

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

**Aanwezig**

Fabrice Cumps, *Burgemeester-Voorzitter* ;  
Jérémie Drouart, Susanne Muller-Hubsch, Elke Roex, Fatiha El Ikdimi, Alain Kestemont, Nadia Kammachi, Allan Neuzy, Julien Milquet, Guy Wilmart, *Schepenen* ;  
Eric Tomas, Monique Cassart, Françoise Carlier, Gaëtan Van Goidsenhoven, Abdurrahman Kaya, Kamal Adine, Nketo Bomele, Achille Vandyck, Lotfi Mostefa, Sofia Bennani, Jean-Jacques Boelpaep, Giovanni Bordonaro, Fatima Ben Haddou, Mohammed Khazri, Sunny Mohammad Aamir Naeem, Gilles Verstraeten, Safouane Akremi, Shahin Mohammad, M'Hamed Benallal, Sofia Seddouk, Mustafa Yaman, François Rygaert, Pascale Panis, Jean - François Jäger, *Gemeenteraadsleden*.

**Verontschuldigd**

Fabienne Miroir, *Schepen* ;  
Christophe Dielis, Latifa Ahmiri, Yasmina Messaoudi, Iman Abdallah Mahyoub, Leïla Belafquih, Martine Maria Jean Roggemans, Amin El Boujdaini, André José Crespín, Halina Benmrah, Didier Bertrand, Beatrijs Comer, *Gemeenteraadsleden* ;  
Mustapha Akouz, *Voorzitter van het O.C.M.W.* ;  
Marcel Vermeulen, *Gemeentesecretaris*.

**Zitting van 30.06.22**

---

**#Onderwerp : GR. Gemeentelijk reglement betreffende het uitlenen van materieel. Aanneming. #**

---

Openbare zitting

**100 ALGEMEEN SECRETARIAAT**

**B190 Logistiek - Vervoer**

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikels 109, 112 en 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beraadslaging van het college van burgemeester en schepenen van 15 juli 2014 waarbij met name is besloten de aanvragen voor de organisatie van evenementen te centraliseren bij de dienst "Feesten & Ceremonies" (thans dienst "Evenementen" genoemd);

Gelet op het algemeen politiereglement, en in het bijzonder op artikels 51, 86, 87 en 90;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en de wijzigingen ervan;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht, en op de wijzigingen ervan;

Gezien de toename van het aantal evenementen dat op het grondgebied van de gemeente plaatsvinden;

Overwegende dat de aanvraagformulieren voor de organisatie van een evenement vaak laattijdig bij de dienst "Evenementen" worden ingediend;

Overwegende dat het voor de dienst "Logistiek" steeds moeilijker wordt te voldoen aan verzoeken om gemeentematerieel uit te lenen;

Overwegende dat de procedure voor het uitlenen van materieel en het daaraan gewijde deel in het aanvraagformulier voor de organisatie van een evenement (deel B) derhalve dienen te worden herzien;

Overwegende dat het noodzakelijk is de voorwaarden waaronder materieel wordt uitgeleend te specificeren ten opzichte van het publiek en dat het derhalve nodig is een reglement aan te nemen betreffende de voorwaarden voor deze uitlening;

**BESLIST:**

- de bijgevoegde nieuwe versie van deel B van het aanvraagformulier voor de organisatie van een evenement goed te keuren en te publiceren;
- het hieronder opgenomen gemeentelijke reglement goed te keuren;
- dat het college van burgemeester en schepenen belast is met de uitvoering van dit reglement;
- deze beraadslaging aan de toezichthoudende overheid te doen toekomen.

### **Gemeentelijk reglement betreffende het uitlenen van materieel**

**Artikel 1.** – De Gemeente Anderlecht beschikt over materieel dat bestemd is om gratis ter beschikking te worden gesteld van de diensten van haar bestuur en van derden in de zin van artikel 5, B), en dit uitsluitend ter gelegenheid van evenementen die op het grondgebied van de gemeente worden georganiseerd.

