

RETRIBUTIEREGLEMENT voor de kosten van verwijdering en bewaring van goederen die op de openbare weg worden gevonden in uitvoering van vonnissen tot UITZETTING

Artikel 1 - Voorwerp van het reglement.

Dit reglement is van toepassing op alle uitzettingen die plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Anderlecht en waarvan de wettelijke regeling is vastgelegd in de **artikelen 1344 ter tot 1344** decies van het Gerechtelijk Wetboek, alsook op alle voorwerpen die op het grondgebied van de gemeente worden gevonden en achtergelaten en waarvan de regeling is vastgelegd in de **artikelen 3.58 en 3.59** van het nieuwe Burgerlijk Wetboek.

Er wordt een gemeentelijke retributie vastgesteld voor de kosten van verwijdering en bewaring van goederen die op de openbare weg worden gevonden in uitvoering van vonnissen tot uitzetting.

Artikel 2 - Algemene wettelijke regeling van toepassing op de goederen

Goederen die op de openbare weg worden geplaatst door een deurwaarder in uitvoering van een vonnis tot uitzetting en die door de eigenaar worden achtergelaten, worden in bewaring genomen door de gemeente, die een inventaris opmaakt en zorgt voor de bewaring ervan in de gemeentelijke opslagplaats gedurende een periode van zes maanden vanaf de dag die volgt op de dag van de verwijdering.

Goederen die op de openbare weg worden geplaatst en die snel kunnen bederven en/of schadelijk zijn voor de hygiëne, de gezondheid, de veiligheid of de volksgezondheid, worden echter door de gemeentelijke diensten verwijderd om ze te vernietigen en de openbare weg volledig vrij te maken. De retributie die voor deze dienst verschuldigd is, is vastgelegd in het retributiereglement op de reiniging van de openbare weg.

De kosten van de verwijdering en bewaring van de in het eerste lid bedoelde goederen komen ten laste van de eigenaar van de betrokken goederen, overeenkomstig artikel 1344 quinquies van het Ger. W. en volgens de modaliteiten voorzien in dit reglement.

Deze laatste kan echter afstand doen van zijn goederen door het standaarddocument “**kwijting**” naar behoren te ondertekenen. Zodra dit document is ondertekend, wordt de gemeente de wettige eigenaar van de goederen en mag ze onmiddellijk overgaan tot de vernietiging ervan, zonder dat hiertegen later bezwaar kan worden gemaakt.

De kosten voor het transport naar het containerpark en de vernietiging van goederen met een lagere geldwaarde blijven ten laste van de oorspronkelijke eigenaar, ondanks de ondertekening van de “kwijting”.

Na afloop van de wettelijke termijn van zes maanden worden de in bewaring gegeven goederen eigendom van de gemeente, die er vrij over kan beschikken en geen enkel bezwaar in aanmerking neemt. Deze termijn mag niet worden verlengd.

Elke uitzetting waarbij ook dieren betrokken zijn, moet de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren naleven. Voor alle gevaarlijke dieren moet de eigenaar van het dier en/of de deurwaarder alle nuttige en noodzakelijke maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat het dier wordt geëvacueerd zonder tussenkomst van de gemeente.

Artikel 3 - Inventaris en register

De in **artikel 2** bedoelde inventaris wordt bij het administratief dossier gevoegd dat in het register wordt vermeld.

Het gemeentebestuur houdt een register bij van deze goederen, dat wordt beheerd door de dienst Logistiek en Uitzettingen.

Artikel 4 - Kosten

De kosten worden als volgt vastgesteld:

Forfait afhandeling + transport:	Totale kostprijs, hetzij € 60
Forfait afvalrecyclage:	Totale kostprijs, hetzij € 60
Maandelijks forfait voor opslag per m ³ :	Kosten per m ³ /maand: € 10
Forfait PER extra bezoek:	Totale kostprijs, hetzij € 15

De begonnen maand opslag is volledig verschuldigd.

Elke begonnen m³ is volledig verschuldigd.

De verwijdering van de goederen afkomstig uit de uitzetting is betalend van de plaats van uitzetting naar de gemeentelijke opslagplaats. De facturering gaat in op de dag nadat de goederen zijn opgeslagen.

