



Gemeentebestuur Anderlecht
Dienst sociale zaken
De Fiennesstraat 75, 1070 Brussel
Tel.: 02/5580846
E-mail: socialezaken@anderlecht.brussels

Reglement inzake de terbeschikkingstelling van recreatiecentra voor senioren

Definities:

In het onderhavige reglement verstaat men onder :

"het centrum": één van de recreatie- en intergenerationale centra die worden opgesomd in artikel 1;

"de aanvrager": de persoon of de vereniging die het gebruik van de lokalen aanvraagt;

"de lokaalbeheerder": de persoon die is aangesteld door de dienst "Gezonde voeding en recreatiecentra" van de afdeling sociale zaken of zijn afgevaardigde;

"de financiële tussenkomst": het bedrag dat moet worden betaald door de aanvrager voor het gebruik van de lokalen.

Artikel 1

De dienst "Gezonde voeding en recreatiecentra" beheert de recreatie- en intergenerationale centra voor senioren, namelijk:

centrum Wayez, Bergensesteenweg 593, 1070 Brussel

centrum Bospark, 40, Demosthenesstraat, 1070 Brussel

centrum Peterbos, Peterbospark, gebouw 14, 1070 Brussel

centrum Agora, Grondelsstraat 92, 1070 Brussel

centrum Craps, Ferdinand Crapsstraat 2, 1070 Brussel

centrum Duivenmelkers, het park aan de Duivenmelkersstraat, 1070 Brussel

centrum Busselenberg, Busselenbergpark, 1070 Brussel

centrum Moortebeek, Corneillestraat, 1070 Brussel

centrum Fabiola, Astridpark, 1070 Brussel (zodra de renovatie ten einde is)

Artikel 2

Die centra kunnen ter beschikking worden gesteld van gemeentelijke diensten en van verenigingen met een cultureel, educatief, artistiek, wetenschappelijk of maatschappelijk doel.

Er zal voorrang worden gegeven aan Anderlechtse verenigingen en aan verenigingen die hun activiteiten voornamelijk voor een Anderlechts publiek organiseren.

Er zal ook voorrang worden gegeven aan activiteiten die passen in het kader van de streefdoelen die de diensten van de afdeling sociale zaken hebben gesteld voor hun publiek (senioren, gehandicapten enz.).

De activiteiten die door de aanvrager worden voorgesteld, mogen geen schade berokkenen aan de gebruikelijke activiteiten en werking van het betrokken centrum.

Activiteiten van privé- en/of commerciële aard (bruiloften, verjaardagen enz.) worden niet toegelaten.

De terbeschikkingstelling van de lokalen gebeurt eenmalig of bij herhaling met een vast tijdschema voor een bepaalde periode.

De terbeschikkingstelling van de lokalen wordt toegestaan voor een welbepaalde activiteit. Er mag alleen maar een andere activiteit plaatsvinden mits de toelating van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3

De aanvrager moet een absolute neutraliteit aan de dag leggen op het vlak van filosofische, politieke, taal- of religieuze propaganda.

Artikel 4

De aanvrager die gebruik wil maken van een recreatie- en intergenerationeel centrum wordt verzocht om ten laatste één maand voor het evenement zijn aanvraag in te dienen bij de dienst "Gezonde voeding en recreatiecentra", de Fiennesstraat 75, 1070 Brussel of een e-mail te sturen naar socialezaken@anderlecht.brussels.

De activiteiten die door de aanvragende vereniging worden voorgesteld, mogen geen schade berokkenen aan de gebruikelijke activiteiten en werking van het betrokken centrum.

De aanvraag moet worden ingediend met het "Formulier voor de aanvraag om een gemeentelijk recreatiecentrum te mogen gebruiken", dat bij het onderhavige reglement is gevoegd en dat beschikbaar is op de website van de gemeente (www.anderlecht.be).

Elke aanvraag voor het gebruik van het lokaal houdt in dat de aanvrager impliciet instemt met het reglement van interne orde en de van kracht zijnde wetten zal doen naleven.

