

## **BELASTINGREGLEMENT OP DE KANTOOROPPERVLAKTEN**

### **Artikel 1.**

Er wordt een jaarlijkse belasting geheven op de kantooroppervlakten die op het grondgebied van de gemeente gevestigd zijn en dit voor de dienstjaren 2016 tot 2019.

### **Artikel 2. Belastinggrond**

Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder de term:

**kantoor**: de ruimte die beschikt over een aangepaste uitrusting en/of meubilair, waar informatie in brede zin kan verwerkt worden (teksten, verslagen, studies, conferenties, boekhoudkundige gegevens, brevetten, geluid, beeld, enz...) welke ook de informatiedrager is (documenten, informaticabestanden, stalen, prototypen, ...).

**bruto-oppervlakte**: de volledige oppervlakte bezet door de natuurlijke of rechtspersoon, hierbij inbegrepen de rechtstreeks gebruikte oppervlakten (kantoren) en onrechtstreeks gebruikte oppervlakten (gangen, trappen, liften, hal, ontvangstruimten, conferentiezalen, berguimten en/of archieftruimten voor documenten en/of dossiers, eetruimten, sanitaire installaties, kleedkamers, technische verdiepingen, wachtzalen, ontspanningsruimten, telefooncentrales, ...),

**gedeelde oppervlakten**: indien meerdere natuurlijke personen of rechtspersonen de kantooroppervlakten delen, heeft de belasting als grondslag de oppervlakten in eigen gebruik, evenals gedeelde oppervlakten.

Volgens de termen van het huidige reglement dient men onder « gedeelde kantooroppervlakten » te verstaan de door meerdere natuurlijke personen of rechtspersonen in gemeenschap gebruikte bepaalde onroerende goederen, diensten of oppervlakten (onthaalruimten, wachtzalen, ontspanningsruimtes, vergaderzalen, berguimten, archieftruimten, secretariaten, telefooncentrales, enz).

In dit geval doet elke belastingplichtige aangifte bij de administratie van de kantooroppervlakten in eigen gebruik evenals van de oppervlakten die hij deelt en dit naar rato van zijn eigen gebruik. Voor elke gedeelde oppervlakte dient de verhouding waarvan sprake te worden uitgedrukt in m<sup>2</sup> en in percentage van de totale gedeelde oppervlakte.

Het is aan de personen die de kantooroppervlakten volgens de termen van het huidige reglement delen om de verhouding waarvan sprake in de vorige alinea te bepalen.

De som van de verhoudingen van elke belastingplichtige zal moeten overeenstemmen met het totaal van het aantal m<sup>2</sup> van de gedeelde oppervlakte.

### **Artikel 3. De belastingplichtigen**

De belasting is verschuldigd door de bezetter ( in welke hoedanigheid dan ook ), of door elke houder van een zakelijk recht op het goed.

De belasting is door alle bovenvermelde belastingplichtigen hoofdelijk en ondeelbaar verschuldigd.

### **Artikel 4. Aanslagvoet**

Het bedrag van de jaarlijkse belasting wordt vastgesteld op **12,50 EUR per m<sup>2</sup>**

### **Artikel 5.**

In geval van stopzetting of aanvang van de ingebruikname van de kantooroppervlakten in de loop van het dienstjaar wordt de belasting gevestigd op basis van het aantal maanden effectieve ingebruikname.

Voor de toepassing van deze beschikkingen telt iedere begonnen maand volledig.

#### **Artikel 6. Vrijstelling**

nastreven;

Worden vrijgesteld van de betaling van de belasting:

- de oppervlakten in gebruik door publiekrechtelijke personen zelf, met uitzondering echter van de oppervlakten bedoeld in artikel 2 die gebruikt worden in het kader van winstgevend- of handelsdoeleinden;
- de oppervlakten bestemd voor de door wetgever erkende erediensten, onderwijsinstellingen van het officiële en vrije net, ziekenhuizen, klinieken, dispensaria voor zorgen, rusthuizen voor ouderen en herstellenden;
- de oppervlakten gelegen in woonruimten, waar de gedomicilieerde bewoner, een zelfstandig beroep uitoefent, wanneer deze kleiner is dan een derde van de volledige oppervlakte;
- de oppervlakte kleiner dan 100 m<sup>2</sup>.

