleuterklassen
- traphal
- stookplaats
- technisch lokaal
- refter met keuken
- sanitair
- kleedkamers - douche
- lokaal schoonmaakmateriaal
- speelplaats

## B. Beschrijving van de conciërgewoning

- hal
- woonkamer
- keuken (dubbele gootsteen)
- 2 slaapkamers
- badkamer (wastafels, bad)
- wc
- berging
- kelder (kelderverdieping)

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 1136.

## D. Specifieke regels

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van school P19/M21.

In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van school P19/M21 deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

## Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: \_\_\_\_\_

## Hoofdstuk XXII: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van school P19 - M21 gelegen Asterhoek 80

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

#### Verdieping kleuterschool

- inkomhal
- directiekantoor kinderdagverblijf
- traphal
- 5 kleuterklassen
- 2 keukens
- refter
- kinderdagverblijf (met badkamer en slaapzaal)
- lokaal onderhoudsproducten
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- speelplaats

#### Containerblok

- 1 klaslokaal
- sanitair lokaal
- kleedkamers - douches
- lokaal schoonmaakmateriaal
- technisch lokaal
- stookplaats
- voorraad schoolmateriaal - archief

#### Verdieping lagere school

- overdekte speelplaats
- directiekantoor
- fotokopielokaal
- leraarskamer
- traphal
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- bibliotheek
- turnzaal
- lokaal sportmateriaal

#### Verdieping 1

- 6 klaslokalen
- directiekantoor
- traphal
- gang
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- schoonmaakberging

## Verdieping 2

- 6 klaslokalen
- traphal
- gang
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- lokaal schoolmateriaal

## B. Beschrijving van de conciërgewoning

- hal
- wc
- woonkamer
- keuken (gootsteen)
- 2 slaapkamers
- badkamer (wastafels, bad)

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 1315.

## D. Specifieke regels

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van school P18/L18/K3.

In geval frequente evenementen of bezettingen, kan de conciërge van school P18/L18/K3 deze vervangen op verzoek van de verantwoordelijke van de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

## Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: \_\_\_\_\_

## **Hoofdstuk XXIII: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van school P16 en kleuterschool M15 gelegen Fruitstraat 73**

### **A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

#### Benedenverdieping

- inkomhal
- directiekantoor
- secretariaat
- leraarskamer
- traphal
- 8 klaslokalen: 4 lagere school en 4 kleuterschool
- schoonmaakberging
- berging materiaal feestzaal
- berging schoolmateriaal
- archief
- schoolvoorraad - feestzaal
- technisch lokaal
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- speelplaats met overdekking
- keuken
- refter - feestzaal
- wasplaats (kleuterschool)
- keuken (kleuterschool)

#### Verdieping 1

- 6 klaslokalen
- traphal
- gang
- turnzaal
- 2 kleedkamers - douches
- sanitair
- lokaal sportmateriaal
- technisch lokaal sport
- berging schoolmateriaal

#### Verdieping 2

- 6 klaslokalen
- traphal
- gang
- sanitair
- lokaal sportmateriaal
- technisch lokaal sport
- berging schoolmateriaal
- stookplaats (sportzaal)

## Kelderverdieping

- stookplaats
- technisch lokaal
- traphal
- archief - schoolmateriaal

## B. Beschrijving van de conciërgewoning

### Benedenverdieping

- hal
- woonkamer
- keuken (gootsteen)
- 3 slaapkamers
- badkamer (wastafels, bad)
- wc

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 1296.

## D. Specifieke regels

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, kan de logistieke eel van de departementen Nederlandstalige als Franstalige Gemeenschapsmateries een andere conciërge aanstellen om in zijn/haar vervanging te voorzien.

In geval frequente evenementen of bezettingen, kan deze verantwoordelijke eveneens een conciërge aanstellen om hem/haar te vervangen.

## Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: —

**Hoofdstuk XXIV: Bepalingen betreffende school P14 – M22 “Scherdemael”,  
gelegen Camille Vaneukelaan 31 – Conciërge zonder loge**

**A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

Gebouw A

benedenverdieping

- 2 klaslokalen
- traphal
- gang
- 2 sanitaire voorzieningen
- directiekantoor
- turnzaal
- technisch lokaal
- lokaal water-, gas- en elektriciteitsmeter

verdieping

- 2 klaslokalen
- 2 PMS-lokalen
- traphal
- gang
- sanitair
- stookplaats
- mezzanine
- lokaal materiaalopslag

Gebouw B

- refter
- keuken
- stookplaats
- 2 sanitaire voorzieningen
- lokaal voor schoolmateriaal
- Leraarskamer

Gebouw C D E F H

- 3 klaslokalen
- sanitair
- lokaal voor schoolmateriaal

Gebouw G

- 2 klaslokalen
- hal
- berging schoolmateriaal
- directiekantoor
- kelder: meters (water, gas, elektriciteit), economaat



Gebouw I J

- 2 klaslokalen
- hal
- keuken
- sanitair

## B. Beschrijving van de conciërgewoning

Niet van toepassing

### Ontvangstbevestiging

~~Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.~~

~~Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...~~

~~Handtekening: \_\_\_\_\_~~

**Hoofdstuk XXV: Bepalingen betreffende school P15 – M9 “Moortebeek”,  
gelegen A. Willemynsstraat 337 – Conciërge zonder loge**

**A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

- onthaal
- conciërgelokaal
- lokaal materiaalvoorraad
- leraarskamer
- secretariaat
- directiekantoor
- sanitair leerkrachten
- 3 kleuterklassen
- gang - kleedkamers
- onthaal kleuterklas
- lokaal psychomotoriek
- sanitair kleuterschool
- filosofielokaal
- refter - kinderopvang
- keuken
- kleedkamers
- economaat
- technisch lokaal
- stookplaats
- lokaal met meters (water, gas, elektriciteit)
- 6 lagere schoolklassen
- sanitair meisjes
- sanitair jongens
- turnzaal
- kleedkamers meisjes
- kleedkamers jongens
- archief
- PMS-lokaal

**B. Beschrijving van de conciërgewoning**

Niet van toepassing

Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: —

**Hoofdstuk XXVI: Bepalingen betreffende school L1/12 – K12, gelegen  
Veeweidestraat 82 – Conciërge zonder loge**

**A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

benedenverdieping

- 2 klaslokalen kleuterschool, 1 opvanglokaal
- traphal
- gang
- sanitair leerlingen (3)
- sanitair leerkrachten
- directiekantoor
- personeelslokaal
- leraarskamer
- keuken
- refter
- overdekte speelplaats lagere school
- overdekte speelplaats kleuterschool
- schoonmaakberging
- lokaal schoolmateriaal

verdieping

- 7 kleuterklassen
- 1 kleuterklas
- 2 PMS-lokalen
- traphal
- gang
- sanitair leerlingen
- turnzaal
- kleedkamers (meisjes, jongens)
- gewezen doucheruimte
- 2 lokalen voor sportmateriaal

kelder

- voorraad schoolmateriaal
- wasplaats
- stookplaats

**B. Beschrijving van de conciërgewoning**

Niet van toepassing

Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: —

**Hoofdstuk XXVII: Bepalingen betreffende school M3 - M17, gelegen Romain Rollandlaan 70 – Conciërge zonder loge**

**A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

- kinderopvang
- lokaal psychomotoriek
- 7 klaslokalen
- directie
- 2 sanitaire voorzieningen
- gang
- keuken
- technisch lokaal

containerblok: 2 klaslokalen

**B. Beschrijving van de conciërgewoning**

Niet van toepassing

**Ontvangstbevestiging**

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan:

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening:—

## Hoofdstuk XXVIII: Bepalingen betreffende school P24 "Les Pommiers", gelegen Klapzandreef 7-9

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

#### Benedenverdieping school

- inkomhal
- lokaal voor kinderwagens
- sanitair PBM
- sanitair jongens x 2
- sanitair meisjes x 2
- refter
- technisch lokaal
- wasplaats
- vestiaire
- traphal x 2

#### benedenverdieping schoolkeuken

- inkomhal
- magazijn
- keuken
- afwaslokaal
- sas
- personeelslokaal

#### Benedenverdieping buiten

- Fietsstalling
- Containerberging
- speelplaats
- overdekte speelplaats x 2
- hellend vlak (toegang 1ste verdieping)

#### 1ste verdieping school

- 2 traphallen
- 7 klaslokalen
- sanitair PBM
- sanitair jongens met douche
- sanitair meisjes met douche
- sanitair leerkrachten
- leraarskamer
- PMS-lokaal
- gang
- hellend vlak
- lokaal psychomotoriek
- onderhoudslokaal

