

REGLEMENT BETREFFENDE DE PRIORITAIRE TOEWIJZING
VAN WONINGEN VAN DE ANDERLECHTSE HAARD
AAN AANVRAGERS, INGEDIEND DOOR
HET STEUNPUNT VOOR SOCIALE HUISVESTING

Artikel 1 - Toepassingsgebied en definities

1° - Toepassingsgebied

Dit reglement stelt de procedure en de modaliteiten vast met betrekking tot de prioritaire toewijzing van woningen die deel uitmaken van het patrimonium van de Anderlechtse Haard, voor aanvragers van een woning die onbewoonbaar en/of ongezond verklaard is door het Sociaal Steunpunt voor Huisvesting.

2° - Definities

Voor de toepassing van dit reglement dient te worden verstaan onder :

1. Besluit van onbewoonbaarheid /ongezondverklaring: een administratieve handeling waarbij een administratieve overheid (in dit geval de burgemeester), handelend in naam van het algemeen belang en met het oog op het welzijn van de bewoners ervoor zorgt dat de woningen aan minimale kwaliteitsnormen voldoen, een woning sluit en tegelijkertijd voor de evacuatie van de eventuele bewoners zorgt.
2. Aanvrager: de persoon (personen) die een dossier indient bij het Sociaal steunpunt voor Huisvesting met het oog op de prioritaire toewijzing van een woning.
3. Kandidaat-huurder: de persoon (personen) die zich bij de Anderlechtse Haard aanmeldt voor de huur van een sociale woning.
4. De Anderlechtse Haard: Openbare Vastgoedmaatschappij die belast is met het dagelijks beheer van het onroerend goed van de gemeente Anderlecht.
5. Ongezonde woningen: woningen die onbewoonbaar zijn verklaard of als onbewoonbaar zijn erkend omdat ze niet voldoen aan de basisvereisten inzake gezondheid, veiligheid en uitrusting zoals bepaald in de Brusselse Huisvestingscode of die bestemd zijn om te worden gesloopt omdat ze een gevaar vormen voor de bewoners.
6. Gezin: de alleenstaande persoon of personen, al dan niet verbonden door familiebanden, die gewoonlijk samen onder hetzelfde dak wonen en zich voornamelijk samen bezighouden met huishoudelijke zaken.
7. Het Steunpunt sociale huisvesting: afdeling van de dienst Gebouwen en Huisvesting van de gemeente Anderlecht die belast is met onderzoek van het dossier en de Anderlechtse Haard inlicht over de procedure voor de prioritaire toewijzing van woningen zoals vastgelegd in dit reglement.
8. Register : De lijst met de aanvragers die bij het Sociaal Steunpunt voor huisvesting worden geregistreerd.

Artikel 2 - Toelatingsvoorwaarden

2.1 De aanvrager meldt zich spontaan of na een oproep van het Steunpunt voor sociale huisvesting aan bij het onthaal, om een prioritaire toewijzing aan te vragen voor een woning van het patrimonium van de Anderlechtse Haard.

2.2 De woning is bestemd voor een aanvrager die in een woning woont die onbewoonbaar is verklaard of als ongezonder is erkend bij een besluit van de Burgemeester ter uitvoering van de artikelen 135 en 133 van de gemeentewet en/of bij besluit van de directie van de Gewestelijke Huisvestingsinspectie die is opgericht bij besluit van 17 juli 2003 betreffende het Brussels Huisvestingscode.

2.3 Mits aan deze voorwaarde wordt voldaan, zorgt de Steunpunt voor sociale huisvesting ervoor dat de aanvrager voldoet aan de volgende administratieve criteria :

- Meerderjarig zijn (18 jaar op het moment van de aanvraag), ontvoogde minderjarige of begeleid zelfstandig wonende minderjarige zijn.
- Woonachtig zijn op het grondgebied van Anderlecht.
- Niet verantwoordelijk zijn voor de ongezonde of onbewoonbare toestand van de woning.
- Voldoen aan alle toelatingsvoorwaarden voor kandidaat-huurders zoals bepaald in artikel 5 van het huurdecreet van 22 september 2016.
- Ingeschreven zijn bij de Anderlechtse Haard, hetzij rechtstreeks, hetzij via een andere Openbare Vastgoedmaatschappij van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van de meervoudige inschrijving.
- Deel uitmaken van een gezin waarvan de grootte geschikt is voor het aantal kamers in de woningen die overeenkomstig artikel 3 van het huurbesluit van 22 september 2016 moeten worden toegewezen.

