

ANDERLECHT

Gemeentebestuur

Beste ouders

Hartelijk welkom!

U hebt ervoor gekozen om uw kindje aan één van onze drie Nederlandstalige gemeentelijke kinderdagverblijven toe te vertrouwen: de Roosjes, de Viooltjes of de Zonnebloem. Dit waardeer ik ten zeerste!

Samen met het gemeentebestuur hecht ik als bevoegde Schepen van de Nederlandstalige kinderdagverblijven zeer veel belang aan een kwaliteitsvolle kinderopvang. Het ganse beleid is er op gericht uw kindje alle kansen te geven om zich maximaal te ontplooiën.

Dit boekje weerspiegelt het wederzijds engagement van onze samenwerking. Voor meer informatie of eventuele bedenkingen kan u altijd terecht bij de directie: mevrouw Chantal Delmot.

Namens Paul Lapage
Schepen van Voorschoolse Instellingen.

Even voorstellen

De Nederlandstalige, gemeentelijke kinderdagverblijven van Anderlecht zijn erkend en gesubsidieerd door Kind&Gezin. Ze voldoen aan de eisen die de overheid stelt.

De directie en tevens de contactpersoon van het organiserend bestuur, Chantal Delmot, coördineert de werking van de drie kinderdagverblijven. Zij is dagelijks te bereiken op afspraak. "De Zonnebloem".

Paul Jansonlaan 68

Tel: 02/ 527 38 40

Gsm: 0494/ 577 947 (nummer in noodgevallen)

e-mail: cdelmot@anderlecht.irisnet.be

Het team

Het voltallig team bestaat uit de directie, de leidinggevenden waaronder de maatschappelijk werkster en de 2 verpleegkundigen, de pedagogische begeleidster, de begeleid(st)er(s), het administratief personeel en de logistiek.

Elk van ons zal in haar/zijn functie en binnen haar/zijn bevoegdheden er alles toe bijdragen om u en uw kindje in de beste omstandigheden op te vangen.

Een vertrouwd adres voor de opvang van uw kind

De leidinggevenden coördineren de activiteiten, hebben de leiding over de medewerkers en onderhouden het contact met de ouders en derden.

“De Roosjes”

Severineplein 1

Tel: 02 523 20 70

E-mail: roosjes@anderlecht.irisnet.be

De leidinggevende, Jeannine De Buys, is alle dagen, behalve donderdag, te bereiken tussen 7.30u en 16.00u en op afspraak. Met een avondpermanentie op woensdag.

“De Violtjes”

Doverstraat 23

Tel: 02 521 05 20

E-mail: violtjes@anderlecht.irisnet.be

De leidinggevende, Myriam De Pauw, is alle dagen, behalve woensdag en donderdag, te bereiken tussen 8.00u en 16.00u en op afspraak. Met een avondpermanentie op dinsdag.

“De Zonnebloem “

Paul Jansonlaan 68

Tel: 02 527 44 24

E-mail: zonnebloem@anderlecht.irisnet.be

De leidinggevende, Yvette Janssens, is alle dagen te bereiken tussen 8.00u en 16.30u en op afspraak. Met een avondpermanentie op dinsdag.

Wij staan open voor

Kinderen van 0 jaar tot kleuterleeftijd.

De voorkeur wordt gegeven aan kinderen van inwoners of werknemers van de gemeente Anderlecht. Verder alle kinderen, ongeacht afkomst, nationaliteit, cultuur of levensbeschouwing. Respect en engagement voor de Vlaamse cultuur en het Nederlandstalig karakter van de instelling zijn een vereiste !

Kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn welkom binnen de mogelijkheden van het kinderdagverblijf.

Elke opvangaanvraag wordt behandeld. Er wordt nagegaan of de aanvraag voldoet aan het vooropgestelde profiel. Indien de aanvraag weerhouden wordt volgt er een definitieve reservatie.

Openingsdagen en openingsuren

Onze kinderdagverblijven zijn open van maandag tot vrijdag van **7.00 uur tot 18.00 uur**. Er worden **5 sluitingsweken** gepland waarvan 3 tijdens de zomerperiode en 2 tijdens de winterperiode.

