

Adviesraad van de Anderlechtse Senioren.- Werkingsreglement.

Hoofdstuk 1: Oprichting, doel en bevoegdheden.

Artikel 1 : Oprichting

Krachtens artikel 120bis van de Nieuwe Gemeentewet installeert de gemeenteraad een Adviesraad van de Anderlechtse senioren, genoemd “de adviesraad”.

De adviesraad bestaat uit twee secties: een Nederlandstalige en een Franstalige.

Deze twee secties komen minstens eenmaal per jaar samen en vormen de verenigde adviesraad van de Anderlechtse senioren, genoemd “de verenigde adviesraad”.

Artikel 2 : Doelstelling en taken

§1. De adviesraad heeft als taak de situatie van de senioren te onderzoeken, voorstellen te doen en aanbevelingen te formuleren teneinde in het kader van het gemeentelijk beheer het algemeen beleid inzake senioren te ondersteunen en te ontwikkelen.

§2. Onderwerpen worden voorgelegd aan de dagorde van de adviesraad hetzij:

- op initiatief van één of verschillende leden van de adviesraad,
- op verzoek van de gemeenteraad of een lid van het college van burgemeester en schepenen.

Deze punten worden ingeschreven op de dagorde volgens de modaliteiten van artikel 10 § 4.

§3. Zonder exhaustief te zijn, heeft de adviesraad ook als opdracht:

- begeleiden van de realisatie van projecten die de adviesraad heeft opgestart,
- een effectieve en actieve integratie bevorderen in de gemeentelijke en gemeenschapsleven van een zo groot mogelijk aantal senioren,
- zorgen voor harmonieuze intergenerationele relaties teneinde de dialoog te bevorderen,
- zich buigen over alle pertinente actuele vragen die verwijzen naar de problematiek of de thematiek van de veroudering.

§4. De beslissingsbevoegdheid behoort uitsluitend toe aan het college van burgemeester en schepenen.

§5. De adviesraad heeft de plicht de adviezen gevraagd door één of meerdere gemeentelijke gezagsdragers te beantwoorden. De schepenen van Sociale zaken maakt de vragen over aan de beide secties. Indien dit onmogelijk blijkt of geweigerd wordt, moet deze de oorzaak aan de vragende partij verduidelijken. De adviezen dienen binnen de drie maand te worden overgemaakt, behalve indien een gemotiveerde vrijstelling door de aanvrager werd toegestaan.

§6. Het gemeentebestuur kan een gunstig gevolg geven aan het advies van de adviesraad of in tegendeel de redenen toelichten waarom het advies niet werd opgevolgd. De motivatie dient binnen de drie maanden te worden overgemaakt.

Hoofdstuk II – Samenstelling van de adviesraad.

Artikel 3 : Samenstelling

§1. De adviesraad telt maximaal veertig effectieve leden en veertig plaatsvervangers. Elke sectie is samengesteld uit minimum 7 en maximum 20 leden en plaatsvervangers. Alle leden worden benoemd door de gemeenteraad, op voorstel van het college van burgemeester en schepenen. Het mandaat is verlengbaar en verstrijkt automatisch op **1 april** volgend op de gemeenteraadsverkiezingen. De adviesraad wordt dan door de nieuwe gemeenteraad vernieuwd.

§2. Elke sectie kiest een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris volgens de voorwaarden voorzien in artikel 9.

Artikel 4 : Pariteit en diversiteit

§1. Krachtens artikel 120bis van de Nieuwe Gemeentewet, moeten de adviesraad en de beide secties beantwoorden aan de wettelijke vereisten die de adviesorganen regelen inzake gelijkheid van kansen: één derde van de effectieve leden en één derde van de plaatsvervangende leden moeten van het andere geslacht zijn dan dat van de meerderheid.

Indien deze clausule niet nageleefd wordt, zullen de adviezen van de adviesraad ongeldig zijn. In dat geval beschikt de adviesraad over een termijn van drie maanden om aan de voorwaarden te voldoen om geldig te adviseren. De gemeenteraad kan, op gemotiveerd verzoek van de adviesraad, afwijkingen toestaan wanneer deze onmogelijk aan de gestelde voorwaarde kan voldoen.

