

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE ANDERLECHT**

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig

Fabrice Cumps, *Burgemeester-Voorzitter* ;
Susanne Muller-Hubsch, Fabienne Miroir, Elke Roex, Fatiha El Ikdimi, Alain Kestemont, Nadia Kammachi, Allan Neuzy, Julien Milquet, Guy Wilmart, *Schepenen* ;
Eric Tomas, Monique Cassart, Françoise Carlier, Gaëtan Van Goidsenhoven, Abdurrahman Kaya, Kamal Adine, Nketo Bomele, Lotfi Mostefa, Sofia Bennani, Jean-Jacques Boelpaepe, Latifa Ahmiri, Giovanni Bordonaro, Iman Abdallah Mahyoub, Leïla Belafquih, Mohammed Khazri, Sunny Mohammad Aamir Naeem, Gilles Verstraeten, Martine Maria Jean Roggemans, Safouane Akremi, Amin El Boujdaini, M'Hamed Benallal, Sofia Seddouk, André José Crespin, Halina Benmrah, Didier Bertrand, François Rygaert, Beatrijs Comer, Efstratios Tsepelidis,
Gemeenteraadsleden ;
Mustapha Akouz, *Voorzitter van het O.C.M.W* ;
Marcel Vermeulen, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Jérémie Drouart, *Schepen* ;
Christophe Dielis, Achille Vandyck, Yasmina Messaoudi, Fatima Ben Haddou, Mustafa Yaman, Pascale Panis, Luc Vanwelde, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 22.06.23

#Onderwerp : GR. Reglement omtrent de opdrachten en de werking van het "Comité van Ethiek en Deontologie" van het gemeentebestuur van Anderlecht. #

Openbare zitting

000 KABINETTEN

011 Gemeentesecretaris

De Gemeenteraad,

Gelet op artikelen 117 en 199 van de Nieuwe Gemeentewet,

Overwegende dat het "Transversaal strategisch plan" voorziet in het behandelen van de klachten,

Gelet op de omzetting van de richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden,

Gelet op het gezamenlijk decreet en ordonnantie betreffende de Brusselse ombudsman van 26 april en 16 mei 2019 (Hoofdstuk III),

BESLUIT:

Reglement van het "Comité van Ethiek en Deontologie" van het gemeentebestuur van Anderlecht

Goedgekeurd door het college op datum XXX en de gemeenteraad op datum XXX

ARTIKEL 1 SAMENSTELLING

Het Comité van Ethiek en Deontologie van het gemeentebestuur van Anderlecht (hierna "CEDA") is samengesteld uit vier gekwalificeerde personen die erkend zijn voor hun onafhankelijkheid en onpartijdigheid, alsook voor hun bevoegdheden over publiekrecht en deontologie.

Overeenkomstig de beraadslaging nr. xxx van XXX is het CEDA samengesteld uit de volgende personen

- gemeentesecretaris,
- gemeenteontvanger,
- HRM,
- preventieadviseur.

De gemeentesecretaris zit het CEDA voor.

ARTIKEL 2 BEVOEGDHEDEN

2.1 Bevoegdheden van het CEDA

Het CEDA is een onafhankelijk, onpartijdig en overlegorgaan. Haar bevoegdheden zijn voornamelijk:

- het centraliseren van klachten,
- het ontvangen van integriteitswaarschuwingen,
- het verstrekken van ethisch en deontologisch advies voorafgaand aan beslissingen van het Directiecomité (hierna "COMDIR").

2.2 Klachtenbeheer

Om de eerbiediging van de rechten van burgers en gebruikers met betrekking tot de gemeentelijke dienstverlening ten volle te garanderen, kan elke natuurlijke of rechtspersoon een klacht indienen bij het CEDA in het kader van de bevoegdheden van het gemeentebestuur. Het CEDA handelt uitsluitend op basis van een schriftelijke klacht en de klager krijgt onverwijld een ontvangstbewijs toegestuurd of overhandigd.

