

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE ANDERLECHT**

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig

Nketo Bomele, *Voorzitter opvolger van de gemeenteraad* ;
Fabrice Cumps, *Burgemeester* ;
Françoise Carlier, Lotfi Mostefa, Fatiha El Ikdimi, Beatrijs Comer, Fabienne Miroir, Julien Milquet, Luiza Duraki, Halina Benmrah, *Schepenen* ;
Sofia Bennani, Leïla Belafquih, Fatima Ben Haddou, Safouane Akremi, M'Hamed Benallal, Mohammed Khazri, Mustafa Yaman, Chadi Cherfan, Ali Husnain, Mohamed Adahchour, Yasmina Tajmout, Marouan Oualaouch, Fadila Laanan, Najoua Akel, Hassan Akariou, Dounia Allali, Amaury Laridon, Özkan Aksit, Anne Mertens, Luca D'Agro, Tina Schuermans, Bekay Chihi, Nadine Van Lysebetten, Jaouad El Assri, *Gemeenteraadsleden* ;
Guy Wilmart, *Voorzitter van het O.C.M.W* ;
Mario De Schepper, *Wvd. Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Achille Vandyck, *Schepen* ;
Mustapha Akouz, Nadia Kammachi, Fatiha Bouzagou, Patricia Polanco Palacio, Najima El Arbaoui, Pierre Kompany, Marcela Gori, Anne Leila Bestard, Jordan Dialinas, Didier Felis, *Gemeenteraadsleden* ;
Gaëtan Van Goidsenhoven, *attendance.president.label* ;
Marcel Vermeulen, *Gemeentesecretaris*.

Zitting van 21.05.26

#Onderwerp : GR. Reglement betreffende de toekenning, het gebruik en de controle van gemeentelijke subsidies. Wijziging. #

Openbare zitting

BESTUUR

Compliance

HET COLLEGE TOT DE RAAD,

Gelet op het koninklijk besluit van 31 mei 1933 betreffende de verklaringen af te leggen in verband met subsidies, vergoedingen en toelagen, en de latere wijzigingen ervan;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en de latere wijzigingen ervan;

Gelet op artikel 117 en 119 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beraadslaging van 22 februari 2024 waarbij de gemeenteraad een reglement betreffende de toekenning, het gebruik en de controle van gemeentelijke subsidies aanneemt;

Overwegende dat er nog steeds ongelijkheid bestaat in de behandeling van de toekenning van subsidies, op basis van specifieke reglementen en overeenkomsten, afhankelijk van de gesubsidieerde materie;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen de nadruk wil leggen op de resultaten en effecten van subsidies ten behoeve van de Anderlechtse bevolking;

Overwegende dat het derhalve noodzakelijk is het algemeen reglement betreffende de toekenning van gemeentelijke subsidies aan te passen;

Overwegende dat dit reglement het reglement van 22 februari 2024 betreffende de toekenning, het gebruik en de controle van gemeentelijke subsidies opheft en vervangt;

Overwegende dat elke bepaling van een eerder reglement die in strijd is met dit reglement, als vervallen wordt beschouwd en door deze bepalingen wordt vervangen;

KEURT HET VOLGENDE REGLEMENT GOED:

INHOUDSTAFEL

Titel I. Algemeen

ARTIKEL 1 – Definities

ARTIKEL 2 – Materieel toepassingsgebied

Titel II: Subsidie voor een project

ARTIKEL 3 – Toepassingsgebied voor de subsidie voor een project

ARTIKEL 4 – Termijnen voor het indienen van subsidieaanvragen voor een project

ARTIKEL 5 – Subsidieaanvragen

ARTIKEL 6 – Verantwoording van subsidies voor een project

Titel III: Werkingssubsidie

ARTIKEL 7 – Toepassingsgebied voor de werkingssubsidie

ARTIKEL 8 – Termijnen voor het indienen van aanvragen voor werkingssubsidies

ARTIKEL 9 – Subsidieaanvragen

ARTIKEL 10 – Bewijsstukken die moeten worden verstrekt voor een werkingssubsidie

Titel IV: Uitvoering van de respectieve verplichtingen

ARTIKEL 11 – Overeenkomst

ARTIKEL 12 – De toekenningsbeslissing

ARTIKEL 13 – Controlemodaliteiten

ARTIKEL 14 – Uitbetaling van de subsidie

ARTIKEL 15 – Verbintenissen van de begunstigde

ARTIKEL 16 – Geschil

ARTIKEL 17 – Beginsel van niet-compensatie

ARTIKEL 18 – Slot- en overgangsbepalingen

Titel I. Algemeen

Artikel 1. Definities

In de zin van dit reglement wordt verstaan onder:

