

Reglement aangaande de ter beschikkingstelling van de gemeente zalen, van de openbare ruimten en plaatsen.

Titel I - Gemeentelijke zalen

Hoofdstuk 1 – Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definitie van de in dit reglement gebruikte termen

De term “aanvrager” beschrijft elke openbare of private natuurlijke persoon of rechtspersoon, handelend zonder winstoogmerk, die een aanvraag heeft ingediend om een lokaal, ruimte of openbare ruimte van de gemeente Anderlecht, zoals opgenomen in dit reglement, te bezetten.

De term “bezetter” beschrijft elke openbare of private natuurlijke persoon of rechtspersoon, handelend zonder winstoogmerk, die van het college van burgemeester en schepenen de toelating heeft gekregen om een lokaal, ruimte of openbare ruimte van de gemeente Anderlecht te bezetten.

Artikel 2. Bevoegdheden

Niemand mag, om welke reden dan ook, zonder voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen over een ruimte of openbare ruimte van het gemeentebestuur van Anderlecht beschikken. Deze toestemming is eveneens vereist voor elke bezetting van terreinen en/of sportzalen, ruimten of openbare plaatsen.

De aangestelde van het gemeentebestuur is enkel verplicht de deuren te openen en te sluiten, en de verlichtingsinstallaties en verwarmingstoestellen in te schakelen.

Artikel 3. Aanvraag

Elke aanvraag moet per brief of e-mail, **ten vroegste 12 maanden voor en uiterlijk 2 maanden voor de datum van het evenement** naar volgend adres verstuurd worden:

College van burgemeester en schepenen van Anderlecht

Dienst Feesten en Plechtigheden

Dapperheidsplein 27

1070 Brussel

E-mail: vaillance@anderlecht.brussels

Uitzonderingen:

- de aanvragen voor de sociale restaurants die beheerd worden door de dienst Gezonde Voeding en Recreatiecentra van de gemeente Anderlecht moeten gericht worden aan de dienst Sociale Zaken, hetzij per brief naar de de Fiennesstraat 75 te 1070 Anderlecht, hetzij per e-mail naar: socialezaken@anderlecht.brussels, **uiterlijk een maand voor het evenement.**

De aanvragen moeten worden ingediend met het “Aanvraagformulier voor het gebruik van

een gemeentelijk recreatiecentrum”, beschikbaar op de gemeentelijke website www.anderlecht.be.

- de aanvragen voor de gemeentelijke sportinfrastructuur betreffende sportevenementen die door de sportdienst van de gemeente Anderlecht, Van Linststraat 6 te 1070 Anderlecht, beheerd worden, zijn onderworpen aan een ander gemeentereglement, beschikbaar op de website www.anderlecht.be

Voorafgaande bezoeken van de verschillende locaties gebeuren enkel op afspraak (bij de dienst Feesten en Plechtigheden - contactgegevens op de website www.anderlecht.be) met een aangestelde van het gemeentebestuur.

Elke aanvraag, gericht aan het college van burgemeester en schepenen, moet ten minste volgende informatie bevatten:

– de naam en rechtsvorm van de natuurlijke persoon of de vereniging die de aanvraag indient;

– het adres van de maatschappelijke zetel;

– een kopie van de statuten van de vereniging zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad;¹

– de aanvang- en einddata en -uren van de activiteit;

– de gewenste zaal;

– de aard van de activiteit;

– het voorziene aantal deelnemers;

– de gegevens van de verantwoordelijke persoon (functie, telefoon- en gsm-nummer, e-mailadres);

– de naam, de gegevens en het gsm-nummer van de contactpersoon die tijdens de activiteit aanwezig zal zijn;

– de verbintenis om het aandeel te betalen van de verzekering “burgerlijke aansprakelijkheid voor het gebruik van de lokalen”, aangegaan door het gemeentebestuur, of een verklaring op erewoord van de verzekeringsmaatschappij die vermeldt dat de dekking verworven is aan dezelfde voorwaarden als deze van de verzekering voor de bezetting van de lokalen aangegaan door het gemeentebestuur, binnen de dertig werkdagen voor de datum van het evenement²;

– een verklaring op erewoord dat men het toegestane geluidsniveau in decibel niet zal overschrijden³

¹ Niet van kracht voor alle gemeentediensten - Elk document uitgaande van een rechtspersoon moet worden voorgelegd in de authentieke vormen, zoals voorzien door zijn statuten of de wetgeving die volgens de rechtsvorm ervan van kracht is.