- turnzaal
- berging turnzaal

### 2de verdieping school

- 2 traphallen
- 7 klaslokalen
- sanitair PBM
- sanitair jongens x 3
- sanitair meisjes x 3
- sanitair leerkrachten
- vergaderzaal
- gang
- secretariaat
- directiekantoor
- onderhoudslokaal
- Bibliotheek
- lokaal (bemiddeling)

### 3de verdieping school

- 2 traphallen
- 7 klaslokalen
- sanitair PBM
- sanitair jongens x 2
- sanitair meisjes x 2
- sanitair leerkrachten
- aanpassingslokaal
- gang
- informatica- en muzieklokaal
- stookplaats
- onderhoudslokaal
- datalokaal
- kleedkamers jongens x 2 met douche en sanitair
- kleedkamers meisjes x 2 met douche en sanitair
- kleedkamer scheidsrechter met douche en sanitair
- gang - kleedkamers

### Benedenverdieping kinderdagverblijf

- inkomhal
- magazijn
- keuken
- sanitair volwassenen x 2
- gang
- personeelslokaal
- technisch lokaal x 2
- kantoor
- sectie A (5 lokalen)
- sectie B (5 lokalen)



- sectie C (4 lokalen)

## B. Beschrijving van de conciërgewoning – Narcissenlaan 10

### Benedenverdieping

- inkomhal
- wc
- woonkamer met open keuken
- open keuken (gootsteen, oven, kookplaat, vaatwasser en dampkap)
- nachthal
- wc
- 2 slaapkamers
- badkamer
- stookplaats/wasplaats

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning is “te bepalen”.

## Hoofdstuk XXIX: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van basisschool “Kameleon” , gelegen Ropsy Chaudronstraat 7

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

#### benedenverdieping

- inkomhal
- secretariaat
- trappen
- traphal
- 2 klaslokalen (lagere school “Kameleon”)
- 4 klaslokalen 4: buitenschoolse activiteiten, inhaallessen (“KIK”)
- kinderopvang
- vergaderzaal
- sanitair leerlingen
- technisch lokaal
- kleine keuken
- binnenplein
- turnzaal
- berging schoonmaak
- 2 lokalen sportmateriaal
- kleedkamer turnzaal

#### verdieping

- 6 klaslokalen: “Kameleon”
- 1 klaslokaal: inhaallessen
- kantoor (coördinator)
- traphal
- berging schoonmaakmateriaal
- galerij
- sanitair leerlingen
- sanitair leerkrachten
- leraarskamer met keukenhoek
- refter met keuken

#### tussenverdieping

- directiekantoor

#### “kelderverdieping”

- stookplaats
- technisch lokaal
- traphal

#### Containerblok kleuterschool

#### benedenverdieping

- hal, traphal, sanitair, 2 klaslokalen
- verdieping: hal, traphal, sanitair, 2 klaslokalen
- buitentrap

speelplaats

## B. Beschrijving van de conciërgewoning

Galerij

Woonkamer

Keuken met keukenmeubels: gootsteen, damkap

3 kamers

badkamer (wastafels, bad)

wc

lokaal met elektriciteitskast

wasruimte – bergruimte: verwarming, teller, zwanenhals voor wasmachine

badkamer: wastafel, bad

gang

kelder

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning is nog te “bepalen”.

## Hoofdstuk **XXX**: Bepalingen betreffende de dienst Gemeente-infrastructuren, gelegen Transvaalstraat 21

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

- Refter, keuken, kleedkamers, douches
- Werkplaats schrijnwerkerij
- Mechanische werkplaats
- Werkplaats loodgieterij/verwarming
- 2 opslagplaatsen
- 2 kantoren veiligheidsdienst
- 1 administratief kantoor - vergaderzaal
- 7 technische kantoren en lokalen
- Binnenplein

### B. Beschrijving van de conciërgewoning

Eerste verdieping

- keuken
- woonkamer
- badkamer

Zolder:

- 2 slaapkamers
- kelder

De conciërge geniet gratis huisvesting, verwarming, water-, elektriciteits- en gasverbruik.

### C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 966.

### D. Specifieke regels

**Deze functie van conciërge wordt als bijkomende functie uitgeoefend.**

De conciërge is hiërarchisch afhankelijk van de verantwoordelijke van de dienst Gebouwen en Huisvesting.

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, stelt deze verantwoordelijke een vervanger aan.

Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: \_\_\_\_\_

## **Hoofdstuk XXXI: Bepalingen betreffende de conciërgewoningen afhankelijk van de dienst Vervoer en Openbare Reiniging, gelegen Bergensesteenweg 627A**

### **A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

#### Kelderverdieping

- kelders

#### Benedenverdieping

- inkomhal
- 2 lokalen (kantoor van de technische assistenten van de afdeling Vervoer en Openbare Reiniging en de verantwoordelijken van de gemeentelijke Groene Hoek en het antitagteam
- keuken, refter, berging
- sanitair
- kleedkamers en douches
- magazijn
- lokaal van de fietsverantwoordelijke
- lokaal voor het wassen van voertuigen
- mechanische werkplaatsen
- lokaal van de chauffeurs van lijkwagens
- garage voor voertuigen
- schrijnwerkerij
- zoutlokaal
- binnenplaats

#### Eerste verdieping

- hal
- directiekantoor
- administratief kantoor
- sanitair
- vergaderzaal
- archieven

### **B. Beschrijving van de conciërgewoningen**

#### Benedenverdieping

- inkomhal
- garage
- stookplaats

## Eerste verdieping

- loge van de eerste conciërge:
  - inkomhal, keuken, woonkamer, twee slaapkamers, badkamer, wc en terras
- loge van de tweede conciërge:
  - inkomhal, keuken, woonkamer, twee slaapkamers, badkamer, wc en terras

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van elke conciërgewoning bedraagt € 924.

## D. Specifieke regels

De conciërge is hiërarchisch afhankelijk van de verantwoordelijke van de dienst Vervoer en Openbare Reiniging.

Beide conciërges mogen in geen geval allebei tegelijkertijd afwezig zijn.

In geval van afwezigheid wegens ziekte of verlof, voert de tweede conciërge ambtshalve de voorgeschreven taken uit.

De conciërge geniet gratis huisvesting, verwarming, water-, elektriciteits- en gasverbruik.

De conciërges moeten houder zijn van een rijbewijs C of D en in staat zijn een auto met pech te herstellen.

## E. Wachtdienstmodaliteiten

Elke conciërge staat met een beurtrol in voor een wachtdienst per week, van maandag tot zondag inbegrepen.

Onverminderd de beurtrol voor de wachtdienst, zijn beide conciërges in geval van noodzaak of groepswork verplicht om allebei bij de uitvoering van het werk samen te werken.

## F. Specifieke opdrachten

De conciërges zijn verplicht deel te nemen aan de voorziene maatregelen om sneeuwval en vorming van ijsplekken tegen te gaan vanaf vijf uur 's morgens en 's avonds tot de uren die door de geldende maatregelen worden bepaald.

De conciërges zijn verplicht voertuigen met pech te herstellen, zelfs wanneer deze uitzonderlijk op zaterdag, zondag of een verlofdag werden gebruikt.

De conciërges zijn verplicht alle materialen, vloeistoffen of andere gevaarlijke stoffen van de openbare weg te verwijderen.

De conciërges zijn verplicht de poort te openen voor dienstvoertuigen die buiten de normale werkuren in of uit moeten rijden, en uitzonderlijk om de noodzakelijke brandstoffen of smeermiddelen te bedienen.

De conciërge geniet gratis huisvesting, verwarming, water-, elektriciteits- en gasverbruik.

Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: —



## Hoofdstuk XXXII: Bepalingen betreffende de conciërgewoningen van de dienst Beplantingen, respectievelijk gelegen Ketelstraat 1 en Neerpedestraat 790 en 187

### A. Conciërgewoning gelegen Ketelstraat 1

#### 1. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

Ketelstraat 1:

- refter + keuken
- sanitair (douches + wc) + kleedkamer voor de arbeiders
- vergaderzalen + archieven
- parking (auto's en bestelwagens)

Neerpedestraat 790

- Taquihoeve / Groen en Blauw Huis

#### 2. Beschrijving van de conciërgewoning

Benedenverdieping

- privéhal met traphal

Eerste verdieping

- hal, vestiaire, traphal
- wc
- kantoor
- woonkamer
- ingerichte keuken
- berging, stookplaats
- terras

Tweede verdieping:

- hal - traphal
- 3 slaapkamers
- badkamer met 2 wastafels, bad, douche en wc

### B. Conciërgewoning gelegen Neerpedestraat 187

#### 1. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

Tuin der Zintuigen

## 2. Beschrijving van de conciërgewoning

Benedenverdieping

- keuken, hal, wc, 3 kamers

Eerste verdieping

- 2 kamers

Zolder

Kelder

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van elke conciërgewoning bedraagt € 1901.