De toelating voor het gebruik van het lokaal is ondergeschikt aan een beslissing van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Anderlecht.

Artikel 5

De gemeentelijke administratie wijst alle verantwoordelijkheid af in het geval van verlies, diefstal, vandalisme en ongeval of andere zaken die het gevolg kunnen zijn van het gebruik van het lokaal.

De aanvrager is gedurende het gebruik van het centrum verantwoordelijk voor alle schade die veroorzaakt wordt aan lokalen, uitrusting en personen.

De aanvrager verbindt zich ertoe bij een erkende verzekeringsmaatschappij in België een civielrechtelijke aansprakelijkheids- en brandverzekering af sluiten die geldig is tijdens de hele duur van het gebruik van het centrum.

Artikel 6

De aanvrager verbindt zich ertoe zijn activiteiten als een goed huisvader te laten omkaderen door bevoegde en deskundige personen (beroepsmensen of vrijwilligers).

Alle personen die tijdens het gebruik in de lokalen aanwezig zijn, worden geacht deel uit te maken van het publiek van de aanvrager.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen kan op elk moment omwille van redenen van overmacht, zoals ongevallen, defecten en renovatiewerkzaamheden, de voorlopige of definitieve

opschorting van de terbeschikkingstelling van de lokalen gelasten.

Artikel 8

De terbeschikkingstelling van de centra geeft aanleiding tot een voorafgaande storting van een financiële tussenkomst door de aanvrager. Die tussenkomst moet zo vlug mogelijk en ten laatste acht dagen voor de datum van het evenement worden gestort op de rekening met het nummer **BE44 091/0001277/45** van de gemeentelijke administratie.

Gebeurt dat niet, dan behoudt de gemeente zich het recht om de toegang tot de lokalen te verbieden.

Het bedrag van de financiële tussenkomst is als volgt vastgelegd:

Activiteiten georganiseerd door de gemeentelijke administratie	Gratis
Gratis activiteiten georganiseerd door een vereniging die culturele, educatieve, artistieke, wetenschappelijke of maatschappelijke doelen nastreeft voor een publiek dat voornamelijk uit inwoners van Anderlecht bestaat.	Gratis
Andere vergaderingen (van eigenaars of huurders)	100€ per dag
Regelmatig terugkerende activiteiten van maatschappelijke of culturele aard georganiseerd door een vereniging.	100€ per trimester per periode van gebruik 100€ per bijkomende dag

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om de kosteloze terbeschikkingstelling toe te staan.

Artikel 9

De vereniging moet alle belastingen, verplichtingen en rechten die voortvloeien uit de activiteiten die in het betrokken centrum worden georganiseerd op zich nemen (auteursrechten, Sabam, SACD, diverse belastingen enz.).

Artikel 10

Tenzij er uitdrukkelijk toelating voor gegeven werd, mag de horeca-uitrusting van het betrokken centrum niet worden gebruikt.

Artikel 11

Dieren worden niet in het centrum toegelaten, tenzij geleidehonden voor gehandicapten.

Artikel 12

Het meubilair, de toestellen, de decoratie en de uitrusting van de lokalen mogen niet verwijderd of verplaatst worden zonder de voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de beheerder.

Artikel 13

De aanvrager aanvaardt zich te onderwerpen aan de eventuele maatregelen die de lokaalbeheerder of zijn afgevaardigde zou nemen.

Artikel 14

Het is streng verboden om te roken in de lokalen.

Artikel 15

De gebruikers moeten de lokalen in perfecte staat achterlaten na het gebruik.

Artikel 16

De beheerder mag zich op om het even welk moment vergewissen van de strikte naleving van de bepalingen van het onderhavige reglement. Alle eventuele vragen en problemen zullen worden behandeld door de beheerder en de aanvrager.

Artikel 17

Over elke betwisting met betrekking tot de interpretatie en uitvoering van het onderhavige reglement zal een beslissing worden genomen door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Anderlecht.