De sluitingsperioden worden in de loop van de maand december kenbaar gemaakt voor het volgende jaar.

Eventuele bijkomende sluitingsdagen (zoals jaarlijkse studiedag voor de medewerkers) worden minstens 2 weken vooraf schriftelijk gemeld.

Wij zijn meer dan een oppas voor uw kind

Het kinderdagverblijf is een specifieke omgeving. De opvangmodaliteiten en de pedagogische visie zijn erop gericht om jonge kinderen binnen een leefgroep alle kansen te bieden om zich volledig te ontplooiën en zelfredzaamheid te bereiken kenmerkend voor hun leeftijd.

Onze pedagogische visie veronderstelt aandacht voor:

Eigen ritme

Elk kind wordt door ons benaderd als een uniek individu..

Wij streven ernaar om elk kind alle kansen te bieden zich zowel psychomotorisch, sociaal en emotioneel te ontplooiën, met aandacht voor het eigen kunnen.

Verschillen tussen kinderen worden gezien als verrijking voor de groep.

Gehechtheid

Wij hechten veel belang aan continuïteit van de groepsbegeleiding. De gevoelsrelatie die het kind opbouwt met een vertrouwenspersoon is een basis tot zelfvertrouwen. Dat vertrouwen helpt het kind uit te groeien tot een evenwichtige, opgewekte en zelfverzekerde persoon.

Communicatie

- Ontwikkelt het denken: naarmate het zijn taalvaardigheid verrijkt, zal het ook zijn denken verrijken
- stimuleert de sociale ontwikkeling: het kind komt tot dialoog: luisteren en praten wordt op elkaar afgestemd
- stimuleert de emotionele ontwikkeling: het kind leert zijn gevoelens en emoties uit te drukken door woorden.

Zelfredzaamheid

De begeleidsters bieden elk kind alle mogelijkheden aan om zelf actief bezig te zijn. Individuele aandacht, duidelijke grenzen en regels omtrent regelmaat en ritme bevorderen het vertrouwen in zichzelf en zijn omgeving.

Normen en waarden

Onze visie weerspiegelt onze normen en waarden, wij trachten deze bij te brengen met respect voor elk individu in een veilige en vertrouwde omgeving.

Ouders zijn onze partners, dit veronderstelt:**Een open deur**

De beschikbaarheid van alle medewerkers bevordert het uitwisselen van zoveel mogelijk informatie over uw kind en onze dienstverlening.

Deze informatie laat ons toe de verschillende acties op elkaar af te stemmen: het welzijn, de gezondheid en de algemene ontwikkeling van het kind.

Breng- en afhaalmomenten, ouderavonden, opendeurdagen bieden kansen tot uitwisseling.

Onze kwaliteit verzekeren en verbeteren door:

Het maken van regelmatige sterkte-zwakte analyses op basis van: de inspectie en erkenning van Kind & Gezin, contacten met ouders, intern overleg met interne en externe medewerkers. Al de medewerkers volgen verplicht vormingsactiviteiten en een jaarlijkse studiedag.

Organisatie van de werking

Groepsindeling

De kinderen verblijven in vaste leefgroepen, rekening houdend met leeftijd, de ontwikkelingsfase en de beschikbare plaats.

Alle groepen hebben hun eigen leefgewoonten binnen onze pedagogische visie.

Voor meer informatie over de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en spelactiviteiten kan je steeds terecht bij de begeleiders of de leidinggevende.

Wanneer de kinderen overgaan naar een andere leefgroep wordt u hiervan vooraf verwittigd.

Om de overstap zo vlot mogelijk te laten verlopen maken de kindjes geleidelijkaan kennis met de volgende groep.

Om praktische redenen kunnen kinderen van verschillende leefgroepen samen opgevangen worden.