## D. Specifieke regels

De conciërges zijn afhankelijk van de verantwoordelijke van de dienst Beplantingen.

In geval van verlof of afwezigheid van een van beide conciërges afhankelijk van de dienst Beplantingen, wordt de functie door de andere conciërge overgenomen.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig hun verlof opnemen.

De conciërge geniet gratis huisvesting, verwarming, water-, elektriciteits- en gasverbruik.

De conciërges moeten over een rijbewijs C of D beschikken.

## E. Wachtdienstmodaliteiten

Elke conciërge heeft een beurtrol voor de wachtdienst.

Beide conciërges moeten voorzien in de vervanging van de andere aan volgende frequentie:

- een dag per week
- een weekend om de twee weken

Onverminderd de beurtrol voor de wachtdienst, zijn beide conciërges in geval van noodzaak of groepswork verplicht om allebei bij de uitvoering van het werk samen te werken.

## Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: —

## Hoofdstuk XXXIII: Bepalingen betreffende de conciërgewoning gelegen Herzieningslaan 75

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

#### 1. Herzieningslaan 75 - Buurthuis met lift

benedenverdieping

- gemeentelijk kinderdagverblijf

1ste, 2de en 3de verdieping

- lokalen voor verenigingen

4de verdieping: conciërgewoning

#### 1. Herzieningslaan 77 - Gebouw met 7 woningen met lift

Benedenverdieping

- technisch lokaal

1ste en 2de verdieping

- 2 woningen per verdieping

3de en 4de verdieping

- 1 duplex

De conciërge staat in voor het onderhoud van de gemeenschappelijke delen (hal, trap, lift) en voor het beheer van de container.

#### 2. Herzieningslaan 83 - Gebouw met 7 woningen met lift

Benedenverdieping

- technisch lokaal

1ste en 2de verdieping

- 2 woningen per verdieping

3de en 4de verdieping

- 1 duplex

De conciërge staat in voor het onderhoud van de gemeenschappelijke delen (hal, trap, lift) en voor het beheer van de container.

#### 3. Gemeentehuis en alle huidige en toekomstige bijgebouwen (Van Lintstraat, Georges Moreaustraaf, Onderwijsstraat,...)

Alle bevoegdheden opgenomen in Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen zijn voor hem/haar van toepassing, behalve de punten 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 12 van artikel 11.

Hij/zij controleert eveneens of alle ramen en deuren en gesloten zijn, of de externe zonnewering geopend is en of de lichten uitgeschakeld zijn.

De verantwoordelijke voor de onthaalmedewerkers overloopt de wekelijks planning van de laattijdige vergaderingen of evenementen op de site van het gemeentehuis met de conciërge.

## B. Beschrijving van de conciërgewoning

De woning bevindt zich Herzieningslaan 75 op de 4de verdieping (met lift) en bestaat uit een keuken, een woonkamer, twee slaapkamers, een badkamer, een wc en een wasplaats.

**De conciërge geniet gratis huisvesting.**

Alle energiekosten (water, gas, elektriciteit) zijn volledig ten laste van de conciërge die rechtstreeks via een contract de tussentijdse facturen aan de leverancier betaalt, evenals de jaarlijkse afrekening.

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 1258.

## D. Specifieke taken

**Naast de taken vermeld in Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen, is de conciërge belast met:**

- **het onderhoud van de gemeenschappelijke delen (hal, trap, lift)**
- **het beheer van de containers**

## E. Specifieke regels

- **Deze functie van conciërge wordt als bijkomende functie uitgeoefend.**
- De conciërge is hiërarchisch afhankelijk van de verantwoordelijke van de dienst Gebouwen en Huisvesting.
- **De conciërge staat 1 week op 2 in voor de taken van het gemeentehuis, in een beurtrol met de conciërge van de Jorezstraat 33-35.**

**In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, stelt deze verantwoordelijke een vervanger aan:**

- **In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van de Jorezstraat 33-35;**
- **Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.**

## Ontvangstbevestiging

**Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.**

**Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...**

**Handtekening:**

## Hoofdstuk XXXIV: Bepalingen betreffende de conciërgewoning in het Verdistadion, gelegen Théo Lambertlaan 6

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

#### Benedenverdieping

- hal
- traphal
- 4 kleedkamers met douches
- 1 kleedkamer voor de scheidsrechter met douche
- 2 sanitaire voorzieningen: 1 met 2 wc's + schoonmaakberging, 1 wc & urinoirs
- schoonmaakberging

#### 1ste verdieping

- zaal
- lokaal sportmateriaal
- sanitair

#### Voetbalveld

### B. Beschrijving van de conciërgewoning

#### Verdieping

- woonkamer
- eetkamer
- keuken
- 1 slaapkamer
- badkamer
- hal
- traphal

#### Zolder

- hal
- traphal
- 1 lokaal

De conciërge geniet gratis huisvesting, verwarming, water-, elektriciteits- en gasverbruik.

### C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 575.

## D. Specifieke regels

De conciërge is hiërarchisch afhankelijk van de verantwoordelijke van het departement Cohesie, Sociale Zaken en Sport, Dienst Gebouwen en Huisvesting.

De conciërge moet zijn/haar verlof opnemen tijdens de winter- en zomerstop.

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, stelt deze verantwoordelijke een vervanger aan.

## E. Specifieke taken

De functie van conciërge van het Verdistadion is een bijfunctie.

Bijgevolg zijn alle bevoegdheden vermeld in Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen voor hem/haar van kracht, behalve punten 6 en 11 van artikel 10.

De sporttoezichters van de sportdienst zijn eveneens in het bezit van de sleutels van het Verdistadion en staan, onder andere, in voor de reiniging van de site tijdens hun werkuren.

Naast deze opdrachten, is de conciërge eveneens belast met:

- Het beheer van de onderhoudsproducten en het onderhoudsmateriaal (voorraad, bestelling, enz.)
- Het bijhouden van een kalender met de activiteiten en wedstrijden zoals meegedeeld door de sportdienst.
- De controle van de netheid van de algemene infrastructuur.

## Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: \_\_\_\_\_

## Hoofdstuk XXXV: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van Espace Maurice Carême gelegen Kapelaanstraat 1-7

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

#### 1. Kant van de Kapelaanstraat

##### Niveau -2

- hal
- traphal
- vestiaire
- bar
- technisch lokaal
- berging
- Molièrezaal
- foyer
- podium
- loge
- schoonmaakberging
- stookplaats

##### Niveau -1

- inkomhal
- traphal
- sanitair (vrouwen, mannen, mindervaliden)
- regie projectiecabine

##### Benedenverdieping

- inkomhal
- traphal
- bibliotheek
- spelothek

##### Tussenverdieping

- traphal
- mezzanine bibliotheek
- voorraadkamer
- 2 kantoren

##### Verdieping

- hal
- traphal
- kantoren
- onthaalruimte
- voorraadkamer
- badkamer (wc, wastafel, bad)
- keuken (dubbele gootsteen)
- sanitair (vrouwen, mannen, schoonmaakberging)

## 2. Kant van de Delcourtstraat

### Benedenverdieping

- tellerlokaal / voorraad schoonmaakmiddelen
- schoonmaakberging
- technisch lokaal informatica
- berging spelen
- berging versiering
- lift en technisch lokaal
- sanitair
- kleedkamers (met douche en wastafel)
- regie
- voorraadkamer
- boekbinderij
- lokaal met zeldzame boeken
- berging containers
- parking
- lokaal airconditioning
- berging speltheek

### 1ste verdieping

- onthaal
- cafetaria
- zaal (tentoonstellingen/concerten)
- sanitair (wc's en urinoirs)
- berging
- hal
- traphal
- lift
- bibliotheek
- sanitair
- tuin (ingang kant Kapelaanstraat)

### 2de verdieping

- hal
- traphal
- lift
- vergaderzaal
- kantoren
- sanitair
- voorraadkamer

### Zolderverdieping

- hal
- traphal
- lift
- kantoorruimte
- sanitair



## B. Beschrijving van de conciërgewoning

- hal
- woonkamer
- berging en brandalarm
- keuken (dubbele gootsteen, fornuis met dampkap, koelkast)
- 3 slaapkamers
- badkamer (2 wastafels, bad)
- stookplaats
- wc

De conciërge geniet gratis huisvesting, verwarming, water-, elektriciteits- en gasverbruik.

