

Gemeentebestuur van Anderlecht

Reglement op de werking van de Commissie Actieve Modi

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

ENIGE AFDELING: Voorwerp en doelstelling

ART. 1. Voorwerp

De gemeenteraad van Anderlecht stelt een adviesraad genaamd "Commissie Actieve Modi" in, om een regelmatige dialoog op te zetten tussen het gemeentebestuur en de verschillende actoren van het beleid inzake actieve vervoersmodi.

Onder actieve vervoersmodi worden vervoersmiddelen verstaan die de fysieke kracht van de gebruiker vergen.

- a) fietsers
- b) voetgangers
- c) personen met beperkte mobiliteit

ART. 2. Doelstelling

De commissie is belast met het uitbrengen van adviezen en het indienen van voorstellen over alle kwesties en projecten rond mobiliteit die verband houdt met actieve vervoersmodi.

HOOFDSTUK 2: COMMISSIE

AFDELING 1: Rol en adviezen van de commissie

ART. 3. Adviserende rol

Deze commissie heeft een adviserende rol.

Ze brengt advies uit:

- hetzij op vraag van het college van burgemeester en schepenen;
- hetzij op eigen initiatief.

ART. 4. Adviezen

Projecten die gevolgen hebben voor het beleid inzake actieve vervoersmodi moeten worden voorgelegd aan de Commissie Actieve Modi, die zal besluiten al dan niet een advies uit te brengen.

Het college van burgemeester en schepenen moet zijn beslissing motiveren indien deze het advies van de Commissie Actieve Modi niet wenst te volgen.

AFDELING 2. Samenstelling van de commissie

ART. 5. Instanties

De commissie bestaat uit de volgende instanties:

1. Voorzitter: de schepen van Mobiliteit;
2. Vicevoorzitter: aangesteld door de leden van de commissie uit de vertegenwoordigers van de actieve vervoersmodi voor een hernieuwbare termijn van één jaar;
3. Secretaris: een medewerker van de gemeentelijke dienst Mobiliteit, belast met het beleid inzake actieve vervoersmodi.

ART. 6. Vertegenwoordigers van de actieve modi

1. Vertegenwoordigers van fietsers;
2. Vertegenwoordigers van voetgangers;
3. Vertegenwoordigers van personen met beperkte mobiliteit.

Een minimum van 8 vertegenwoordigers van actieve vervoersmodi en een maximum van 15 vertegenwoordigers is vereist.

AFDELING 3. Adviseurs

ART. 7. Technisch adviseurs

De commissie mag technische adviseurs van overheidsdiensten raadplegen en/of uitnodigen, waaronder met name:

1. de gemeentedienst Openbare Werken;
2. de gemeentedienst Stadsontwikkeling en Mobiliteit;
3. de gemeentedienst Duurzame Ontwikkeling;
4. een vertegenwoordiger van de Politiezone Zuid;
5. een vertegenwoordiger van Brussel Mobiliteit.

ART. 8. Externe gasten

De commissie mag verenigingen en experts uitnodigen die deskundig zijn op het gebied van actieve vervoersmodi.

Stadsontwikkelingsarchitecten/aannemers kunnen ook uitgenodigd worden om een nieuw openbaar inrichtings- of infrastructuurplan voor te stellen.

HOOFDSTUK 3. WERKING

AFDELING 1. Vergaderingen

ART. 9. Voorzitterschap van de vergaderingen

De voorzitter van de commissie zit de vergadering voor en leidt deze op basis van de dagorde.

De vicevoorzitter vervangt de voorzitter wanneer deze afwezig is.

Indien de voorzitter en de vicevoorzitter afwezig zijn, wijzen de aanwezige leden een onder hen aan als voorzitter ad interim, tenzij de voorzitter dit van tevoren heeft gedaan.

ART. 10. Frequentie van de vergaderingen

De commissie houdt ten minste vijf vergaderingen per jaar.

De datum van elke vergadering wordt vastgesteld aan het einde van de voorgaande vergadering.

AFDELING 2: Secretariaat

ART. 11. Dienst Mobiliteit

De dienst Mobiliteit van het gemeentebestuur verzorgt het secretariaat.

ART. 12. De dagorde

De dagorde is tweetalig.

De dagorde wordt zeven werkdagen voor de geplande datum van de commissie vastgesteld en terzelfder tijd als de convocatie aan de leden medegedeeld.

Elk lid van de Commissie Actieve Modi kan verschillende agendapunten voorstellen aan het secretariaat.

