

REGLEMENT BETREFFENDE DE CREATIE, ORGANISATIE EN WERKING VAN HET INTERNE LUIK VAN HET MELDINGSSYSTEEM VOOR VERMOEDELIJKE INTEGRITEITSSCHENDING

Dit reglement vervangt en heft het gemeentelijke reglement van 22 juni 2023 betreffende de opdrachten en de werking van het “Comité voor Ethiek en Deontologie” van het gemeentebestuur Anderlecht op.

ARTIKEL 1: DOELSTELLING

1.1. Onderhavig reglement voert de Richtlijn 2019/1937 van 23 oktober 2019 betreffende de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden (de zogenaamde klokkenluidersrichtlijn) uit, die door de lidstaten uiterlijk op 17 december 2021 omgezet moest worden.

1.2. De richtlijn organiseert drie meldkanalen voor een vermoedelijke integriteitsschending. In Brussel zijn deze kanalen voor de lokale overheden:

- Het externe kanaal: een Brusselse ombudspersoon, benoemd door het Brussels Hoofdstedelijk Parlement voor een mandaat van vijf jaar.
- Contactgegevens van de Brusselse ombudsdienst:
 - klachten@ombuds.brussels
 - +32 2 549 67 00: op maandag en donderdag van 14u tot 17u, op dinsdag, woensdag en vrijdag van 9u tot 12u
 - De kantoren zijn enkel toegankelijk op afspraak: Oude Graanmarkt 1, 1000 Brussel
- Het interne luik (onderwerp van dit reglement)
- Openbaarmaking

ARTIKEL 2: DEFINITIES EN TOEPASSINGSGEBIED

2.1. Onderhavig reglement verwijst naar de definities en toepassingsgebieden van het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 26 april en 16 mei 2019 (het GDO) betreffende de Brusselse ombudsman en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 december 2023 tot uitvoering van artikel 15, § 2 van het GDO betreffende de Brusselse ombudsman, en neemt deze gedeeltelijk over voor een betere leesbaarheid.

2.1.1 Melden of melding:

De mondelinge of schriftelijke mededeling van informatie over vermoedelijke integriteitsschendingen.

2.1.2 Vermoedelijke integriteitsschending:

Een daad of nalatigheid die onwettig is of ingaat tegen het doel of de strekking van enige juridische norm, namelijk alle rechtstreeks toepasselijke Europese bepalingen, wetten, ordonnances, decreten, besluiten, omzendbrieven, reglementen, interne regels en procedures die voor de Brusselse gemeenten gelden, en die een bedreiging vormt voor het algemeen belang of een aantasting daarvan.

2.2 Melder:

Het personeelslid dat informatie meldt over vermoedelijke integriteitsschendingen.

2.3 Personeelslid:

1° werknemers en personen die arbeidsprestaties verrichten onder het gezag van de gemeente, inclusief vakbondsafgevaardigden;

2° elke persoon die werkt onder toezicht en leiding van aannemers, onderaannemers en leveranciers van de gemeente, inclusief vakbondsafgevaardigden;

3° elke persoon die een vermoeden van een integriteitsschending heeft op basis van informatie verkregen in het kader van een arbeidsrelatie met de gemeente die sindsdien is beëindigd of tijdens het wervingsproces of andere precontractuele onderhandelingen om voor de gemeente te werken.

2.4 Interne actoren bevoegd voor de ontvangst van meldingen:

De vertrouwenspersonen integriteit.

2.5 Bevoegde actoren voor de verwerking van meldingen:

- Intern: de interne auditdienst, uitbesteed volgens artikel 12, §2 van het besluit van 7 december 2023.

- Extern: de bevoegde dienst bij de Brusselse ombudsman.

2.6 Vertrouwenspersoon integriteit:

2.6.1 Eén persoon per taalgroep of tweetalig.

In het kader van het interne luik beschikt de gemeente over minstens één vertrouwenspersoon integriteit per taalgroep (tenzij de persoon de kennis van de tweede taal aantoonst), die interne meldingen kan ontvangen. Deze persoon wordt aangesteld na een interne oproep tot kandidatuur.