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 759.

## D. Specifieke regels

De conciërge is hiërarchisch afhankelijk van de verantwoordelijke van de logistieke cel van de departementen Nederlandstalige en Franstalige Gemeenschapsmateries.

De verantwoordelijke van de Franstalige bibliotheek ziet erop toe dat de conciërge zich steeds op zijn post bevindt en de taken gekoppeld aan zijn/haar functie nauwkeurig uitvoert. Hij/zij beheert zijn/haar planning en verloven. Bovendien is hij/zij bij het evaluatieproces van de conciërge betrokken.

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge die de dienstwoning betreft, wordt zijn/haar functie overgenomen door de vervangend conciërge die deze woning niet betreft, maar die de functie van conciërge uitoefent.

Omgekeerd, in geval van verlof of afwezigheid van het personeelslid dat de functie van conciërge uitoefent en de dienstwoning niet betreft, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge die de dienstwoning betreft.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

## E. Specifieke taken

Naast de taken vermeld in Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen, is de conciërge belast met:

- Hij/zij vervangt tijdelijk de onthaalmedewerker in geval van afwezigheid of ziekte.
- Hij/zij staat in voor de op- en afbouw tijdens tentoonstellingen en promotieactiviteiten georganiseerd door de verschillende cellen die in Espace Maurice Carême werkzaam zijn, partners of andere gemeenschappelijke diensten.
- Naleven en doen naleven van het huishoudelijk reglement van de lokalen door de bezoekers.
- Hij/zij haalt pakjes op.
- Openen en afsluiten van de Molièrezaal tijdens de verschillende vertoningen of evenementen.

- Hij/zij beheert tijdens de openingsuren van Edn.bar de opening van de tuin voor het publiek (opening, sluiting, toezicht) en van de gebouwen (alarm, afsluitingen,...) bij vernissages van tentoonstellingen of avonden georganiseerd door Escale du Nord/Espace Maurice Carême ('s avonds op donderdag, thematische avonden zoals Apérol'cht,...).
- Hij/zij staat in voor het beheer van de deelwagens.
- Ontvangen en behandelen van klachten van gebruikers en bezoekers, en deze indien nodig doorgeven aan de verantwoordelijke van de bibliotheek en eventueel aan de verantwoordelijke van de logistieke cel.

### Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: \_\_\_\_\_

## Hoofdstuk XXXVI: Bepalingen betreffende de conciërgewoning en de sportinfrastructuur van Vogelenzang gelegen Vogelenzangstraat 130

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

- Inkomhal
- gangen
- kleedkamers van de scheidsrechters met douches en wastafel: 2x
- kleedkamers met douches en wastafel: 13x
- kleedkamer voor gehandicapten met douche en wastafel: 1x
- 2 technische lokalen, stookplaats
- sanitair: 8x
- garage
- pad dat toegang tot de terreinen geeft
- Parking

### B. Beschrijving van de conciërgewoning

De woning (oppervlakte van +/- 99m<sup>2</sup>), gelegen op de 1ste verdieping, bestaat uit: traphal, inkomhal, woonkamer, keuken, gang, wc, badkamer (wastafel en bad), 2 slaapkamers.

De conciërge geniet gratis huisvesting, verwarming, water-, elektriciteits- en gasverbruik.

### C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning is “te bepalen”.

### D. Specifieke regels

De conciërge is hiërarchisch afhankelijk van de verantwoordelijke van het departement Cohesie, Sociale Zaken en Sport.

De conciërge moet zijn/haar verlof opnemen tijdens de winter- en zomerstop.

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, stelt deze verantwoordelijke een vervanger aan.

### E. Specifieke taken

De functie van conciërge van Vogelenzang is een bijfunctie.

Bijgevolg zijn alle bevoegdheden vermeld in Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen voor hem/haar van kracht, behalve punten 6 en 11 van artikel 10.

De sporttoezichters van de sportdienst beschikken eveneens over de sleutels van Vogelenzang en de

conciërge beheert de sporttoezichters die op de site komen niet. Hij/zij is dus niet voor de schoonmaakploeg bevoegd.

Naast deze opdrachten, is de conciërge eveneens belast met:

- Het beheer van de onderhoudsproducten en het onderhoudsmateriaal (voorraad, bestelling, enz.)
- Het bijhouden van een kalender met de activiteiten en wedstrijden zoals meegedeeld door de sportdienst.
- De controle van de netheid van de algemene infrastructuur.
- De opening en sluiting van de toegangspoort van het gebouw, dat toegang tot de cafetaria geeft, controleren, net als het hek van de parking. (medeverantwoordelijk met de uitbater van de cafetaria)

## Hoofdstuk XXV: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van gemeentelijke woningen gelegen Lenniksebaan 278B, 280A, 280B, 286B en 288A

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

- hal
- lift
- trapportaal
- trappen
- lokaal kinderwagens
- technisch lokaal
- meterlokaal

### B. Beschrijving van de conciërgewoning

- hal
- 2 we's met wasbakken
- badkamer: bad, 2 wastafels
- keuken (dubbele gootsteen, dampkap)
- 3 slaapkamers
- douchekamer (met wastafels)
- voorraadkamer
- woonkamer
- terras
- wasplaats met elektrische doos

### C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 1548.

### D. Specifieke regels

De conciërge is hiërarchisch afhankelijk van de verantwoordelijke van de dienst Gebouwen en Huisvesting.

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, stelt deze verantwoordelijke een vervanger aan.

De conciërge geniet kosteloze huisvesting. De verwarming en het water-, elektriciteits- en gasverbruik zijn tot zijn/haar last.

### E. Specifieke taken

Naast de taken vermeld in Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen, is de conciërge belast met:

## 1. Per gebouw

de reiniging van de gemeenschappelijke delen 1 keer per week (2 keer indien nodig)

### ◆ Inkomhal:

- afstoffen:
  - de vloer, verticale wanden en deuren
  - de brievenbussen (+ reclame verwijderen)
  - de deurbellen
- het tapijt stofzuigen
- de vloer schoonmaken
- de ruiten van beide deuren schoonmaken

### ◆ de lift:

- afstoffen
- de vloer schoonmaken
- de spiegel schoonmaken

### ◆ de overlopen:

- de vloer, verticale wanden en deuren afstoffen (niet de deuren van de appartementen)
- de vloer schoonmaken

### ◆ het kinderwagenlokaal:

- afstoffen van de vloer, de verticale wanden en de deuren
- de vloer schoonmaken

de reiniging van de gemeenschappelijke delen 1 keer om de twee weken

### ◆ de trappen:

- de vloer en de verticale wanden afstoffen

de reiniging van de technische delen 1 keer per maand

### ◆ het technisch lokaal:

- de vloer en de verticale wanden afstoffen
- de vloer schoonmaken

### ◆ het tellerlokaal

- de vloer en de verticale wanden afstoffen
- de vloer schoonmaken

## 2. Op de site

- de ruimte met de containers schoonmaken (ten minste één keer per week)
- de kleine vuilnisbakken indien nodig ledigen
- bij sneeuwval: de ingangen vrijmaken en zout strooien

### 3. Herinnering

- controleren of Net Brussel langskomt (aan beide kanten van de site)
- toezien op de netheid van de site (de bevoegde diensten contacteren om de omgeving van de site te reinigen, groot huisvuil te verwijderen, de beplantingen te onderhouden)
- de dienst Gebouwen en Huisvesting op de hoogte brengen van alle problemen (+ bevestigen van de interventie): problemen met slagbomen, verdwijning van containers, beschadigde paaltjes, wildparkeren, beschadiging van stadsmeubilair,...
- Het is nodig om eenmaal per week (donderdagochtend voor 9 uur) bij de eel Huisvesting de planning van de bovenbedoelde taken in te dienen, net als de interventieverslagen.

### Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: \_\_\_\_\_

**Hoofdstuk XXXVII: Bepalingen betreffende de conciërgewoning gelegen Jorezstraat 33-35 voor de bewaking van het gebouw gelegen Jorezstraat 33-35 en het Jorezplein**

**A. Beschrijving van de lasten en uitrusting waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

**Espace Jorez**

1. **Speelplein:**
  - **Opening en sluiting van de 2 toegangspoorten van het gebouw Jorez 33-35**
  - **Speelplein aan de achterzijde van het gebouw Jorez 33-35**
  - **Ontspanningsruimte rond het speelplein**
2. **Ruimte begrepen tussen de Kliniekstraat, de Sergeant de Bruynestraat, de Jorezstraat en de Bergensesteenweg:**
  - **Sportvoorziening:**
  - **In- en uitschakelen van de projectoren van Espace Jorez**
  - **Opening en sluiting van de poort van Espace Jorez**
3. **Alle anomalieën en beschadigingen van deze ruimten moeten onmiddellijk gemeld worden aan de diensten die deze ruimten beheren.**

**Gebouw Jorez:**

Naast de taken vermeld in Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen, is de conciërge belast met:

Het algemene toezicht en de dagelijkse controle buiten de gewone diensturen van alle dienstlokalen en gemeenschappelijke lokalen van het gebouw, met bijzondere aandacht voor alles wat betrekking heeft tot brand, diefstal en beschadigingen. Alle nodige schikkingen moeten worden genomen bij de vaststelling van onregelmatigheden.

**Gemeentehuis en alle bijgebouwen (Van Lintstraat, Georges Moreaustraat, Onderwijsstraat,...)**

1. **Alle bevoegdheden opgenomen in Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen zijn voor hem/haar van toepassing, behalve de punten 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 12 van artikel 11.**
2. **De conciërge staat elke werkdag om 18u30 in voor het uitschakelen van de projectoren op de parking.**
3. **Hij/zij controleert eveneens of alle ramen en deuren en gesloten zijn, of de externe zonnewering geopend is en of de lichten uitgeschakeld zijn.**
4. **De dagelijkse openings- en sluitingsuren van alle lokalen waarvoor hij/zij belast is, worden door de verantwoordelijke van het Algemeen Secretariaat aangegeven.**



## B. Beschrijving van de conciërgewoning

De woning, gelegen Jorezstraat 33-35, bevindt zich op de benedenverdieping links en omvat een tuin, 2 slaapkamers en een kelder. De oppervlakte van deze woning bedraagt 82,60m<sup>2</sup>.

~~De conciërge betaalt een verminderde huurprijs.~~ De conciërge geniet gratis huisvesting. Alle consumptiekosten (water, gas en elektriciteit) worden door hem/haar betaald.

## C. Specifieke regels

- Deze functie van conciërge wordt als bijkomende functie uitgeoefend.
- De conciërge is hiërarchisch afhankelijk van de verantwoordelijke van het departement Gebouwen en Huisvesting.
- De conciërge staat 1 week op 2 in voor de taken van het gemeentehuis, in een beurtrol met de conciërge van de Herzieningslaan 75.
- In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van de Herzieninglaan het Liverpoolplein gelegen Baraplein 5A bus 7 Scheikundigestraat 31 bus 4.  
Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

## Ontvangstbevestiging

~~Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.~~

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: —

## Hoofdstuk XXXVIII: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van het Liverpoolplein gelegen Baraplein 5A bus 7 Scheikundigestraat 31 bus 4

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

Collectieve uitrusting gelegen Liverpoolplein (Liverpoolstraat 61-67)

Benedenverdieping:

- Inkomhal
- Polyvalente zaal
- Kleine berging
- Grote berging
- Wc's

1ste verdieping:

- Technisch lokaal
- Opbergruimte
- Sanitair (wc's en douches)
- Bureau
- Eetzaal

Park

### B. Beschrijving van de conciërgewoning

De woning (studio) bevindt zich voortaan Baraplein 5A bus 7 Scheikundigestraat 31 bus 4 (duplex op de 3de en 4de verdieping) 2de verdieping achterzijde) en bestaat uit een woonkamer met keukenhoek, een douchekamer, een wc en twee slaapkamers waarvan een onder het dak. en een badkamer met wc

Alle energiekosten (water, gas, elektriciteit) zijn volledig ten laste van de conciërge die rechtstreeks via een contract de tussentijdse facturen aan de leverancier betaalt, evenals de jaarlijkse afrekening.

### C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning is "te bepalen" 320€.

### D. Specifieke regels

- Deze functie van conciërge wordt als bijkomende functie uitgeoefend.
- De conciërge is hiërarchisch afhankelijk van de verantwoordelijke van het departement Cohesie, Sociale Zaken en Sport Gebouwen en Huisvesting
- In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge van de sportzaal gelegen Scheikundigestraat 37-39 .het gebouw gelegen Jorezplein en Jorezstraat 33-35.

Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn.

- De conciërge staat in voor de opening en afsluiting van het park volgens de uurregelingen vastgelegd per beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

### E. Specifieke bevoegdheden

De conciërge meldt elke vastgestelde onregelmatigheid betreffende het wateroppervlak en de installatie van de branddetectie aan de bevoegde diensten.

Hij/zij opent en sluit het park elke werkdag.

### Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: \_\_\_\_\_

## Hoofdstuk XXXIX: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van de sportzaal gelegen Scheikundigestraat 37/39

### A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is

#### Benedenverdieping

- inkomhal (onthaal)
- kantoor met keuken
- sportzaal
- cafetaria
- voorraadkamer
- traphal naar de kelder
- kleedkamers, douche, sanitair (mannen/vrouwen)
- materiaalberging
- technisch lokaal
- berging voor schoolmateriaal

#### Verdieping

- trap
- galerij
- sportzaal
- kantoor
- stookplaats

#### Kelderverdieping

- kelder
- lokaal tellers

### B. Beschrijving van de conciërgewoning gelegen Zeemtouwersstraat 5 bus 4

#### 3de verdieping

- hal - gang
- 3 slaapkamers
- badkamer (wastafel, bad, wc)
- wc

#### 4de verdieping

- woonkamer - keuken: gootsteen
- terras

#### Kelderverdieping

- kelder: tellers

De conciërge geniet kosteloze huisvesting. De verwarming en het water-, elektriciteits- en gasverbruik zijn tot zijn/haar last.

~~De conciërge geniet gratis huisvesting, verwarming, water, elektriciteits- en gasverbruik.~~

### C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 727.

### D. Specifieke regels

De conciërge is hiërarchisch afhankelijk van de verantwoordelijke van het ~~departement Cohesie, Sociale Zaken en Sport.~~

~~In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, wordt zijn/haar functie overgenomen door de conciërge het Liverpoolplein.~~

~~Beide conciërges mogen niet gelijktijdig afwezig zijn. de verantwoordelijke moet een vervanger aanstellen.~~

### Ontvangstbevestiging

~~Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.~~

~~Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...~~

~~Handtekening:—~~

**Hoofdstuk XXXX: Bepalingen betreffende de bezetting door een of verschillende conciërges van de woning afhankelijk van het sociaal gebouw gelegen Dauwwijk, Pottengoodstraat 20**

**A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

**Benedenverdieping**

- inkomhal
- Opslagruimte van schoonmaakmiddelen
- Vuilnislokalen
- gang – lift
- (appartementen)

**Verdiepingen**

- gang – lift
- (appartementen)

**kelder**

- gang - lift
- Technisch lokaal - ketel - tellers - elektriciteitsmeters.

**B. Beschrijving van de conciërgewoning**

De woning, gelegen op de 1ste verdieping, bestaat uit een ingerichte keuken (oven, elektrische kookplaat, dampkap en keukenmeubels), een living met terras, twee slaapkamers, een badkamer en een wc.

De conciërge geniet gratis huisvesting, **waterverbruik**, verwarming en verlichting in het voor hem/haar voorbehouden deel van het gebouw aan onderstaande voorwaarden.

**C. Kadastraal inkomen**

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt **XXX** €.

**D. Specifieke bevoegdheden**

Buiten de opdrachten voorzien in Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen punt E. Opdrachten heeft de conciërge als taak:

- de inkomhal en de liften net te houden
- de bonnen voor herstellingen aangevraagd door de bezetters zorgvuldig in te vullen, zonder de actie of de interventie van het gemeentebestuur te beloven
- pakjes bestemd voor de bewoners te aanvaarden en deze onverwijld aan de bestemmingen te overhandigen
- zich ervan te vergewissen dat de bewoners het huurreglement naleven; hen op eventuele tekortkomingen te wijzen en dit bij recidive aan de dienst Huisvesting te melden;

- erop toe te zien dat de huurders een correcte houding aannemen, hun ramen van de opgelegde gordijnen voorzien, geen was op de terrassen laten drogen, het externe schilderwerk niet wijzigen, geen afval in de tuinen werpen, enz.
- aanwezig te zijn wanneer de omstandigheden het vereisen
- ter beschikking van de huurders te staan om deze te helpen en indien nodig zijn/haar medewerking aan te bieden

### E. Specifieke regels

De conciërge is hiërarchisch afhankelijk van de verantwoordelijke van de dienst Gebouwen en Huisvesting.