Deze vrijstelling wordt niet toegepast wanneer een kantooroppervlakte van meer dan 100 m<sup>2</sup> bezet wordt door verschillende maatschappijen. In dat geval, wordt elke maatschappij belast volgens de oppervlakte die zij werkelijk bezet;

De bovenvernoemde vrijstellingen worden toegekend op verzoek van de verantwoordingsstukken, ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, bij de terugzending van het aangifteformulier zoals in artikel 7 bedoeld.

#### **Artikel 7. De aangifte.**

§1. Het gemeentebestuur zendt elk jaar een aangifteformulier aan de belastingplichtige, dat hij behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend, dient terug te sturen voor de erin vermelde vervaldatum, namelijk vijftien dagen.

§2. De aangifte blijft geldig tot herroeping. Deze dient schriftelijk betekend te worden aan de gemeentelijke belastingdienst.

§3. De belastingplichtigen die geen aangifteformulier ontvangen hebben moeten er een aanvragen bij de gemeentelijke belastingdienst, ten laatste op 31 december van het dienstjaar in kwestie en dit ingevuld, gedateerd en ondertekend terugzenden vóór de erop vermelde vervaldatum, namelijk vijftien dagen.

§4. De belastingplichtige dient bij zijn aangifte alle verantwoordingsstukken betreffende zijn statuut, zijn persoonlijke toestand of zijn verklaringen te voegen. Daarboven dient hij, op vraag van het bestuur en zonder verplaatsing, alle boeken en documenten voor te leggen die noodzakelijk zijn voor het vestigen van de belasting.

#### **Artikel 8.**

Elke wijzigingen van de belastbare grondslag moeten verplicht binnen de vijftien dagen vanaf de eerste dag van uitvoering van deze wijzigingen ingediend worden. Een nieuwe aangifte zal bij het gemeentebestuur ingediend moeten worden.

Alle nieuwe bezetting moet binnen de vijftien dagen na de eerste dag van bezetting aangegeven worden.

#### **Artikel 9.**

De belastingplichtige moet vrije toegang verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend, aan het lid of de leden van het gemeentepersoneel aangeduid door het college van burgemeester en schepenen bevoegd om een controle een onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met het reglement.

Iedereen die beschikt over boeken en bescheiden die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting is verplicht om die zonder verplaatsing voor te leggen op verzoek van het lid of de leden van het gemeentepersoneel aangeduid door het college.

Bij gebrek aan aangifte binnen het vastgesteld termijn in het reglement, in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte of bij gebrek aan aangifte in geval van nieuwe bezetting, binnen de door het reglement vastgestelde termijnen, zal de belastingplichtige van ambtswege belast worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

Vooraleer wordt overgegaan tot vestiging van de ambtshalve belasting brengt het gemeentebestuur de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom gebruik gemaakt wordt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van kennisgeving, om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen. De belasting mag niet worden gevestigd vóór die termijn verstreken is.

In geval van ambtswege inkohiering wordt de verschuldigde belasting verhoogd met het bedrag dat gelijk is aan het dubbele van de verschuldigde belasting.

De inbreuken op huidig reglement worden vastgesteld door het lid of de leden van het gemeentepersoneel aangeduid door het college en die bevoegd zijn om een controle of een onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van het belastingreglement en zijn diverse bepalingen.

De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijs van het tegendeel.

#### **Artikel 10. De inning en de bezwaren**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier. De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### **Artikel 11.**

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een de belasting of een belastingverhoging een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en met reden omkleed zijn en, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of van de datum van de contante inning.

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift uitdrukkelijk gevraagd heeft, dan zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting in een termijn van te minste vijftien kalenderdagen .

De aanwezigheid op de hoorzitting moet schriftelijk door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger ten minste zeven kalenderdager vóór de dag van de hoorzitting aan het college of aan het personeelslid

**Artikel 12.**

Het huidige reglement vervangt , vanaf 1 januari 2016, het belastingreglement op de kantooroppervlakten aangenomen door de gemeenteraad in zitting van 19 juni 2014.