2.6.2 Direct verbonden aan de gemeentesecretaris.

Wanneer de vertrouwenspersoon integriteit optreedt in zijn/haar hoedanigheid, is hij/zij functioneel verbonden aan de hoogste hiërarchische verantwoordelijke van de gemeente, namelijk de gemeentesecretaris. Deze zorgt ervoor dat:

1° de zichtbaarheid van de functie van de vertrouwenspersonen integriteit gewaarborgd is, door permanent hun bestaan, identiteit, beschikbaarheid, toegankelijkheid en opdracht bekend te maken bij het personeel;

2° de autonome en effectieve uitoefening van de functie van vertrouwenspersoon integriteit, door:

a. hen te beschermen tegen ongepaste inmenging of druk, direct of indirect, met name om informatie te verkrijgen over of betreffende de uitoefening van hun functie;

b. hen de nodige middelen ter beschikking te stellen voor de uitoefening van hun functie in volledige vertrouwelijkheid;

c. hen de nodige tijd te gunnen voor de uitoefening van hun functie;

d. hen alle nodige contacten te laten leggen voor de uitoefening van hun functie;

e. hen in staat te stellen de nodige competenties en kennis te verwerven en/of te verbeteren voor de uitoefening van hun functie.

3° de basisopleiding van vertrouwenspersonen integriteit, waarvan de inhoud vooraf wordt afgestemd met de bevoegde dienst bij de Brusselse ombudsman en die minimaal een module bevat over het wettelijk kader met betrekking tot de rol en het statuut van de vertrouwenspersoon integriteit, alsook een module over gesprekstechnieken.

2.6.3 Onafhankelijkheid

De gemeentesecretaris mag de vertrouwenspersoon integriteit geen opdrachten geven met betrekking tot de uitoefening van zijn/haar functie en heeft geen toegang tot individuele gegevens en dossiers die door de vertrouwenspersoon integriteit worden behandeld. Zijn/haar rol is beperkt tot de organisatie van de taken.

2.6.4 Benoemingsvoorwaarden

Om benoemd te worden tot vertrouwenspersoon integriteit moet het personeelslid minstens drie jaar anciënniteit hebben binnen de gemeentelijke administratie.

De functie van vertrouwenspersoon integriteit is onverenigbaar met de functie van gemeentesecretaris, houder van een andere wettelijke graad, mandataris, kabinetsmedewerker, vertrouwenspersoon welzijn op het werk, referent interne controle of DPO.

De vertrouwenspersoon integriteit wordt benoemd door de Gemeenteraad.

De vertrouwenspersoon integriteit volgt de basisopleiding, bedoeld in artikel 2.6.2.3° van dit reglement, binnen het jaar na de datum van benoeming.

De benoeming van de vertrouwenspersoon integriteit eindigt van rechtswege in geval van onverenigbaarheid van functies.

ARTIKEL 3: UITSLUITINGEN

3.1. De volgende inbreuken op de integriteit vallen buiten het toepassingsgebied van dit reglement:

1° Pesterijen op het werk, geweld op het werk en seksuele intimidatie op het werk tegen de personen bedoeld in artikel 2, §1, 1°, van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

2° Directe of indirecte discriminatie op grond van leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, godsdienstige, filosofische, politieke of vakbondsovertuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische kenmerken, geslacht, zwangerschap, bevalling, moederschap, geslachtsverandering, nationaliteit, vermeende ras, huidskleur, afstamming, nationale, etnische of sociale afkomst, in de zin van artikel 4, 6° en 7°, van de ordonnantie van 4 september 2008 ter bevordering van diversiteit en ter bestrijding van discriminatie in het Brussels gewestelijk openbaar ambt en in de zin van artikel 5, 2° en 3°, van het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 9 juli 2010 betreffende de bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie en de uitvoering van het beginsel van gelijke behandeling.

ARTIKEL 4: INFORMATIE

4.1. Het personeelslid dat overweegt een vermoedelijke integriteitsschending te melden, kan informatie en advies krijgen over de inhoud en toepassing van dit reglement van de vertrouwenspersoon integriteit.

ARTIKEL 5: GARANTIE VAN VERTROUWELIJKHEID

5.1. De vertrouwenspersonen integriteit ontvangen de meldingen via systemen die door hun ontwerp, uitvoering en beheer de vertrouwelijkheid van de volgende elementen in alle veiligheid beschermen:

1. de identiteit van de melder;
2. de identiteit van de in het meldingsrapport vermelde derden;
3. informatie die de identiteit van de melder of van in het meldingsrapport vermelde derden kan onthullen.