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, stelt deze verantwoordelijke een vervanger aan.

#### Ontvangstbevestiging

~~Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.~~

~~Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...~~

~~Handtekening:~~

## **Hoofdstuk XXXI: Bepalingen betreffende de conciërgewoning van kinderdagverblijf De Zonnebloem gelegen Paul Jansonlaan 68**

### **A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

#### **Benedenverdieping**

- voortuin
- inkomhal
- 2 lokalen (directie en administratie)
- sanitair (2 wc's)
- traphal (kelder - verdieping - andere)
- gang en gang met luifel
- 2 tuinen
- keuken kinderdagverblijf
- lokalen (vuilnis - bergruimte - schoonmaken/strijken - technisch)
- bergruimte - hoekje voor kinderwagens
- slaapzalen
- sas
- 4 speelkamers
- sanitair met een douche
- stookplaats

#### **Verdieping**

- traphallen
- sas
- keuken met refter voor het personeel + terras
- administratief lokaal
- kantoor
- kleedkamer voor het personeel

#### **Verdieping 2**

- traphallen
- sas
- technisch lokaal - bergruimte, opslagruimte
- sanitair (2 wc's)
- 2 kantoren

#### **Kelder**

- lokalen (technisch + tellers water, gas, elektriciteit)
- stookplaats
- elektrisch schakelbord
- informaticacentrale



## B. Beschrijving van de conciërgewoning

De woning (oppervlakte van +/- 70m<sup>2</sup>), gelegen op de 3de verdieping, bestaat uit: traphal, inkomhal, woonkamer, keuken, badkamer (wastafel en bad), wc, twee slaapkamers, mezzanine (28,30m<sup>2</sup>).

De conciërge geniet gratis huisvesting, water, gas en elektriciteit in het voor hem/haar voorbehouden deel van het gebouw.

## C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning bedraagt € 517.

## D. Specifieke regels

De functie van conciërge in kinderdagverblijf De Zonnebloem is een bijkomende functie.

In deze bijkomende functie is de conciërge hiërarchisch afhankelijk van de verantwoordelijke van de Nederlandstalige kinderdagverblijven van het departement Nederlandstalige Gemeenschapsmateries.

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, stelt deze verantwoordelijke een vervanger aan om de continuïteit van de opdrachten te garanderen.

Verlof langer dan een week moet tijdens de sluitingsdagen van de kinderdagverblijven worden opgenomen.

De conciërge is niet verplicht over rijbewijs B te beschikken, maar hij/zij moet bereid zijn zich naar de verschillende kinderdagverblijven te verplaatsen wanneer nodig (bijvoorbeeld bij een levering of werkbezoek buiten de openingsuren).

De conciërge mag geen huisdieren hebben omwille van de veiligheid en hygiëne van de kinderen van het kinderdagverblijf.

## E. Specifieke bevoegdheden

In geval van onvoorziene omstandigheden of overmacht, kan de verantwoordelijke van de kinderdagverblijven aan de conciërge taken toekennen die niet in onderstaande lijst zijn opgenomen, maar die toch met de functie te maken hebben:

### Kinderdagverblijf Zonnebloem

1. Buiten de openingsuren de contactpersoon tussen de verschillende diensten (intern en extern) en de verantwoordelijken van de kinderdagverblijven zijn.
2. Het kinderdagverblijf na een avondactiviteit schoonmaken (vorming van ouders, voorzitterschap van een adviesbureau,...).

### Andere Nederlandstalige kinderdagverblijven

1. Op verzoek van de verantwoordelijke van de kinderdagverblijven: ontvangst van leveringen of diensten voor andere kinderdagverblijven buiten de openingsuren.
2. Op verzoek van de verantwoordelijke van de kinderdagverblijven: controle van het materiaal in de verschillende kinderdagverblijven.
3. Erop toezien dat de ingang van de kinderdagverblijven bij slecht weer veilig is.

## **Hoofdstuk XXXXII: Bepalingen betreffende de conciërgewoning in de gemeentewoningen en de collectieve uitrustingen gelegen Léopold De Swaefstraat en Léon Debattylaan**

### **A. Beschrijving van de lokalen waarvoor de conciërge verantwoordelijk is**

- de gemeentewoningen gelegen Léopold De Swaefstraat 4-6-8-10-12-14 en Léon Debattylaan 24-26-28-30 (gebouwen = benedenverdieping + 4 + kelderverdieping)
- buitenschoolse opvang (IBO KIK Scheut) Léopold De Swaefstraat 10A (benedenverdieping + 1 + deel kelderverdieping)
- buurthuis Léopold De Swaefstraat 10B (benedenverdieping + deel 1 (op nr. 12) + deel kelderverdieping)
- Franstalig kinderdagverblijf Léon Debattylaan 24B (benedenverdieping + deel 1 (op nr. 24) + deel kelderverdieping)
- park (opening en sluiting)

### **B. Beschrijving van de conciërgewoning**

De woning (duplex) bevindt zich Léopold De Swaefstraat 10 bus 4 op de 3de en 4de verdieping (rechts), zonder lift. De woning bestaat uit een keuken met wasplaats, een woonkamer met terras, twee slaapkamers, een badkamer en een wc.

### **C. Kadastraal inkomen**

Het kadastraal inkomen van de conciërgewoning is “te bepalen”.

### **D. Specifieke bevoegdheden**

Buiten de opdrachten voorzien in Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen, is de conciërge eveneens belast met:

- het toezicht en de dagelijkse controle buiten de gewone diensturen van alle dienstlokalen en gemeenschappelijke lokalen van het gebouw, met bijzondere aandacht voor alles wat betrekking heeft tot brand, diefstal en beschadigingen. Alle nodige schikkingen moeten worden genomen bij de vaststelling van onregelmatigheden.
- de opening en afsluiting van het park volgens de uurregelingen vastgelegd per beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

### **E. Specifieke regels**

Het betreft een bijkomende functie.

De conciërge is hiërarchisch afhankelijk van de verantwoordelijke van de dienst Gebouwen en

Huisvesting.

In geval van verlof of afwezigheid van de conciërge, stelt deze verantwoordelijke een vervanger aan.

De conciërge geniet kosteloze huisvesting. Alle consumptiekosten (water, gas en elektriciteit) worden door de conciërge betaald.

## Hoofdstuk XXXXIII: Bepalingen betreffende de dienstwoningen gelegen Britse Soldaatlaan 1 en 3

### A. Beschrijving van de lokalen waarmee de 2 bewoners van de dienstwoningen belast zijn

- Administratief gebouw
- Technisch gebouw
- Mortuarium
- Begraafplaats

### B. Beschrijving van de dienstwoningen

Kelderverdieping

- Kelder

Benedenverdieping

- Inkomhal
- keuken
- Woonkamer
- wc

1ste verdieping

- badkamer
- 3 slaapkamers

Zolder

### C. Kadastraal inkomen

Het kadastraal inkomen van elke conciërgewoning bedraagt € 2052.

### D. Aanstelling

In afwijking van de bepalingen voorzien in Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen A. Toekenning van de woning, aanstelling en ontslag van de conciërge, gebeurt de kandidatenoproep voor de 2 bewoners van de dienstwoningen intern onder de kandidaat-arbeiders voor de functie van grafdelver/grafdelver-ploegleider - en onder de kandidaat-bedienden/technisch assistent - voor de functie van conservator/adjunct-conservator.

### E. Prestaties en organisatie van de dienst

Naast de normale prestaties die zij tijdens de openingsuren van de begraafplaats verrichten (van maandag tot zondag overdag), moeten deze 2 bezetters instaan voor de dienstverlening en tussen 17u en 8u op de begraafplaats aanwezig zijn.

De 2 bezetters van de dienstwoning staan afwisselend, 1 week op 2, vanaf vrijdag 17u tot de vrijdag van de volgende week 8u, in voor de dienstverlening, door tussen 17u en 8u op de begraafplaats aanwezig te zijn.

Voor de prestaties tussen 17u en 8u wordt geen enkele compensatie toegekend.

Indien noodzakelijk of in geval van uitzonderlijk groepswerk, moeten de 2 conciërges bij de uitvoering van het werk samenwerken.

Omwille van redenen inherent aan de goede werking van de dienst, kunnen een of meerdere personeelsleden door de verantwoordelijke van de dienst Burgerlijke Stand/Begraafplaats worden aangesteld teneinde de dienst, die normaal gezien door de 2 bezetters wordt waargenomen, te garanderen tussen 17u en 8u volgens het wachtsysteem (zie arbeidsreglement).