§2. De samenstelling van de adviesraad moet gericht zijn op de vertegenwoordiging van alle inwoners en bijgevolg trachten leden van de verschillende gemeenschappen hierbij te betrekken, namelijk migranten, personen met een handicap of met afwijkende lichamelijke kenmerken, personen van verschillende seksuele geaardheid, rijkdom of met andere filosofische overtuigingen, enz.

Artikel 5 : Gratis mandaat

§1. Het mandaat wordt gratis uitgeoefend. Het nodige materiaal voor de werking van de adviesraad wordt ter beschikking gesteld in de recreatiecentra waar de vergaderingen plaatsvinden (bureaubenodigheden, pc, telefoon, fotokopieermachine, enz).

§2. De adviesraad mag geen winstgevende activiteit uitoefenen.

Artikel 6 : Hoedanigheid van de leden en de genodigden

§1. De adviesraad is samengesteld uit:

- **vertegenwoordigers van seniorenverenigingen**: de effectieve en de plaatsvervangende leden moeten gemandateerd worden door de verenigingen waar ze actief zijn. Deze verenigingen moeten actief zijn op het grondgebied van Anderlecht.
- **maximum** een derde van de leden kunnen gebruikers of **technici** zijn, geselecteerd op basis van hun kennis en vaardigheden inzake senioren. De adviesraad zal zijn advies geven betreffende de kandidaturen alvorens deze aan **de gemeenteraad** worden voorgelegd.

§2. Een ambtenaar van de dienst Sociale zaken, gekozen in functie van zijn kennis en bekwaamheid op het vlak van de thematiek van de derde en vierde leeftijd, zal de vergaderingen bijwonen.

§3. Elke sectie kan iedereen uitnodigen die door zijn ervaring en/of kennis kan bijdragen tot de werkzaamheden van de adviesraad om een opdracht, een opmerking of een gerichte actie te ondersteunen. Deze **genodigden** hebben geen stemrecht.

§4. De burgemeester of zijn afgevaardigde en/of de schepenen van Sociale zaken wonen de vergaderingen van de verenigde adviesraad van de Anderlechtse senioren bij, van ambtswege of op verzoek van de voorzitters of vicevoorzitters.

Artikel 7 : Voorwaarden en procedure om lid te zijn

§1. Elk lid van de adviesraad moet minstens 55 jaar zijn, burgerlijke en politieke rechten genieten, in Anderlecht wonen, een activiteit uitoefenen die rechtstreeks met het voorwerp van de adviesraad te maken heeft, geen politiek mandaat uitoefenen en dankzij zijn ervaring en/of kennis in staat zijn een bijdrage te leveren tot de werkzaamheden van de raad.

§2. Zijn uitgesloten, de leden of vertegenwoordigers van ondemocratische en vrijheidsdodende organisaties of verenigingen die strijdig zijn met het Verdrag van Amsterdam en zijn artikel 13 met betrekking tegen elke vorm van discriminatie.

§3. Het gemeentebestuur lanceert een openbare kandidatenoproep. De gemotiveerde kandidaturen moeten schriftelijk worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Het legt de voorstellen tot benoeming van de effectieve leden en de plaatsvervangende leden voor aan de gemeenteraad, nadat de voorwaarden van artikel 7 §1 en 2 werden gecontroleerd. Indien het aantal kandidaturen het maximale aantal leden overschrijdt, gebeuren de benoemingen via stemming per absolute meerderheid.

Artikel 8 : Procedures in geval van ontslag, overlijden en vervanging

§1. Leden die niet meer voldoen aan de voorwaarden voorzien door dit reglement en leden die zonder rechtvaardiging drie opeenvolgende zittingen van hun sectie niet hebben bijgewoond, worden als ontslagnemend beschouwd. Hun ontslag, gebaseerd op een rapport van de dienst Sociale zaken, wordt van ambtswege door de gemeenteraad uitgesproken.