Deze bedragen worden vanaf 1 september 2026 jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex en de volgende formule:

$$\text{Forfait} \times \frac{\text{nieuwe gezondheidsindex augustus}}{\text{gezondheidsindex augustus 2025}}$$

Indien de gemeentelijke opslagplaats geen opslagcapaciteit meer heeft, worden de goederen op een externe locatie opgeslagen. De kosten voor deze opslag worden aan de eigenaar van de goederen gefactureerd volgens de tarieven van de externe opslagplaats, zonder bijkomende administratieve kosten voor bewaring. De kosten voor vernietiging en transport blijven echter verschuldigd.

De gemeente wijst elke verantwoordelijkheid af voor de prijzen die door een externe partij worden aangerekend en kan in geen geval ingrijpen in de prijsbepaling door deze externe opslagplaats. Alle bedragen worden zonder bijkomende kosten teruggevorderd van de eigenaar van de opgeslagen goederen.

Artikel 5 - Bezoekrecht

De eigenaars van goederen die in bewaring zijn genomen in de zin van dit reglement hebben het recht om de gemeentelijke opslagplaats te bezoeken, waarvan de praktische modaliteiten als volgt zijn vastgesteld:

Bezoeken zijn enkel mogelijk op afspraak met de dienst Logistiek en Uitzettingen tijdens de openingsuren van de opslagplaats (maandag tot vrijdag van 9u tot 14u30).

Een eerste bezoek zal gratis worden toegestaan om basisbehoeften op te halen (in de zin van het hieronder geciteerde artikel 1408 van het Gerechtelijk Wetboek). Elke daaropvolgende ophaling van alle persoonlijke bezittingen zal onderworpen zijn aan de voorafgaande betaling van de overeenkomstige kosten overeenkomstig **artikel 7**.

Het betalingsbewijs moet aan de persoon die aanwezig is in de opslagplaats worden overhandigd als bewijs van betaling voor de teruggave van de goederen aan de eigenaar.

Artikel 6: Bewaartermijnen

Overeenkomstig de wet bedraagt de bewaringstermijn in de gemeentelijke opslagplaats 6 maanden vanaf de datum van ophaling van de goederen door de gemeente, in geval van toepassing van de artikelen 3.58 en 3.59 van het nieuwe Burgerlijk Wetboek.

Als de goederen na afloop van de termijn van 6 maanden (de termijn waarna de gemeente te goeder trouw en op economisch verantwoorde wijze over de goederen kan beschikken) worden verkocht, wordt de opbrengst van de verkoop gedurende 5 jaar bewaard.

De bewaringskosten die op basis van dit reglement worden vastgesteld, worden afgetrokken van de opbrengst van de verkoop.

Artikel 7 - Betaling van de kosten

De betaling moet gebeuren tegen ontvangstbewijs aan de Gemeentekas, dienst Ontvangsten, Raadplein 1 te Anderlecht, tijdens de openingsuren voor het publiek (van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 14u00).

Eenmaal de betaling is uitgevoerd voor een bijkomend bezoek, blijft deze geldig gedurende 5 werkdagen en is niet terugbetaalbaar.

Het betalingsbewijs voor de aanvullende bijkomend bezoek wordt aan de aanwezige agent bij het gemeentelijk depot overhandigd als bewijs voor de teruggave van de goederen.

Artikel 8 - Kosteloosheid

Het college van burgemeester en schepenen kan om sociale redenen geheel of gedeeltelijk vrijstelling verlenen van de kosten voor het ophalen, verwijderen en bewaren van de goederen en van de kosten voor het bezoek.

Een vrijstelling wordt toegekend:

1. aan personen die recht hebben op het leefloon;
2. aan personen die via het OCMW een schuldbemiddelingsovereenkomst hebben afgesloten;
3. aan personen die recht hebben op de inkomensgarantie voor ouderen;
4. aan personen die recht hebben op het BVT-statuuut (vroeger WIGW) of OMNIO.

Er wordt een bewijsstuk gevraagd om het recht op vrijstelling te valideren.

