



## GEMEENTE ANDERLECHT

### REGLEMENT VOOR HET SAMENSTELLEN VAN EEN ADMINISTRATIEF DOSSIER BIJ HET INDIENEN VAN EEN AANVRAAG VOOR EEN BEZETTING VAN DE OPENBARE RUIMTE VOOR HET PLAATSEN VAN EEN TERRAS, EEN ETALAGE VOOR KOOPWAREN, EEN BRAADSPIT EN EEN DISTRIBUTEUR.

#### « RETRIBUTIES VOOR BEWEZEN ADMINISTRATIEVE DIENSTEN EN SAMENSTELLING VAN HET ADMINISTRATIEF DOSSIER. »

#### **Titel I. : Retributies voor bewezen administratieve diensten**

##### ARTIKEL 1.

Er is opgemaakt in het belang van de gemeente Anderlecht, vanaf 1 januari 2015 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019, een reglement betreffende de invordering van een retributie van 100,00- EUR als gevolg van de indiening van een aanvraag voor een bezetting van de openbare ruimte voor het plaatsen van een etalage voor koopwaren, een braadspit, een distributeur en een terras.

##### ARTIKEL 2.

De retributie wordt betaald, vooraleer de aanvraag voor inname van de openbare ruimte bij de dienst Stadsontwikkeling neer te leggen, ofwel :

- op het ogenblik van de afgifte van het document aan de gemeenteontvanger, zijn aangestelden of aangestelde ontvangers, regelmatig aangewezen hiervoor ;
- per overschrijving via de bank.

##### ARTIKEL 3.

Dit bedrag, voorzien om de administratieve kosten te dekken, zal niet terugbetaald worden in geval van niet nagevolgde aanvraag of in geval van weigering van plaatsing door het College van Burgemeester en Schepenen.

##### ARTIKEL 4.

Bij niet betaling geschiedt de invordering via de wettelijke burgerlijke rechtbank.

#### **Titel II. : Samenstelling van het administratief dossier**

##### ARTIKEL 5.

De aanvraag tot de inname van de openbare ruimte voor een terras, een etalage voor koopwaren, een braadspit en een distributeur is voorzien van volgende documenten :

1. het aanvraagformulier voor de inname van de openbare ruimte behoorlijk ingevuld ;
2. kopie van identiteitskaart ;
3. het bewijs van betaling van de gemeenteretributie van 100,00- EUR ;
4. 2 exemplaren van het plan (op schaal 2% - d.w.z. 2 cm = 1 mètre), inclusief :
  - 4.1. de breedte van het voetpad ;
  - 4.2. de inplanting van het gebouw waar de vestiging gelegen is alsook van de aangrenzende gebouwen ;
  - 4.3. de locatie van de ingangen en ramen van het gebouw van de vestiging en van de aangrenzende gebouwen ;
  - 4.4. de bodeminvloed van de voorziening op de openbare ruimte, rekening houdend met :
    - voor **terrassen** : er een hindernisvrije doorgang behouden blijft over minstens één derde van de breedte van de voor de voetgangers gereserveerde ruimte, met een minimum van 2 meter ;
    - voor **etalages voor koopwaren (fruiten groenten – bloemen en natuurlijke planten), de braadspitten en de distributeurs** : een vrije doorgang zonder hindernissen van 2 meter voorbehouden aan de voetgangers ;
    - voor **de gedifferentieerde distributeurs** : een vrije doorgang zonder hindernissen, van minimum een halve cirkel met een straal van 2 meter, voor het apparaat ;

Afhankelijk van de locatie, is het behoud van een grotere open ruimte overgelaten aan het oordeel van het college van burgemeester en schepenen, in overeenstemming met een goed beheer van de omgeving ;

- 4.5. het straatmeubilair en bestaande obstakels, met inbegrip van andere etalages en terrassen of andere, gelegen in de bodeminvloed van de voorziening en binnen de 20 meter van deze ;
5. Het bewijs van inschrijving in het handelsregister op de plaats van het onroerend goed waarin de hoger vermelde handelszaak wordt aangehouden ;
  6. Het bewijs van inschrijving als BTW retributieplichtige met betrekking tot de handelsactiviteit dewelke wordt uitgeoefend in het kader van de hoger vermelde handelszaak ;
  7. Het bewijs van inschrijving in de kruispuntbank van ondernemingen ;
  8. Indien van toepassing (bijv. geregementeerde beroepen) een bewijs van registratie van de handelsactiviteit dewelke wordt uitgeoefend in het kader van de hoger vermelde handelszaak.