² Niet van toepassing voor de gemeentediensten.

³ Niet van toepassing voor de gemeentediensten.

Artikel 4. Weigering van terbeschikkingstelling

Het college van burgemeester en schepenen mag de terbeschikkingstelling van een lokaal of een openbare ruimte en zijn uitrusting weigeren, met name omwille van de volgende tekortkomingen die tijdens een vorige terbeschikkingstelling werden vastgesteld (onvolledige lijst):

- geen respect voor de gemeentelijke goederen;
- niet betaling van de huurprijs;
- onderverhuring zonder toestemming.

Artikel 5. Verboden

Het is streng verboden:

- private activiteiten te organiseren, zoals huwelijksfeesten, communies en doopsels, op straffe van evacuatie door de aangestelde van het gemeentebestuur, desgevallend bijgestaan door de politiediensten;
- evenementen met een commercieel karakter te organiseren in de zalen of andere infrastructuur die door het gemeentebestuur van Anderlecht ter beschikking werd gesteld, behalve mits voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen;
- het lokaal aan een derde af te staan of onder te verhuren;
- welke wijziging dan ook aan de plaats aan te brengen zonder voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Het aanbrengen van welk voorwerp dan ook aan muren, plafonds, vloeren, deuren of andere uitrustingen van het lokaal is verboden, behalve mits toelating van het college van burgemeester en schepenen;
- niet in de aanvankelijke aanvraag voorziene activiteiten te organiseren of de bestemming van de bezette plaats niet te respecteren.

De bezetters zijn verplicht dit reglement na te leven, net als de hogere of gelijke normen zoals het algemeen politiereglement.

Artikel 6. Afwijkingen, annuleringen, vrijstellingen

Op gemotiveerd voorstel, mag het college van burgemeester en schepenen van de algemene en bijzondere voorwaarden afwijken en mag het eveneens, zonder beroep, een oordeel vellen in gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn.

De lokalen kunnen in functie van hun beschikbaarheid ter beschikking worden gesteld, maar het college van burgemeester en schepenen heeft voorrang in geval van bezetting voor eigen gebruik.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor de toegekende toestemming op elk tijdstip, zonder vooropzeg of vergoeding, in te trekken indien dit reglement niet wordt nageleefd.

In geval van overmacht of wanneer het belang van de gemeente het onmogelijk maakt de ruimte ter beschikking te stellen, heeft het college van burgemeester en schepenen het recht om een toegekende bezetting in te trekken door de ontvangen bedragen terug te betalen of door een andere datum of periode voor te stellen, naargelang het geval, en bijgevolg zonder schadevergoeding voor de bezetter.

In geval van annulering van de terbeschikkingstelling van de lokalen, blijven de kosten en vergoedingen door de bezetter verschuldigd indien hij niet **ten minste 2 werkdagen voor de datum van het evenement** naar de dienst Feesten en Plechtigheden van het gemeentebestuur van Anderlecht een brief of een e-mail heeft verstuurd om dit te annuleren.

Bezettingen met het oog op de organisatie van niet-commerciële activiteiten van onderstaande organisaties met maatschappelijke zetel gelegen in Anderlecht, worden vrijgesteld van betaling voor de terbeschikkingstelling:

- de gemeentediensten en gelijkgesteld¹, de diensten van het OCMW van Anderlecht en politiezone Zuid;
- vriendenverenigingen van het gemeentepersoneel;
- jeugdbewegingen;
- lokale groeperingen die activiteiten voor de 3de leeftijd promoten;
- ouderverenigingen, schooldirecties en schoolcomités;
- vaderlandslievende verenigingen;
- activiteiten met politiek karakter van de democratische partijen die in de gemeenteraad vertegenwoordigd zijn;
- culturele centra: vzw “De Rinck” en vzw “Escale du Nord”;
- de door het gemeentebestuur erkende wijkcomités;
- pedagogische partnerschappen met scholen.