Artikel 9 - Horeca

In het kader van de uitzetting van handelszaken zullen aanwezige voedingsmiddelen niet worden opgeslagen, maar onmiddellijk worden weggegooid en vernietigd, overeenkomstig de wetgeving, in het containerpark.

De burgemeester of de daartoe gemachtigde ambtenaar is bevoegd om op te treden zonder het verstrijken van de termijnen af te wachten, teneinde goederen te verwijderen die snel kunnen bederven of een risico vormen voor de hygiëne, de volksgezondheid of de openbare veiligheid.

Artikel 10 - Modaliteiten in geval van overlijden

De gemeente herinnert eraan dat zij uitsluitend optreedt op basis van gerechtelijke titels, zoals een vonnis betekend door een gerechtsdeurwaarder of op grond van een andere uitvoerbare titel, **bij het verwijderen van goederen op de openbare weg**. Hieruit volgt dat de gemeente **niet verplicht is om op te treden in privéwoningen**.

In het geval van overlijden en/of erfenis, wanneer een overledene geen wettelijke erfgenamen heeft en geen testament heeft opgesteld, wordt zijn/haar nalatenschap onbeheerd verklaard.

In dat geval kan elke belanghebbende, of bij gebreke daarvan de procureur des Konings, aan de rechtbank van eerste aanleg de aanstelling vragen van een curator om de nalatenschap te beheren en te vereffenen. Indien de nalatenschap van minder belang is, kan de vrederechter rechtstreeks een curator aanstellen.

De eigenaar van de door de overledene gehuurde en/of bewoonde ruimten waarvan de nalatenschap onbeheerd is, is verplicht een curator aan te stellen om de huurovereenkomst van de overledene te beëindigen en de ruimten te laten ontruimen door een deurwaarder, die de persoonlijke bezittingen van de overledene verwijderd.

In dat geval is de procedure van de artikelen 1344ter tot 1344decies van toepassing.

De kosten van deze procedure komen **ten laste van de curator en/of de eigenaar van de door de overledene bewoonde ruimten**.

De erfgenaam of legataris (in geval van een testament) kan de nalatenschap van de overledene aanvaarden. Als hij dit zonder voorbehoud doet, is hij gehouden tot het dragen van alle kosten en schulden van de nalatenschap. In dat geval heeft hij de nalatenschap eenvoudigweg aanvaard.

Dit verplicht de erfgenaam tot betaling van de kosten die de gemeente heeft gemaakt voor het verwijderen van de goederen van de overledene van de openbare weg, de opslag ervan of andere interventies met betrekking tot de goederen van de overledene.

Artikel 11 - Teruggave van de goederen

De teruggave van de goederen is afhankelijk van de voorafgaande terugbetaling van de kosten, onverminderd de goederen die niet in beslag kunnen worden genomen en die limitatief zijn opgesomd in artikel 1408 van het Gerechtelijk Wetboek.

De betaling van de verschuldigde kosten moet hebben plaatsgevonden vóór of op dezelfde dag als de teruggave van de goederen, met betalingsbewijs.

De eigenaars kunnen hun goederen pas terugkrijgen na betaling van de administratieve kosten die door de gemeente zijn voorgesloten (zie artikel 7 over de betalingsmodaliteiten en kosten). Deze terugname van persoonlijke bezittingen moet zeer snel worden uitgevoerd, uiterlijk binnen 24 uur na betaling van de administratieve kosten.

Als ze de goederen niet vrijwillig terugnemen, worden de eigenaars minstens een maand voor het verstrijken van de termijn per aangetekende brief naar hun laatst bekende woon- en/of verblijfplaats uitgenodigd om de goederen die in de gemeentelijke opslagplaats en/of in bewaring van een derde zijn gegeven, weg te halen (als het materieel onmogelijk is om ze in de gemeentelijke opslagplaats te bewaren).

Na deze aanmaning en na het verstrijken van de in **artikel 6** vermelde termijn worden deze voorwerpen eigendom van de gemeente en kunnen ze zonder verdere procedure of formaliteit te koop worden aangeboden.

Artikel 12 - Inwerkingtreding

Zoals besloten door de gemeenteraad in zijn vergadering van ...september 2025, treedt dit reglement in werking op de eerste werkdag volgend op de bekendmaking ervan.