5.2. De vertrouwenspersoon integriteit die een melding ontvangt, onthult de informatie die zij verzamelt, in geen enkele fase van het meldingsproces aan geen enkele andere actor dan aan deze die bevoegd zijn voor het behandelen van de melding.

ARTIKEL 6: MODALITEITEN VOOR HET DOEN VAN EEN MELDING

6.1. Elk personeelslid kan, op basis van een redelijk vermoeden, een vermoedelijke integriteitsschending melden aan een vertrouwenspersoon integriteit, tenzij het gegronde redenen heeft om te vrezen dat:

1° binnen de in dit reglement voorgeschreven termijnen geen enkel gevolg zal gegeven worden aan de melding;

2° hij als gevolg van deze melding het risico loopt te worden onderworpen aan een disciplinaire straf of enige andere vorm van vergelding, met inbegrip van bedreigingen met vergelding en pogingen tot vergelding, zoals gedefinieerd in artikel 15/1, § 1 en § 2, van het GDO.

6.2. In geval van gegronde vrees zoals bedoeld in paragraaf 1, 1° en 2°, kan het personeelslid de vermoedelijke integriteitsschending melden aan de bevoegde dienst bij de Brusselse ombudsman.

6.3. De melder en alle andere betrokken personen - met inbegrip van de actoren die bevoegd zijn voor de ontvangst en de verwerking van de meldingen - genieten bescherming tegen vergelding krachtens artikel 15/1, § 1, van het GDO.

6.4. De melding kan schriftelijk en/of mondeling en anoniem worden gedaan. De mondelinge melding omvat de melding via telefoon en via spraakberichten.

6.5. De melder kan een ontmoeting vragen met de vertrouwenspersoon integriteit die de melding heeft ontvangen om zijn melding toe te lichten. Deze ontmoeting moet aangevraagd worden binnen een termijn van 15 dagen vanaf de ontvangstbevestiging bedoeld in artikel 7.1. Als de vertrouwenspersoon integriteit op dit verzoek ingaat, wordt de ontmoeting zo georganiseerd dat de identiteit van de melder en van elke derde partij die in de melding wordt genoemd, vertrouwelijk blijft.

6.6. Behalve in het geval van een anonieme melding, bewaart de vertrouwenspersoon integriteit die de mondelinge melding ontvangt een schriftelijk bewijs van de melding. Hij/zij geeft een kopie van het schriftelijke bewijs van de melding aan de melder, tegelijkertijd met de ontvangstbevestiging bedoeld in artikel 7.1.

6.7. De schriftelijke melding of het schriftelijk bewijs van de mondelinge melding bevat minstens de volgende elementen:

1. de datum van de melding;

2. de naam en de contactgegevens van de melder, behalve in het geval van een anonieme melding;

3. een beschrijving van de vermoedelijke integriteitsschending;

4. de datum waarop of de periode waarbinnen de vermoedelijke integriteitsschending heeft plaatsgevonden, plaatsvindt of zal plaatsvinden;

5. de elementen op grond waarvan op basis van een redelijk vermoeden te goeder trouw kan worden aangenomen dat er sprake is van een integriteitsschending.

6.8. De schriftelijke melding of het schriftelijk bewijs van de mondelinge melding wordt ondertekend door de melder, behalve in geval van een anonieme melding.

6.9. Als een van de elementen genoemd in artikel 6.7 ontbreekt, vraagt de vertrouwenspersoon integriteit die de melding effectief heeft ontvangen, aan de melder om dit aan te vullen binnen de termijn die hij/zij bepaalt.

ARTIKEL 7: BEHANDELING VAN DE MELDING

7.1. De vertrouwenspersoon integriteit die de melding heeft ontvangen, bezorgt aan de melder een ontvangstbevestiging binnen zeven dagen vanaf de datum van de schriftelijke melding of van het bij de melding gevoegde bewijs van de mondelinge melding.