## F. Specifieke regels

De 2 bezetters van de dienstwoningen zijn hiërarchisch afhankelijk van de verantwoordelijke van de dienst Burgerlijke Stand/Begraafplaats.

Zij mogen in geen geval allebei tegelijkertijd afwezig zijn.

Elke bezetter mag verschillende soorten verlof cumuleren met een maximum van 4 opeenvolgende weken.

Behalve omwille van onvoorzienbare redenen, wordt geen enkel verlof toegestaan tijdens de week voor 1 november wegens de plechtigheden op 1 november.

In geval van afwezigheid wegens ziekte, verzekert het tweede personeelslid de dienst tussen 17u en 8u.

### Ontvangstbevestiging

Ik verklaar kennis van bovenvermelde regels te hebben genomen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Gedaan in tweevoud te Anderlecht op ...

Handtekening: \_\_\_\_\_

## Inhoudstafel

<b>GEMEENTEBESTUUR ANDERLECHT</b> .....	<b>1</b>
<b>REGLEMENT MET BETREKKING TOT CONCIËRGES EN BEWONERS VAN EEN FUNCTIEWONING</b> .....	<b>2</b>
VOORAFGAANDE OPMERKINGEN:.....	2
<b>HOOFDSTUK I. GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN</b> .....	<b>2</b>
A. TOEKENNING VAN DE WONING, AANSTELLING EN ONTSLAG VAN DE CONCIËERGE.....	2
B. BEZETTINGSWIJZE VAN DE LOKALEN.....	3
C. AFWEZIGHEDEN EN VERLOVEN .....	4
D. WERKTIJDEN, BESCHIKBAARHEID EN VERLONING.....	5
E. OPDRACHTEN.....	5
F. VERPLICHTINGEN EN VERBODEN.....	7
G. HUISDIEREN.....	8
H. PARKING.....	8
I. BEPALINGEN BETREFFENDE CONCIËRGES ZONDER DIENSTWONING.....	9
<b>HOOFDSTUK II: BIJZONDERE BEPALINGEN BETREFFENDE CONCIËRGES VAN GEMEENTESCHOLEN</b> .....	<b>10</b>
A. ALGEMEEN.....	10
B. HUISVESTING EN VOORDELEN.....	10
C. HIËRARCHIE.....	10
D. ZIEKTE.....	11
E. VERLOF.....	11
F. BEVOEGDHEDEN.....	11
G. HUISDIEREN.....	13
<b>HOOFDSTUK III: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN SCHOOL EBL (OF ABL PARC) BERTAUXLAAN 45</b> .....	<b>14</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËERGE VERANTWOORDELIJK IS.....	14
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING - BERTAUXLAAN 40A.....	14
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	15
D. SPECIFIEKE REGELS.....	15
<b>HOOFDSTUK IV: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN SCHOOL ABL, GELEGEN PROCESSIESTRAAT 78</b> .....	<b>16</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËERGE VERANTWOORDELIJK IS.....	16
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING .....	17
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	17
D. SPECIFIEKE REGELS.....	17
<b>HOOFDSTUK V: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN DE KLEUTER- EN LAGERE SCHOOL “LES TRÈFLES”, GELEGEN DELWARTSTRAAT EN JAMES COOKSTRAAT</b> .....	<b>19</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËERGE VERANTWOORDELIJK IS.....	19
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	21
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	21
D. SPECIFIEKE REGELS.....	21

<b>HOOFDSTUK VI: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN SCHOOL “LES ACACIAS” (1 EPES), DE NEDERLANDSTALIGE KLEUTER- EN LAGERE SCHOOL GOEDE LUCHT GELEGEN SÉVERINEPLEIN 1 EN KLEUTERSCHOOL DOREMI K16, .....</b>	<b>23</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	23
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	24
C. KADAстраAL INKOMEN.....	24
D. SPECIFIEKE REGELS.....	24
<b>HOOFDSTUK VII: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN LAGERE SCHOOL P16 EN KLEUTERSCHOOL M15 - M16 GELEGEN FRUITSTRAAT 73.....</b>	<b>26</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	26
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	27
C. KADAстраAL INKOMEN.....	27
D. SPECIFIEKE REGELS.....	27
<b>HOOFDSTUK VIII: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN SCHOOL P17 EN KLEUTERSCHOOL M19 GELEGEN JAKOB SMITSSTRAAT 114.....</b>	<b>29</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	29
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	30
C. KADAстраAL INKOMEN.....	31
D. SPECIFIEKE REGELS.....	31
<b>HOOFDSTUK IX: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN SCHOOL P8 - M5 LAGER ONDERWIJS - NEDERLANDSTALIG KLEUTERONDERWIJS EN LAGER ONDERWIJS L9/10 KAMELEON, GELEGEN ODONSTRAAT 20/22.....</b>	<b>32</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	32
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING (2DE VERDIEPING, ODONSTRAAT 20).....	33
C. KADAстраAL INKOMEN.....	33
D. SPECIFIEKE REGELS.....	33
<b>HOOFDSTUK X: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN DE NEDERLANDSTALIGE KLEUTER- EN LAGERE SCHOOL L13 - K1, GELEGEN WAYEZSTRAAT 56.....</b>	<b>34</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	34
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	35
C. KADAстраAL INKOMEN.....	35
D. SPECIFIEKE REGELS.....	35
<b>HOOFDSTUK XI: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN SCHOOL P6/13 - M1 GELEGEN DOVERSTRAAT 80 .....</b>	<b>36</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	36
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	36
C. KADAстраAL INKOMEN.....	37
D. SPECIFIEKE REGELS.....	37
<b>HOOFDSTUK XII: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN SCHOOL P9/10 GELEGEN ELOYSTRAAT 114 EN SCHOOL M6 GELEGEN GRONDELSSTRAAT 88.....</b>	<b>38</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	38



B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	39
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	39
D. SPECIFIEKE REGELS.....	39
<b>HOOFDSTUK XIII: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN SCHOOL P12 EN KLEUTERSCHOOL M12 GELEGEN ALPHONSE DEMUNTERSTRAAT 23.....</b>	<b>41</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	41
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	42
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	42
D. SPECIFIEKE REGELS.....	42
<b>HOOFDSTUK XIV: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN SCHOOL ITMR, GELEGEN GEORGES MOREAUSTRAAT 107.....</b>	<b>43</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	43
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	44
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	44
D. SPECIFIEKE REGELS.....	44
<b>HOOFDSTUK XV: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN SCHOOL ITMR BIJGEBOUW - WALCOURT, GELEGEN BERGENSESTEENWEG 882 EN WALCOURTSTRAAT 35.....</b>	<b>45</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	45
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	46
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	46
D. SPECIFIEKE REGELS.....	46
<b>HOOFDSTUK XVI: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN SCHOOL P22 - M20 GELEGEN FRANS VAN KALKENLAAN 20/22.....</b>	<b>48</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	48
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	49
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	49
D. SPECIFIEKE REGELS.....	49
<b>HOOFDSTUK XVII: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN SCHOOL P21 EN KLEUTERSCHOOL M7 GELEGEN VAN WINGHENSTRAAT 1.....</b>	<b>50</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	50
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	50
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	51
D. SPECIFIEKE REGELS.....	51
<b>HOOFDSTUK XVIII: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN KLEUTERSCHOOL K7 GELEGEN GUILLAUME MELCKMANSLAAN 18.....</b>	<b>52</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	52
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	52
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	53
D. SPECIFIEKE REGELS.....	53
<b>HOOFDSTUK XIX: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN DE NEDERLANDSTALIGE KLEUTER- EN LAGERE SCHOOL L7 - K5 EN DE NEDERLANDSTALIGE SECUNDAIRE SCHOOL (KAA), GELEGEN VAN SOUSTSTRAAT 80.....</b>	<b>54</b>