Opvolging van de kinderen

Wij houden voor elk kind **een gezondheidsboekje** bij met:

- algemene informatie
- opvolging van gewicht en lengte
 - o de kinderen worden minstens maandelijks gewogen en gemeten in het kinderdagverblijf
- het vaccinatieschema
 - o u bezorgt ons de datum van iedere vaccinatie van uw kind (ook belangrijk voor indicatie van symptomen bij het kind na de vaccinatie)
- mutualiteitgegevens
- kindvolgsysteem:
 - o de evolutie van de kinderen wordt gestructureerd opgevolgd en in kaart gebracht
 - o voor de individuele ontwikkeling van het kind baseren we ons bewust op de ontwikkelingspsychologie van kinderen van 0 tot 3 jaar.

Eerste kennismaking

Alvorens wij uw kindje in het kinderdagverblijf opvangen nemen wij de tijd om in een gesprek met u informatie uit te wisselen.

Om kennis te maken met onze werkwijze kan u vooraf samen met uw kindje een paar uurtjes in de leefgroep doorbrengen.

Een dag in het kinderdagverblijf

Het onthaal verloopt heel gemoedelijk.

De kinderen kunnen ontbijten in het kinderdagverblijf tot 8 uur.

Het ontbijt wordt meegebracht.

In de loop van de ochtend, als de allerkleinsten slapen, spelen de anderen.

De activiteiten worden aangepast aan de leefwereld van de kinderen.

In onze kinderdagverblijven besteden wij heel wat aandacht en zorg aan de in huis bereide maaltijden.

De kinderen kunnen warm eten vanaf 10.30 uur.

Tussen 12 en 14 uur wordt het muisstil, onze kindjes slapen.

Rond 14.00 uur worden de kinderen zachtjesaan wakker.

Omstreeks 14.30 uur krijgen de allerkleinsten een fruitpapje op basis van vers fruit.

Het vieruurtje van de peuters bestaat uit boterhammen met beleg.

Wij spelen verder tot u uw kindje komt afhalen en vertellen u graag hoe de dag is verlopen.

Uw kindje wordt ziek

Wanneer uw kindje in de loop van de dag ziek wordt nemen wij eerst contact op met u, zo kunt u de nodige maatregelen treffen:

- u geeft ons de toestemming om een koortswerend middel toe te dienen
- u maakt een afspraak met uw behandelende geneesheer
- u regelt een eventuele alternatieve opvang voor de volgende dag(en)

Indien u niet bereikbaar bent geven wij vanaf 39 ° C een koortswerend middel.

Als het kind niet normaal reageert en of moeilijkheden heeft met ademen of bij stuipen bellen wij onmiddellijk de 100 of 112.

Bij ongeval

Wij dienen de eerste zorgen toe en nemen contact op met u, zo kunnen wij samen de nodige maatregelen treffen:

- u beslist om zelf met uw kind naar de behandelende geneesheer of hospitaal te gaan
- wij vergezellen uw kindje naar het Bracops hospitaal

U bent verantwoordelijk voor de nazorg.

Bij extreem dringende situaties bellen wij onmiddellijk de 100 of 112.

Uw kindje is ziek

Na een observatieperiode waarbij het kind:

- niet deelneemt aan de normale activiteiten wegens ziekte-toestand
- verhoogde temperatuur heeft
- braakt of diarree heeft
- huidinfectie,

wordt u verwezen naar de behandelende geneesheer.

Uw kind wordt de volgende dag enkel opgevangen met een medisch attest, met vermelding van :

- de diagnose van uw geneesheer
- de medicatie die moet worden toegediend
- de wijze van toediening en dosering
- de duur van de medicatie
- en of het kind naar het kinderdagverblijf mag komen in functie van het besmettingsgevaar voor de andere kinderen en voor het welzijn van het kind zelf.

Noteer op de verpakking van de geneesmiddelen :

- de naam van uw kindje
- de wijze van toediening

Indien er geen medisch attest is, wordt uw kindje geweigerd !

Er worden geen medicijnen toegediend zonder attest van de geneesheer (neusdruppels en zalf zijn ook geneesmiddelen).

Intensieve behandeling met aërosol wordt uitsluitend toegediend door kinesitherapeuten.