7.2. Ook in geval van een anonieme melding wordt een ontvangstbevestiging verstrekt, via een van de beveiligde kanalen.

7.3. Elke melding wordt binnen zeven dagen na ontvangst van de melding opgenomen in een register van vermoedelijke integriteitsschendingen door de vertrouwenspersonen integriteit. De toegang tot het register is beschermd en beperkt tot de vertrouwenspersonen integriteit en de actoren die bevoegd zijn voor de behandeling van de meldingen.

7.4. Behalve in geval van een anonieme melding, nodigt de vertrouwenspersoon integriteit die de melding heeft ontvangen, zo hij/zij dat nodig acht, de melder uit voor een gesprek om uitleg te geven bij de elementen van de vermoedelijke integriteitsschending die hij/zij heeft gemeld, uiterlijk de vijftiende dag volgend op de ontvangstbevestiging. Als de interne auditdienst is aangewezen, neemt een gedelegeerd lid van deze dienst deel aan dit gesprek. Uitleg kan schriftelijk worden gegeven op verzoek van de melder binnen vijftien dagen vanaf de datum van ontvangst van de uitnodiging voor het gesprek.

7.5. De vertrouwenspersoon integriteit die de melding in het register heeft opgenomen, geeft de melding door aan de interne auditdienst, indien deze is aangewezen, of, indien van toepassing, aan de bevoegde dienst bij de Brusselse ombudsman.

ARTIKEL 8: INTERNE ONDERZOEK NAAR DE ONTVANKELIJKHEID VAN DE MELDING

8.1. De interne auditdienst voert een voorafgaand ontvankelijkheidsonderzoek uit en stelt een schriftelijk en gemotiveerd advies op over het gevolg dat moet worden gegeven aan de melding, uiterlijk binnen de termijn van drie maanden volgend op de ontvangstbevestiging bedoeld in artikel 7.1. Aan de melding kan een van onderstaande gevolgen worden gegeven:

1° onontvankelijk verklaren: bij gebrek aan voldoende elementen om te spreken van een redelijk vermoeden van een integriteitsschending;

2° de opening van een intern onderzoek;

3° doorverwijzen naar de bevoegde dienst bij de Brusselse ombudsman wanneer de vermoedelijke integriteitsschending:

a. onderzoeksmiddelen vereist die verder gaan dan die welke kunnen worden ingezet in het kader van een intern onderzoek;

b. niet het voorwerp kan zijn van een intern onderzoek gezien de risico's van belangenconflict voor de onderzoekers gedelegeerd door de interne auditdienst of van inmenging van het personeelslid of de personeelsleden die betrokken zijn bij de gemelde feiten.

8.2. De interne auditdienst deelt het schriftelijke en gemotiveerde advies bedoeld in artikel 8.1 mee aan de melder uiterlijk binnen de drie maanden van de ontvangstbevestiging bedoeld in artikel 7.1.

8.3. De interne auditdienst informeert de gemeentesecretaris schriftelijk over de opening van een onderzoek of, wanneer er een redelijk vermoeden bestaat van zijn/haar betrokkenheid bij de vermoedelijke integriteitsschending, de gewestelijke minister bevoegd voor het toezicht op de lokale overheden.

De bevoegde actor voor de verwerking van meldingen mag geen informatie verstrekken die de gemeentesecretaris in staat stelt om direct of indirect de identiteit te achterhalen van de melder of van een derde die in het meldingsrapport wordt genoemd.

8.4. De interne auditdienst informeert ook de bevoegde dienst bij de Brusselse ombudsman.

8.5. De interne auditdienst legt in het in artikel 7.3 bedoelde register vast welke acties werden ondernomen naar aanleiding van de melding.

8.6. Op elk moment kan de melder zich wenden tot de bevoegde dienst bij de Brusselse ombudsman indien deze persoon van mening is dat de behandeling van zijn melding door de interne auditdienst kan worden bemoeilijkt door een gebrek aan vertrouwelijkheid of garanties van onafhankelijkheid.

ARTIKEL 9: BESCHERMING TEGEN VERGELDING

9.1. Elke vorm van vergelding tegen de personen bedoeld in artikel 15/1, § 1 van het GDO is verboden, met inbegrip van bedreigingen met vergelding en pogingen tot vergelding.