§1. Subsidie: elke bijdrage, voordeel of steun, ongeacht de vorm of benaming, in geld of in natura, met inbegrip van de terbeschikkingstelling van gemeentepersoneel en de terbeschikkingstelling van gemeentelijke infrastructuur voor exclusief of regelmatig gebruik, maar met uitzondering van occasionele terbeschikkingstellingen.

De door de gemeente toegekende steun is bedoeld ter ondersteuning van de vervulling van opdrachten die van algemeen belang worden geacht en die kunnen worden gekoppeld aan de in het meerderheidsakkoord vastgestelde doelstellingen. [1]

§2. Een subsidie voor een project: eenmalige financiële steun voor de uitvoering van een specifieke actie, zoals de organisatie van een festival, een conferentie, een workshop, een opleiding, een tentoonstelling, de ontwikkeling van een educatief, sociaal, sportief, cultureel of milieuproject, enz.

Het doel van deze subsidie is het financieren van acties die in de tijd beperkt zijn, een aanvang en een einde hebben, en specifieke doelstellingen die moeten worden verwezenlijkt. Uitgaven voor werken en investeringsuitgaven die het vermogen van de vereniging verrijken, moeten worden uitgesloten.

§3. Een werkingssubsidie: financiële steun ter dekking van de regelmatige en terugkerende kosten van een vereniging. Dit kan omvatten: salarissen van het personeel, huur van lokalen, bureaunkosten (telefoon, internet, elektriciteit enz.), verzekeringen, algemene administratieve kosten voor zover de uitgaven rechtstreeks verband houden met de opdrachten van algemeen belang van de vereniging.

Het doel van deze subsidie is het waarborgen van de continuïteit en stabiliteit van de dagelijkse werking van de vereniging, op structurele wijze en, in voorkomend geval, op jaarbasis. Uitgaven voor werken en investeringsuitgaven die het vermogen van de vereniging verrijken, moeten dus worden uitgesloten. Er

worden indicatoren vastgesteld om de goede werking van de vereniging te waarborgen.

§4. Vereniging: alle rechtspersonen die tot doel hebben de levenskwaliteit van de Anderlechtenaren te verbeteren of de culturele, sportieve, economische en sociale ontwikkeling van Anderlecht te bevorderen.

§5. Feitelijke vereniging: wordt als *feitelijke vereniging* beschouwd elke collectieve organisatie zonder eigen rechtspersoonlijkheid waarvan de leden, natuurlijke personen, zich vrijelijk verenigen rond een gemeenschappelijk doel zonder een wettelijk erkende structuur te vormen. In het kader van de toekenning van een subsidie aan een feitelijke vereniging moet verplicht een referentiepersoon, zijnde een natuurlijke persoon, worden aangesteld. Deze referentiepersoon treedt op als persoonlijke verantwoordelijke voor het beheer van de subsidie, met name wat betreft het correcte gebruik van de middelen, de verantwoording van de uitgaven en de naleving van de administratieve verplichtingen in verband met de financiering.

§6. Projectoproep: de procedure waarbij de gemeente de in aanmerking komende projectdragers uitnodigt een kandidatuur in te dienen overeenkomstig de in de projectoproep vastgestelde doelstellingen en modaliteiten. Hierin worden de voorwaarden om in aanmerking te komen, de selectiecriteria, de financieringsmodaliteiten en de verplichtingen van de geselecteerde begunstigten vastgesteld. De in dit verband ingediende projecten worden op basis van de vastgestelde criteria onderzocht door een jury die door de bevoegde dienst wordt aangesteld om de projecten te selecteren die het best beantwoorden aan de doelstellingen van de projectoproep.