§2. Elk lid is vrij om ontslag uit de adviesraad te nemen. Hij moet zijn ontslag schriftelijk indienen bij het college van burgemeester en schepenen, Raadsplein 1, 1070 Brussel. Vervolgens neemt de gemeenteraad er akte van.

§3. De leden verbinden zich ertoe deel te nemen aan de werkzaamheden van de adviesraad in een geest van burgerschap en respect voor de wetten. Elk lid dat deze ingesteldheid niet respecteert, kan door de gemeenteraad uit zijn ambt onttrokken worden. De betrokkene kan vooraf, ter verdediging, een aangetekend schrijven naar het college van burgemeester en schepenen zenden.

§4. Bij overlijden, ontslag of herroeping van een effectief lid, vervangt de adviesraad het bij voorkeur door zijn plaatsvervanger, of bij ontstentenis door de plaatsvervanger van een ander lid. Het lid dat krachtens dit artikel benoemd wordt, voltooit het mandaat van het vervangen lid. Eveneens, in geval van overlijden, ontslag of in geval van herroeping van een plaatsvervanger, zal het effectief lid zo spoedig mogelijk de vervanging waarnemen.

§5. Bij overlijden, ontslag of herroeping van de voorzitter wordt hij verplicht vervangen door de

ondervoorzitter. In geval van voorzitterschap, overlijden, ontslag of herroeping van de ondervoorzitter, zal de afdeling een ander lid verkiezen onder de effectieve leden op basis van meerderheid van stemmen.

§6. Elke vereniging stelt onmiddellijk het college van burgemeester en schepenen schriftelijk in kennis van het ontslag of de afzetting van één of meerdere van zijn vertegenwoordigers en deelt tegelijkertijd de identiteit mee van de nieuwe vertegenwoordigers. Het college stelt de raad hiervan in kennis en doet tijdens dezelfde zitting een voorstel tot het benoemen van de nieuwe kandidaten, na onderzoek van de voorwaarden van artikel 7.

In geval van ontslag van de verenging start het college een nieuwe openbare kandidatenoproep.

Hoofdstuk III. Organisatie en werking

Artikel 9 : Aanstelling van het bureau

§1. Elke sectie kiest tijdens de eerste vergadering bij gewone meerderheid van stemmen, een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris.

De secretaris kan bijgestaan worden in zijn functie door een ambtenaar van Sociale zaken.

§2. De pariteit moet nageleefd worden bij de aanstelling van de voorzitter en de vicevoorzitter die verplicht van een ander geslacht moet zijn.

§3. De voorzitter, de vicevoorzitter en de secretaris vormen het bureau van de sectie. Het bureau heeft als doel de relatie met de dienst Sociale zaken te verzekeren, de dagorde van de vergaderingen van de afdeling samen te stellen en te waken over de opvolging van de adviezen gevraagd door de gemeentelijke gezagvoerders. Het neemt de taak op zich om alle documenten, die de gemeentelijke referenties dragen en die extern worden uitgedeeld, door de directie van de dienst Sociale zaken te laten viseren. Enkel door de directie toegelaten documenten mogen verdeeld worden.

Artikel 10 : Huishoudelijk reglement

Tijdens de eerste zitting, na de verkiezing van de voorzitter, de vicevoorzitter en de secretaris, legt de adviesraad zijn huishoudelijk reglement vast dat noodzakelijkerwijs ook de plaats en de frequentie van de officiële en informele vergaderingen vastlegt. De definitieve goedkeuring van het huishoudelijk reglement vindt plaats tijdens de volgende zitting.

Dat document wordt ter kennisgeving doorgestuurd naar het college van burgemeester en schepenen. Elke wijziging gedaan in de loop van het mandaat is aan dezelfde verplichtingen onderworpen.

§1. De voorzitter roept de adviesraad minstens drie maal en maximaal acht keer per jaar samen.

§2. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter of door de vicevoorzitter wanneer hij afwezig is.

§3. Alle vergaderingen van de verenigde adviesraad vinden plaats in het gemeentehuis.