Onder vergelding wordt verstaan elke directe of indirecte daad of nalatigheid die plaatsvindt in een professionele context, die wordt veroorzaakt door een interne of

externe melding of een openbaarmaking, en die schade of ongerechtvaardigd nadeel toebrengt aan de melder, met inbegrip van:

1. degradatie of weigering van promotie;
2. overplaatsing van functie, verandering van werkplek, salarisverlaging, wijziging van werktijden;
3. opschorting van opleiding;
4. negatieve prestatiebeoordeling of arbeidsreferentie;
5. opgelegde of toegepaste tuchtmaatregelen, berisping of andere sanctie, inclusief financiële sancties, evenals preventieve schorsingsmaatregelen;
6. dwang, intimidatie, pesten of uitsluiting;
7. discriminatie, ongunstige of oneerlijke behandeling;
8. niet-omzetting van een tijdelijk arbeidscontract in een vast contract, wanneer de werknemer redelijkerwijs kon verwachten een vast contract te krijgen;
9. niet-vernieuwing of voortijdige beëindiging van een tijdelijk arbeidscontract;
10. schade, met inbegrip van aantasting van de reputatie van de persoon, met name op sociale media, of financiële verliezen, met inbegrip van verlies van activiteiten en verlies van inkomen;
11. plaatsing op een zwarte lijst op basis van een formele of informele overeenkomst voor een hele sector of bedrijfstak, wat kan betekenen dat de persoon in de toekomst geen werk zal vinden in de sector of bedrijfstak;
12. voortijdige beëindiging of annulering van een contract voor de levering van goederen of diensten;
13. intrekking van een licentie of vergunning;
14. verwijzing naar psychiatrische of medische behandeling.

9.2. Onder voorbehoud van het bewijs door de beschermde persoon dat hij/zij een melding of een openbaarmaking heeft gedaan, als maatregelen bedoeld in paragraaf 1 worden genomen tegen een beschermde persoon, rust de bewijslast dat deze maatregel of dreiging van maatregel gebaseerd is op gegronde redenen en voortvloeit uit elementen vreemd aan het feit dat het personeelslid een vermoedelijke integriteitsschending heeft gemeld of dat hij/zij betrokken was bij het daartoe strekkende onderzoek, op de gemeente.

ARTIKEL 10: INTERNE ONDERZOEKSOPDRACHT

10.1. De interne auditdienst stelt een schriftelijke onderzoeksopdracht op betreffende de vermoedelijke integriteitsschending. Deze opdracht vermeldt minstens:

1. een beschrijving van de vermoedelijke integriteitsschending;
2. de naam van de betrokken instantie(s) waar het onderzoek zal worden gevoerd;
3. de naam, de taalrol en de contactgegevens van de onderzoekers, met inbegrip van de deskundigen die hen bijstaan;
4. de onderzoeksvragen.

Het onderzoek wordt binnen de drie maanden volgend op de opening ervan afgesloten en kan met maximaal negen maanden worden verlengd om redenen die in het onderzoeksverslag naar behoren worden gemotiveerd.

10.2. Elke wijziging aan de onderzoeksopdracht wordt schriftelijk vastgelegd in een addendum.

10.3. De onderzoeksopdracht en eventuele addenda worden ondertekend en gedateerd door een gedelegeerd lid van de interne auditdienst.

10.4. Tenzij er risico's voor het onderzoek zijn, ontvangt het personeelslid dat het voorwerp van het onderzoek is, van de interne auditdienst een schriftelijke kennisgeving van het onderzoek. De afwezigheid van kennisgeving maakt het voorwerp uit van een met redenen omklede beslissing die bij het dossier wordt gevoegd.

Deze kennisgeving bevat minstens:

1. een beschrijving van de vermoedelijke integriteitsschending die aanleiding geeft tot het onderzoek;
2. de mogelijkheid dat het onderzoek wordt uitgebreid tot feiten en omstandigheden die aan het licht kwamen en die nuttig kunnen zijn om de omvang, de aard en de ernst van de vermoede integriteitsschending te bepalen;
3. het recht van het personeelslid dat betrokken is bij het onderzoek om zich te laten bijstaan door een raadsman;
4. de naam, de taalrol en de contactgegevens van de onderzoekers die door de interne auditdienst zijn gemachtigd;
5. het recht om in de loop van het onderzoek bijkomende onderzoekstaken te vragen.