Wanneer het CEDA een klacht ontvangt, stelt zij de bevoegde directeur(en) daarvan onverwijld in kennis.

Klachten bij het CEDA kunnen betrekking hebben op handelingen of nalatigheden van gemeentepersoneel of een dienst, een abnormaal trage behandeling van een dossier door een personeelslid of een dienst, het uitblijven van een optreden of een gebrekkige kwaliteit van ontvangst en luisteren naar de burger door een personeelslid of een dienst, onjuiste informatie verstrekt door een personeelslid of een dienst.

In het kader van de behandeling van klachten is het CEDA niet bevoegd om kennis te nemen van:

- klachten over de politieke oriëntaties van het gemeentebestuur
- klachten over aangelegenheden die buiten de bevoegdheid van de gemeente vallen
- klachten met betrekking tot hangende gerechtelijke of administratieve geschillen
- klachten in verband met aangelegenheden waarin de klager gebruik heeft gemaakt van administratieve beroepsmogelijkheden bij de toezichthoudende autoriteiten of hogere instanties;
- klachten waarvoor een bij wet, decreet of beschikking ingestelde beroepsprocedure nodig is
- klachten over het optreden van de politie in het kader van haar gerechtelijke politieopdracht;
- klachten over zaken die het voorwerp uitmaken van een rechterlijke of administratieve beslissing

met kracht van gewijsde;

- klachten over feiten die al meer dan drie jaar bestaan, tenzij deze feiten de slachtoffers ervan blijvend schade berokkenen;
- klachten over projecten waarvoor raadpleging wordt of is georganiseerd.

Binnen de grenzen van dit reglement onderzoekt het CEDA de klachten die hem worden voorgelegd op onafhankelijke wijze. Het neemt contact op met de bevoegde dienst van het gemeentebestuur om het geschil binnen 30 dagen na ontvangst van de klacht op te lossen.

Als de klager na overleg met de betrokken dienst schriftelijk bevestigt dat hij genoegdoening heeft gekregen of de klacht schriftelijk intrekt, sluit het CEDA het onderzoek van de klacht af.

Als de klager, na overleg met de betrokken dienst, de klacht schriftelijk handhaaft, stelt het CEDA het College daarvan in kennis, dat een besluit neemt en zijn met redenen omkleed besluit zo spoedig mogelijk aan de klager toezendt. De indiener van de klacht wordt tegelijkertijd in kennis gesteld van de mogelijkheid zich tot de regionale bemiddelingsdienst te wenden.

Om haar opdracht te kunnen vervullen, is het CEDA bevoegd om binnen de diensten een onderzoek in te stellen. In dit verband kan het contact opnemen met elk personeelslid dat betrokken is bij het voorwerp van de klacht, die het de nodige uitleg moet verschaffen.

In alle gevallen wordt een verslag over de klachten bijgehouden om de samenhang van de genomen besluiten te waarborgen, maar ook om te helpen bij de uitvoering van interne controlemaatregelen.

Onverminderd de algemene of specifieke wetgeving over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en onverminderd artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering, is het CEDA verplicht ten aanzien van derden absolute discretie te betrachten met betrekking tot de informatie die hij in het kader van zijn functie heeft verzameld.

2.3 Ontvangst van integriteitswaarschuwingen

De omzetting van de EU-klokkenluidersrichtlijn 2019/1937 in het Brusselse wetgevingsproces introduceert het bestaan van een intern kanaal voor het melden van een vermoedelijke integriteitsschending. In dit kader beschikt het gemeentebestuur per taalrol over ten minste één vertrouwenspersoon "integriteit", die een interne melding van een vermoeden van een integriteitsschending in ontvangst kan nemen en/of het onderzoek kan uitvoeren om hieraan gevolg te geven.

Integriteit op organisatieniveau betekent dat het werk eerlijk en oprecht wordt gedaan, in overeenstemming met het wettelijk kader, de rechten en plichten van de ambtenaar en de waarden van het bestuur. Eenieder die te goeder trouw en met goede bedoelingen handelt en een redelijk vermoeden heeft dat een personeelslid een integriteitsschending heeft begaan, meldt dit aan de bovengenoemde vertrouwenspersoon en/of het CEDA.