§ 7. Elke aanvraag voor een kapitaalsubsidie wordt per geval beoordeeld op basis van een gedetailleerde motivering waarin wordt aangetoond dat financiële steun noodzakelijk is gezien de aard en de behoeften van het betreffende project. De aanvrager dient alle bewijsstukken te verstrekken die nodig zijn om de relevantie en de wenselijkheid van een eventuele toekenning te kunnen beoordelen.

Artikel 2. Materieel toepassingsgebied

§1. Dit reglement is van toepassing op alle subsidies toegekend door de gemeente Anderlecht (hierna 'de gemeente' genoemd), overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§2. De subsidieaanvraag kan verschillende vormen aannemen en verschillende doelstellingen nastreven (sociaal, educatief, cultureel, vrijetijdsbesteding, sportief, enz.), voor zover zij in overeenstemming zijn met de gemeentelijke doelstellingen.

§3. Dit reglement is niet van toepassing op subsidies die verplicht ten laste komen van de gemeentelijke begroting krachtens wettelijke bepalingen.

§4. Het reglement is van toepassing op zowel contante subsidies als subsidies in natura. De aard van de subsidies moet gedetailleerd worden in de overeenkomst tussen de gemeente en de vereniging, waarin de subsidiëring wordt geregeld. Bij gebrek aan overeenkomst moet de aard van de subsidies gedetailleerd worden in het besluit van het college tot toekenning van de subsidies.

§5. Alle rechtstreekse steun aan burgers valt buiten het toepassingsgebied van dit reglement,

bijvoorbeeld

- De toekenning van premies voor de sterilisatie van huiskatten
- De toekenning van premies voor de bescherming van woningen tegen inbraak
- De toekenning van premies voor de identificatie van katten en honden
- De toekenning van cheques voor dierenartskosten

- De toekenning van taxicheques
- De toekenning van voedselbonnen
- De toekenning van sportcheques
- De terbeschikkingstelling van participatiebudgetten bij oproepen voor burgerprojecten

Titel II: Subsidie voor een project

Artikel 3. Toepassingsgebied voor de subsidie voor een project

§1. Elke vereniging kan een subsidieaanvraag indienen in antwoord op een projectoproep.

§2. De aanvragende vereniging mag niet de terugbetaling aan de gemeente verschuldigd zijn van een ten onrechte ontvangen subsidie of een niet-betaalde retributie.

§3. De door het subsidieaanvraagformulier vereiste bijlagen moeten worden bijgevoegd wanneer de aanvraag uitsluitend bij de betrokken diensten wordt ingediend.

§4. Op aanvragen tot verlenging van een eerder toegekende subsidie zijn de regels van dit reglement van toepassing.

Artikel 4. Termijnen voor het indienen van subsidieaanvragen voor een project

§1. Aanvragen voor subsidies die in de loop van een kalenderjaar zullen worden toegekend of beginnen te worden toegekend, moeten worden ingediend volgens de voorwaarden van de projectoproep.

Artikel 5. Subsidieaanvragen

§1. Op straffe van onontvankelijkheid moet de subsidieaanvraag worden ingediend volgens de modaliteiten van de projectoproep.

§2. Onverminderd aanvullende informatie waarom in het ad-hocformulier of in de projectoproep kan worden gevraagd, moet de subsidieaanvraag ten minste het volgende bevatten:

1. De volledige gegevens van de aanvrager;
2. Een beschrijving van het project of de reden waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, met vermelding van de exacte periode waarop het project betrekking heeft;
3. Het bedrag van de gevraagde subsidie;
4. Als de subsidie geheel of gedeeltelijk van niet-contante aard is, moet de aanvrager de precieze aard van de subsidie specificeren (lening van materiaal, terbeschikkingstelling van een lokaal, beroep op gemeentelijke diensten, vervoer, enz.) om het gemeentebestuur in staat te stellen de werkelijke kosten voor de gemeente te schatten.