§4. De geschreven oproeping wordt minstens 10 dagen voor de datum van de vergadering verstuurd naar het thuisadres van elk lid of naar het adres dat hij aan de secretaris van de adviesraad opgegeven heeft. De oproeping bevat de dagorde die door de voorzitter wordt vastgesteld en een blanco volmacht. Elk lid kan de inschrijving van een punt op de dagorde aanvragen door, uiterlijk 15 dagen voor de datum van de vergadering, de voorzitter aan te schrijven.

Het is de schepenen van Sociale zaken die binnen dezelfde termijn de aanvragen tot inschrijving van

de punten van de gemeentelijke gezagvoerders overmaakt aan de voorzitter.

§5. De voorzitter kan de adviesraad uitnodigen om aanbevelingen en/of adviezen te stemmen. Deze worden goedgekeurd door de sectie bij gewone meerderheid van stemmen uitgebracht door de aanwezige leden of hun vertegenwoordigers. De mening van de andere leden wordt opgenomen in het verslag.

De voorzitter is verplicht een aanbeveling aan de stemming voor te leggen wanneer ten minste een derde van de leden hierom verzoekt.

§6. Voor een geldige stemming is het quorum vereist, dit wil zeggen de helft van de leden plus één. Om geldig te stemmen, moeten minstens acht leden per sectie aanwezig zijn op de vergadering.

§7. De secretaris stelt het proces-verbaal van de vergadering op. Dit vermeldt de geformuleerde aanbevelingen, de resultaten van de stemmingen en de naam van alle aanwezige, vertegenwoordigde of verontschuldigde leden en als daar reden toe is, een samenvatting van de debatten.

§8. De aanbevelingen opgenomen in het proces-verbaal worden door de voorzitter aan de schepen van Sociale zaken voorgelegd. Hij informeert de leden van zijn sectie van het gevolg dat door het college aan deze aanbevelingen gegeven wordt.

§9. Elk jaar in de maand januari, stellen de secretarissen in samenwerking met de bureaus een verslag op met de activiteiten van het voorbije jaar. Dit verslag wordt vertaald door de vertaler van de gemeente en het wordt tijdens de vergadering van de verenigde adviesraad overgemaakt.

Artikel 11 : Afwezigheden, vervangingen en volmachten

Een effectief lid laat zich prioritair vervangen door zijn plaatsvervangend lid. Bij afwezigheid van het plaatsvervangend lid, kan het effectief lid zich bij volmacht laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid van de sectie. Elk effectief lid mag, voor dezelfde vergadering, over maximum twee volmachten beschikken.

Artikel 12 : Afwezigheden en vervanging van de voorzitters

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door de vicevoorzitter.

Artikel 13 : Verenigde adviesraad van Anderlechtse senioren

§1. De verenigde adviesraad komt, overeenkomstig artikel 1, minstens eenmaal per jaar samen.

Bij deze gelegenheid stelt elke sectie haar verslag voor aan de andere sectie en indien wenselijk specifieke samenwerkingen in het kader van hun werking en/of activiteiten.

§2. De bureaus komen vooraf samen om de dagorde van de verenigde adviesraad te bepalen.

§3. De verenigde adviesraad komt samen in het gemeentehuis en wordt afwisselend voorgezeten door de voorzitter van elke sectie.

§4. Elk lid drukt zich uit in de landstaal van zijn keuze. De voorgelegde documenten en deze afkomstig van de verenigde raad worden altijd in beide landstalen opgesteld.

§5. Het proces-verbaal wordt gezamenlijk door beide secretarissen opgesteld. Indien zij het wensen

kunnen ze de medewerking vragen van een ambtenaar van de Sociale zaken. Dit proces-verbaal wordt ter informatie overgemaakt aan de gemeenteraad.

§6. De schepen van Sociale zaken neemt deel aan de vergaderingen van de verenigde raad.

Artikel 14 : Eindbeschikkingen

§1. Huidig reglement vervangt alle voorgaande met betrekking op dezelfde materie. Het treedt in werking de twintigste dag volgend op de goedkeuring door de gemeenteraad.

§2. Elke wijziging van huidig reglement wordt voorgelegd aan de goedkeuring van de gemeenteraad op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

§3. Elk geval niet voorzien in dit reglement wordt behandeld door de burgemeester.