**Artikel 2.** – Dit reglement is van toepassing op het uitlenen van logistiek en technisch materieel zoals opgesomd in artikel 6 en alleen voor zover dit materieel rechtstreeks door de gemeentelijke diensten "Evenementen" en "Logistiek" ter beschikking wordt gesteld.

Het uitlenen van verkeersborden, slagbomen, brandblussers, serviesgoed (met uitzondering van herbruikbare bekertjes), springkastelen en kinderspelen vallen niet onder het toepassingsgebied van dit reglement.

**Artikel 3.** – De verzoeken voor het uitlenen van materiaal moeten worden ingediend door de hoofdorganisator van het evenement met gebruikmaking van deel B van het "aanvraagformulier voor de organisatie van een evenement" dat naar behoren moet zijn ingevuld en beschikbaar is op de website van de gemeente en bij de dienst "Evenementen".

Om ontvankelijk te zijn moet het uitleenverzoek ten minste twintig werkdagen vóór de datum waarop het materieel ter beschikking moet worden gesteld door de dienst "Evenementen" zijn ontvangen.

De organisator wiens verzoek ontvankelijk is wordt de "verzoeker" genoemd.

Voor elk verzoek om extra materieel en elke wijziging van de datum van het evenement waarvoor het verzoek wordt ingediend, moet een nieuw verzoek worden ingediend met gebruikmaking van deel B van het formulier.

**Artikel 4.** – De dienst "Evenementen" is vrij de door de verzoeker kenbaar gemaakte behoeften opnieuw te definiëren op grond van de in het formulier vervatte informatie en op grond van zijn ervaring.

De dienst "Logistiek" willigt verzoeken van de dienst "Evenementen" in mits het materieel beschikbaar is, rekening houdend met eerdere verzoeken en voorraadwijzigingen, en voor zover de terbeschikkingstelling van het materieel de goede uitvoering van de essentiële taken van de dienst "Logistiek" niet in het gedrang brengt.

De diensten "Evenementen" en "Logistiek" kunnen elk een verzoek weigeren als zij van mening zijn dat de klimatologische of organisatorische omstandigheden waarin het evenement zal plaatsvinden een respectvol en normaal gebruik van het materieel niet mogelijk maken.

Het verzoek van de verzoeker zal slechts worden aanvaard (en zo nodig aangepast) indien het zowel door de dienst "Evenementen" als door de dienst "Logistiek" is goedgekeurd. In dit geval wordt de verzoeker een "gebruiker" genoemd.

**Artikel 5.** – Het uitlenen van materieel geschiedt in volgorde van binnenkomst van de verzoeken. Als de dienst "Logistiek" te maken krijgt met meerdere verzoeken die op dezelfde dag zijn ingediend en waarvan de behoeften niet met elkaar in overeenstemming kunnen worden gebracht, wordt het materieel aan de verzoekers ter beschikking gesteld in de onderstaande volgorde:

- A) De gemeentelijke diensten, met inbegrip van de gemeentelijke scholen;
- B) De derden ten opzichte van het gemeentebestuur, namelijk, nog steeds in volgorde van voorrang:
  - Anderlechtse gemeentelijke vzw's, het OCMW van Anderlecht, de Politiezone Zuid, de "Anderlechtse Haard" en de cultuurcentra "Escale du Nord" en "De Rinck";
  - de vzw's, jeugdbewegingen en buurtcomités die voornamelijk actief zijn op het Anderlechtse grondgebied en voor zover het evenement waarvoor het verzoek is ingediend op het Anderlechtse grondgebied plaatsvindt;
  - de niet-Anderlechtse vzw's, de publiekrechtelijke rechtspersonen en feitelijke verenigingen, voor zover het evenement waarvoor het verzoek is ingediend op het Anderlechtse grondgebied plaatsvindt;

**Artikel 6.** – Het materieel dat kan worden uitgeleend door de dienst "Logistiek" is het volgende:

Stoelen
Plooitafels
Schragen (3mx0.7m)
Grote partytenten (6mx3m)
Kleine partytenten (3mx3m)
Statafels
Grote tentoonstellingsroosters (2mx1.15m)
Kleine tentoonstellingsroosters (1.6mx1.3m)
Podiumelementen (1mx2m)

Herbruikbare bekens
---------------------

**Artikel 7.** – Wanneer een soort materieel niet beschikbaar is kan de dienst "Logistiek" bij de behandeling van het verzoek een alternatief voorstellen aan de verzoeker, die daarmee al dan niet kan instemmen. In geval van overeenstemming wordt het bijgewerkte verzoek op de leveringsbon genoteerd voordat de aanvrager tekent. Indien geen overeenstemming wordt bereikt wordt het verzoek automatisch geannuleerd.