§3. In bijlage bij de aanvraag moeten de volgende documenten aan de gemeente worden overgemaakt of, voor feitelijke verenigingen, elk gelijkwaardig document dat toelaat de financiële situatie en de activiteiten

van de vereniging te beoordelen, voor zover deze reeds voorafgaand bestaat:

1. Begroting van het begrotingsjaar waaraan de subsidie gekoppeld is;
2. Begroting van het project waarvoor de subsidie bestemd is;
3. Meest recente jaarrekeningen volgens het wettelijk voorgeschreven model (indien deze jaarrekeningen nog niet zijn goedgekeurd, worden voorlopige rekeningen aanvaard);
4. Meest recente activiteitenverslag waarin het algemene beleid en het gesubsidieerde project van de aanvrager worden toegelicht;
5. Lijst van de voor het lopende begrotingsjaar ingediende subsidieaanvragen, ongeacht of deze zijn toegekend of in behandeling zijn.

§4. De door het subsidieaanvraagformulier vereiste aanvullende bijlagen moeten worden bijgevoegd wanneer de aanvraag wordt ingediend.

Artikel 6. Verantwoording van subsidies voor een project

§1. De begunstigde van de subsidie maakt de bewijsstukken over die bewijzen dat de subsidie is gebruikt voor het doel waarvoor zij is toegekend, volgens de modaliteiten bepaald in de specifieke reglementen of de projectoproep, in voorkomend geval.

De begunstigde van de subsidie verbindt zich ertoe een financieel dossier over te leggen met ten minste:

- Een overzichtstabel van de uitgaven en ontvangsten in verband met het project;
- Een activiteitenverslag waarin de indicatoren zijn opgenomen die in de projectoproep en/of de overeenkomst zijn vastgelegd en, bij gebrek daaraan, waarin ten minste het aantal deelnemers (of toeschouwers) en de impact van het project op het grondgebied en/of de burgers van Anderlecht worden vermeld.
- De bankgegevens van de aanvrager in de vorm van een bankidentiteitsdocument of een kopie van een bankrekeninguittreksel, voor zover deze gegevens nog niet in het bezit zijn van de gemeente;
- De andere in de overeenkomst bepaalde documenten, in voorkomend geval.

De dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, alle bewijsstukken met betrekking tot de vermelde uitgaven op te vragen, zoals kopieën van loonfiches, facturen, kastickets, vrijwilligersovereenkomsten, enz.

§2. De gemeente is de vereniging enkel het bedrag verschuldigd dat overeenkomt met de in aanmerking komende stukken, en dit voor het bedrag van de voorziene subsidie. Indien het bedrag van het voorschot hoger is dan het bedrag van de in aanmerking komende bewijsstukken die de vereniging voorlegt, zal de gemeente de terugbetaling van het verschil eisen.

§3. De bewijsstukken moeten binnen het jaar dat volgt op de afloop van het project per post of per e-mail worden toegezonden aan de dienst van het gemeentebestuur die belast is met de betrekkingen met de begunstigde organisatie, zoals bepaald in de projectoproep en/of de overeenkomst.

Titel III: Werkingssubsidie

Artikel 7. Toepassingsgebied voor de werkingssubsidie

§1. Elke vereniging zoals omschreven in artikel 1, § 4, kan een subsidieaanvraag indienen om haar werking te verzekeren, op voorwaarde dat deze vereniging bijdraagt tot de verbetering van de levenskwaliteit van de Anderlechtenaren of tot de culturele, sportieve, economische en sociale bevordering of ontwikkeling van Anderlecht.

§2. Om een nieuwe subsidieaanvraag in te dienen, mag de aanvrager geen terugbetaling verschuldigd zijn aan de gemeente van een ten onrechte ontvangen subsidie of een onbetaalde retributie, en moet hij alle documenten hebben ingediend die vereist zijn volgens dit reglement of de overeenkomst.

Artikel 8. Termijnen voor het indienen van aanvragen voor werkingssubsidies

§1. Aanvragen voor werkingssubsidies die in de loop van een kalenderjaar worden toegekend of beginnen te worden toegekend, moeten uiterlijk op 30 september van het voorgaande jaar worden ingediend, onverminderd de vaststelling van een eerdere uiterste datum door het college van burgemeester en schepenen.

§2. In afwijking van §1 en in geval van door de begunstigde naar behoren gemotiveerde urgentie, kan het college van burgemeester en schepenen toestaan dat subsidieaanvragen worden ingediend binnen een kortere termijn dan die bepaald in §1, mits de gelijkheid tussen potentiële kandidaten voor de subsidies niet in het gedrang komt.