Uw kindje wordt niet toegelaten in geval van

Het kind wordt in volgende gevallen geweigerd:

- het kind is **te ziek om deel te nemen** aan de normale activiteiten in de opvang
- het kind heeft 1 of meerdere van de volgende **symptomen**:
 - o Diarree, afhankelijk van de microbe of het virus en de gezondheidstoestand van het kind
 - o Braken
 - o Ademhalingsmoeilijkheden of - nood
 - o Koorts boven de 38° in combinatie met andere symptomen zoals keelpijn, braken , diarree
 - o Huiduitslag in combinatie van andere symptomen
 - o Mondzweren, indien besmettelijk
- het kind heeft een **besmettelijke ziekte** zoals:
 - o Windpokken: 6 dagen na de eerste blaasjes tot de blaasjes volledig opgedroogd zijn
 - o Mazelen: 4 dagen na het verschijnen van de uitslag
 - o Roodvonk: 2 dagen na de start van de behandeling met antibiotica, of minstens twee weken zonder behandeling
 - o Etterige oogontsteking
 - o Luizen: zonder behandeling
 - o Andere: volgens de aanwijzingen in de infectieklapper van K&G
 - o www.kindengezin.be

Wederzijdse afspraken tussen ouders en kinderdagverblijf.....

Opvangplan

Verwittig voor 9 uur wanneer uw kindje niet naar het kinderdagverblijf komt. Elke ongewettigde afwezigheid van 1 week betekent voor ons dat u uw kindje niet langer aan onze zorgen toevertrouwt.

Breng- en haalmomenten

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag u uw kindje op elk moment brengen of afhalen. Wij houden er aan dat u deze afgesproken tijden respecteert. Indien u om één of andere rede een afwijking wenst, dan maken wij graag met u een andere afspraak.

U moet uw kindje komen afhalen 5 minuten voor sluitingstijd. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zullen we u vragen een andere oplossing te zoeken.

Indien u uw kind niet persoonlijk komt afhalen, verzoeken wij u ons te laten weten welke volwassene deze taak van u overneemt.

Treedt er in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, gelieve dit onmiddellijk te melden aan de leidinggevende.

Bereikbaarheid

Wij moeten u op elk ogenblik van de dag kunnen bereiken.

Is uw **telefoonnummer gewijzigd meldt dit dan onmiddellijk!**

Waar kan uw kindje opgevangen worden in noodsituaties, indien u door omstandigheden zelf opgehouden wordt en u uw kindje niet tijdig kan komen afhalen?

Voeding

Het weekmenu hangt ter informatie op het mededelingenbord.

Elk dieet, voorgeschreven door een arts, wordt gevolgd.

Indien uw kind om godsdienstige of filosofische redenen bepaalde voedingsmiddelen niet mag eten, zullen wij daar rekening mee houden.

De kinderdagverblijven beschikken niet over het hele gamma van melksoorten of meel. Uit de lijst van de beschikbare producten kan u eventueel een equivalent product kiezen.

Dieetproducten worden door de ouders zelf meegebracht met de informatie over de bereidingswijze en de nodige medische achtergrondinformatie.

Kleding en verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Uw kind wordt met schoon gewassen kleren naar de opvang gebracht.

U geeft uw kindje natuurlijk elke dag thuis een bad.

Ook de verzorging van haren en nageltjes zijn belangrijk.

Zorg voor goed passend schoeisel.

Zorg voor reservekleding: hemdje, slippje, sokken, T-shirt, een zonnehoedje, een warme speeltrui voor de koudere dagen.

Naai de naam van uw kindje in zijn jasje en muts.

Zorg dat er voldoende luiers in voorraad zijn.

Bijzondere verzorgingsproducten brengt u zelf mee.

Afspraken rond samen opvoeden

Dialog is belangrijk, zeker bij bepaalde ontwikkelingsfasen om de continuïteit te verzekeren.

Voorbeeld bij:

- verandering in de voeding
- slaapgewoonten
- zindelijkheid

Aansprakelijkheid

Het kinderdagverblijf is niet aansprakelijk voor verloren of beschadigde voorwerpen.