**Artikel 8.** – Bij ontvangst van het materieel ondertekent de gebruiker de leveringsbon waarop de precieze hoeveelheid van elk uitgeleend artikel wordt vermeld, alsmede de eventuele al bestaande schade aan deze artikelen.

De inventarisatie van het materieel wordt uitgevoerd in aanwezigheid van de gebruiker en een gemeenteambtenaar wanneer het materieel ter beschikking wordt gesteld. Bij gebreke van een inventaris wordt het materieel geacht in perfecte staat ter beschikking te zijn gesteld.

Indien de gebruiker niet komt opdagen voor de inventarisatie wordt de door de gemeenteambtenaar opgestelde inventaris als aanvaard beschouwd.

**Artikel 9.** – De verzoeker kan de wens te kennen geven dat het materieel op een door hem gekozen werkdag op een specifieke plaats binnen het Anderlechtse grondgebied wordt geleverd. De levering vindt plaats tussen 9.00 en 14.00 uur.

Indien de vervulling van zijn essentiële taken het hem verhindert en op voorwaarde dat het verzoek afkomstig is van een derde partij bij het bestuur, kan de dienst "Logistiek" weigeren deze levering uit te voeren.

In dat geval en in het geval waar de verzoeker geen levering wenst, stelt de dienst "Logistiek" de aanvrager onmiddellijk in kennis daarvan zodra het verzoek is behandeld. De dienst "Logistiek" neemt alle mogelijke maatregelen om met de verzoeker een tijdstip af te spreken waarop hij het materieel kan afhalen. De dienst "Logistiek" deelt de verzoeker het adres van het depot mee waar het materieel kan worden afgehaald.

Indien de dienst "Logistiek" vaststelt dat er niet is voldaan aan de minimale veiligheidsvoorwaarden voor het vervoer van het materieel (het voertuig en/of de aanhangwagen zijn ongeschikt), kan hij de gebruiker de afhaling van het materieel weigeren.

**Artikel 10.** – De dienst "Logistiek" haalt het uitgeleende materieel op bij het op het formulier vermelde adres. Het precieze tijdstip van afhaling wordt overeengekomen tussen de dienst "Logistiek" en de gebruiker alvorens het materieel ter beschikking wordt gesteld. Zij vindt in ieder geval plaats op een werkdag tussen 9.00 en 14.00 uur. Indien er niet aan deze voorwaarde kan worden voldaan wordt het verzoek van rechtswege geannuleerd.

Bij de afhaling van de goederen zal de dienst "Logistiek" op de retourbon eventueel het aantal ontbrekende artikelen en schade die bij de levering niet bestond vermelden.

De inventarisatie van het uitgeleende materieel wordt op het moment van de afhaling van het materieel uitgevoerd in aanwezigheid van de gebruiker en van een gemeenteambtenaar. Bij gebreke aan een inventaris van het materieel wordt het materieel in perfecte staat geacht te zijn teruggevonden.

Indien de gebruiker niet komt opdagen voor de inventarisatie wordt de door de gemeenteambtenaar opgestelde inventaris als aanvaard beschouwd.

**Artikel 11.** – In afwijking van artikels 9 en 10 worden de herbruikbare bekers aan de gebruiker uitgeleend door de dienst "Evenementen" zonder tussenkomst van de dienst "Logistiek".

De bekers kunnen niet door de gemeentelijke diensten worden geleverd of opgehaald. Zij moeten ter beschikking worden gesteld en worden teruggebracht naar de door de dienst "Evenementen" meegedeelde locatie op de met de gebruiker overeengekomen datum en tijd.