A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	54
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	55
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	55
D. SPECIFIEKE REGELS.....	55
<b>HOOFDSTUK XX: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN SCHOOL P1, KLEUTERSCHOOL M8 EN KINDERDAGVERBLIJF “LES ANÉMONES”, GELEGEN POTAARDENBERGSTRAAT 170 EN MARIA GROENINCKX-DE MAYLAAN 55.....</b>	<b>56</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	56
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	57
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	57
D. SPECIFIEKE REGELS.....	57
<b>HOOFDSTUK XXI: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN SCHOOL P18/L18/K3 GELEGEN PIERRE LONGINSTRAAT 1.....</b>	<b>58</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	58
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	59
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	59
D. SPECIFIEKE REGELS.....	59
<b>HOOFDSTUK XXII: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN SCHOOL P19 - M21 GELEGEN ASTERHOEK 80.....</b>	<b>60</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	60
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	61
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	61
D. SPECIFIEKE REGELS.....	61
<b>HOOFDSTUK XXIII: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN SCHOOL P16 EN KLEUTERSCHOOL M15 GELEGEN FRUITSTRAAT 73.....</b>	<b>62</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	62
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	63
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	63
D. SPECIFIEKE REGELS.....	63
<b>HOOFDSTUK XXIV: BEPALINGEN BETREFFENDE SCHOOL P14 – M22 “SCHERDEMAEL”, GELEGEN CAMILLE VANEUKEMLAAN 31 – CONCIËRGE ZONDER LOGE.....</b>	<b>64</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	64
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	65
<b>HOOFDSTUK XXV: BEPALINGEN BETREFFENDE SCHOOL P15 – M9 “MOORTEBEEK”, GELEGEN A. WILLEMYNSSTRAAT 337 – CONCIËRGE ZONDER LOGE.....</b>	<b>66</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	66
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	66
<b>HOOFDSTUK XXVI: BEPALINGEN BETREFFENDE SCHOOL L1/12 – K12, GELEGEN VEEWEIDESTRAAT 82 – CONCIËRGE ZONDER LOGE.....</b>	<b>68</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	68
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	68

<b>HOOFDSTUK XXVII: BEPALINGEN BETREFFENDE SCHOOL M3 - M17, GELEGEN ROMAIN ROLLANDBLAAN 70 – CONCIËRGE ZONDER LOGE.....</b>	<b>70</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	70
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	70
<b>HOOFDSTUK XXVIII: BEPALINGEN BETREFFENDE SCHOOL P24 “LES POMMIERS”, GELEGEN KLAPROZENDREEF 7-9.....</b>	<b>71</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	71
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING – NARCISSENLAAN 10.....	73
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	73
<b>HOOFDSTUK XXIX: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN BASISCHOOL “KAMELEON” , GELEGEN ROPSY CHAUDRONSTRAAT 7.....</b>	<b>74</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	74
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	75
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	75
<b>HOOFDSTUK XXX: BEPALINGEN BETREFFENDE DE DIENST GEMEENTE-INFRASTRUCTUREN, GELEGEN TRANSVAALSTRAAT 21.....</b>	<b>76</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	76
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	76
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	76
D. SPECIFIEKE REGELS.....	76
<b>HOOFDSTUK XXXI: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONINGEN AFHANKELIJK VAN DE DIENST VERVOER EN OPENBARE REINIGING, GELEGEN BERGENSESTEENWEG 627A.....</b>	<b>78</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	78
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONINGEN.....	78
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	79
D. SPECIFIEKE REGELS.....	79
E. WACHTDIENSTMODALITEITEN.....	79
F. SPECIFIEKE OPDRACHTEN.....	79
<b>HOOFDSTUK XXXII: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONINGEN VAN DE DIENST BEPLANTINGEN, RESPECTIEVELIJK GELEGEN KETELSTRAAT 1 EN NEERPEDESTRAAT 790 EN 187.....</b>	<b>81</b>
A. CONCIËRGEWONING GELEGEN KETELSTRAAT 1.....	81
B. CONCIËRGEWONING GELEGEN NEERPEDESTRAAT 187.....	81
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	82
D. SPECIFIEKE REGELS.....	82
E. WACHTDIENSTMODALITEITEN.....	82
<b>HOOFDSTUK XXXIII: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING GELEGEN HERZIENINGSLAAN 75.....</b>	<b>83</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	83
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	84
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	84
D. SPECIFIEKE TAKEN.....	84
E. SPECIFIEKE REGELS.....	84

<b>HOOFDSTUK XXXIV: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING IN HET VERDISTADION, GELEGEN THÉO LAMBERTLAAN 6.....</b>	<b>85</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	85
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	85
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	85
D. SPECIFIEKE REGELS.....	86
E. SPECIFIEKE TAKEN.....	86
<b>HOOFDSTUK XXXV: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN ESPACE MAURICE CARÊME GELEGEN KAPELAANSTRAAT 1-7.....</b>	<b>87</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	87
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	89
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	89
D. SPECIFIEKE REGELS.....	89
E. SPECIFIEKE TAKEN.....	89
<b>HOOFDSTUK XXXVI: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING EN DE SPORTINFRASTRUCTUUR VAN VOGELENZANG GELEGEN VOGELENZANGSTRAAT 130.....</b>	<b>91</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	91
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	91
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	91
D. SPECIFIEKE REGELS.....	91
E. SPECIFIEKE TAKEN.....	91
<b>HOOFDSTUK XXXV: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN HET PARK VAN GEMEENTELIJKE WONINGEN GELEGEN LENNIKSEBAAN 278B, 280A, 280B, 286B EN 288A.....</b>	<b>93</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	93
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	93
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	93
D. SPECIFIEKE REGELS.....	93
E. SPECIFIEKE TAKEN.....	93
<b>HOOFDSTUK XXXVII: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING GELEGEN JOREZSTRAAT 33-35 VOOR DE BEWAKING VAN HET GEBOUW GELEGEN JOREZSTRAAT 33-35 EN HET JOREZPLEIN .....</b>	<b>96</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LASTEN EN UITRUSTING WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	96
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	97
C. SPECIFIEKE REGELS.....	97
<b>HOOFDSTUK XXXVIII: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN HET LIVERPOOLPLEIN GELEGEN BARAPLEIN 5A BUS 7 SCHEIKUNDIGESTRAAT 31 BUS 4.....</b>	<b>98</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	98
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	98
C. KADASTRAAL INKOMEN.....	98
D. SPECIFIEKE REGELS .....	98
E. SPECIFIEKE BEVOEGDHEDEN.....	99
<b>HOOFDSTUK XXXIX: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN</b>	

<b>DE SPORTZAAL GELEGEN SCHEIKUNDIGESTRAAT 37/39.....</b>	<b>100</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	100
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING GELEGEN ZEEMTOUWERSSTRAAT 5 BUS 4.....	100
C. KADAстраAL INKOMEN.....	101
D. SPECIFIEKE REGELS .....	101
<b>HOOFDSTUK XXXX: BEPALINGEN BETREFFENDE DE BEZETTING DOOR EEN OF VERSCHILLENDE CONCIËRGES VAN DE WONING AFHANKELIJK VAN HET SOCIAAL GEBOUW GELEGEN DAUWWIJK, POTTENGOEDSTRAAT 20.....</b>	<b>102</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	102
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	102
C. KADAстраAL INKOMEN.....	102
D. SPECIFIEKE BEVOEGDHEDEN.....	102
E. SPECIFIEKE REGELS .....	103
<b>HOOFDSTUK XXXXI: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING VAN KINDERDAGVERBLIJF DE ZONNEBLOEM GELEGEN PAUL JANSONLAAN 68.....</b>	<b>104</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	104
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	105
C. KADAстраAL INKOMEN.....	105
D. SPECIFIEKE REGELS .....	105
E. SPECIFIEKE BEVOEGDHEDEN.....	105
<b>HOOFDSTUK XXXXII: BEPALINGEN BETREFFENDE DE CONCIËRGEWONING IN DE GEMEENTEWONINGEN EN DE COLLECTIEVE UITRUSTINGEN GELEGEN LÉOPOLD DE SWAEFSTRAAT EN LÉON DEBATTYLAAN.....</b>	<b>107</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARVOOR DE CONCIËRGE VERANTWOORDELIJK IS.....	107
B. BESCHRIJVING VAN DE CONCIËRGEWONING.....	107
C. KADAстраAL INKOMEN.....	107
D. SPECIFIEKE BEVOEGDHEDEN.....	107
E. SPECIFIEKE REGELS.....	107
<b>HOOFDSTUK XXXXIII: BEPALINGEN BETREFFENDE DE DIENSTWONINGEN GELEGEN BRITSE SOLDAATLAAN 1 EN 3 .....</b>	<b>109</b>
A. BESCHRIJVING VAN DE LOKALEN WAARMEE DE 2 BEWONERS VAN DE DIENSTWONINGEN BELAST ZIJN .....	109
B. BESCHRIJVING VAN DE DIENSTWONINGEN .....	109
C. KADAстраAL INKOMEN.....	109
D. AANSTELLING.....	109
E. PRESTATIES EN ORGANISATIE VAN DE DIENST.....	109
F. SPECIFIEKE REGELS .....	110
INHOUDSTAFEL.....	111