Artikel 7. Toekenning van de toestemming

Na ontvangst van de aanvraag, onderzoekt de dienst Feesten en Plechtigheden het dossier en maakt het dit over aan het college van burgemeester en schepenen, dat zich zo snel mogelijk uitspreekt.

¹ Elke publiek- of privaatrechtelijke rechtspersoon waarop de gemeente een controle uitoefent die analoog is met deze die zij op haar eigen diensten uitoefent en waarbij de gemeente een doorslaggevende invloed op de strategische doelstellingen en belangrijke beslissingen heeft, wordt in dit reglement met een gemeentedienst gelijkgesteld.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt per bief aan de aanvrager betekend.

De bezetter moet de voorwaarden van de toestemming strikt naleven, zowel wat het toegewezen lokaal of de openbare ruimte betreft, als de datum en de duur van zijn bezetting. De bezetter is bovendien verplicht de bepalingen van dit reglement na te leven.

Artikel 8. Kosten voor de terbeschikkingstelling en waarborg

De kosten van de bezetting en de waarborg, zoals vastgesteld door dit reglement, moeten gestort worden op rekeningnummer BE44 0910 0012 7745 van het gemeentebestuur van Anderlecht, **uiterlijk dertig werkdagen voor de datum van het evenement**. Indien het bewijs van betaling van het verschuldigde bedrag (huur + desgevallend het aandeel van de verzekering gemeentelijke burgerlijke aansprakelijkheid) niet binnen de toebedeelde termijn wordt voorgelegd, wordt de toestemming ambtshalve ingetrokken door de dienst Feesten en Plechtigheden, die de bezetter via e-mail informeert.

De bezettingskosten mogen jaarlijks door het college van burgemeester en schepenen worden aangepast aan de consumptieprijsindex (1 januari van het lopende jaar) volgens deze formule:

$$\frac{\text{bezettingsrecht (01/01/2018)} \times \text{nieuwe index}}{\text{aanvankelijke index (december 2017)}}$$

Het verkregen bedrag wordt afgerond op 0,00 of 5,00 €.

De kosten van de terbeschikkingstelling en de waarborg moeten het voorwerp van twee afzonderlijke overschrijvingen uitmaken. Na de bezetting, verbindt het gemeentebestuur zich ertoe de waarborg terug te betalen binnen de termijn van een maand te rekenen vanaf het einde van het evenement.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor na het evenement een bedrag op de waarborg in te houden indien de uitgaande plaatsbeschrijving gewag maakt van tekortkomingen, overeenkomstig artikel 11 van dit reglement.

Artikel 9. Auteursrechten, billijke vergoeding en voorwaarden voor het verspreiden van versterkt geluid in voor publiek toegankelijke inrichtingen

Omdat de toelating om muziek te verspreiden verplicht is, kunnen overtredingen met administratieve boetes bestraft worden. Deze toelatingen zijn ondergeschikt aan de strikte naleving van de reglementen op geluidshinder (art. 23 van het Algemeen politiereglement en art. 20 van de ordonnantie van 17 juli 1997 betreffende de strijd tegen geluidshinder in een stedelijke omgeving).

In geval van opgenomen muziek of de organisatie van een voorstelling in een openbare ruimte, moet de aanvrager een billijke vergoeding betalen via de website www.ikgebruikmuziek.be.

Hij moet bovendien een aangifte doen bij SABAM of SACD. Deze aangiften kunnen op de respectievelijke websites van beide maatschappijen gedownload worden: www.sabam.be/nl en www.sacd-scam.be.

De aanvrager moet het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de voorwaarden voor het verspreiden van versterkt geluid in voor publiek toegankelijke inrichtingen (BS 21/02/2017) naleven; Deze regels zijn **sinds 21 februari 2018** in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van kracht.

Artikel 10. Verzekeringen

De bezetter moet zich als goede huisvader gedragen.

Het gemeentebestuur van Anderlecht kan niet aansprakelijk gesteld worden voor alle schade toegebracht aan zaken en/of personen, in het kader van de activiteiten of evenementen die in de ter beschikking gestelde lokalen georganiseerd worden, noch voor het materiaal of het meubilair van de bezetter.

