GEMEENTEBESTUUR ANDERLECHT
FINANCIËN
DIENST INKOHIERING - FACTURATIE
Raadsplein, 1 – 1070 Anderlecht
Tel : 02/558 09 09 – 02/436 65 37
E-mail: *taxes@anderlecht.brussels*

BELASTING OP DE GEBOUWEN DIE BESTEMD ZIJN VOOR KANTOOROPPERVLAKTEN EN DE BIJBEHORENDE OPPERVLAKTEN ERVAN AANGIFTEFORMULIER – DIENSTJAAR 2030

Mevrouw, Mijnheer,

In toepassing van het reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 18 december 2025 en gewijzigd tijdens de zitting van 29 januari 2026, betreffende de belasting op de gebouwen die bestemd zijn voor kantooroppervlakten en de bijbehorende oppervlakten ervan, verzoeken wij u deze aangifte behoorlijk ingevuld en ondertekend **BINNEN DE VIJFTIEN DAGEN** na ontvangst, naar bovenvermeld adres terug te sturen.

Adressen van de gebouwen:

1)……

2)……

3)……

4)……

5)……
Indien meer dan vijf gebouwen, gelieve een tweede formulier te gebruiken

Eigenaar (naam/vennootschapsnaam):……..

……

Adres / maatschappelijke zetel : ……...

Rijksregisternummer/ Ondernemingsnummer: ……

E-mail – Telefoon N°: ……

Totale oppervlakten die bestemd zijn voor kantoren en hun bijhorende oppervlakten in m².

GEBOUW 1	GEBOUW 2	GEBOUW 3	GEBOUW 4	GEBOUW 5
m²	m²	m²	m²	m²

Bedrag van de belasting: 24,00 EUR/m².

Ik verklaar dat de gegevens in deze aangifte juist en volledig zijn en machtig het gemeentebestuur om alle wettelijke onderzoeken uit te voeren om de gegevens te controleren.

Opmerking: voor alle vrijstellingsaanvragen, zie artikel 8 van het reglement.