Artikel 9. Subsidieaanvaag

§1. Op straffe van niet-ontvankelijkheid moet de subsidieaanvraag schriftelijk of per e-mail worden ingediend bij de dienst van het gemeentebestuur die belast is met de betrekkingen met de begunstigde vereniging.

§2. Onverminderd aanvullende informatie waarom in een ad-hocformulier kan worden gevraagd, moet de subsidieaanvraag ten minste het volgende bevatten:

1. De volledige gegevens van de aanvrager;
2. Een beschrijving van de reden waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, met vermelding van de exacte periode waarop deze betrekking heeft;
3. Het bedrag van de gevraagde subsidie en de verantwoording;
4. Als de subsidie geheel of gedeeltelijk van niet-contante aard is, moet de aanvrager de precieze aard van de subsidie specificeren (lening van materiaal, terbeschikkingstelling van een lokaal, beroep op gemeentelijke diensten, vervoer, enz.) om het gemeentebestuur in staat te stellen de werkelijke kosten voor de gemeente te schatten.
5. De begroting van het begrotingsjaar waaraan de subsidie gekoppeld is;
6. De geraamde begrotingen van alle betrokken begrotingsjaren, indien de subsidie over meerdere jaren wordt gespreid;
7. De meest recente jaarrekeningen volgens het door de wetgeving opgelegde model;
8. Een activiteitenverslag waarin het algemene beleid van de aanvrager wordt toegelicht;
9. Een door de raad van bestuur van de vereniging opgesteld beheersverslag;

10. Een financieel verslag waarin de noodzaak van de subsidie wordt verantwoord. Dit verslag bespreekt de rekeningen van het afgelopen begrotingsjaar om een getrouw beeld te geven van de evolutie van de activiteiten en de financiële situatie van de rechtspersoon.

11. Een thesaurieprognose

12. Een ondertekend deontologisch document (zie bijlage I)

13. Lijst van de voor het lopende jaar ingediende subsidieaanvragen (ongeacht of deze zijn toegekend of in behandeling zijn).

Artikel 10. Bewijsstukken die moeten worden verstrekt voor een werkingssubsidie

§1. De bewijsstukken worden per post of per e-mail toegezonden aan de dienst van het gemeentebestuur die belast is met de betrekkingen met de begunstigde vereniging.

De verwachte bewijsstukken moeten in de overeenkomst worden omschreven en ten minste de volgende documenten omvatten:

1. Financieel verslag. In het geval van een positief saldo aan het einde van het afgelopen begrotingsjaar vermeldt dit verslag de bestemming van het overschot. In het geval van een negatief saldo aan het einde van het afgelopen begrotingsjaar vermeldt dit verslag de maatregelen die zijn genomen om het evenwicht te bereiken en de termijn waarbinnen dit kan worden bereikt.
2. Jaarrekeningen van het jaar van de subsidie volgens het door de wetgeving opgelegde model
3. Een activiteitenverslag van het jaar van de subsidie waarin het algemene beleid van de aanvrager wordt toegelicht;
4. De bankgegevens van de aanvrager in de vorm van een bankidentiteitsdocument of een bankrekeninguittreksel, voor zover deze gegevens nog niet in het bezit zijn van de gemeente;
5. Beheersverslag dat een hoofdstuk bevat waarin de maatregelen worden opgesomd die zijn genomen om het goed bestuur van de gesubsidieerde instelling te waarborgen, met informatie over:
 - De financiële regelingen die van toepassing zijn op hun mandatarissen, d.w.z.: het bedrag van de bezoldigingen, presentiegelden, voordelen van alle aard en representatiekosten waarvan zij genieten;
 - Het aanwezigheidspercentage van mandatarissen op de verschillende vergaderingen in verslagvorm;
 - De totale bedragen die jaarlijks aan elke mandataris worden uitbetaald.

6. Gewijzigde statuten in geval van wijzigingen in de loop van het jaar

Deze stukken moeten vóór 15 juli van het jaar volgend op dat waarin de subsidie in de gemeentebegroting is opgenomen, worden toegezonden aan de dienst van het gemeentebestuur die belast is met de betrekkingen met de begunstigde vereniging.