Het gemeentebestuur doet afstand van beroep ten opzichte van de bezetter krachtens zijn brandverzekering. De bezetter is niet verplicht een brandverzekering aan te gaan krachtens de afstand van beroep die door het college van burgemeester en schepenen ten opzichte van de bezetter wordt toegestaan.

Deze afstand van beroep is niet van kracht in geval van kwaad opzet vanwege de bezetter. In dit geval mag de verzekeringsmaatschappij beroep tegen de bezetter instellen. Het gemeentebestuur wordt niet aansprakelijk gehouden voor schade veroorzaakt door het materiaal van de bezetter aan zaken en/of personen en aan de bezetter wordt aanbevolen de nodige verzekering aan te gaan.

De personen/organisaties die de zalen bezetten, zijn verantwoordelijk voor hun persoonlijke zaken.

De bezetter doet eveneens afstand van elk beroep ten opzichte van het gemeentebestuur inzake onroerende goederen.

Indien hij zijn aandeel niet betaalt, moet de bezetter een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid aangaan **binnen de dertig werkdagen voor de datum van het evenement**.

Artikel 11. Inkomende en uitgaande plaatsbeschrijving

Een plaatsbeschrijving wordt voor en na de activiteit in aanwezigheid van de aangestelde van het gemeentebestuur opgesteld.

Het goed moet bij de inkomende en uitgaande plaatsbeschrijving in nette staat zijn.

Voor hij tot de tegensprekelijke uitgaande plaatsbeschrijving overgaat, moet de bezetter het gehuurde lokaal en zijn omgeving in de oorspronkelijke staat herstellen. Al het materiaal dat niet tot het lokaal behoort, moet na afsluiting van het evenement verwijderd worden.

Elke tekortkoming kan leiden tot een inhouding ten laste van de bezetter.

Het bedrag van deze inhouding wordt als volgt bepaald en automatisch van de waarborg afgetrokken:

- materiële schade: kostprijs van de herstelling of vervanging;
- onvoldoende reiniging of opruiming: kostprijs van de prestaties van het gemeentepersoneel;
- niet-naleving van de bestemming van het ter beschikking gestelde lokaal, vastgesteld door de aangestelde van het gemeentebestuur: volledige waarborg;
- elke overschrijding van het uurrooster leidt tot een inhouding op de waarborg aan het tarief van 75,00 EUR per overschreden uur.

Artikel 12. Toezicht door de aangestelde van het gemeentebestuur

De toegang tot de ter beschikking gestelde lokalen mag in geen geval aan de conciërge of aan de aangestelde van het gemeentebestuur worden geweigerd.

De bezetters moeten de instructies en bevelen die door de aangestelde van het gemeentebestuur worden gegeven, opvolgen.

Artikel 13. Rookverbod in lokalen van de gemeente

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 13 december 2005, van kracht sinds 1 januari 2006, is het streng verboden in de lokalen van de gemeente te roken (BS 22/12/2005).

Hoofdstuk 2 - Inventaris van de beschikbare zalen en bijzondere voorwaarden voor hun bezetting

Artikel 14. Inventaris van de zalen en tarieven voor hun bezetting

1) Gemeentehuis - Raadsplein 1

Het gemeentehuis kan bezet worden voor filmopnames, fotoshoots, enz.

De voorziene activiteiten mogen in geen geval de goede werking van het gemeentebestuur en de geplande activiteiten ontregelen of de toegang voor het publiek en de personeelsleden tijdens de gewone openingsuren hinderen.

Tarief:

- groeperingen zonder maatschappelijke zetel in de gemeente: 500,00 € (voor de 1ste dag) – 50,00 €/bijkomende dag;
- groeperingen met maatschappelijke zetel in de gemeente: 100,00 € (voor de 1ste dag) – 10,00 €/bijkomende dag;

2) Raadszaal - Raadsplein 1

De raadszaal van het gemeentehuis wordt prioritair voorbehouden voor de zittingen van de gemeenteraad en de politie, en voor huwelijken. Geen enkele verhuizing van meubilair, opstelling van een podium, plaatsing van stoelen, tafels, micro's of geluidsinstallaties mag het goede verloop van de zittingen van de gemeenteraad en de politie of van huwelijken verstoren.