Juwelen worden beter thuis gelaten.

Foto's

Uw kindje kan tijdens zijn verblijf in het kinderdagverblijf gefotografeerd en/of gefilmd worden.

Het is mogelijk dat hiervan materiaal gebruikt wordt in folders en/of bij andere artikels.

Administratief

Naleving van de persoonlijke levenssfeer

Het kinderdagverblijf vraagt persoonsgegevens op.
Deze administratieve en/of sociale gegevens worden opgevraagd onder de verantwoordelijkheid van de leidinggevende.

Ouderbijdrage

De dagprijs wordt bepaald op basis van uw inkomen (aanslagbiljet).

Bij gebrek aan geldige documenten wordt het maximum tarief aangerekend.

Bij wijziging van uw financiële situatie (vanaf 20^o/^o) passen wij uw tarief aan.

De tarieven worden jaarlijks herzien.

In het begin van elke maand ontvangt u een overschrijving, waarvan de som in overeenstemming is met het effectieve aantal dagen dat uw kindje in de loop van de voorbije maand in ons kinderdagverblijf heeft doorgebracht.

De facturen worden binnen de 10 werkdagen betaald!

Voor een volledige dag geldt een verblijf van meer dan 5 uur of een verblijf waarbij 2 of meer maaltijden gebruikt worden.

Voor een halve dag geldt een verblijf niet langer dan 5 uur met slechts één maaltijd. In dat geval betaalt u 60 % van het bedrag.

Indien u meer dan één kindje ten laste heeft, wordt een vermindering toegepast.

De kosten voor kinderopvang zijn fiscaal aftrekbaar. Hiervoor ontvangt u jaarlijks een attest dat u bij uw belastingaangifte moet voegen.

In geval van 2 niet betaalde facturen wordt uw kind geweigerd.

Mededelingen

Het Kinderdagverblijf is erkend en gesubsidieerd door Kind & Gezin.

Om inzicht te krijgen in de kwaliteit van onze dienstverlening hebt u inzage in

- de inspectieverslagen van Kind & Gezin
www.kindengezin.be
- het kwaliteitshandboek ter beschikking in het kinderdagverblijf

Centraal telefoonnummer voor info Kind en Gezin

Voortaan is Kind en Gezin in heel Vlaanderen en Brussel bereikbaar via één telefoonnummer. Aanstaaende ouders en ouders van jonge kinderen kunnen met hun vragen terecht op het nummer **078/150.100** of op het e-mailadres info@kindengezin.be

Het centrale nummer vervangt de huidige regionale nummers. Het telefoonnummer is elke werkdag bereikbaar van 8.00 uur tot 20.00 uur. Bellers betalen het zonale tarief.

Verzekeringen

De Gemeentelijke kinderdagverblijven van Anderlecht beschikken over verschillende verzekeringen, afgesloten bij Ethias.

- Ongevallenverzekering: polis Nr. 450 80 332
- Burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen en rechtsbijstand.
- Brandverzekering der gebouwen

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de leidinggevende of zijn/haar vervanger. De leidinggevende brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

Klachtenbehandeling

Als u een klacht hebt over de dienstverlening van onze opvangvoorziening, vragen we u om het probleem eerst met de betrokken persoon of met de leidinggevende te bespreken.

Misschien is er sprake van een misverstand dat door een gesprek rechtgezet kan worden. Als dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u alsnog een klachtenformulier aanvragen bij de leidinggevende. We garanderen u dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd en behandeld wordt.