Datum : **Handtekening**

NAAM en voornaam / Hoedanigheid van de aangever

Reglement op KEERZIJDE -->

Reglement

Artikel 1 : Looptijd Er wordt, vanaf 1 januari 2026 tot 31 december 2031**,** een jaarlijkse gemeentebelasting geheven op gebouwen die bestemd zijn voor kantooroppervlakten en de bijbehorende oppervlakten ervan en die gevestigd zijn op het grondgebied van de Gemeente.**Artikel 2 : Definities** Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder de term :**kantooroppervlakten :**Elke ruimte of geheel van ruimten, voorzien van adequate apparatuur en/of meubilair waarin informatie in de ruimste zin kan worden verwerkt (teksten, verslagen, studies, conferenties, boekhoudkundige gegevens, statistieken, brevetten, geluid, beeld, enz...).Deze informatie kan gebruikt en bewaard worden op om het even welke drager (papieren documenten, computerbestanden, enz...) maar eveneens in stalen en prototypes.**ijbehorende oppervlakten :**Alle oppervlakten, namelijk :Gangen, trappen, liften, ontvangsthal en/of -kantoor, wachtzalen, vergader- /conferentiezalen, berg- en archiefruimten voor dossiers, refters, ontspanningsruimten, sanitaire installaties, kleedkamers, technische verdiepingen, telefooncentrales, enz. **Artikel 3 : Belastingplichtige** De belasting is verschuldigd door de eigenaar en/of de mede-eigenaars (natuurlijke of rechtspersoon) van de gebouwen die bestemd zijn voor kantooroppervlakten en de bijbehorende oppervlakten ervan.In geval van mede-eigendom is de belasting verschuldigd voor het geheel van de gebouwen die bestemd zijn voor kantooroppervlakten en de bijbehorende oppervlakten ervan, door alle mede-eigenaars, ten belope van het individuele aandeel van ieder van hen in de mede-eigendom.**Artikel 4 : Aanslagvoet** Het bedrag van de jaarlijkse belasting wordt vastgesteld op **24,00 EUR per m²**.Voor de toepassing van deze bepaling telt elke begonnen maand voor een hele maand.**Artikel 5 : Belastinggrondslag** De belasting wordt geheven wanneer alle oppervlakten die bestemd zijn voor kantoren en de bijbehorende oppervlakten ervan, zoals vastgesteld in het huidige reglement, al dan niet bezet, **gelijk of groter zijn dan 100 m²**. **Artikel 6 : Aangifte a) verzending:**Het gemeentebestuur zendt de belastingplichtige een aangifteformulier, dat deze verplicht, naar behoren ingevuld, gedateerd en ondertekend dient terug te sturen voor de erin vermelde vervaldatum, namelijk twee weken vanaf de datum van ontvangst van dit formulier (de poststempel geldt als bewijs).Als deze termijn niet wordt nageleefd, zal de procedure van ambtshalve inkohiering toegepast kunnen worden (zie artikel 9).De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet er één aanvragen bij de gemeentelijke dienst " inkohiering / facturatie", ten laatste op 31 december van het aanslagjaar in kwestie en dit, naar behoren ingevuld, gedateerd en ondertekend terugzenden vóór de erop vermelde vervaldatum, namelijk twee weken vanaf de datum van ontvangst van dit formulier (de poststempel geldt als bewijs).**b) geldigheid:**De aangifte blijft geldig tot de vervaldatum van het huidige reglement of tot de herroeping van deze aangifte door de belastingplichtige, die per aangetekende zending aan de gemeentelijke dienst " inkohiering / facturatie" betekend dient te worden voor 31 december van het lopende dienstjaar.**c) verplichtingen:**De belastingplichtige dient bij zijn aangifte alle verantwoordingsstukken betreffende zijn statuut, zijn persoonlijke toestand of zijn verklaringen te voegen. Daarboven dient hij, op vraag van het bestuur en zonder verplaatsing, alle boeken en documenten voor te leggen die noodzakelijk zijn voor het vestigen van de belasting.**d) aan te geven oppervlakten:**De eigenaar of de mede-eigenaars is (zijn) ertoe gehouden alle kantooroppervlakten van het (de) gebouw(en) en de bijbehorende oppervlakten ervan aan te geven ongeacht of ze verhuurd zijn of niet.**e) wijziging van de belastbare basis:**Na elke wijziging van de belastbare basis (verhoging of verlaging van de belastbare oppervlakten in het of de gebouw(en)) dient de belastingplichtige op eigen initiatief een nieuw aangifteformulier aan te vragen en dit, naar behoren ingevuld en getekend, binnen de vijftien dagen na de daadwerkelijke wijziging van de belastbare basis terug te sturen.In geval van een eigenaarswijziging tijdens het aanslagjaar is de belastingplichtige ertoe gehouden de dienst Inkohiering/Facturatie hiervan binnen een termijn van één maand na de wijziging op de hoogte te brengen. De belasting wordt (her)berekend naar rato van het aantal maanden waarin de belastingplichtige eigenaar is. **Artikel 7 : Invordering** De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier. De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet..**Artikel 8 : Vrijstellingen** Zijn vrijgesteld van de betaling van de belasting : De belastbare oppervlakten kleiner dan 100 m². Wanneer meerdere oppervlakten van elk 100 m² of minder zich in hetzelfde gebouw bevinden, ongeacht of ze op hetzelfde niveau of op verschillende verdiepingen zijn gelegen, wordt bij de berekening van de belasting rekening gehouden met de som van de oppervlakten. Eveneens wordt, ongeacht of de kantooroppervlakten in hetzelfde gebouw al dan niet verhuurd zijn, bij de berekening van de belasting rekening gehouden met de som van de verschillende oppervlakten. Wanneer deze som gelijk is aan of groter is dan 100 m², is de vrijstelling uitgesloten.De belastbare oppervlakten bestemd voor de wettelijk erkende erediensten, huizen van de vrijzinnigheid, onderwijsinstellingen ingericht of gesubsidieerd door de overheid, voor ziekenhuizen, klinieken of poliklinieken die door de overheid worden beheerd of gesubsidieerd, rusthuizen voor bejaarde en herstellende personen en liefdadigheidsinstellingen.De belastbare oppervlakten ingenomen door instellingen, die zich, zonder winstgevend doel, bezighouden met liefdadigheid, of activiteiten op het gebied van maatschappelijk welzijn, gezondheid, cultuur op sport, mits deze organisaties door de overheid zijn erkend of gesubsidieerd.De belastbare oppervlakten die worden gebruikt in een gebouw waarvan de bezetter, die er woont, een zelfstandig of vrij beroep uitoefent, wanneer zij niet groter zijn dan een derde van de totale oppervlakte.De productie-, reparatie- of onderhoudswerkplaatsen.De opslagruimten van industriële uitrusting, grondstoffen, voorraden, onderhoudsmateriaal en -producten, goederen in afwachting van levering.De showrooms.De laad- en losperrons.De aanvragen voor de hierboven vermelde vrijstellingen, dienen te worden ingediend, per aangetekende zending bij het college van burgemeester en schepenen, samen met het aangifteformulier zoals bedoeld in artikel 6 van het huidige reglement en vergezeld van alle noodzakelijke bewijsstukken..**Artikel 9 : Ambsthalve inkohiering** De belastingplichtige moet vrije toegang verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend, aan de leden van het gemeentepersoneel aangeduid door het college om een controle of een onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van het huidige belastingreglement.Iedereen die beschikt over boeken en documenten die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting is verplicht om deze zonder verplaatsing voor te leggen op verzoek van de leden van het gemeentepersoneel aangeduid door het college.Bij gebrek aan aangifte binnen de in het reglement vastgestelde termijn en/of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, zal de belastingplichtige van ambtswege belast worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.Vooraleer wordt overgegaan tot vestiging van de ambtshalve belasting brengt het gemeentebestuur de belastingplichtige, met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom gebruik gemaakt wordt van deze procedure, de elementen waarop de belasting gebaseerd is evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van kennisgeving, om zijn opmerkingen per aangetekende zending mee te delen (de poststempel geldt als bewijs).De belasting mag niet worden gevestigd vóór die termijn verstreken is.In geval van ambtswege inkohiering wordt de verschuldigde belasting verhoogd volgens de volgende gradatieschaal : eerste inbreuk : verhoging met 50% ;tweede inbreuk, ongeacht het jaar waarin de eerste inbreuk werd begaan: verhoging met 100% ;Vanaf de derde inbreuk, ongeacht het jaar waarin de vorige inbreuk werd begaan: verhoging met 200%.Als een inbreuk wordt beschouwd: het niet indienen van de aangifte binnen de in het reglement vastgestelde termijnen en/of een onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte. De inbreuken op het huidige belastingreglement worden vastgesteld door de leden van het gemeentepersoneel aangeduid door het college en die bevoegd zijn om een controle of een onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van het huidige belastingreglement en zijn diverse bepalingen.Zij stellen processen-verbaal op die rechtsgeldig zijn tot bewijs van het tegendeel.**Artikel 10 : Bezwaarschriften** De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een belasting of een belastingverhoging een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, Dienst Gemeentekas / Raadsplein 1 te 1070 Anderlecht.Het bezwaarschrift moet per aangetekende zending worden ingediend, ondertekend en met reden omkleed zijn en, op straffe van verval, binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet (de poststempel geldt als bewijs).Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift uitdrukkelijk gevraagd heeft, zal hij ten minste vijftien kalenderdagen voor de datum van de hoorzitting worden uitgenodigd om op een hoorzitting te worden gehoord.De aanwezigheid op de hoorzitting moet per aangetekende zending door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger ten minste zeven kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting aan het college of aan de daartoe door het college aangewezen personeelsleden betekend worden..**Artikel 11** Het huidige belastingreglement vervangt, vanaf 1 januari 2026, het belastingreglement op de gebouwen die bestemd zijn voor kantooroppervlakten en de bijbehorende oppervlakten ervan, aangenomen door de gemeenteraad in zitting van 6 oktober 2022.