De bekers moeten worden teruggegeven nadat ze gewassen zijn.

Een inventaris van het materieel wordt gemaakt in aanwezigheid van de gebruiker en van een gemeenteambtenaar, dit zowel bij de terbeschikkingstelling als bij het terugbrengen van de bekers. In de inventaris wordt, naar gelang van het geval, het aantal ter beschikking gestelde bekers en het aantal teruggebrachte bekers vermeld.

Indien de gebruiker niet komt opdagen voor de inventarisatie wordt de door de gemeenteambtenaar opgestelde inventaris als aanvaard beschouwd.

**Artikel 12.** – Bij het leveren, het ophalen of het terugbrengen van het materieel moet de gebruiker ervoor zorgen dat er voldoende mensen aanwezig zijn om te helpen bij het in- en uitladen. Montage en demontage zijn in ieder geval de verantwoordelijkheid van de gebruiker mits deze een derde partij is bij het bestuur.

Het verzoek van materieel moet in verhouding staan tot de behoeften van de gebruiker voor de organisatie van zijn evenement. Het uitgeleende materieel moet daadwerkelijk tijdens het evenement worden gebruikt. Het uitgeleende zal alleen worden gebruikt voor het beoogde doel. Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om op de plaats van gebruik te controleren of deze gebruiksvoorwaarde wordt nageleefd.

Het uitgeleende materieel mag in geen geval worden uitgeleend aan andere dan de in artikel 5 genoemde natuurlijke of rechtspersonen. Alleen deze gebruikers mogen het uitgeleende materieel gebruiken. Het is hun verboden het materieel aan andere personen uit te lenen.

Het uitgeleende materieel mag in geen geval het grondgebied van de gemeente verlaten.

De gebruiker wordt aangeraden het uitgeleende materieel te verzekeren om zich te beschermen tegen elke vordering die de Gemeente tegen hem zou kunnen hebben in geval van beschadiging of verlies van het materieel door de gebruiker, vastgesteld in overeenstemming met de artikelen 10, §2 en 11, §4. In elk geval is de gebruiker verplicht een verzekeringspolis "burgerlijke aansprakelijkheid" af te sluiten die zijn verantwoordelijkheid tegenover derden dekt tijdens de hele duur van het evenement waarvoor het materieel wordt uitgeleend.

Het uitgeleende materieel moet in zijn geheel worden teruggegeven, gereinigd en in een algemene staat die strikt identiek is aan die waarin het zich bevond op het ogenblik van de levering door de dienst "Logistiek" of op het ogenblik van de afhaling door de gebruiker. De op de leveringsbon vermeldde hoeveelheden en de algemene staat van het materieel zijn bindend.

**Artikel 13.** – Na vaststelling van ernstige overtredingen van de bepalingen van artikel 12 of na vaststelling van diefstal of poging tot diefstal behouden de diensten "Logistiek" en "Evenementen" zich elk het recht voor toekomstige verzoeken om uitlening van materieel uit de betrokken derde partij te weigeren.

**Artikel 14.** – De diensten "Evenementen" en "Logistiek" behouden zich het recht voor de uitlening van materieel vooraf te weigeren of te beëindigen om redenen van openbare orde of om de continuïteit van de openbare dienstverlening te waarborgen.

**Artikel 15.** – Dit gemeentelijke reglement heft alle voorgaande reglementen en andere besluiten op die strekken tot regeling van het uitlenen van gemeentelijk materieel in de zin van artikel 2, §1, dit onverminderd artikel 2, §2.

Dit reglement wordt uitvoerbaar op de vijfde dag volgende op die van zijn bekendmaking door middel van aanplakking.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris d.d.,  
(g) Marie-Jeanne Mertens

De Burgemeester-Voorzitter,  
(g) Fabrice Cumps

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT  
Anderlecht, 01 juli 2022

De Gemeentesecretaris d.d.,

In opdracht :  
De schepenen,

Marie-Jeanne Mertens

Allan Neuzy