



FORMULAIRE GUICHET UNIQUE HORECA

INFORMATIONS GENERALES

Enseigne :	
Nom de la société :	
N° d'entreprise - N° d'unité d'établissement :	
N° de compte bancaire de l'établissement :	
Adresse siège social :	
Adresse établissement :	

Cochez ce qui correspond à votre situation :

<input type="checkbox"/>	Ouverture / Reprise (<i>Frais de dossier : 150 EUR</i>)
<input type="checkbox"/>	Renouvellement de l'autorisation (<i>Frais de dossier : 150 EUR</i>)
<input type="checkbox"/>	Modification de l'activité accessoire (<i>Frais de dossier : 150 EUR</i>)
<input type="checkbox"/>	Autorisation complémentaire (<i>Frais de dossier : 100 EUR, sauf jeux de hasard</i>)

Type d'établissement Horeca (Cochez ce qui correspond à votre situation) :

<input type="checkbox"/>	Café / Débit de boisson (avec/sans alcool)
<input type="checkbox"/>	Chicha-bar
<input type="checkbox"/>	Restaurant
<input type="checkbox"/>	Snack
<input type="checkbox"/>	Friterie
<input type="checkbox"/>	Horeca accessoire

Des transformations sont-elles en cours dans l'établissement ?	OUI – NON
Quelle est la date d'ouverture prévue de l'établissement ?	
Quelle sont les heures d'ouverture de l'établissement ?	
Quel est le jour de fermeture hebdomadaire prévu ?	



DONNEES PERSONNELLES

Personne de contact principale :

Fonction (Gérant, associé...) :	
NOM, Prénom :	
Adresse :	
N° de tel. / GSM :	
E-mail :	

Propriétaire du bâtiment (si différent de la personne de contact principale) :

NOM, Prénom :	
N° de tel. / GSM :	
E-mail :	

Exploitant 1 (Gérant, associé actif ou associé non-actif) :

Fonction (Gérant, associé ...) :	
NOM, Prénom :	
Adresse :	
N° de tel. / GSM :	
E-mail :	

Exploitant 2 (Gérant, associé actif ou associé non-actif) :

Fonction (Gérant, associé ...) :	
NOM, Prénom :	
Adresse :	
N° de tel. / GSM :	
E-mail :	

Exploitant 3 (Gérant, associé actif ou associé non-actif) :

Fonction (Gérant, associé ...) :	
NOM, Prénom :	
Adresse :	
N° de tel. / GSM :	
E-mail :	



AUTORISATIONS COMPLEMENTAIRES

Souhaitez-vous l'autorisation pour la vente de boissons fermentées, < 20° « Débit de Boisson » ?	OUI - NON
Souhaitez-vous l'autorisation pour la vente de boissons spiritueuses, > 20° « Patente » ?	OUI - NON
Souhaitez-vous l'autorisation pour l'exploitation de Jeux de Hasard de Classe III ?	OUI - NON
Laissez-vous danser la clientèle ?	OUI - NON
Diffusez-vous du son amplifié ?	OUI - NON
Si oui, diffusez-vous entre minuit et 7h ?	OUI - NON

DEMANDE D'AUTORISATION POUR LE PLACEMENT D'UNE TERRASSE, ETALAGE OU ROTISSOIRE

Souhaitez-vous une terrasse ?	OUI - NON
Souhaitez-vous un étalage (uniquement fruits et légumes - fleurs et plantes naturelles) ?	OUI - NON
Souhaitez-vous une rôtissoire ?	OUI - NON

DOCUMENTS A JOINDRE

Les documents que vous devez nous transmettre afin d'initier votre dossier :

- Copie recto-verso de la carte d'identité de tous les gérants, associés actifs et, le cas échéant, préposés ;
- Extrait de Casier Judiciaire article 596 alinéa 1 pour activité réglementée « Débits de boissons » pour tous les gérants, associés actifs et, le cas échéant, préposés s'il y a vente de spiritueux dans l'établissement (s'il y a vente d'alcool). Sinon, veuillez nous fournir une attestation sur l'honneur, en cas de non-vente d'alcool ;
- Statut de la société avec cachet du greffe seulement si la société existe avant le 1er janvier 1983 et le Numéro d'entreprise (délivré par un guichet d'entreprises) ;
- Autorisation de conformité au Règlement Général des Installations Électriques avec AVIS FAVORABLE (sous réserve d'aucune condition) ET RÉCENT (< 1 ans avant l'introduction de la demande) pour l'établissement et délivrée par un organisme agréé par le SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- Rapport du Service Incendie (pour l'établissement – peu importe la superficie) avec AVIS FAVORABLE sous réserve d'aucune condition ET RÉCENT (< 1 ans avant l'introduction de la demande)
- Attestation d'assurance R.C. Objective, délivrée par une compagnie d'assurance (si la surface accessible au public est supérieure ou égale à 50 m²)
- Copie de la demande d'autorisation de fabrication et/ou de mise dans le commerce de denrées alimentaires (à introduire auprès de l'AFSCA) ;
- Contrat d'enlèvement des déchets auprès d'une société spécialisée (Liste



- consultable sur le site de Bruxelles environnement) pour l'établissement) ;
- Pour les établissements qui utilisent des huiles de friture : contrat de reprise des huiles et graisses alimentaires usagées (si huile de friture) et
 - Preuve de paiement de la redevance communale pour l'ouverture, la reprise d'un établissement Horeca, le renouvellement de l'autorisation, la modification de l'activité accessoire ou la demande d'autorisation complémentaire. Le paiement doit se faire par virement sur le n° de compte BE 44 0910 0012 7745 avec la référence HORECA+ adresse.

Si demande de terrasse, étalage, rôtissoire ou distributeur

- Un plan (échelle 2% - 2cm = 1 mètre) comprenant la largeur du trottoir, l'implantation de l'immeuble hébergeant l'établissement et les constructions voisines, la localisation de l'entrée et des baies vitrées et l'emprise au sol de la terrasse ou de l'étalage ou de la rôtissoire. Un passage libre de tout obstacle d'une largeur de minimum 2 mètres devra toujours être garanti.

Si diffusion de son amplifié entre minuit et 7h du matin

- Le formulaire de son amplifié, installation de classe III : Rubrique 135c

La demande ne peut être traitée par le Guichet Unique « Horeca » que lorsqu'elle est complète.

SIGNATURE

Je certifie l'exactitude des informations renseignées dans le présent document.	OUI - NON
---	-----------

Je confirme avoir consulté le règlement relatif à l'exploitation d'un établissement Horeca sur le territoire de la Commune d'Anderlecht	OUI - NON
---	-----------

En cas de nécessité d'obtention d'un permis d'urbanisme, je suis conscient(e) qu'une procédure séparée doit être initiée auprès du Service de l'Urbanisme.	OUI - NON
--	-----------

NOM, Prénom :	
Date :	
Signature :	