Voorts hanteert de administratie een nultolerantie voor fraude en corruptie en wordt elk geval zonder uitzondering onderzocht, hetgeen leidt tot maatregelen en/of sancties in geval van bewezen fraude.

In het oefenen van hun dagelijkse werkzaamheden of in het kader van hun controleopdrachten kunnen personeelsleden op aanwijzingen of vermoedens van fraude stuiten. Deze gevallen moeten onmiddellijk worden gemeld aan hun leidinggevende, die de ontvankelijkheid van de melding moet beoordelen. Als de leidinggevende de melding ontvankelijk acht, moet hij/zij de zaak rechtstreeks aan het meldpunt (ethics@anderlecht.brussels) doorgeven. Als het vermoeden van fraude zijn leidinggevende betreft of indien het personeelslid vindt dat deze niet adequaat reageert, kan hij/zij rechtstreeks contact opnemen met het meldpunt (ethics@anderlecht.brussels).

Het adres ethics@anderlecht.brussels is beschikbaar voor elke interne of externe melder die vermoedens of beschuldigingen van fraude en corruptie wil melden, een klacht wil indienen of vragen over het onderwerp wil stellen. Het wordt met maximale zichtbaarheid gepubliceerd op het gemeentelijke intranet en op de gemeentelijke website.

Klachten en vragen kunnen niet anoniem worden doorgegeven, maar het CEDA ziet erop toe dat de vertrouwelijkheid wordt geëerbiedigd en dat de door de wetgever bedoelde beschermende

maatregelen worden getroffen.

Als het CEDA tijdens de uitoefening van zijn functie een feit vaststelt dat een misdrijf of een overtreding kan vormen, stelt hij onmiddellijk de openbare aanklager op de hoogte, overeenkomstig artikel 29 van het wetboek van strafvordering.

Als hij bij de uitoefening van zijn functie een feit vaststelt dat een tuchtrechtelijke inbreuk kan vormen, geeft de gemeentesecretaris hieraan gevolg overeenkomstig de Nieuwe Gemeentewet.

Het CEDA beoordeelt onmiddellijk de ontvankelijkheid van de melding en gaat na of er voldoende elementen zijn voor een intern onderzoek. In alle gevallen wordt een verslag van de meldingen en besluiten bijgehouden om de samenhang van de genomen besluiten te waarborgen, maar ook om te helpen bij de uitvoering van interne controlemaatregelen.

Op basis van de resultaten van het onderzoek brengt het CEDA aanbevelingen en algemene adviezen uit over het ethisch en deontologisch beleid van de administratie en over eventuele maatregelen of procedures die met name bedoeld zijn om inbreuken op de ethische en transparantieplichtingen van de personeelsleden te voorkomen.

2.4 Het uitbrengen van aanbevelingen en adviezen voorafgaand aan de besluiten van COMDIR.

Het CEDA brengt met name aanbevelingen en adviezen uit over de richtsnoeren en de wijze van uitvoering van de plannen voor de voortdurende verbetering van de administratie.

De taken van het CEDA omvatten assistentie bij de voorbereiding en uitvoering, binnen de COMDIR, van de fundamentele beleidslijnen, assistentie bij de voorbereiding van het memorandum van overeenstemming, het scheppen van optimale voorwaarden voor de transversale uitvoering van de door de organen genomen besluiten, het uitbrengen van een advies voorafgaand aan de door de COMDIR vereiste adviezen, zoals het advies over het ontwerp-kader en organigram, de besluiten van het Comité van toezicht op het personeel, enz.