2.4 De aanvrager dient de in bijlage 2 opgesomde documenten in om zijn/haar dossier op te maken.

2.5 De aanvrager moet tegelijkertijd voldoen aan de volgende sociale voorwaarden:

- Kwetsbaarzijn op sociaal, familiaal en/of gezondheidsvlak.
- Persoonlijk en in samenwerking met het Steunpunt voor Sociale Huisvesting stappen hebben ondernomen om hem/haar te herhuisvesten die om redenen buiten zijn/haar wil niet succesvol waren.

2.6 De aanvrager dient zich te voorzien van elk document dat nuttig wordt geacht om de het Steunpunt voor sociale huisvesting in staat te stellen de naleving van deze sociale criteria te bestuderen (niet-limitatieve lijst in bijlage 3). Het Steunpunt voor sociale huisvesting stelt een sociale enquête op waarin de dienst aangeeft in welke mate de aanvrager aan de sociale voorwaarden voldoet.

2.7 Het Steunpunt voor sociale huisvesting analyseert de ontvankelijkheid van de dossiers

in chronologische volgorde van indiening en op voorwaarde dat het vastgesteld aantal toe te wijzen woningen voor het lopende jaar niet is uitgeput en/of dat de termijn voor indiening van de dossiers bij de Anderlechtse Haard niet is overschreden (midden oktober). In voorkomend geval zal de aanvrager worden verzocht zijn aanvraag het volgende jaar in te dienen.

2.8 Het Steunpunt voor sociale huisvesting weerhoudt de dossiers die aan de administratieve en sociale voorwaarden voldoen. Daartoe baseert zij zich op de aanvrager verstrekte documenten en op het sociaal onderzoek.

2.9 De aanvrager, wiens dossier voldoet aan de hierboven opgesomde administratieve en sociale voorwaarden, vult het aanvraagformulier voor prioritaire toewijzing van huisvesting in (Bijlage 1) met de hulp van het Steunpunt voor Sociale Huisvesting.

2.10 De aanvrager, van wie het dossier niet door het Steunpunt voor sociale huisvesting wordt weerhouden, ontvangt een kopie van dit reglement.

Artikel 3 – Register

3.1 Het Steunpunt voor sociale huisvesting houdt een register bij met, in chronologische volgorde van inschrijving, de anonieme lijst van aanvragers voor prioritaire toewijzing van huisvesting.

3.2. Dit register bevat voor elke aanvrager die met een volgnummer wordt geïdentificeerd:

1° de verschillende kenmerken van zijn situatie die in aanmerking worden genomen voor de prioritaire toewijzing van de huisvesting, met uitzondering van zijn identiteit (zoals, maar niet beperkt tot, de datum van inschrijving, de datum van het besluit van onbewoonbaarheid /ongezondverklaring, de gezinssamenstelling, de gezondheidstoestand of het bestaan van een handicap en het type van de vereiste huisvesting).

2° indien van toepassing, de woning die hem door de Anderlechtse Haard is toegewezen;

3° indien van toepassing, het adres van de woning ;

4° in voorkomend geval, de datum van de toekenningsbeslissing.

3.3 In geval van wijziging van de kenmerken van de situatie van de aanvrager wordt het register zo spoedig mogelijk aangepast.