- Voor de Roosjes, de leidinggevende, Jeannine De Buys, Tel 02 523 20 70
roosjes@anderlecht.irisnet.be
- Voor de Viooltjes, de leidinggevende, Myriam De Pauw, Tel 02 521 05 20
viooltjes@anderlecht.irisnet.be
- Voor de Zonnebloem, de leidinggevende, Yvette Janssens, Tel 02 527 44 24
zonnebloem@anderlecht.irisnet.be

Indien u toch van mening bent dat uw klacht ontoereikend beantwoord werd, kunt u zich wenden tot

- De directie, Mevrouw Delmot, Tel 02 527 38 40 of 0494 577 947
c.delmot@anderlecht.irisnet.be
- het kabinet van de schepen, Mr.Lapage, Georges Moreaustraet 5, 1070 Brussel
Tel 02 558 08 23
llapage@anderlecht.irisnet.be
- de Klachtendienst van Kind & Gezin, Hallepoort 27, 1060 Brussel Tel 02 534 14 14
klachtendienst@kindengezin.be

Deze brochure geldt als huishoudelijk reglement

Exemplaar kinderdagverblijf

De leidinggevende staat in voor de goede werking van het kinderdagverblijf, om die reden kan zij bijzondere maatregelen treffen.
Daarom vragen wij u volgend formulier voor akkoord te ondertekenen en ons terug te bezorgen.

Ik, ondergetekende,

Mijnheer, Mevrouw
ouder van

verklaar kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement van het kinderdagverblijf en teken voor akkoord.

Datum en handtekening

Datum en handtekening

Naam

Naam

Deze brochure geldt als huishoudelijk reglement

Exemplaar ouders

De leidinggevende staat in voor de goede werking van het kinderdagverblijf, om die reden kan zij bijzondere maatregelen treffen.

Daarom vragen wij u volgend formulier voor akkoord te ondertekenen en ons terug te bezorgen.

Ik, ondergetekende,

Mijnheer, Mevrouw

ouder van

verklaar kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement van het kinderdagverblijf en teken voor akkoord.

Datum en handtekening

Naam

TOT SLOT EEN GEDICHT

Dat, wellicht beter dan een prozatekst, een stukje filosofie over de relatie tussen ouder en kind, tussen begeleid(st)er en kind weet weer te geven ...

*Je kinderen zijn je kinderen niet.
 Zij zijn de zonen en dochters van 's levens
 hunkering naar zichzelf.
 Zij komen door je, maar zijn niet van je,
 en hoewel ze bij je zijn , behoren ze je niet toe.
 Je mag hun geven van je liefde, maar niet
 van je gedachten,
 want zij hebben hun eigen gedachten.
 Je mag hun lichamen huisvesten, maar niet hun zielen,
 want hun zielen toeven in het huis van morgen,
 dat je niet bezoeken kunt, zelfs niet in je dromen.
 Je mag proberen hun gelijk te worden, maar
 tracht hen niet aan je gelijk te maken.
 Want het leven gaat niet terug, noch blijft het
 dralen bij gisteren.
 Jullie zijn de bogen, waarmee je kinderen als levende pijlen worden weggeschoten.*

uit: Kahlil Gibran, De Profeet.

Inhoudstafel

Welkomstwoord	1
Even voorstellen	2
Een vertrouwd adres voor de opvang van uw kind	3
Openingsdagen en uren	4
Wij zijn meer dan een oppas voor uw kind	5
Pedagogische visie	5
Ouders zijn onze partners	6
Onze kwaliteit verzekeren en verbeteren door	6
Organisatie van de werking	7
Groepsindeling	7
Opvolging van de kinderen	7
Eerste kennismaking	8
Een dag in het kinderdagverblijf	9
Uw kindje wordt ziek	10
10	
Bij ongeval	10
Uw kindje is ziek	11
Uw kindje wordt niet toegelaten in geval van	12
Wederzijdse afspraken tussen ouders en kinderdagverblijf	13
Opvangplan	13
Brenge- en haalmomenten	13
Bereikbaarheid	13
Voeding	14
Kleding en verzorging	14
Afspraken rond samen opvoeden	15
Aansprakelijkheid	15
Foto's	15
Administratief	16
Ouderbijdrage	16
Mededelingen	17
Centraal telefoonnummer voor info Kind&Gezin	
Verzekeringen	17
Klachtenbehandeling	18
Overeenkomst kinderdagverblijf	19
Overeenkomst ouders	20
Slotgedicht	21