Naast filmopnames en fotoshoots, zijn enkel door de gemeentediensten georganiseerde activiteiten en gelijkgesteld toegestaan.⁴

3) Aurorezaal – Bergensesteenweg 722

De terbeschikkingstelling gebeurt aan volgende voorwaarden:

Natuurlijke personen of rechtspersonen (vennootschappen, groeperingen en/of verenigingen) mogen deze zaal slechts een keer per maand huren met een totaal van tien bezettingen per burgerlijk jaar.

Tarief:

Natuurlijke personen of rechtspersonen (vennootschappen, groeperingen en/of verenigingen) met maatschappelijke zetel in de gemeente:

- terbeschikkingstelling: 500,00 €/per dag;
- waarborg: 250,00 €.

Natuurlijke personen of rechtspersonen (vennootschappen, groeperingen en/of verenigingen) zonder maatschappelijke zetel in de gemeente:

- terbeschikkingstelling: 1.000,00 €/per dag;
- waarborg: 250,00 €.

Groeperingen van mede-eigenaars en huurders (voorbehouden voor Anderlechtenaren):

- terbeschikkingstelling: 200,00 €/per dag;
- geen waarborg.

De zaal mag slechts een keer per weekend gehuurd worden en mag niet in juli en augustus bezet worden. De bezetting van de zaal eindigt ten laatste om 3u00 's morgens (einde van de activiteit: 2u00 's morgens).

4) Refter van de school “Les Peupliers” - Fruitstraat 73

De terbeschikkingstelling gebeurt aan volgende voorwaarden:

Natuurlijke personen of rechtspersonen (vennootschappen, groeperingen en/of verenigingen) mogen deze zaal slechts een keer per maand huren met een totaal van tien bezettingen per burgerlijk jaar.

Tarief:

Natuurlijke personen of rechtspersonen (vennootschappen, groeperingen en/of verenigingen) met maatschappelijke zetel in de gemeente:

- terbeschikkingstelling: 250,00 €/per dag;
- waarborg: 250,00 €.

⁴ Elke publiek- of privaatrechtelijke rechtspersoon waarop de gemeente een controle uitoefent die analoog is met deze die zij op haar eigen diensten uitoefent en waarbij de gemeente een doorslaggevende invloed op de strategische doelstellingen en belangrijke beslissingen heeft, wordt in dit reglement met een gemeentedienst gelijkgesteld.

Natuurlijke personen of rechtspersonen (vennootschappen, groeperingen en/of verenigingen) zonder maatschappelijke zetel in de gemeente:

- terbeschikkingstelling: 500,00 €/per dag;
- waarborg: 250,00 €.

Groeperingen van mede-eigenaars en huurders (voorbehouden voor Anderlechtenaren):

- terbeschikkingstelling: 150,00 €/per dag;
- geen waarborg.

De zaal mag slechts een keer per weekend gehuurd worden en mag niet in juli en augustus bezet worden. De bezetting van de refter van de school “Les Peupliers” eindigt ten laatste om 3u00 ‘s morgens (einde van de activiteit: 2u00).

5) Rafter van de school “Les Trèfles” - Delwartstraat 38

De terbeschikkingstelling gebeurt aan volgende voorwaarden:

Natuurlijke personen of rechtspersonen (vennootschappen, groeperingen en/of verenigingen) mogen deze zaal slechts een keer per maand huren met een totaal van tien bezettingen per burgerlijk jaar.

Tarief:

Natuurlijke personen of rechtspersonen (vennootschappen, groeperingen en/of verenigingen) met maatschappelijke zetel in de gemeente:

- terbeschikkingstelling: 750,00 €/per dag
- waarborg: 250,00 €

Natuurlijke personen of rechtspersonen (vennootschappen, groeperingen en/of verenigingen) zonder maatschappelijke zetel in de gemeente:

- terbeschikkingstelling: 1.500,00 €/per dag;
- waarborg: 250,00 €.