3.4 Dit register is voor iedereen toegankelijk en in ieder geval voor de aanvragers en de gemeenteraadsleden van de gemeente te raadplegen

Artikel 4 - Procedure voor de prioritaire toekenning van een woning

4.1 Het Steunpunt voor Sociale huisvesting legt de ontvankelijkheid van het geselecteerde dossier ter goedkeuring voor aan het College van Burgemeester en Schepenen en stuurt het eventueel door naar de Anderlechtse Haard.

4.2. De aanvrager wordt per post of via enig ander communicatiemiddel op de hoogte

gebracht van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

4.3 In geval van goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen stuurt het Steunpunt voor sociale huisvesting het dossier van de aanvrager door naar de Anderlechtse Haard en vraagt een gunstig advies voor de prioritaire toewijzing van een woning.

4.4. Het steunpunt voor Sociale huisvesting brengt de aanvrager op de hoogte van de beslissing van de Anderlechtse Haard via de post of via enig ander communicatiemiddel.

4.5 Het Steunpunt voor sociale huisvesting zorgt er voorafgaand voor dat het dossier, dat wordt doorgestuurd naar de Anderlechtse Haard, nog steeds voldoet aan alle bovenvermelde voorwaarden. Indien dit niet het geval is, wordt de ontvankelijkheid van het dossier opnieuw beoordeeld.

4.6. Bij een gunstig advies wordt de Anderlechtse Haard dan de enige bevoegde instantie om het dossier te beheren (uitnodiging om een woning te bezoeken, opstellen van het huurcontract, vastleggen van de huurprijs en de huurwaarborg, ...). Indien nodig zal het Steunpunt voor sociale huisvesting de aanvrager ondersteunen bij de voltooiing van de administratieve en budgettaire procedures in verband met de huur van de woning, en zal zij advies verstrekken over het onderhoud en het rationele gebruik van de woning.

4.7 De behandelingstermijn van de dossiers, vanaf de indiening ervan bij het Steunpunt voor sociale huisvesting tot de toewijzing van de woning door de Anderlechtse Haard, bedraagt minimaal drie maanden.

4.8. Een aanvrager die niet gunstig reageert op de brief van de Anderlechtse Haard, die een bezoek aan een geschikte woning voorstelt of die na dit bezoek de woning weigert zonder geldige redenen, mag niet opnieuw een dossier indienen bij het Steunpunt voor sociale huisvesting.

Artikel 5 –Beroep

5.1. De aanvrager van wie het dossier door het College van Burgemeester en Schepenen niet ontvankelijk is verklaard en die niet aan de Anderlechtse Haard is doorgezonden, kan binnen een maand na de kennisgeving van de beslissing een dossier indienen.

Dit beroep wordt per aangetekende brief gericht aan het gemeentelijke administratie.

In het beroepschrift wordt de betwiste beslissing en de gronden waarop deze is gebaseerd, nauwkeurig vermeld.

5.2. Vanaf de datum van indiening van het beroep, beslist het College van Burgemeester en Schepenen binnen 45 werkdagen over het beroep.

5.3 Het College van Burgemeester en Schepenen bevestigt of hervormt de bestreden beslissing. In dit laatste geval heeft zijn besluit alle gevolgen van een besluit over de ontvankelijkheid van het dossier dat overeenkomstig artikel 2 is genomen.

5.4 Tegen een besluit tot bevestiging van de niet-ontvankelijkheid van een zaak, kan binnen 60 dagen na de kennisgeving ervan beroep worden ingesteld bij de Raad van State met het oog op de vernietiging/opschorting ervan.

5.5. Tegen een negatief advies van de Anderlechtse Haard kan beroep worden aangetekend bij het Dagelijks Bestuur van de Anderlechtse Haard.

Artikel 6 - Verwerking van de persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden door het Steunpunt voor sociale huisvesting uitsluitend met het oog op de toepassing van dit reglement en het daaruit voortvloeiende administratieve beheer verzameld.

In overeenstemming met het Algemeen Reglement inzake gegevensbescherming informeert het Steunpunt voor sociale huisvesting de aanvrager over het gebruik van de gegevens en vraagt zijn/haar schriftelijke toestemming.