ARTIKEL 11: BEVOEGDHEDEN VAN DE INTERNE ONDERZOEKERS

11.1. De onderzoekers die zijn gemachtigd door de interne auditdienst kunnen elke persoon die zij geschikt achten uitnodigen om een individuele verklaring af te leggen.

Deze heeft het recht om zich te laten bijstaan door een advocaat of een vakbondsvertegenwoordiger. De personeelsleden zijn verplicht positief te reageren op deze uitnodiging.

11.2. De onderzoekers die door de interne auditdienst zijn gemachtigd:

1. zorgen ervoor dat de personen die voor het onderzoek worden uitgenodigd, in alle vrijheid hun individuele verklaringen kunnen afleggen;
2. nemen de individuele verklaring af om objectieve informatie te verzamelen;
3. stellen een schriftelijk verslag op over elke individuele aangifte;
4. zorgen ervoor dat de betrokkene wordt geconfronteerd met de bevindingen van het onderzoek die op hem/haar betrekking hebben.

11.3. De uitgenodigde personen bezorgen de onderzoekers die door de interne auditdienst zijn gemachtigd alle relevante en verhelderende informatie waarover zij in het kader van de onderzoeksopdracht beschikken.

11.4. Personen die een individuele verklaring afleggen, kunnen het schriftelijke verslag aanvullen en waar nodig opmerkingen maken.

11.5. Het schriftelijk verslag van de individuele aangifte wordt ondertekend en gedateerd door alle aanwezigen na de individuele verklaring. Als een uitgenodigde persoon of, desgevallend, zijn raadsman echter weigert te tekenen, dan wordt deze weigering in het verslag vermeld. Elke pagina van het verslag is genummerd. Na de individuele verklaring ontvangt elke uitgenodigde persoon een ondertekende kopie van zijn/haar individuele verklaring.

11.6. Op elk moment van het onderzoek kan de melder, op eigen initiatief of op verzoek, schriftelijk of mondeling, uitleg geven over de gemelde vermoedelijke integriteitsschending.

11.7. Om het onderzoek af te sluiten, stellen de onderzoekers die door de interne auditdienst zijn gemachtigd een rapport op met hun bevindingen, hun beoordelingen om de feiten vast te stellen en/of bewijselementen aan te brengen, en de maatregelen die zij aanbevelen met betrekking tot de vermoedelijke integriteitsschending.

- (i) Als de interne auditdienst van oordeel is dat het onderzoeksrapport voldoende elementen bevat om te concluderen dat de vermoedelijke integriteitsschending niet heeft plaatsgevonden, sluit hij het onderzoek zonder gevolg.
- (ii) Als de interne auditdienst van oordeel is dat het onderzoeksrapport voldoende elementen bevat om te concluderen dat de vermoedelijke integriteitsschending waarschijnlijk heeft plaatsgevonden, deelt hij het schriftelijke onderzoeksrapport voor verdere actie mee aan:

- de gemeentesecretaris of, indien er een redelijk vermoeden bestaat van betrokkenheid van de gemeentesecretaris bij de vermoedelijke integriteitsschending, aan de gewestelijke minister bevoegd voor het toezicht op de lokale overheden;
- zijn Auditcomité, indien dit bestaat; de bevoegde dienst bij de Brusselse ombudsman.

11.8. De interne auditdienst informeert schriftelijk de melder en de persoon die het voorwerp van het onderzoek is, over het resultaat van het onderzoek.

11.9. Wanneer de interne auditdienst tijdens de meldingsprocedure van oordeel is dat hij over voldoende elementen beschikt om te kunnen concluderen dat hij kennis heeft gekregen van een misdrijf of wanbedrijf, informeert hij onverwijld de procureur des Konings, overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering. De interne auditdienst stelt hiervan de bevoegde dienst bij de Brusselse ombudsman schriftelijk op de hoogte.

ARTIKEL 12: BEPALINGEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN OP DE MELDING

12.1. De gemeente die een melding ontvangt, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens die zij uitvoert.

12.2. De identiteit van de melder en van elke in de melding vermelde derde en elke andere informatie waarmee hun identiteit direct of indirect kan worden afgeleid, mogen alleen worden bekendgemaakt indien dit een noodzakelijke en evenredige verplichting is, opgelegd door een speciale wetgeving in het kader van onderzoek uitgevoerd door nationale autoriteiten of in het kader van gerechtelijke procedures, met name om de verdedigingsrechten van de persoon die het voorwerp van het onderzoek is, te waarborgen.