De zaal mag slechts een keer per weekend gehuurd worden en mag niet in juli en augustus bezet worden. De bezetting van de refter van de school “Les Trèfles” eindigt ten laatste om 3u00 ‘s morgens (einde van de activiteit: 2u00).

6) Rafter van de school “Pierre Lairin” - Jakob Smitsstraat 114

De terbeschikkingstelling gebeurt aan volgende voorwaarden:

Natuurlijke personen of rechtspersonen (vennootschappen, groeperingen en/of verenigingen) mogen deze zaal slechts een keer per maand huren met een totaal van tien bezettingen per burgerlijk jaar.

Tarief:

Natuurlijke personen of rechtspersonen (vennootschappen, groeperingen en/of verenigingen) met maatschappelijke zetel in de gemeente:

- terbeschikkingstelling: 500,00 €/per dag;
- waarborg: 250,00 €.

Natuurlijke personen of rechtspersonen (vennootschappen, groeperingen en/of verenigingen) zonder maatschappelijke zetel in de gemeente:

- terbeschikkingstelling: 1.000,00 €/per dag;
- waarborg: 250,00 €.

De zaal mag slechts een keer per weekend gehuurd worden en mag niet in juli en augustus bezet worden. De bezetting van de refter van de school "Pierre Lairin" eindigt ten laatste om 3u00 's morgens (einde van de activiteit: 2h00).

Hoofdstuk 3 - Uitzonderlijke bezetting van gemeentelijke sportinfrastructuur voor niet-sportieve activiteiten die niet voorzien zijn in hoofdstuk 2 en van recreatiecentra

Artikel 15: Andere gemeentelijke locaties en sportinfrastructuur

De uitzonderlijke bezettingsrechten van andere gemeentelijke locaties en sportinfrastructuur voor niet-sportieve activiteiten die niet voorzien zijn in hoofdstuk 2, worden als volgt bepaald:

Uitzonderlijke bezetting: 60,00 € per locatie en per dag.

Artikel 16: Sociale restaurants

Centrum "Wayez", Bergensesteenweg 593;
Centrum "Bospark", Demosthenesstraat 40;
Centrum "Peterbos", Peterbosspark, blok 14;
Centrum "Agora", Grondelsstraat 92;
Centrum "Craps", Ferdinand Crapsstraat 2;
Centrum "Duivenmelkers", Duivenmelkerspark;
Centrum "Busselenberg", Busselenbergpark;
Centrum "Moortebeek", Corneillestraat;
Centrum "Fabiola", Astridpark;
Centrum "Van Lierde", Jean Van Lierdestraat 16.

De bezetters hebben geen toegang tot de keukens van de recreatiecentra.

De terbeschikkingstelling gebeurt aan volgende voorwaarden:

- Niet-commerciële activiteiten georganiseerd door een vereniging met culturele, educatieve, artistieke, wetenschappelijke of sociale doelstellingen voor een voornamelijk Anderlechts publiek: Gratis;
- Andere vergaderingen (van mede-eigenaars en huurders): 100,00 €/per dag;
- Herhaaldelijke activiteiten met sociaal of cultureel karakter georganiseerd door een niet-Anderlechtse vereniging: 100,00€/trimester per bezettingsperiode – 100,00€/bijkomende dag.

Titel II - Openbare ruimten en plaatsen

Artikel 1. Toepassingsgebied

Elke evenementen op Anderlechts grondgebied dat met een bezetting van de openbare ruimte gepaard gaat.

Artikel 2: Bevoegdheid

Het college van burgemeester en schepenen is als enige bevoegd om het houden van een evenement op de openbare ruimte toe te laten en mag bijzondere voorwaarden opleggen (kindertoezicht, mobiele toiletten, toezicht op de netheid tijdens en na het evenement), die ten laste van de aanvrager zijn.