Titel IV: Uitvoering van de respectieve verplichtingen

Artikel 11. Overeenkomst

§1. Elke begunstigde van een subsidie van € 2.500 of meer die op grond van dit reglement wordt toegekend

of elke begunstigde van een werkingssubsidie moet vooraf een partnerschapsovereenkomst met de gemeente ondertekenen.

Deze overeenkomst vermeldt minstens het volgende:

1. Identificatiegegevens van de belanghebbenden;
2. De periode waarop de overeenkomst betrekking heeft;
3. De opdrachten en taken die de begunstigde moet uitvoeren om in aanmerking te komen voor de gemeentelijke subsidie;
4. De aard, omvang en gebruiksvoorwaarden van de subsidie en het eventuele gebruik waarvoor deze niet bestemd is;
5. In voorkomend geval, en in aanvulling op dit reglement, de bewijsstukken die van de begunstigde worden geëist en de termijnen waarbinnen deze bewijsstukken moeten worden overgelegd;
6. Bijzondere bepalingen betreffende de toekenning van indirecte subsidies of voordelen van niet-contante aard;
7. Het geraamde bedrag van de niet-contante subsidies en de nauwkeurige beschrijving ervan en een raming van de contante kosten ervan voor de gemeente;
8. Het bedrag:
 - van de subsidie, in het geval van jaarlijkse overeenkomst;
 - van de geraamde subsidies voor de betrokken begrotingsjaren, in het geval van meerjarenovereenkomst;
9. De te bereiken doelstellingen en de bijbehorende resultaatindicatoren, in het geval van een subsidie voor een project, en de prestatie-indicatoren in het geval van een werkingssubsidie;
10. Dat de uitbetaling, in voorkomend geval op jaarbasis, van de subsidie afhankelijk is van de conformiteit van de vereiste bewijsstukken;
11. Dat de begunstigde zich ertoe verbindt de wetgeving na te leven op alle gebieden waarop zijn actie betrekking heeft;
12. Dat de begunstigde dit reglement heeft gelezen en verklaard heeft alle bepalingen ervan te aanvaarden.
13. Dat in het geval van een meerjarensubsidie de geldigheidsduur van de desbetreffende overeenkomst niet langer mag zijn dan drie jaar. Deze kan voor een periode van ten hoogste drie jaar worden verlengd. Deze eindigt in ieder geval uiterlijk op 31 december van het jaar dat volgt op het jaar waarin de gemeenteraadsverkiezingen worden gehouden.

Artikel 12. De toekenningsbeslissing

§1. De beslissing om een gemeentelijke subsidie toe te kennen wordt overgelaten aan het oordeel van de gemeente, met inachtneming van het billijkheidsbeginsel en de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen, volgens de prioriteiten die zij in haar beleid heeft vastgesteld en binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten. De gemeente motiveert de weigering om een subsidie toe te kennen zonder dat daartegen binnen de gemeente beroep mogelijk is. Subsidies voor een project met een waarde van meer dan € 2.500,00 worden toegekend op basis van het advies van een jury.

§2. In overeenstemming met artikel 124 van de Nieuwe Gemeentewet en krachtens dit reglement, machtigt de gemeenteraad het college van burgemeester en schepenen om subsidies toe te kennen met een waarde van minder dan €2.500,00, wanneer de begunstigden niet met naam in de begroting worden genoemd, op voorwaarde dat het college van burgemeester en schepenen elk jaar verslag uitbrengt aan de gemeenteraad over de subsidies die het tijdens het begrotingsjaar heeft toegekend.

Artikel 13. Controlemodaliteiten

§1. De gemeente controleert of de subsidies worden gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn toegekend en of de subsidie op de juiste manier is gebruikt.

§2. De gemeente heeft het recht om ter plaatse het gebruik van de toegekende subsidie te controleren. Zij kan alle aanvullende bewijsstukken opvragen die niet door de aanvrager zijn ingediend.

§3. Indien de gemeente optreedt als bijkomende subsidieverlenende overheid voor een project dat wordt gesubsidieerd door een andere overheidsinstantie die reeds controleprocedures toepast, kan de gemeente afzien van de toepassing van de controlemodaliteiten van dit artikel, op voorwaarde dat de subsidie wordt gebruikt met dezelfde bedoeling en voor dezelfde doelstellingen.