Artikel 7 – Inwerkingtreding

Het reglement treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 augustus 2019.

BIJLAGE 1

AANVRAAGFORMULIER VOOR DE PRIORITAIRE TOEWIJZING VAN EEN WONING GEMEENTE ANDERLECHT – STEUNPUNT VOOR SOCIALE HUISVESTING

Als het dossier van de aanvrager voldoet aan de administratieve en sociale voorwaarden die in het desbetreffende reglement zijn vastgesteld, dan vult hij dit formulier in met de hulp van de het Steunpunt sociale huisvesting. Het onthaal is gelegen in de Fiennestraat 75 in 1070 Anderlecht. De openingsuren zijn van maandag tot en met vrijdag tussen 8u30 en 11u30.

Ondergetekende kan de informatie op dit formulier op elk moment wijzigen door een verklaring af te leggen bij Het steunpunt voor sociale huisvesting.

GERESERVEERD VOOR HET GEMEENTEBESTUUR	
Persoon die het formulier ontvangen heeft :	
Datum van de inschrijving :	
Type woning :	Studio/1kamer/2 kamers
<p>Ontvangstbevestiging van het inschrijvingsformulier</p> <p><i>Stempel van de dienst</i></p>	

AANVRAGER	
Naam :	Voornaam :
Geslacht : V – M	
Geboortedatum :	Geboorteplaats ;
Nationaliteit :	
Nationaal Rijksregisternummer :	

ADRES		
Straat :	Nr :	Bus :
Postcode :	Gemeente :	
Datum onbewoonbaarheid / ongezondverklaring		

**WETTELIJKE BEPALINGEN IN OVEREENSTEMMING MET DE VERWERKING VAN
PERSOONSgegevens (GDPR VAN 25/05/18)**

De ondergetekende verklaart ermee in te stemmen dat zijn of haar persoonsgegevens, die via dit formulier en elk verzonden document worden doorgegeven, uitsluitend voor administratieve doeleinden mogen worden gebruikt en verwerkt worden in het kader van de aanvraag van een prioritaire toewijzing van een woning.

JA - NEEN



Ondergetekende dient hierbij een verzoek in tot prioritaire toewijzing van een woning bij het Steunpunt voor sociale huisvesting.

Handtekening van de betrokkene (voorafgegaan door de woorden "gelezen en goedgekeurd"):

.....

Gedaan te....., op.....

BIJLAGE 2

BIJ AANVRAAG VOOR PRIORITAIRE TOEWIJZING TE VOEGEN DOCUMENTEN
Een samenstelling van gezin uitgegeven, binnen de 30 dagen voor de indiening van de aanvraag, door het gemeentebestuur van Anderlecht.
Een fotokopie recto/verso van de identiteitskaart of het paspoort van alle volwassen gezinsleden.
Bewijs van het inkomen van alle gezinsleden, die geen kind ten laste zijn: het laatste aanslagbiljet of bij het ontbreken hiervan, elk ander document dat het mogelijk maakt om het bedrag van het inkomen van de gezinsleden vast te stellen (loonfiches, attest van het OCMW, mutualiteit, werkloosheid of pensioen).
Een verklaring op eer, geen eigenaar te zijn van een onroerend goed dat wordt gebruikt voor huisvesting in België of in het buitenland.
Een inschrijvingsformulier van de Anderlechtse Haard.
Een attest waarin de aanvrager verklaart dat zijn persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven aan de Anderlechtse Haard.

BIJLAGE 3

NIET-LIMITATIEVE LIJST VAN DOCUMENTEN DIE KUNNEN WORDEN BIJGEVOEGD MET BETREKKING TOT DE SOCIALE VOORWAARDEN
Een bewijs van invaliditeit of een ander bewijs van gespecialiseerde medische diensten waaruit blijkt dat er sprake is van gezondheidsproblemen.
Een politierapport, een definitief vonnis of een ander officieel document waaruit blijkt dat er sprake is van huiselijk geweld.