Artikel 3. Aanvraag

In geval van bezetting van een openbare ruimte of plaats, moet de aanvrager de "Evenementenfiche" en de "Logistieke fiche" aan de dienst Feesten en Plechtigheden overmaken, net als het aanvraagformulier voor de organisatie van een evenement (beschikbaar op de website www.anderlecht.be), een liggings- en vestigingsplan (op schaal 1/500ste) en een kopie van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en dit **45 dagen voor de veronderstelde datum van het evenement.**

Elke bezetting van de openbare ruimte moet het voorwerp uitmaken van een plaatsbeschrijving die tegensprekelijk door de gemeentediensten wordt opgesteld. Elke beschadiging die door de aanvrager veroorzaakt wordt, moet door hem aan de kostprijs van de herstelling betaald worden.

De dienst Feesten en Plechtigheden zal het dossier voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen en zal de beslissing zo snel mogelijk aan de aanvrager medelen.

Artikel 4. Verkeer

Bij evenementen die de afsluiting van een of meerdere straten voor het verkeer vereisen, staat de huurder in voor de plaatsing van nadarhekken, die voordien door de gemeentediensten geleverd worden.

Een doorgang van 4 meter moet, op elk tijdstip, vrij gelaten worden om dienst- en noodvoertuigen door te laten.

De huurder moet regelmatig de positie van de hekken rond de locatie van de activiteiten controleren en deze indien nodig terug op hun plaats zetten.

Als de activiteit voorbij is, moet de aanvrager de hekken, die de straat afsluiten, verwijderen en moet hij de signalisatieborden groeperen zodat deze niet vanaf de openbare weg zichtbaar zijn.

8 dagen voor het evenement moet de organisator aan de omwonenden een tweetalige aankondiging verdelen.

INHOUDSTAFEL

<u>Titel I - Gemeentelijke zalen</u>	Pagina 1
<u>Hoofdstuk 1 – Algemene voorwaarden</u>	Pagina 1
Artikel 1. Definitie van de in dit reglement gebruikte termen	Pagina 1
Artikel 2. Bevoegdheden	Pagina 1
Artikel 3. Aanvraag	Pagina 1
Artikel 4. Weigering van terbeschikkingstelling	Pagina 3
Artikel 5. Verboden	Pagina 3
Artikel 6. Afwijkingen, annuleringen, vrijstellingen	Pagina 3
Artikel 7. Toekenning van de toestemming	Pagina 4
Artikel 8. Kosten voor de terbeschikkingstelling en waarborg	Pagina 5
Artikel 9. Auteursrechten, billijke vergoeding en voorwaarden voor het verspreiden van versterkt geluid in voor publiek toegankelijke inrichtingen	Pagina 5
Artikel 10. Verzekeringen	Pagina 6
Artikel 11. Inkomende en uitgaande plaatsbeschrijving	Pagina 6
Artikel 12. Toezicht door de aangestelde van het gemeentebestuur	Pagina 7
Artikel 13. Rookverbod in lokalen van de gemeente	Pagina 7
<u>Hoofdstuk 2 - Inventaris van de beschikbare zalen en bijzondere voorwaarden voor hun bezetting</u>	Pagina 7
Artikel 14. Inventaris van de zalen en tarieven voor hun bezetting	Pagina 7
1) Gemeentehuis - Raadsplein 1	Pagina 7
2) Raadszaal - Raadsplein 1	Pagina 7
3) Aurorezaal – Bergensesteenweg 722	Pagina 8
4) Refter van de school “Les Peupliers” - Fruitstraat 73	Pagina 8
5) Refter van de school “Les Trèfles” - Delwartstraat 38	Pagina 9
6) Refter van de school “Pierre Lairin” - Jakob Smitsstraat 114	Pagina 9
<u>Hoofdstuk 3 - Uitzonderlijke bezetting van gemeentelijke sportinfrastructuur voor niet-sportieve activiteiten die niet voorzien zijn in hoofdstuk 2 en van recreatiecentra</u>	Pagina 10
Artikel 15: Andere gemeentelijke locaties en sportinfrastructuur	Pagina 10
Artikel 16: Sociale restaurants	Pagina 10
<u>Titel II - Openbare ruimten en plaatsen</u>	Pagina 11
Artikel 1. Toepassingsgebied	Pagina 11
Artikel 2: Bevoegdheid	Pagina 11
Artikel 3. Aanvraag	Pagina 11
Artikel 4. Verkeer	Pagina 11