Artikel 14. Uitbetaling van de subsidie

§1. De gemeente past de volgende procedures en modaliteiten toe voor de uitbetaling van subsidies:

1. De uitbetaling van een toegekende subsidie vindt plaats na verificatie van de overgelegde bewijsstukken en goedkeuring door het college, die de gemeente uiterlijk 90 kalenderdagen na de einddatum van het project moeten bereiken en uiterlijk op 15 juli voor werkingssubsidies.

2. In alle andere gevallen wordt een subsidie alleen uitbetaald als alle vereiste boekhoudkundige documenten, zoals opgesomd in de artikelen 5, 6, 9 en 10, zijn ingediend bij de gemeente, waarvan het college van burgemeester en schepenen akte heeft genomen en waarvan kan worden uitgegaan dat ze geen bijzondere vragen opwerpen.

§2. Begunstigden voor wie een laattijdige uitbetaling van de subsidie het gesubsidieerde project of de werking van de vereniging in gevaar zou brengen, kunnen echter een aanvraag indienen bij de gemeente voor de uitbetaling van een voorschot van maximaal 80% van de toegekende subsidie, in een of meer schijven. Deze aanvraag moet gepaard gaan met een gemotiveerd verslag over de noodzaak van dit voorschot en een thesaurieplan. De uitbetaling van het voorschot is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen en kan worden aangevraagd zodra de gemeentebegroting uitvoerbaar verklaard wordt door de goedkeuring ervan door de hogere overheid.

§3. Het ontvangen voorschot moet volledig aan de gemeente worden terugbetaald als de bewijsstukken vermeld in de artikelen 5, 6, 9 en 10 van dit reglement en/of overeengekomen in de overeenkomst niet uiterlijk op 15 september van het begrotingsjaar volgend op het begrotingsjaar waarin een gemeentelijke subsidie is toegekend, bij de gemeente zijn ingediend.

§4. De uitbetaling van het saldo van de subsidie en de toekenning van een nieuwe subsidie worden opgeschort totdat deze documenten zijn goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

§5. De uitbetaling van een subsidie moet overeenstemmen met het jaar waarop zij betrekking heeft. Voor de overdracht van kredieten geldt een maximum van één extra begrotingsjaar.

Artikel 15. Verbintenissen van de begunstigde

§1. Elke begunstigde van een gemeentesubsidie verbindt zich ertoe om in het kader van zijn gesubsidieerde activiteiten, overeenkomstig de instructies van de gemeente, systematisch het gemeentelogo en de vermelding 'met de steun van de gemeente Anderlecht' aan te brengen op al zijn communicatiedragers, ongeacht de manier waarop ze worden verspreid.

§2. Een herverdeling van een toegekende gemeentelijke subsidie is niet toegestaan. Bij gebreke daarvan moeten de subsidies worden terugbetaald.

Artikel 16. Geschil

§1. Begunstigden verliezen het voordeel van de subsidie in de volgende gevallen:

1. Dubbele subsidiëring van dezelfde uitgave;
2. Verwarring tussen de rekeningen van de begunstigde en die van de bestuurders;
3. Verwarring tussen de rekeningen van verschillende begunstigden;
4. Niet-naleving van de wetgeving inzake verenigingen zonder winstoogmerk, stichtingen en vennootschappen;
5. Niet-naleving van de regels in de subsidiebesluiten;
6. Niet-naleving van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en de latere wijzigingen ervan;
7. Niet-naleving van fiscale, sociale en boekhoudkundige wetten;
8. Niet-naleving van de wetgeving inzake overheidsopdrachten;
9. Niet-naleving van sectorale wet- en regelgeving;
10. De onbetrouwbaarheid van jaarrekeningen;
11. Niet-naleving van onderhavig reglement;
12. De vereffening van de begunstigde, vóór de subsidie wordt aangewend;
13. Er worden valse inlichtingen verstrekt;

Opgemerkt wordt dat de aan de begunstigden opgelegde verplichtingen, met inbegrip van terugbetaling, van toepassing zijn op zowel contante als niet-contante subsidies. Voor contante en niet-contante subsidies gebeurt de terugbetaling op gelijkwaardige basis.