ART. 13. Convocaties

De convocaties worden door de dienst Mobiliteit verzonden.

Ze zijn tweetalig en worden zeven werkdagen vóór de vergadering per e-mail aan de leden van de commissie toegezonden.

ART. 14. Notulen van de vergadering

De notulen van de vergaderingen worden door de secretaris opgesteld, of, zo nodig, zijn/haar plaatsvervanger.

De notulen zijn tweetalig en vermelden de aanwezige, verontschuldigde en afwezige personen, en een samenvatting van de voorstellen, discussies en beslissingen over de onderwerpen die op de dagorde van de vergadering staan.

De ontwerpnotulen worden uiterlijk 5 dagen na de vergadering per e-mail aan de leden van de commissie toegezonden, zo nodig gecorrigeerd en aan het begin van de volgende vergadering goedgekeurd.

AFDELING 3: Beraadslagingen van de commissie

ART. 15. Stemrecht

Iedere vertegenwoordiger van actieve vervoersmodi heeft stemrecht.

Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de vicevoorzitter doorslaggevend.

ART. 16. Aanwezigheidsquorum

De Commissie Actieve Modi kan slechts geldig beraadslagen indien meer dan de helft van de in functie zijnde leden aanwezig is. De besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden.

Indien het quorum tijdens de vergadering niet wordt bereikt, worden de notulen van de vergadering per e-mail aan alle leden toegezonden en wordt hierover per kerende e-mail gestemd.

AFDELING 4. Afwezigheden op vergaderingen

ART. 17. Motiveringsvereisten

Afwezigheden op vergaderingen moeten gemotiveerd worden.

Als een vertegenwoordiger van de gebruikers 3 opeenvolgende keren afwezig is zonder reden wordt hij/zij als ontslagnemend beschouwd.

HOOFDSTUK 4: Vertegenwoordigers van actieve vervoersmodi

ART. 18. Vertegenwoordigers

De vertegenwoordigers moeten aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

- a) Anderlechtenaar zijn en lid zijn van een organisatie waarvan de activiteiten verband houden met de beoefening van actieve vervoersmodi;
- b) De actieve modi regelmatig beoefenen in Anderlecht.

ART. 19. Oproep tot kandidaatstelling

§1. Het college van burgemeester en schepenen doet een oproep tot kandidaatstelling via de gemeentekrant "Anderlecht Contact", via de verenigingen van actieve modi en via elk ander middel dat het geschikt acht;

§2. de kandidaturen moeten samen met een schriftelijke motivering per e-mail worden toegezonden aan de dienst Mobiliteit die ze zal doorsturen naar het college van burgemeester en schepenen;

§3. het college van burgemeester en schepenen stelt de vertegenwoordigers van de gebruikers aan, waarbij wordt gezorgd voor een zo groot mogelijke diversiteit en pariteit;

ART. 20. Mandaat

§1. Duur

De vertegenwoordigers van de gebruikers zetelen gedurende drie jaar, te rekenen vanaf hun aanstelling.

Het mandaat kan verlengd worden. Het college van burgemeester en schepenen doet eenmaal per jaar, zo nodig, een oproep tot kandidaatstelling ter vervanging van afgetreden vertegenwoordigers van gebruikers. Het neemt elke nieuwe spontane kandidaatstelling in aanmerking.

§2. Einde van het mandaat

1. Het mandaat eindigt door

- a) ontslag;
- b) het niet langer voldoen aan een van de voorwaarden om in aanmerking te komen;
- c) ongerechtvaardigde afwezigheid bij drie opeenvolgende vergaderingen;
- d) niet-inachtneming van de vertrouwelijkheid van de discussies;
- e) de schijn van onverenigbaarheid/belangenconflicten met de taken van de commissie;
- f) het zich schuldig maken aan beledigend of kwetsend gedrag of taalgebruik jegens anderen.

2. In geval van ontslag, verhindering om het mandaat voort te zetten of het niet langer voldoen aan een van de in artikel 18 gestelde voorwaarden, wordt een nieuw lid aangesteld tijdens de jaarlijkse oproep tot kandidaatstelling door het college van burgemeester en schepenen.

Dit nieuwe lid beëindigt het mandaat van degene die hij/zij vervangt.

AFDELING 7: Overgangsbepalingen

ART. 21. Inwerkingtreding

Dit reglement trekt het vorige reglement in en vervangt het.

Het zal in werking treden op de vijfde dag volgend op de publicatie.