ARTIKEL 3 WERKING VAN HET CEDA

3.1 Wijze van verwijzing

Verwijzingen naar het CEDA geschieden bij voorkeur schriftelijk. De verwijzingen worden gemotiveerd en nauwkeurig geformuleerd. Zij worden per e-mail toegezonden aan het adres van het CEDA (ethics@anderlecht.brussels), dat de ontvangst ervan onverwijld bevestigt. Als schriftelijke formalisering echter een belemmering vormt voor verwijzing naar de commissie, kan een hoorzitting met verslag van de hoorzitting de schriftelijke verwijzing vervangen.

3.2 Verloop van de vergaderingen

Het CEDA komt, op initiatief van haar voorzitter, ten minste viermaal per jaar op enigerlei wijze bijeen. Zij komt slechts geldig bijeen wanneer alle leden aanwezig zijn. Als de leden van het CEDA verhinderd zijn, moeten zij zich laten vertegenwoordigen. Het CEDA besluit met eenparigheid van stemmen.

Het CEDA kan per audio- of videoconferentie bijeenkomen onder voorwaarden die de vertrouwelijkheid van de besprekingen waarborgen. De leden die de vergadering per audio- of videoconferentie bijwonen, worden geacht aanwezig te zijn.

De vergaderingen van het CEDA zijn niet openbaar. Het CEDA kan voor haar vergaderingen eenieder uitnodigen wiens medewerking zij nuttig acht. De door het CEDA gehoorde personen worden met raadgevende stem uitgenodigd. Zij hebben geen stemrecht.

De aanbevelingen en adviezen van het CEDA worden opgesteld door de leden van het CEDA. De aanbevelingen en adviezen van het CEDA en de samenvatting van de conclusies worden door de voorzitter aan het COMDIR toegezonden. Er wordt een register bijgehouden met het oog op de

uitvoering van actieplannen ter verbetering van de prestaties van de administratie.

3.3 Ter beschikking gestelde middelen

Het CEDA krijgt van de administratie de beschikking over de gebouwen en materiële middelen die zij nodig heeft om haar taken uit te voeren.

Het CEDA verkrijgt alle toelichtingen of documenten die nodig zijn voor de uitoefening van haar bevoegdheden.

Het CEDA brengt haar aanbevelingen en adviezen in volledige onafhankelijkheid uit.

3.4 Beheer

Elke leidinggevende is verantwoordelijk voor de toepassing van de bepalingen van dit reglement, met name door zijn of haar personeel op de hoogte te stellen van de inhoud ervan, door samen te werken aan de handhaving van een omgeving die integriteitsschendingen voorkomt, door het CEDA en/of de gemeentesecretaris onverwijld in kennis te stellen van laakbaar gedrag met inachtneming van de vertrouwelijkheid en door samen te werken om klokkenluiders te beschermen.

ARTIKEL 4 VERTROUWELIJKHEID

Onverminderd de algemene of bijzondere wetgeving over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en onverminderd artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering, zijn de leden van het CEDA, en ook de personen die voor de vergaderingen worden uitgenodigd of deze bijwonen, onderworpen aan een strikte geheimhoudingsplicht.

Onverminderd de algemene of bijzondere wetgeving over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en onverminderd artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering, verspreidt het CEDA geen documenten die haar voor de uitoefening van haar taken door verkozen vertegenwoordigers of de administratie worden toegezonden.

ARTIKEL 5 JAARVERSLAG

Het CEDA stelt jaarlijks een activiteitenverslag op met zijn aanbevelingen en adviezen.

Het jaarverslag van het CEDA wordt voorgelegd aan het college en de gemeenteraad.

ARTIKEL 6 DEONTOLOGIE VAN DE LEDEN VAN HET CEDA

Onverminderd de algemene of specifieke wetgeving over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en onverminderd artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering, vervullen de leden van het CEDA hun taken op integere en eerlijke wijze en overeenkomstig de beginselen van onafhankelijkheid, onpartijdigheid, vertrouwelijkheid en transparantie.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Marcel Vermeulen

De Burgemeester-Voorzitter,
(g) Fabrice Cumps

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Anderlecht, 23 juni 2023

De Gemeentesecretaris,

In opdracht :
De schepenen,

Marcel Vermeulen

Jérémie Drouart