Artikel 17. Beginsel van niet-compensatie

§1. De begunstigde van een subsidie kan geen compensatie toepassen ten aanzien van de gemeente voor de bedragen die hij aan de gemeente verschuldigd zou zijn.

Titel VII: Slotbepalingen

Artikel 18. Slot- en overgangsbepalingen

§1. Toekomstige specifieke reglementen betreffende de toekenning van subsidies mogen in geen geval afwijken van de bepalingen van dit algemene reglement.

§2. Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan, overeenkomstig artikel 114 van de Nieuwe gemeentewet.

§3. Overeenkomsten die van kracht zijn op het moment dat dit reglement in werking treedt, blijven geldig voor de duur die in de overeenkomst is vastgelegd. Stilzwijgende verlenging is echter niet mogelijk en een aanvraag om verlenging moet worden ingediend volgens de voorwaarden van dit reglement.

BIJLAGE I

Verklaring op erewoord

In het kader van de toekenning van een gemeentelijke subsidie

Ik, ondergetekende, **[Naam en voornaam van de wettelijke vertegenwoordiger]**,
.....

Handelend in de hoedanigheid van **[Functie]**..... van de vereniging **[Naam van de vereniging]**.....,

Verklaar op erewoord het volgende:

1. De vereniging verbindt zich ertoe de toegekende gemeentelijke subsidie uitsluitend te gebruiken voor de in de subsidieaanvraag voorziene activiteiten, in overeenstemming met de beschreven doelstellingen het geldende reglement.
2. De vereniging is zich er ten volle van bewust dat de overheidsmiddelen op een verantwoorde, ethische en transparante manier moeten worden gebruikt. De vereniging verbindt zich ertoe een verantwoord beheer aan te nemen, handelend als een voorzichtige en redelijke beheerder, in het belang van een goed gebruik van overheidsmiddelen.
3. De begunstigde verbindt zich ertoe de in het aanvraagdossier aangegeven verbintenissen na te komen en alles in het werk te stellen om ten minste een begrotingsevenwicht te bereiken voor zijn gesubsidieerde activiteiten.

4. De vereniging erkent dat het strikt verboden is gebruik te maken van dubbele subsidiëring voor dezelfde uitgaven (niet-cumuleerbare openbare medefinanciering voor dezelfde uitgave).
5. In het kader van de uitgaven die met de gemeentelijke subsidie worden gedaan, verbindt de vereniging zich ertoe:
 - Mededinging tussen leveranciers, dienstverleners of partners aan te moedigen om de beste prijs-kwaliteitverhouding te waarborgen;
 - Favoritisme of systematisch beroep op dienstverleners die persoonlijk banden hebben met leden van de vereniging te vermijden;
 - Alle bewijsstukken te bewaren waarmee het goede beheer en de transparantie van de uitgaven kunnen worden aangetoond, in geval van controle.
 - De begunstigde is verplicht om het gemeentebestuur te informeren over elke belangrijke wijziging die van invloed kan zijn op zijn situatie, waaronder de wijziging van adres, statuut of bankgegevens.
6. De vereniging is ervan op de hoogte dat niet-naleving van deze verbintenissen kan leiden tot gehele of gedeeltelijke intrekking van de subsidie en tot uitsluiting van toekomstige subsidieoproepen.

Teneinde rechtens te dienen en te gelden.

Opgemaakt te [plaats]....., op [datum].....

Handtekening van de wettelijke vertegenwoordiger, [Naam en voornaam]
[Handtekening]

[1] Deze steun wordt zonder tegenprestatie toegekend: als er sprake is van een uitwisseling van wederzijdse verplichtingen om aan wederzijdse economische belangen tegemoet te komen, of als er een rechtstreeks economisch voordeel uit voortvloeit (zoals de overdracht van eigendom aan de begunstigde of een rechtstreeks financieel voordeel), dan is er geen sprake meer van een subsidie, maar van een overheidsopdracht (zie procedure OO).

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Wnd. Gemeentesecretaris,
 (g) Mario De Schepper

De Voorzitter opvolger van de gemeenteraad
 (g) Nketo Bomele

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
 Anderlecht, 22 mei 2026

De Wnd. Gemeentesecretaris,

In opdracht :
 De schepen,

Mario De Schepper

Beatrijs Comer