12.3. De bekendmakingen die worden uitgevoerd krachtens de afwijking bedoeld in artikel 12.2, zijn onderworpen aan passende beschermingsmaatregelen overeenkomstig de regels van de Europese Unie en de toepasselijke Belgische regels. In het bijzonder wordt de melder die een melding heeft ingediend, vooraf op de hoogte gebracht voordat zijn identiteit bekend wordt gemaakt, tenzij een dergelijke informatie het onderzoek of de gerechtelijke procedures in gevaar kan brengen. Wanneer de melder wordt geïnformeerd, bezorgt de interne auditdienst hem een schriftelijke uitleg van de redenen voor de bekendmaking van de betrokken vertrouwelijke gegevens.

12.4. De interne auditdienst, die informatie ontvangt over integriteitsschendingen die bedrijfsgeheimen bevatten, mag deze bedrijfsgeheimen niet gebruiken of bekendmaken voor doeleinden die verder gaan dan wat noodzakelijk is om een passende opvolging te garanderen.

ARTIKEL 13: DISCIPLINAIRE SANCTIES

13.1. In overeenstemming met het arbeidsreglement kan een personeelslid onderworpen worden aan een disciplinaire procedure indien wordt vastgesteld dat:

1. het personeelslid opzettelijk een valse melding van een vermoedelijke integriteitsschending heeft gedaan die niet overeenkomt met de werkelijkheid;
2. het personeelslid dat betrokken is bij het onderzoek opzettelijk valse, niet met de realiteit strokende of onvolledige informatie heeft verstrekt aan de personen die belast zijn met het onderzoek;
3. het personeelslid opzettelijk heeft gehandeld of beslissingen heeft genomen met als enige doel een melding te belemmeren of een onderzoek te hinderen, te bemoeilijken en/of af te sluiten of een persoon heeft aangespoord om dit te doen;
4. het personeelslid zijn plicht om de vertrouwelijkheid van de identiteit van de melder te waarborgen, heeft geschonden;
5. het personeelslid enige poging, dreiging of vorm van vergelding heeft uitgeoefend tegen de melder of een beschermde persoon overeenkomstig artikel 15/1, § 1 van het GDO;
6. het personeelslid onrechtmatige procedures heeft aangespannen tegen de melder of een beschermde persoon overeenkomstig artikel 15/1, § 1 van het GDO.

13.2. Onderworpen kunnen zijn aan strafmaatregelen overeenkomstig het GDO, de openbare instelling van het Brussels Gewest, de personeelsleden, evenals elke natuurlijke of rechtspersoon die:

1. een melding belemmert of probeert te belemmeren;
2. vergelding uitoefent tegen de personen bedoeld in artikel 15/1, § 1 van het GDO;
3. onrechtmatige procedures inleidt tegen de personen bedoeld in artikel 15/1, § 1 van het GDO;
4. de verplichting om de vertrouwelijkheid van de identiteit van de melders te waarborgen, zoals bedoeld in artikel 15, § 5 van het GDO, niet nakomt.

13.3. Onverminderd andere maatregelen voorzien door het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 27 april 2023 die het GDO wijzigen of door andere wettelijke of reglementaire bepalingen, worden de melders gestraft overeenkomstig de artikelen 443 tot 450 van het Strafwetboek wanneer vaststaat dat zij opzettelijk valse informatie hebben gemeld of openbaar hebben gemaakt.

13.4. Personen die schade lijden als gevolg van deze meldingen of openbaarmakingen hebben recht op schadevergoedingsmaatregelen overeenkomstig de contractuele of buitencontractuele aansprakelijkheid.

ARTIKEL 14: INWERKINGTREDING

14.1. Dit reglement treedt in werking de dag na de bekendmaking ervan. De titel van deze beraadslaging zal worden opgenomen in de lijst die aan de heer de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet worden overgemaakt, in toepassing van de ordonnantie van 14 mei 1998 betreffende het toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, evenals de complementaire besluiten en omzendbrieven.